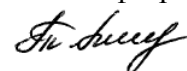


Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Рыбницкий филиал

Кафедра социально-культурной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой разработчика



Лозан Т.А.

Протокол № 2 от «22» сентября 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Б1.О.13 «Основы менеджмента социально-культурной деятельности»

Направление подготовки:

8.51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

Профиль подготовки:

«Менеджмент социально-культурной деятельности»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

заочная

ГОД НАБОРА: 2021

Разработчик: доцент



Лозан Т.А.

«22» сентября 2023 г.

Рыбница, 2023 г.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Основы менеджмента социально-культурной деятельности»

1. В результате изучения дисциплины «Основы менеджмента социально-культурной деятельности» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<i>Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</i>		
	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ИД-1ОПК-1 Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения. ИД-2ОПК-1 Уметь: собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике. ИД-3ОПК-1 Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.
	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ИД-1ОПК-3 Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры. ИД-2ОПК-3 Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. ИД-3ОПК-3 Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
<i>Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
	ПКО-2. Готов осуществлять педагогическое управление и программирование развивающих форм социально-культурной деятельности всех	ИД-1ПКО-2 Знать: основные цели, задачи, принципы и методы педагогического управления и программирования форм социально культурной деятельности всех возрастных групп населения. ИД-2ПКО-2 Уметь: определять цели педагогического управления и программирования творческо-производственной

	возрастных групп населения, организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения.	деятельности коллективов учреждения культуры в соответствии с культурными потребностями различных всех возрастных групп населения. ИД-3_{ПКО-2} Владеть: методами организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями ее участников.
	ПКО-4. Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности.	ИД-1_{ПКО-4} Знать: общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры. ИД-2_{ПКО-4} Уметь: осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры. ИД-3_{ПКО-4} Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо- производственной деятельности учреждений культуры.
	ПКО-7. Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству учреждениями культуры.	ИД-1_{ПКО-7} Знать: основные понятия творческо- производственной деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры. ИД-2_{ПКО-7} Уметь: планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов. ИД-3_{ПКО-7} Владеть: технологиями разработки организационных документов и реализации художественно-творческих проектов.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

	ПК-2. Готов к участию в педагогическом обеспечении развития социально-культурной активности личности в учреждениях культуры	ИД-1_{ПК-2} Знать: педагогические технологии развития социально-культурной активности различных категорий населения. ИД-2_{ПК-2} Уметь: осуществлять диагностику социально-культурной активности личности, создавать для этого инновационные программы и проекты. ИД-3_{ПК-2} Владеть: технологиями развития социально-культурной активности личности, адекватных целям и их личностного роста и накопления человеческого капитала.
	ПК-4. Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров.	ИД-1_{ПК-4} Знать: базовые нормативно-правовые документы о создании и деятельности многофункциональных культурных центров; специфику их организации, содержания деятельности. ИД-2_{ПК-4} Уметь: выявлять целевые группы населения и их культурные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации многофункциональных культурных центров. ИД-3_{ПК-4} Владеть: методикой создания и организации деятельности многофункциональных культурных центров с применением инновационных форм социально-культурной деятельности.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
№1	Особенности менеджмента в сфере культуры.	ИД-1_{ОПК-1} ИД-2_{ОПК-1} ИД-3_{ОПК-1} ИД-1_{ОПК-3} ИД-2_{ОПК-3} ИД-3_{ОПК-3}	Семинары 1-3, курсовая работа
	Механизмы управления учреждениями культуры.	ИД-1_{ПКО-2} ИД-2_{ПКО-2} ИД-3_{ПКО-2} ИД-1_{ПКО-4} ИД-2_{ПКО-4} ИД-3_{ПКО-4} ИД-1_{ПКО-7} ИД-2_{ПКО-7} ИД-3_{ПКО-7}	Тест, семинары 1-3, курсовая работа

	Фандрайзинговая деятельность учреждений культуры: сущность, этапы проведения и анализ ее эффективности.	ИД-1 _{ПК-4} ИД-1 _{ПК-4} ИД-1 _{ПК-4}	Семинары 1-3, курсовая работа
	Особенности управления конфликтами, организационными изменениями и стрессами в творческом коллективе учреждения культуры.	ИД-1 _{ПК-2} ИД-2 _{ПК-2} ИД-3 _{ПК-2}	Семинары 1-3, курсовая работа
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
		ИД-1 _{ОПК-1} ИД-2 _{ОПК-1} ИД-3 _{ОПК-1} ИД-1 _{ОПК-3} ИД-2 _{ОПК-3} ИД-3 _{ОПК-3} ИД-1 _{ПКО-2} ИД-2 _{ПКО-2} ИД-3 _{ПКО-2} ИД-1 _{ПКО-4} ИД-2 _{ПКО-4} ИД-3 _{ПКО-4} ИД-1 _{ПКО-7} ИД-2 _{ПКО-7} ИД-3 _{ПКО-7} ИД-1 _{ПК-2} ИД-2 _{ПК-2} ИД-3 _{ПК-2} ИД-1 _{ПК-4} ИД-1 _{ПК-4} ИД-1 _{ПК-4}	собеседование (по вопросам к экзамену)

3. Оценочные средства

Блок А

А1. Комплект тестовых заданий №1.

Раздел 2. Механизмы управления учреждениями культуры.

1 вариант

1. Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как «администратор»?

- а. быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу
- б. иметь аналитический склад ума
- в. быть предельно объективным и полагаться на факты и логику
- г. методичность в работе, прогнозирование будущего

2. Основные функции управления

- а. планирование, контроль
- б. информация, прогнозирование, планирование, организация, мотивация, контроль
- в. организация, мотивация

г. организация, мотивация, контроль

3. *Целью планирования деятельности организации является*

- а. обоснование затрат
- б. обоснование сроков
- в. определение целей, сил и средств
- г. обоснование численности работников

4. *Управление есть -*

- а. воздействие с целью оказания давления
- б. целенаправленное воздействие субъекта управления на объект управления
- в. целенаправленное воздействие объекта управления на субъект управления

5. *Организация - это*

- а. группа людей, объединенная общей целью
- б. группа людей, владеющая средствами производства
- в. группа людей, деятельность которых координируется
- г. группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели

6. *Основным ограничением при выборе административных методов является необходимость их соответствия:*

- а. морально-этическим нормам
- б. правовым нормам
- в. уставу предприятия

7. *Частью, какого механизма менеджмента являются учет и отчетность?*

- а. организационно-административного
- б. экономического
- в. информационного
- г. управления, работы с персоналом

8. *Найдите соответствия между названием стиля управления и его описанием:*

1. Авторитарный	а. Отличается низкой требовательностью, попустительством, отсутствием дисциплины и требовательности, пассивностью руководителя и потерей контроля над подчиненными, предоставлением им полной свободы действий
2. Демократический	б. Характеризуется требовательностью, единоначалием, превалированием властных функций, строгим контролем и дисциплиной, ориентацией на результат, игнорированием социально-психологических факторов
3. Либеральный	в. Опирается на коллегиальность, доверие, информирование подчиненных, инициативу, творчество, самодисциплину, сознательность, ответственность, поощрение, гласность, ориентация не только на результаты, но и на способы их достижения

9. *Отметьте виды контроля в социально-культурной сфере:*

- а. Общественный контроль
- б. Ведомственный контроль
- в. Контроль со стороны граждан
- г. Государственный контроль
- д. Самоконтроль.
- е. Вневедомственный государственный контроль

10. *Учреждения культуры важны тем, что они:*

- а. Осуществляют социально значимую деятельность.

- б. Приносят доход.
- в. Обеспечивают нравственное воспитание.
- г. Создают рабочие места.

Ключ к тесту

№ вопроса	правильный ответ	№ вопроса	правильный ответ
1	в	6	б
2	б	7	в
3	в	8	1-б; 2- в; 3-а
4	б	9	б, г, д
5	г	10	а

2 вариант

1. Менеджмент это -

- а. искусство
- б. наука
- в. особый вид деятельности
- г. все перечисленные

2. Основные функции управления

- а. планирование, контроль
- б. информация, прогнозирование, планирование, организация, мотивация, контроль
- в. организация, мотивация
- г. организация, мотивация, контроль

3. Метод управления – это...

- а. совокупность приемов и способов воздействия на объект управления
- б. технология управления предприятием
- в. система мотивации на предприятии

4. Административные методы подразделяются на:

- а) обязательные, необязательные
- б) функциональные, правовые, условные
- в) организационные, распорядительные, дисциплинарные

5. Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям?

- а. для оптимального решения комплексной задачи
- б. для сохранения «группового» стиля работы
- в. для проверки квалификации рабочих
- г. все перечисленное

6. Ключевым фактором в любой модели управления являются:

- а. люди
- б. средства производства
- в. финансы
- г. структура управления

7. Целью планирования деятельности организации является

- а. обоснование затрат
- б. обоснование сроков
- в. определение целей, сил и средств
- г. обоснование численности работников

8. Распределите предложенные ниже механизмы менеджмента по содержанию

Механизм менеджмента	Содержание механизма
	а. Система распределения полномочий (прав и обязанностей), фиксируемая в организационных документах (уставах, положениях, должностных инструкциях)

	б. Система ресурсного обеспечения (финансовых, материально-технических ресурсов — прежде всего), хозяйственного содержания, хозяйственного расчета
	в. Система работы по подготовке, подбору и расстановке компетентных работников и специалистов, а также учету, формированию и развитию мотивации к инициативному, ответственному и эффективному труду
	г. Соотношение и взаимосвязь управленческих решений, планирования, контроля, учета и отчетности, документооборота

Механизмы менеджмента:

1. информационный механизм,
2. механизм управления,
3. организационно – административный механизм,
4. экономический механизм.

9. Обозначьте трудовые мотивы:

- а. Мотивы получения материальных благ;
- б. Мотив приобщения к прекрасному;
- в. Статусные мотивы, связанные с общественным признанием плодотворности трудовой деятельности;
- г. Мотив социальности (потребность быть в коллективе).
- д. Мотив самоутверждения;
- е. Мотив заниматься любимым делом или хобби

10. Что означает «принять решение»?

- а. перебрать все возможные альтернативы
- б. перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы
- в. отдать распоряжение о выборе возможной альтернативы
- г. отдать распоряжение к реализации конкретного плана

Ключ к тесту

№ вопроса	правильный ответ	№ вопроса	правильный ответ
1	г	6	а
2	б	7	в
3	а	8	1-г; 2- в; 3-а; 4-б
4	в	9	а, в
5	г	10	в

А2. Комплект тестовых заданий №2.

Раздел 4. Особенности управления конфликтами, организационными изменениями и стрессами в творческом коллективе учреждения культуры.

1 вариант

1. Причины возникновения конфликтов в коллективе

- а) ограниченность власти, различия в квалификации, уме
- б) ограниченность ресурсов, различия в целях, манере поведения и жизненном опыте, взаимозависимость задач
- в) отсутствие чувства юмора, различия в производительности труда

2. Что не входит в группу методов управления конфликтами:

- а) структурные методы
- б) метод картографии
- в) опрос

3. Условия возникновения конфликта:

- а) наличие конфликтной ситуации
 - б) наличие субъекта конфликта
 - в) наличие оппонентов
4. Как называются методы управления конфликтами, которые заключаются в разъяснении требований к работе, использовании координационных и интеграционных механизмов, установлении общеорганизационных комплексных целей и использовании системы вознаграждений:
- а) структурные
 - б) межличностные
 - в) внутриличностные
5. Что такое ресурсы конфликта:
- а) общий потенциал субъектов и участников конфликта, который может быть в нем использован
 - б) знания, умения и навыки конфликтантов
 - в) материальная обеспеченность сторон, участвующих в конфликте
6. Выберите верный список этапов конфликта:
- а) эскалация, конфликтная ситуация, речевое противодействие
 - б) инициация конфликта, инцидент, деструктивный конфликт
 - в) тупик, конфликтная ситуация, инцидент, эскалация, послеконфликтная стадия
7. Стратегия сотрудничества:
- а) приводит к разрешению конфликта
 - б) ее применимость и выигрышность зависит от конкретной ситуации
 - в) свидетельствует о высокой конфликтологической компетентности личности
8. Что из перечисленного имеет отношение к стратегиям поведения в конфликте:
- а) уступка, уход, сотрудничество
 - б) компромисс, критика, борьба
 - в) борьба, уход, убеждение
9. На каком этапе урегулирования жалобы менеджер проверяет факты, собранные сотрудником?
- а) подведения итогов
 - б) обдумывания
 - в) на этапе исследования
10. Что относится к поведенческим конфликтогенам:
- а) проявление агрессии, превосходства, эгоизма
 - б) редукция сознательной части психики
 - в) общение с конфликтными личностями

Ключ к тесту

№ вопроса	правильный ответ	№ вопроса	правильный ответ
1	б	6	в
2	в	7	а
3	а	8	а
4	б	9	в
5	а	10	а

2 вариант

1. Определите фазу с самой высокой возможностью для разрешения конфликта:
- а) начальной фаза
 - б) фазе подъема
 - в) пик конфликта
2. Конфликт в организации должен рассматриваться:
- а) как свидетельство неблагополучия организации
 - б) как явление, которое может как разрушить организацию, так и способствовать ее развитию
 - в) как доказательство слабости менеджмента
3. Что означает «конфликт» в переводе с латинского языка:
- а) соглашение

- б) столкновение
в) существование
4. Какой элемент координационного механизма управления конфликтной ситуацией является основным:
- а) разъяснение требований к работе
б) цепь команд
в) система вознаграждения
5. Выделите один из способов управления конфликтами:
- а) разъяснение требований к работе
б) противоборство
в) решение проблемы
6. Каковы могут быть последствия конфликта в организации:
- а) негативные
б) позитивные
в) могут быть как негативные, так и позитивные последствия
7. Из чего складывается конфликт:
- а) конфликтной ситуации и инцидента
б) конфликтной личности и конфликтной ситуации
в) инцидента и конфликтной личности
8. Как называются методы управления конфликтами, которые заключаются в умении правильно организовать свое собственное поведение, высказать свою точку зрения, не вызывая защитной реакции со стороны другого человека:
- а) структурные
б) межличностные
в) внутриличностные
9. Особым типом конфликта, целью которого является получение выгоды, прибыли или доступа к дефицитным благам называется:
- а) конфронтация;
б) соперничество;
в) конкуренция.
10. Управление конфликтами — это:
- а) целенаправленное воздействие на процесс его динамики;
б) целенаправленное, обусловленное объективными законами воздействие на процесс его динамики в интересах развития или разрушения той социальной системы, к которой имеет отношение данный конфликт;
в) целенаправленное воздействие на конфликтующих в интересах снижения уровня напряженности между ними.

№ вопроса	правильный ответ	№ вопроса	правильный ответ
1	а	6	в
2	б	7	а
3	б	8	в
4	а	9	в
5	в	10	б

Критерии оценки:

- оценка «отлично» (5 баллов) выставляется студенту, если правильных 9-10 ответов;
- оценка «хорошо» (4 балла) выставляется студенту, если правильных 7-8 ответов;
- оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется студенту, если правильных 5-6 ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильных ответов менее 5.

Блок Б

Б.1 Комплект вопросов для семинаров

Семинар №1

Тема: Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики государства.

1. Проблемы определения приоритетов поддержки развития социокультурной сферы.
2. «Англо-американская» модель управления социокультурной сферой.
3. «Романская» модель управления социокультурной сферой.
4. «Германская» модель управления социокультурной сферой.
5. Особенности «советской» и «постсоветской» моделей.
6. Изучить периодическую печать по вопросам менеджмента. Представить список специализированных журналов по вопросам управления социокультурной сферой и анализ трех статей.
7. Типы организаций культуры по характеру взаимодействия подразделений.
8. Анализ организационной структуры учреждений социокультурной сферы.
А) представить организационную структуру одного из учреждений социокультурной сферы Рыбницы (библиотека, музей, дом культуры, спортивный, досуговый центр, туристическое агентство и т.д.);
Б) Сформулировать систему целей, решаемых руководством и отделами социокультурных учреждений.
9. Креативные индустрии и массовая культура.
10. Формы государственной поддержки креативных индустрий.
11. Понятие власти, как центрального звена системы управления.
12. Виды власти: референтная (власть примера), информационная, экспертная, власть наказания, законная власть.

Семинар №2

Тема: Планирование деятельности социокультурных учреждений

1. Планирование – функция менеджера
2. Понятие бренд-менеджмента.
3. Стадии разработки бренда организации культуры.
4. Основные типы брендов в сфере культуры.
5. Дайте характеристику брендинга на примере организации или учреждения культуры.
6. Определение миссии, стратегических целей учреждения культуры при планировании.
7. Тактические и оперативные планы.
8. Сетевое планирование.
9. Методы планирования.
10. Культура менеджмента и организационная культура фирмы.
11. Формальные и неформальные группы в организации.
12. Причины появления неформальных групп. Общие характеристики.

Семинар №3

Тема: Маркетинговая стратегия управления

1. Особенности маркетинга в сфере культуры
2. Маркетинговый комплекс и его составляющие.
3. Целевые направления маркетинга в сфере культуры.
4. Продвижение продукта социально-культурной сферы.
5. Разработка программы маркетинговых исследований.
6. Приведите примеры использования технологий менеджмента и маркетинга в деятельности зарубежных и отечественных музеев.
7. Понятие информации в организации.
8. Интернет-технологии в современных организациях и учреждениях культуры.

9. Адресное распределение информации.
10. Роль информационных технологий в менеджменте в социокультурной сфере.
11. Коммуникационный менеджмент. Виды информации.
12. Логико-семантический подход к информации.
13. Классификация информации Р. Акоффа и Ф. Эмери.
14. Характеристики управленческой информации.
15. Требования к информационным системам управления.

Семинар №4

Тема: Трудовой коллектив как объект и субъект управления.

1. Коллектив как социальный объект управления.
2. Сущность и функции трудового коллектива
3. Структура трудового коллектива
4. Формирование трудового коллектива
5. Требования к современному руководителю.
6. Инновационное развитие руководителя.
7. Сущность и содержание научной организации управленческого труда.
8. Какую роль выполняют в организации формальные и неформальные группы?
9. Как формируется и управляется трудовой коллектив?
10. Какие условия необходимо создать для эффективной производительной работы?

Критерии оценки:

Оценка **«отлично» (5 баллов)** ставится, если вопрос раскрыт студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Выступление носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка **«хорошо» (4 балла)** ставится, если по своим характеристикам выступление соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка **«удовлетворительно» (3 балла)** ставится, если студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

Блок В

В 1. Комплект тем для курсовых работ

1. Менеджмент как сфера деятельности и наука управления.
2. Становление и развитие научного менеджмента за рубежом.
3. Ведущие школы менеджмента.
4. История развития государственного менеджмента в ПМР.
5. Менеджмент в сфере культуры советского периода.

6. Методы и принципы управления социокультурной сферой.
7. Современные концепции государственного менеджмента в сфере культуры.
8. Рыночные механизмы в поддержании культуры. Особенности социокультурного маркетинга.
9. Культура и бизнес. Производитель и потребитель в сфере культуры.
10. Менеджмент в аудиовизуальной сфере.
11. Интернет и электронная коммерция в социокультурном менеджменте.
12. Фестивальный менеджмент и его особенности.
13. Театральный менеджмент: история и современность.
14. Управление театрально-зрелищными организациями в ПМР.
15. Особенности музыкального шоу-бизнеса.
16. Индустрия культуры и шоу-бизнес.
17. Особенности менеджмента в театральной деятельности.
18. Арт-рынок и арт-менеджмент в контексте взаимодействия.
19. Особенности музейного менеджмента.
20. Менеджмент в издательской деятельности.
21. Библиотечный менеджмент и его возможности.
22. Менеджмент в сфере туризма.
23. Государство и бизнес в регуляции культурной деятельности.
24. Медиакультура и медиаменеджмент.
25. Инвестиции в сфере культуры в ПМР.
26. Организационная культура как основа менеджмента.
27. Функции социокультурного менеджмента.
28. Менеджмент персонала. Мотивация деятельности.
29. Коммуникации в управлении сферой культуры.
30. Корпоративная культура в контексте развития современного менеджмента.
31. Социально-психологические методы управления в практике современного менеджмента.
32. Современные требования к личности менеджера.
33. Стили руководства в современном менеджменте.
34. Имидж и PR-технологии в системе менеджмента.
35. Финансовый рынок и социокультурный менеджмент.
36. Фандрайзинг в системе менеджмента культуры.

Критерии оценки:

Критериями оценки курсовой работы по дисциплине являются:

- качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);
- соблюдение графика выполнения курсового проекта;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- соответствие содержания выбранной теме;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- логика, грамотность и стиль изложения;
- наличие практических рекомендаций;
- внешний вид работы и ее оформление, аккуратность;
- соблюдение заданного объема работы;

- наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
- наличие сносок и правильность цитирования;
- качество оформления рисунков, схем, таблиц;
- правильность оформления списка использованной литературы;
- достаточность и новизна изученной литературы;
- ответы на вопросы при публичной защите работы.

Оценка **«отлично»** (17-20 баллов) выставляется, если во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность её в научной отрасли, чётко определены грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. В ней содержатся основные термины и они адекватно использованы. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотные обобщения. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор курсовой работы грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Приложение содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы: все необходимые материалы. Курсовая работа написана в стиле академического письма (использован научный стиль изложения материала). Автор адекватно применял терминологию, правильно оформил ссылки. Оформление работы соответствует требованиям ГОСТ, библиография, приложения оформлены на отличном уровне. Объём работы заключается в пределах от 20 до 30 страниц. Процент уникальности составляет более 75%.

Студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка **«хорошо»** (14-16 баллов) выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил. Но во введении имеется некоторая нечёткость формулировок, в основной её части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений. Процент уникальности составляет более 60%.

Студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка **«удовлетворительно»** (10-13 баллов) выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов. Во введении содержится лишь попытка обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание – пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма по проекту в целом, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно. Наблюдается плагиат, процент уникальности составляет менее 60%.

Студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если во введении не содержится обоснование темы, нет актуализации темы. Не обозначены цели и задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя

логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. Заключение таковым не является. В нём не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования ГОСТ, а библиография с приложениями содержат много ошибок. Менее 20 страниц объём всей работы.

Студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

Блок Г

Г 1. Вопросы к экзамену

1. Общее понятие менеджмента культуры.
2. Основные периоды развития теории и практики управления.
3. Основные школы менеджмента.
4. Развитие менеджмента в ПМР.
5. Роль социальных институтов в развитии культуры.
6. Отечественный опыт управления социокультурной сферой.
7. Европейская культурная политика.
8. Государственное регулирование в сфере культуры.
9. Государственная культурная политика, ее задачи и структура.
10. Правовые основы социокультурной деятельности.
11. Органы управления сферой культуры в ПМР.
12. Источники финансирования культуры.
13. Рыночные механизмы в поддержании культуры.
14. Взаимодействие государства и бизнеса в регуляции культурной деятельности.
15. Инвестиционные проекты в социокультурной сфере.
16. Комплекс маркетинга в системе менеджмента.
17. Стратегия маркетинга в социокультурной сфере.
18. Реклама в системе маркетинга. Функции рекламы.
19. Особенности интернет-маркетинга и электронной коммерции.
20. Роль менеджера в управлении и организации маркетинга.
21. Особенности стратегического управления.
22. Общее представление об организационной (корпоративной) культуре менеджмента.
23. Факторы, влияющие на организационную культуру менеджмента.
24. Менеджмент персонала. Система управления персоналом.
25. Современные концепции социально-культурного менеджмента.
26. Основные функции менеджмента культуры.
27. Общие принципы управления социокультурной сфере.
28. Частные принципы управления социокультурной сфере.
29. Принципы демократизации управления.
30. Классификация методов менеджмента социокультурнойсфере.
31. Принципы планирования. Общее представление о бизнесплане.
32. Организационно-административные методы управления.
33. Экономические методы управления в практике менеджмента.
34. Социально-психологические методы управления в современной практике менеджмента.

35. Самоуправление как форма демократизации системы менеджмента.
36. Культура делового общения в работе менеджера.
37. Формы и организация делового общения.
38. Организация проведения деловых совещаний.
39. Составные элементы технологии делового общения.
40. Современные требования к менеджеру в социокультурной сфере.
41. Характеристика стилей руководства в системе управления.
42. Особенности медиаменеджмента.
43. Продюсерство в аудиовизуальной сфере.
44. Менеджмент музыкального шоу-бизнеса.
45. Особенности фестивального менеджмента.
46. Менеджмент туризма как социально-культурной сферы.

Критерии оценки:

– оценка **«отлично»** (33-40 баллов) ставится, если студент продемонстрировал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

– оценка **«хорошо»** (25-32 балла) ставится, если студент продемонстрировал достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

– оценка **«удовлетворительно»** (19-24 балла) ставится, если студент продемонстрировал достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; решении типовых заданий; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

– оценка **«неудовлетворительно»** (менее 20 баллов) ставится, если студент продемонстрировал фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа; знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

5. Организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений

Критерии оценки самостоятельной работы

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студент свободно применяет знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала. Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы. Студент усваивает весь объем программного материала, материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если студент знает весь изученный материал; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя. Студент умеет применять полученные знания на практике. В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя; предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы. Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена; Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

Технологическая карта балльно-рейтинговой системы

Курс **III**

группы: *РФ21ВР62СКД*

семестр **VI**

Преподаватель, лектор – *доцент Лозан Т.А.*

Преподаватель, ведущий практические занятия – *доцент Лозан Т.А.*

Кафедра социально-культурной деятельности

Наименование дисциплины/курса	Уровень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	Статус дисциплины в учебном плане (Б, В)	Количество ЗЕ	
Основы менеджмента социально-культурной деятельности	бакалавриат	Б	4	
СМЕЖНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ:				
«Управленческая имиджология», «Экономика социально-культурной сферы»				
БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ (проверка знаний и умений по дисциплине)				
Тема, задание или мероприятие текущего контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ				
Семинар №1	С1	аудиторная	3	5
Семинар №2	С2	аудиторная	3	5
Семинар №3	С3	аудиторная	3	5
Семинар №4	С3	аудиторная	3	5
Тест №1	Т1	аудиторная	3	5
Тест №2	Т1	аудиторная	3	5
Курсовая работа	КР	внеаудиторная	10	20
ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ				

<i>Экзамен</i>	<i>3</i>	<i>аудиторная</i>	<i>20</i>	<i>40</i>
Итого			48	90
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ				
Тема, задание или мероприятие дополнительного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или неаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
<i>Устное собеседование с преподавателем по темам пропущенных практических занятий</i>	<i>УС</i>	<i>аудиторная</i>	10	
<i>Выполнение внеаудиторных контрольных работ</i>	<i>КР</i>	<i>внеаудиторная</i>	10	
Бонусные баллы: за посещаемость			10	10
Итого максимум			78	100
Штрафные баллы: за несвоевременное выполнение элемента контроля; непосещаемость занятий по неуважительной причине			2 2	