ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Социально-экономические дисциплины и экономика строительства»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПФ
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
_____ С.С. Иванова
«30» 09 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01(У) Первая учебная практика

(по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

на 2022 /2023 учебный год
(в комбинированном формате)

Направление подготовки:
5.38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки:
Экономика предприятий и организаций (строительство)

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Год набора 2022

Бендеры, 2022 г.

Программа первой учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 5.38.03.01 «Экономика» и основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций (строительство)».

Составитель программы практики
ст. преподаватель кафедры «СИиЭ» _____ К.В. Касьян

Программа практики утверждена на заседании кафедры «Социально-экономические дисциплины и экономика строительства» «01» 09 2022г. Протокол № 1

И.о.зав. выпускающей кафедрой
«01» 09 2022г. _____ Е.В.Корниевская

Председатель методической комиссии БПФ ГОУ ПГУ им.Т.Г. Шевченко
Зам. директора по УМР _____ И.М. Руснак
Протокол от «15» 09 2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Председатель Ученого совета
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
Протокол от «30» 09 2022 г. № 1
Директор _____ С.С. Иванова

1.Цели и задачи практики

Программа практики предназначена для обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 5.38.03.01 «Экономика» и является обязательным разделом ОПОП ВО.

Целью первой учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является формирование, закрепление, развитие первичных профессиональных умений и навыков и компетенций, том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в области экономики.

Задачами практики выступают:

- формирование первичных навыков сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность профильной организации;
- развитие способностей, на основе типовых методик анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о процессах и явлениях, оказывающих влияние на деятельность профильной организации;
- формирование способностей выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, оказывающих влияние на деятельность профильной организации;
- формирование и закрепление навыков анализа данных, собранных с использованием отечественных и зарубежных источников, и подготовки аналитического отчета.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является обязательным видом учебной работы обучающихся, входит в Блок 2 Практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 5.38.03.01 Экономика.

Первая учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) базируется на знаниях следующих дисциплин:

- «Управление карьерой и тайм-менеджмент» **(УК-2, УК-3, УК-6);**
- «Микроэкономика» **(ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3);**
- «Макроэкономика» **(ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3);**
- «Экономика труда» **(УК-2, УК-10, ОПК-2).**

Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению следующих дисциплин: «Основы строительного дела», «Экономика предприятий (организаций)», «Финансы, деньги и кредит» и «Бухгалтерский учет» помогают приобрести «входные» компетенции, такие как:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-2. Способен разрабатывать целевые показатели и на их основе осуществлять интеллектуальную обработку данных для поддержки принятия управленческих решений в организации;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

Для освоения первой учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро- уровнях управления в различных сферах деятельности;

- основные понятия, категории и инструменты экономической;
- особенности функционирования экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;
- способы сбора и обработки данных;
- методики расчета социально-экономических показателей;
- методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро- и микро- уровнях;
- анализировать системные взаимосвязи экономических явлений, процессов и институтов на различных уровнях управления экономикой;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведения экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Владеть:

- навыками методологии экономического исследования;
- навыками, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- навыками сбора и обработки необходимых данных;
- навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки данных;
- навыками сбора, анализа и интерпретации информацию, содержащуюся в отчетности организаций;
- правилами сбора и обработки данных с помощью различных статистических методов, технических средств и компьютерных программ;
- навыками выявления тенденций в развитии социально-экономических процессов.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится для дальнейшего прохождения производственной и преддипломной практик, а также для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Вид, тип и формы проведения практики

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения первой учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является - стационарная.

Форма проведения первой учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-

исследовательской деятельности) - дискретно т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Формой проведения практики является работа обучающегося в организации, выбранной как место прохождения практики, в качестве практиканта, стажёра, или работника, зачисленного на штатную должность.

При прохождении практики в дистанционном режиме: формой проведения первой учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является самостоятельная работа студентов в дистанционном формате по выполнению индивидуальных заданий.

4. Место и время проведения практики

Место проведения практики: проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, собственности и организационно-правового муниципальных учреждениях, ведомствах, на предприятиях, фирмах, в АО, ООО и в других структурах.

Организацией практики занимается выпускающая кафедра - кафедра строительной инженерии и экономики.

Практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение индивидуального задания руководителя. Определение места прохождения практики для студентов зависит от предмета научного интереса обучающегося.

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента профилю деятельности либо всего предприятия, либо одного из его подразделений.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключённых между филиалом и базой практики, также практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях филиала. Студентам предоставлен выбор прохождения практики:

– на основе прямых договоров, заключенных между предприятием (организацией) и филиалом;

– в форме самостоятельного практикума: студент самостоятельно находит предприятие (организацию) в качестве базы практики и информирует кафедру о месте её прохождения за месяц до начала практики.

От учреждения или предприятия, выбранного в качестве места прохождения практики, студент обязан предоставить договор, подтверждающие готовность данной организации обеспечить студенту возможность прохождения практики и приказ о прохождении практики на данном предприятии (организации). Договор является официальным документом. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения учебной практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Время проведения практики: 2 недели после окончания летней экзаменационной сессии, во втором семестре.

<u>При прохождении практики в дистанционном режиме</u>

Базой для проведения первой учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) бакалавров по направлению подготовки 5.38.03.01 «Экономика» являются предприятия и организации республики, разных форм собственности в дистанционном формате. Первая учебная практика проходит в соответствии с графиком учебного процесса для студентов 1 курса после летней экзаменационной сессии во втором семестре.

Время проведения практики: 2 недели после окончания летней экзаменационной сессии, во втором семестре. Для проведения учебной практики выбирается платформа для связи со студентами и проведения практики в дистанционном режиме: zoom, скайп, вайбер, электронная почта и др.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	$ИД_{УК-1.3.}$ Способен сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений $ИД_{УК-1.4.}$ Способен находить рациональные идеи для решения поставленных задач. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки, а также выбирает оптимальный и рациональный вариант решения задачи $ИД_{УК-1.5.}$ Способен формулировать и аргументировать выводы и суждения, а также определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	$ИД_{УК-2.2.}$ Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности $ИД_{УК-2.3.}$ Способен выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых и нормативно-технических документов $ИД_{УК-2.4.}$ Способен выбирать способ решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	$ИД_{ОПК-1.1.}$ Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности $ИД_{ОПК-1.2.}$ Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки $ИД_{ОПК-1.3.}$ Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, или 2 недели, или 108 часа.

Первая учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) организуется и проводится в соответствии с утвержденной программой практики.

При стационарном способе (в иных Организациях) проведения практики назначаются:

- руководитель практики от Университета (сотрудник, относящийся к профессорско-преподавательскому составу Университета);
- руководитель практики от Организации. Организация практики предусматривает её проведение в три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

№ раз-дела	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		2 семестр	**контакт-ная работа**	**самостоя-тельная работа**	
1	Подгото-витель-ный этап	Инструктаж по технике безопасности.	-	4	Собеседование, оценка знаний правил по ТБиОТ.
		Ознакомительная лекция по прохождению практики и выполнению индивидуального задания	-	4	Запись в отчетной ведомости
2	Основной этап	Ознакомительные экскурсии на предприятии (организации)	-	8	Собеседование. Запись в отчетной ведомости
		Изучение деятельности предприятий (организаций)	-	8	Запись в отчетной ведомости
		Выполнение индивидуального задания	-	16	
		Постановка целей и задач индивидуальной работы	-	8	Письменный этап отчета. Запись в отчетной ведомости
		Сбор материалов для выполнения индивидуального задания (изучение нормативно-правовых, статистических, аналитических документов, специальной научной литературы)	-	14	Письменный этап отчета. Запись в отчетной ведомости
		Обработка и анализ полученной информации, выявления социально-экономических тенденций, экономических проблем по кругу исследуемых вопросов	-	16	Письменный этап отчета. Запись в отчетной ведомости
		Предложение экономико-управленческих решений и рекомендаций по кругу исследуемых вопросов	-	14	Письменный этап отчета. Запись в отчетной ведомости
3	Заклю-чительный этап	Подготовка отчета о прохождении учебной практики, с элементами научно-исследовательской работы	-	16	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики
		Защита отчета по практике			
4	Заключи-тельный этап	Зачет с оценкой по контрольным вопросам и заданиям по всем видам работ			Зачет с оценкой
Итого: 108 часов			**-**	**108**	

При прохождении практики в дистанционном режиме

№ раз-дела	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		2 семестр	**контакт-ная работа**	**самостоя-тельная работа**	
1	Подгото-витель-ный этап	Инструктаж по технике безопасности.	-	4	Собеседование, оценка знаний правил по ТБиОТ.
		Ознакомительная лекция по прохождению практики и выполнению индивидуального задания	-	4	Запись в отчетной ведомости
2	Основной этап	Ознакомительные экскурсии на предприятии (организации)	-	8	Собеседование. Запись в отчетной ведомости
		Изучение деятельности предприятий (организаций)	-	8	Запись в отчетной ведомости
		Выполнение индивидуального задания	-	16	
		Постановка целей и задач индивидуальной работы	-	8	Письменный этап отчета. Запись в отчетной ведомости
		Сбор материалов для выполнения индивидуального задания (изучение нормативно-правовых, статистических, аналитических документов, специальной научной литературы)	-	14	Письменный этап отчета. Запись в отчетной ведомости
		Обработка и анализ полученной информации, выявления социально-экономических тенденций, экономических проблем по кругу исследуемых вопросов	-	16	Письменный этап отчета. Запись в отчетной ведомости
		Предложение экономико-управленческих решений и рекомендаций по кругу исследуемых вопросов	-	14	Письменный этап отчета. Запись в отчетной ведомости
3	Заклю-чительный этап	Подготовка отчета о прохождении учебной практики, с элементами научно-исследовательской работы	-	16	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики, зачет
		Защита отчета по практике			
4	Заключи-тельный этап	Зачет с оценкой по контрольным вопросам и заданиям по всем видам работ			Зачет с оценкой
Итого: 108 часов			**-**	**108**	

Лекции не предусмотрены учебным планом
Практические занятия не предусмотрены учебным планом

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

Виды работ, предусмотренные практикой, проводимой в дистанционном формате, выполняются дистанционно с использованием различных электронных ресурсов.

7. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по итогам практики – составление и защита отчета в форме индивидуального собеседования.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом не менее 20 страниц печатного текста. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет о прохождении учебной практики включает в себя:

- Титульный лист отчета;
- Индивидуальное задание студента на практику;
- Отчетная ведомость по учебной практике;
- Содержание отчета о деятельности:
  - Введение (цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики);
  - Основная часть (описание организации работы в процессе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Анализ экономико-статической информации по индивидуальному заданию, с выявлением современных тенденций и проблем, практическая часть, включающая рекомендации и предложения по совершенствованию процессов и направлений деятельности и решению проблем).
  - Заключение (описываются навыки и умения, приобретенные за время практики; делаются индивидуальные выводы о научно-исследовательской работе, проведенной в рамках индивидуального задания).
- Библиографический список;
- Приложения (схемы, графики, копии документов и т.д.)

Текст отчета оформляется аккуратно на листах формата А4. Печатные листы брошюруются и помещаются в папку.

Завершающим этапом является аттестация по итогам практики, которая предусматривает выполнение и представление на кафедру отчета по практике с комплексом сопроводительных документов и защиту отчета по практике.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, научно-исследовательский вклад студента по выполнению индивидуального задания, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

8. Аттестация по итогам практики

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

Для проведения дистанционно зачета с оценкой по первой учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) выбирается платформа для связи со студентами: zoom, скайп, вайбер, электронная почта и др.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является представление необходимых документов: отчетная ведомость по практике и правильно оформленный отчет. Защита отчета проводится в виде собеседования, в ходе которого преподаватель при помощи вопросов оценивает работу студента и выставляет зачет. Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Время проведения итоговой аттестации: в последние дни практики и в течение двух недель после окончания летних каникул.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника учебного пособия	Автор	Год издания	Количество экземпляров	Электронная версия	Места размещения электронной версии
Основная литература						
1	Экономика фирмы. Учебник для вузов/ - Санкт-Петербург: "Юрайт"	Горфинкель В.Я.	2011	1	+	Каб.ЭИР
2	Экономика предприятия : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений. – Ульяновск: УлГТУ	Кондратьева М.Н.	2008	-	+	Каб.ЭИР
3	Экономика предприятия и организация производства: Учеб. пособие. Мн.: БГУ	Байнев В.Ф.	2003	-	+	Каб.ЭИР
4	Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ Под ред. проф.- 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М	Волкова О.И., Девяткина О.В.	2007	-	+	Каб.ЭИР
Дополнительная литература						
1	Макроэкономика: учебник/ Агапова Т.А., Серёгина С.Ф. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия»	Агапова Т.А.	2013	-	+	Каб.ЭИР
2	Микроэкономика: учебник/ Максимова В.Ф.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия»	Максимова В.Ф.	2013	-	+	Каб.ЭИР
Итого по дисциплине: 17 % печатных изданий ; 100 % электронных _____						

9.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Microsoft Windows, Microsoft XP, Microsoft Office, Adobe Photoshop. Поисковые системы на Интернет-ресурсах.

9.3. Методические указания и материалы по видам занятий.

Приведены в УМКД.

10. Материально-техническое обеспечение практики

В соответствии с содержанием договора, каждая организация обеспечивает обучающихся-практикантов автоматизированным рабочим местом, доступом к необходимой информации для решения задач практики.

Перечень материально-технического обеспечения прохождения практики в профильной организации может меняться, в зависимости от особенностей деятельности.

При прохождении первой учебной практике в вузе обучающиеся обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза. Каждый практикант имеет доступ к компьютерным технологиям, мультимедийному оборудованию.

11. Технологическая карта

ПЕРВАЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Курс **_1_**

Группа **БП22ДР62ЭК1**

Семестр **__2__**

На 2022 - 2023 учебный год

Кафедра «Социально-экономические дисциплины и экономика строительства»

Этапы прохождения практики	**Виды деятельности**	**Рейтинговый балл**	
		минимум	**максимум**
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомительная лекция по прохождению практики и выполнению индивидуального задания	10	25
Основной этап	Изучение деятельности предприятий. Сбор материалов для выполнения индивидуального задания. Обработка и анализ полученной информации, выявления социально-экономических тенденций, экономических проблем по кругу исследуемых вопросов.	20	50
Заключительный этап	Составление и оформление отчета по учебной практике. Сдача и защита отчета руководителю практики.	10	25
Итого количество баллов по текущей аттестации		**40**	**100**
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		**10**	**30**
Итого		**40**	**100**

Старший преподаватель Касьян К.В.

И. о. зав. кафедрой Корниевская Е.В.

Заместитель директора по УМР Руснак И.М