

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Социально-экономические дисциплины и экономика строительства»



УТВЕРЖДАЮ
Директор БПФ
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
С.С. Иванова
« 30 » 09 2022 г.

**Программа производственной практики
(по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

на 2022-2023 уч. год
(комбинированный формат)

Направление подготовки: 5.38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс: 3 курс (набор 2020г.)

Семестр: 6

часы: 108

общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы.

Кафедра «Социально-экономические дисциплины и экономика строительства»

Составитель:

Касьян К.В. – ст. преподаватель кафедры «Социально-экономические дисциплины и экономика строительства» БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Программа практики составлена на основании Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования и утверждена на заседании кафедры «СЭДиЭС».

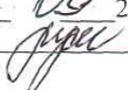
Протокол от «01» 09 2022 г. № 1

И. о. зав. кафедрой «СЭДиЭС»  Е.В. Корниевская

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии БПФ ГОУ ПГУ им.Т.Г. Шевченко

Протокол от «15» 09 2022 г. № 1

Зам.директора по УМР  И.М.Руснак

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Ученого совета

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол от «30» 09 2022 г. № 1

Директор  С.С. Иванова

1. Цели и задачи практики

Целями производственной практики являются:

- непосредственное участие студента в деятельности предприятия строительного комплекса для закрепления и углубление теоретических знаний, навыков и умений, приобретенных на аудиторных занятиях и учебных практиках;
- приобретение практических навыков, компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- сбор и систематизация информации для написания выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре ООП ВО

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части блока Б2.В.03(П), проводится после окончания теоретического обучения на 3 курсе в 6-ом семестре и согласно учебному плану и графику учебного процесса длится 2 недели.

Является предшествующей для Производственной практики (технологической) по основной образовательной программе подготовки бакалавров по направлению 5.38.03.01 ЭКОНОМИКА, профиль «Экономика предприятий и организаций (строительство)».

3. Формы проведения практики

Формой проведения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий. Допускается прохождение практик в дистанционном формате.

4. Место и время проведения учебной практики

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится для студентов на 3 курсе.

Длительность практики – 2 недели.

Место проведения практики: проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, собственности и организационно-правового муниципальных учреждений, ведомствах, на предприятиях, фирмах, в АО, ООО и в других структурах.

Организацией практики занимается выпускающая кафедра - кафедра строительной инженерии и экономики.

В случае прохождения практик в дистанционном режиме выбирается платформа для связи руководителя со студентами. В качестве платформы могут выступать: zoom, скайп вайбер и др.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направленно на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.
ОПК-3	способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
ПК-1	способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих объектов
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

В результате прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен:

5.1. знать:

- формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок из заполнения;
- экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- законодательные и нормативные акты, регулирующие различные сферы деятельности.

5.2. уметь:

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;
- анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

5.3 владеть:

- навыками использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- навыками проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий и принятия управленческих решений;
- навыками применения положений законодательных и нормативных актов в финансово-хозяйственной деятельности организации.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Кол-во часов для основной работы	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Прибытие на место практики и оформление в отделе кадров. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	4	Работа с руководителем практики
2.	Основной (производственный) этап	Ознакомительная беседа на базе практики: ознакомление с уставом, лицензией, решаемыми задачами, и проблематикой. Составление рабочего плана прохождения практики. Ознакомление со структурным подразделением и его функциями, в котором предполагается проходить практику. Ознакомление с функциональными. Составление рабочего плана прохождения практики. Ознакомление со структурным подразделением и его функциями, в котором предполагается проходить практику. Ознакомление с функциональными обязанностями и должностной инструкцией. Сбор и систематизация фактического,	94	Отчет, отчетная ведомость

		нормативного материала. Выполнение функциональных обязанностей в соответствии с выданным заданием и планом прохождения практики.		
3.	Завершающий этап	Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета о производственной практике. Защита отчета о производственной практике	10	Отчет, отчетная ведомость

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики.

Образовательные технологии	Достижимые результаты
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению.
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого школьника.
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в интернет.
Систему инновационной оценки «портфолио»	Формирование персонифицированного учета достижений обучающегося как инструмента педагогической поддержки социального самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности.

В случае прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в дистанционном формате все виды экскурсий допускается проводить виртуально, а занятия на указанных выше платформах.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В период практики студенты самостоятельно выполняют работы, предусмотренные в Плане проведения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

За период прохождения практики в отделах организации (предприятия) студенты должны:

- Ознакомиться с учетом основных фондов предприятия.
- Изучить структуру основных фондов предприятия;
- Изучить методы определения стоимости основных фондов и износа основных фондов предприятия;
- Изучить методы расчета амортизационных отчислений, проанализировать эффективность методов, применяемых на предприятии;
- Ознакомиться с показателями и обосновать пути улучшения использования основных фондов;
- Ознакомиться со структурой и формированием оборотных средств предприятия;
- Изучить методы определения потребности предприятия в оборотных средствах;

- Изучить структуру финансовых ресурсов предприятия;
- Изучить структуру затрат предприятия;
- Изучить расчет себестоимости продукции и пути снижения себестоимости;
- Изучить порядок определения прибыли предприятия и пути максимизации прибыли;
- Ознакомиться с порядком уплаты налогов;
- Изучить особенности финансового плана предприятия;
- Ознакомиться с кадровым потенциалом предприятия;
- Изучить методику расчёта производительности труда.

9. Аттестация по итогам практики

Время проведения аттестации: согласно приказа.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от учебного заведения отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).
2. Отчетную ведомость.
3. Договор о прохождении практики (справка с места работы)
4. Приказ от предприятия о приёме студента на практику.

Форма аттестации: зачет с оценкой.

Отчетная документация сдается на кафедру руководителю практики, проверяется и после проведения зачета выставляется оценка («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») в зачетную книжку, ведомость и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная и дополнительная литература:

1. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы. Учебник для вузов / В.Я. Горфинкель. - Санкт-Петербург: "Юрайт", 2011. - 679 с.
2. Кондратьева, М. Н. Экономика предприятия: учеб. пособие для студентов высших учебных заведений. – Ульяновск: УлГТУ, 2008. – 241 с.
3. Байнев В.Ф. Б18 Экономика предприятия и организация производства: Учеб. пособие. Мн.: БГУ, 2003. – 205 с.
4. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ Под ред. проф. Э69 О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 601 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Microsoft Windows, Microsoft XP, Microsoft Office, Adobe Photoshop. Поисковые системы на Интернет-ресурсах.

11. Материально-техническое обеспечение практики

В соответствии с содержанием договора, каждая организация обеспечивает обучающихся-практикантов автоматизированным рабочим местом, доступом к необходимой информации для решения задач практики.

Перечень материально-технического обеспечения прохождения практики в профильной организации может меняться, в зависимости от особенностей деятельности.

При прохождении практики в вузе обучающиеся обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза. Каждый практикант имеет доступ к компьютерным технологиям, мультимедийному оборудованию.