

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Утверждаю
Заведующий кафедрой-разработчиком
 А.М. Чобан-Пилецкая
«05» сентября 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Б1.В.04. Социальное обучение взрослых

Направление
44.04.01 – Педагогическое образование

Профиль
Образование взрослых

квалификация
Магистр

Форма обучения
заочная

ГОД НАБОРА 2023

Разработчик: доц.
 Е.В. Жолтяк
«04» сентября 2023 г.

Тирасполь 2023 г.

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

1. В результате изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД ук-5.1. Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; ИД ук-5.2. Знает основные принципы межкультурного взаимодействия. ИД ук-5.3. Умеет соблюдать этические нормы и права человека.
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
—	—	—
Рекомендуемые профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
—	ПК-3 Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания в сопровождении обучаемых в системе непрерывного профессионального образования	ИД ПК-3.1. Знает приоритетные направления развития системы непрерывного профессионального образования, особенности организации образовательной среды в сфере образования взрослых, методики профессионального сопровождения взрослых в образовании. ИД ПК-3.2. Умеет применять методики организации развивающей поддерживающей среды системы образования взрослых, реализовывать принципы и подходы организации непрерывного профессионального образования. ИД ПК-3.3. Владеет приемами организации развивающей образовательной среды, методиками обучения взрослых в системе непрерывного профессионального образования

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
№			

1	Раздел 1. Теоретические основы социального обучения	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Доклад, эссе, презентация
2	Раздел 2. Практические основы социального обучения взрослых	ПК-3 Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания в сопровождении обучаемых в системе непрерывного профессионального образования	Доклад, эссе, презентация
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
зачет		УК-5; ПК-3	тест

Наименование оценочного средства

Доклад, эссе

по дисциплине «Социальное обучение взрослых»

В ходе изучения дисциплины обучающийся самостоятельно, ориентируясь на свои возможности, определяет выбор оценочного средства – реферат, эссе или доклад.

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с психолого-педагогической литературой в области социального образования с полученным фактическим материалом; на развитие педагогического мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование профессиональных качеств.

Примерный перечень тем докладов, эссе

1. Взрослые как социально-демографическая группа
2. Психологическая характеристика взрослых
3. Реализация содержания социального обучения взрослых в условиях неформального образования
4. Непрерывное образование как один из главных элементов социальной модели
5. Социальное обучение взрослых за рубежом
6. Разработка содержания социального обучения взрослых в кризисных ситуациях
7. Типология и педагогические функции социальных практик в обучении взрослых
8. Психологические принципы обучения взрослых
9. Мотивация обучения взрослых
10. Активные методы обучения взрослых
11. Взрослые как социально-демографическая группа
12. Технологии социального обучения взрослых
13. Опыт непрерывного образования за рубежом
14. Сравнительный анализ реализации непрерывного образования в России и за рубежом
15. Интеграционные процессы в образовании взрослых
16. Социальное самочувствие взрослого человека в изменяющихся социально-экономических условиях
17. Стратегия поведения взрослого человека в кризисных ситуациях
18. Место, роль и содержание социального обучения взрослых в кризисной ситуации

19. Разработка содержания социального обучения взрослых в кризисной ситуации

20. Кризис социальной компетентности

Требования к оформлению докладов

Доклад – самостоятельно подготовленное сообщение студента (продолжительностью 5-10 мин.) на заданную тему, информация о каком-либо событии с обязательными собственными выводами.

Работать над сообщением рекомендуется в следующей последовательности:

- изучить суть вопроса;
- хорошо продумать и составить план сообщения;
- тщательно продумать правильность изложенного в сообщении факта, систематизировать аргументы в его защиту или против.

Структура доклада

1. Введение (актуальность, значимость).
2. Основная часть.
3. Заключение выводы.
4. Литература.

Структура, представленная выше, не говорит о том, что в тексте доклада необходимо отмечать план. Ваш доклад предусматривает наличие введения, основной части, выводов и в конце, списка литературы. В самом тексте указываются ссылки на литературу, которую Вы используете для составления доклада. Если в списке 5 источников, то на все должны быть ссылки. Текст доклада не может превышать объем 5–6 листов.

Оформление доклада

Текст доклада:

- должен быть напечатан на стандартных листах белой писчей бумаги одного сорта в формате А4, через 1,5 интервал с полями вокруг текста;

1. Количество строк на каждом листе не должно превышать 30, а в строке полагается до 60 знаков (считая пробелы между словами и знаки препинания);
2. Следует соблюдать поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2,5 см, снизу – 2,5 см;
3. Шрифт 14, TimesNewRoman;
4. Интервал между строк – полуторный;
5. Страницы нумеруют внизу страницы по центру;
6. Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них, кроме многоточия, делается пробел.

7. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок промежутком.
8. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами.
9. После знака § и № делают пробел.
10. В сочетании знаков промежутки между ними не делаются, за исключением тире.
11. Знак % пишется после цифры без пробела.
12. Каждый абзац печатается с красной строки.
13. Ссылка на источник оформляется в квадратных скобках (номер источника из списка литературы, составленного в алфавитном порядке).

Образец оформления списка литературы

1. Ахулкова, А.И. Технологии формирования профессиональной компетентности будущих преподавателей педагогического колледжа: дис. ... канд. пед. наук [Текст] / А.И. Ахулкова. – Орел, 2004. – 170 с.
2. Бахтин М.М. Эстетика словесного творчества [Текст]. – М.: Искусство, 1986.
3. Бондаренко, Е. Н. Воззрения на профессиональные компетенции современного учителя в различных странах мира [Текст] / Е. Н. Бондаренко // Высшее образование сегодня. – 2009. – №1. – С. 42–44.
4. Булавенко, О. А. Сущностные характеристики профессиональной компетентности [Текст] / О. А. Булавенко// Школьные технологии. – 2005. – №3. – С. 40–44.
5. Великанова С.С., Аракчеева З.В. Профессиональный стандарт и квалификационный справочник: сравнительная характеристика [Текст] // Современные проблемы науки и образования. – 2016. – № 6.
6. Иванова Н.В. Общий подход к реализации национально-регионального компонента содержания профессиональной подготовки будущих специалистов билингвального образования дошкольников. // Современные проблемы науки и образования. 2014. №5. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.science-education.ru/119-14923>(дата обращения: 30.12.2018 г.).
7. Мирошникова О.Х. Профессиональный стандарт педагога: международный опыт и региональные компоненты // Интернет-журнал «Науковедение». 2015. Т. 7. № 3. [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://naukovedenie.ru/PDF/53PVN315>(дата обращения: 27.01.2020 г.).

Рекомендации по структуре, оформлению, содержанию и защите эссе

Основные признаки эссе:

Наличие определенной узкой темы, которая содержит проблему и побуждает читателя к размышлению.

1. Субъективная авторская позиция. Эссе отличается именно наличием авторского взгляда на существующую проблему, его отношение к миру, речь и мышление.

2. Разговорный стиль написания. Следует избегать сложных формулировок, слишком длинных предложений. Важно придерживаться непринужденного стиля для установления контакта с читателем. При этом важно не перестараться, превратив эссе в некачественный текст, полный сленга. Правильный эмоциональный окрас тексту придадут короткие, простые и понятные предложения, использование разной интонации в предложениях.

3. Подробный анализ проблемы. Собственную точку зрения необходимо аргументировать, опираясь на фактический материал.

4. Относительная краткость изложения. Ограничений по количеству страниц не существует, однако эссе отличается небольшим объемом.

5. Свободное построение. Эссе носит характер изложения, который не вписывается в какие-то определенные рамки. Построение подчиняется своей логике, которой придерживается автор, стремясь рассмотреть проблему с разных сторон.

6. Логика изложения. Несмотря на свободную композицию, эссе должно обладать внутренним единством, согласованностью утверждений автора, выражающих его мнение.

Таким образом, эссе отличается особым стилем повествования, его цель – побудить читателя к размышлениям. Автор не настаивает на своей точке зрения, а как бы приглашает читателя обдумать и обсудить ее.

Как начать эссе

Часто случается, что человек, обладающий достаточным красноречием и умением выражать свои мысли на бумаге, испытывает трудности с тем, чтобы начать сочинение, в том числе и эссе. Обдумывание начала может растянуться на достаточно длительное время, что сильно омрачает процесс творческой работы. Воспользуйтесь нашими советами о том, как начать эссе.

Совет 1. Прежде чем начать писать эссе необходимо сформулировать идею, определить цель и найти источники информации для работы.

Совет 2. Используйте технику фрирайтинга (свободное писание). Суть ее заключается в том, чтобы записывать все приходящие в голову мысли, не редактируя его и не следя за грамматикой, пунктуацией, стилем и пр. Отличный способ, помогающий справиться с творческим кризисом и найти неординарную идею.

Совет 3. Важно не заикливаться на вступительной части. Вступление можно написать и после того, как будет написана основная часть. В этом случае уже ясно, о чем эссе, поэтому и введение написать проще.

Совет 4. Одним из достаточно распространенных вариантов является написать эссе, начав с вопроса, ответ на который дается в последствии.

Как составить план эссе

Не следует стремиться к тому, чтобы составить сразу идеальный план. В процессе работы он может редактироваться. Составлять план при написании эссе вообще не обязательно, как и придерживаться уже написанному плану. Отсутствие ограничений и жестких рамок является преимуществом этого жанра. Если автору проще придерживаться строгого плана, тогда стоит уделить время на его составление.

Из чего состоит структура эссе

Порядок написания эссе обычно сводится к трем шагам.

Вступительная часть

Как и любая письменная работа, эссе содержит вступительную часть или введение.

Хорошо написанное введение заставляет читателя заинтересоваться и прочитать эссе до конца. Вступительная часть может содержать формулировку проблемы и ее суть, риторический вопрос, цитату и т.д. важно создать особый эмоциональный настрой и подвести читателя к рассматриваемой проблеме.

Основная часть

В основной части можно привести разные точки зрения по рассматриваемой проблеме, затронуть историю вопроса.

Обычно основная часть состоит из нескольких подпунктов, каждый из которых состоит из трех разделов: тезис (доказываемое суждение), обоснование (аргументы, используемые для доказательства тезиса), подвывод (частичный ответ на главный вопрос).

Аргументами являются суждения, высказываемые с целью убеждения читателя в истинности определенной точки зрения. Это могут быть различные ситуации из жизни, мнения ученых, доказательства и т.д.

Аргументация может быть построена в следующей последовательности:

Утверждение.

Пояснение.

Пример.

Итоговое суждение.

Заключение

В заключении объединяются все выводы, сделанные по каждому тезису, представленному в основной части. Читатель должен прийти к логическому выводу на основании приведенных аргументов. В заключение заново приводится проблема и делается заключительный вывод.

Если цель вступительной части – заинтересовать читателя, то цель последних предложений – добавить целостность общей картине, оставить произведение в памяти читателя и натолкнуть на размышления.

Рекомендации по написанию

Все правила составления эссе носят рекомендательный характер. Воспользуйтесь нашими советами о том, как нужно писать эссе, учитывая также информацию, представленную выше, и создайте эссе, которое не оставит читателя равнодушным.

Советы по написанию:

При написании эссе следует чередовать короткие фразы с длинными. В таком случае текст будет достаточно динамичным, чтобы легко читаться.

Не стоит использовать сложные и непонятные слова, особенно, если значение слова малознакомо.

Следует использовать как можно меньше общих фраз. Эссе должно быть уникальным, индивидуализированным, отражающим личность автора.

Юмор нужно использовать крайне аккуратно. Сарказм и дерзость может раздражать читателя.

Отражение личного опыта, воспоминаний и впечатлений – отличный способ подтверждения своей точки зрения и убеждения читателя.

Необходимо придерживаться темы и основной идеи, не отклоняясь от нее и не описывая ненужные детали.

Закончив эссе, следует перечитать его, убеждаясь в сохранении логики изложения на протяжении всего повествования.

Использование в эссе фактов, результатов исследований – отличный вариант для придания убедительности.

Распространенные ошибки при написании эссе

Знание наиболее часто встречающихся ошибок, поможет не допускать их при написании собственного эссе.

Ошибка 1. Страх оказаться непонятым или не произвести нужного впечатления способствует тому, что автор убирает из эссе все лишнее, выдающееся. За счет этого эссе может потерять свою индивидуальность и неповторимость.

Ошибка 2. Недостаточная проработанность деталей. Часто встречающаяся ошибка – наличие утверждения, которое не подкреплено достаточным количеством аргументов в виде примеров и доказательств.

Ошибка 3. непонимание сути проблемы, заявленной в эссе или неправильная трактовка темы.

Ошибка 4. Перечисление чужих мнений, без указания их авторства и отсутствие собственной точки зрения.

Вся прелесть жанра эссе состоит в отсутствии жестких ограничений. Полная свобода творчества, возможность высказать свой взгляд и поделиться своими размышлениями, нестандартным решением проблемы – это черты, присущие эссе, делающие этот жанр привлекательным для человека творческого, генерирующего оригинальные идеи.

Критерии оценки:

Критерии оценивания	Баллы
1. Убедительность: - хорошее понимание вопроса, стремление разъяснить его с научных позиций.	4
2. Эмоциональность: - умение интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему.	3
3. Характеристика сообщения: - грамотность и логичность изложения материала.	3
Максимальный балл: 10	

Наименование оценочного средства

Презентация

по дисциплине «Социальное обучение взрослых»

Технология создания презентации включает три этапа:

Первый этап. Планирование презентации:

1. Определение цели.
2. Определение основной идеи презентации.
3. Подбор дополнительной информации.
4. Планирование выступления.
5. Создание структуры презентации.
6. Проверка логики подачи материала.
7. Подготовка заключения.

Второй этап. Разработка презентации.

1. поиск соответствия методологических требований подготовки слайдов с проектируемыми слайдами презентации;
2. наличие вертикальной и горизонтальной логики содержания;
3. соотношение текстовой и графической информации.

Третий этап. Репетиция презентации (отладка и проверка)

В презентации выделяют два блока: **оформление** слайдов и представление **информации** на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд *требований*, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов презентации

Стиль	• Соблюдайте единый стиль оформления • Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. • Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	• На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. • Для фона и текста используйте контрастные цвета. • Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после

	использования). • Таблица сочетаемости цветов в приложении.
Анимационные эффекты	• Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. • Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации

Содержание информации	• Используйте короткие слова и предложения. • Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. • Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	• Предпочтительно горизонтальное расположение информации. • Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. • Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	• Для заголовков – не менее 24. • Для информации не менее 18. • Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. (sans-serif, Arial, Verdana, Tahoma) • Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. • Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. • Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	• Следует использовать: • рамки; границы, заливку; • штриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	• Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут

	единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. • Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: 1. с текстом; 2. с таблицами; 3. с диаграммами.

Критерии оценки

Критерии оценивания		Баллы
1. Содержание: - понимание задания - полнота раскрытия темы - изложение аспектов темы - изложение стратегии решения проблемы - логика изложения информации		5
2. Оформление работы: - грамматика, подходящий словарь, отсутствие ошибок правописания и опечаток - стиль презентации - грамотно подобранная цветовая гамма - рационально использованы возможности компьютерной анимации - оптимальное расположение информации на слайде - оправданное включение в работу графиков, рисунков, музыки, видео в работе		5
3. Защита работы: - качество доклада - объем и глубина знаний по теме - культура речи, манера держаться перед аудиторией - ответы на вопросы		5
Максимальный балл:		15

Наименование оценочного средства
Тест
по дисциплине «Социальное обучение взрослых»

Данное оценочное средство выступает в качестве промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

Цель: активизация мыслительной, учебной и познавательной деятельности обучающихся, а также – ориентация в научной терминологии, научной информации.

Инструкция: выберите правильные варианты ответов из предложенных (может быть более одного). На выполнение заданий отводится 30 мин.

1. Социальное обучение взрослых – это

- а) процесс обучения, основанный на взаимодействии с другими взрослыми
- б) обучение, ориентированное на развитие социальных навыков у взрослых
- в) обучение, в процессе взаимодействия с другими людьми

2. Термин «социальное обучение» в 1969 году ввел канадско-американский психолог:

- Абрахам Маслоу
- Эрик Хомбургер Эриксон
- Альберт Бандура

3. Непрерывное образование – это:

- обучение специалистов различного профиля социальным наукам, их социальное воспитание
- процесс роста образовательного (общего и профессионального) потенциала личности в течение всей жизни, организационно обеспеченный системой государственных и общественных институтов и соответствующий потребностям личности и общества
- подготовка и переподготовка специалистов для учреждений социальной сферы и управления

4. Компоненты социального обучения:

- обучение через наблюдение
- антропологические детерминанты
- социологические детерминанты
- саморегуляция

5. Целью непрерывного образования:

- является становление и развитие личности как в периоды её физического и социально-психологического созревания, расцвета и стабилизации жизненных сил и способностей

- процесс формирования и развития социальных навыков и компетенций у людей с целью повышения их культурного уровня, интеллектуального развития и успешной адаптации в обществе

- осознанный образ того результата, на достижение которого направлено действие человека

6. Непрерывное образование взрослых осуществляется через:

- освоение образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

- взаимодействие людей в процессе общения

- индивидуальная познавательная деятельность

7. Непрерывное образование взрослых выполняет следующие функции:

- личностную

- физическую

- материальную

8. Ожидаемые эффекты и результаты от реализации Концепции:

- повышение удовлетворенности взрослого населения качеством своей жизни за счет расширения возможностей профессиональной и личностной самореализации

- развитие инфраструктуры и технологий для перехода от управления образовательной программой к управлению формированием образовательного результата, в том числе путем внедрения системы зачетных единиц, модульного и сетевого обучения в образовании взрослых

- укрепление социальной стабильности за счет обеспечения доступности и развития инфраструктуры непрерывного образования для взрослых

9. Кризис это:

- особый относительно непродолжительный по времени период онтогенеза, характеризующийся резкими психологическими переживаниями, обусловленными преобразованиями в сфере социальных отношений человека, его сознания и деятельности

- наиболее продолжительный период онтогенеза, характеризующийся тенденцией к достижению наивысшего развития духовных, интеллектуальных, творческих способностей личности

- психическое расстройство, проявляющееся устойчивым снижением настроения, двигательной заторможенностью и нарушением мышления

10. Зрелость это:

- особый относительно непродолжительный по времени период онтогенеза, характеризующийся резкими психологическими переживаниями, обусловленными преобразованиями в сфере социальных отношений человека, его сознания и деятельности
- наиболее продолжительный период онтогенеза, характеризующийся тенденцией к достижению наивысшего развития духовных, интеллектуальных, творческих способностей личности
- психическое расстройство, проявляющееся устойчивым снижением настроения, двигательной заторможенностью и нарушением мышления

11.Симптомы кризиса:

- плохие сны, тупик, страх будущего, бессмысленность
- чувство подавленности и тоски, которое присутствует длительное время, утрата удовольствия и интересов - потеря целей в жизни, отказ от любимых занятий, снижение энергичности, повышенная утомляемость
- Мышечные спазмы, судороги, иногда возникают боли в спине

12. Формальное обучение происходит:

- вне образовательных учреждений и обычно не ведет к официальной сертификации
- в образовательных учреждениях (согласно определенным целям обучения) в организованном структурированном контексте и ведет к сертификации
- в повседневной жизни, на рабочем месте, в кругу семьи или в свободное время

13. Неформальное обучение происходит:

- вне образовательных учреждений и обычно не ведет к официальной сертификации
- в образовательных учреждениях (согласно определенным целям обучения) в организованном структурированном контексте и ведет к сертификации
- в повседневной жизни, на рабочем месте, в кругу семьи или в свободное время

14. Информальное обучение происходит:

- вне образовательных учреждений и обычно не ведет к официальной сертификации
- в образовательных учреждениях в организованном структурированном контексте и ведет к сертификации
- в повседневной жизни, на рабочем месте, в кругу семьи или в свободное время

15. Социальный опыт это:

- система форм, методов и средств, реализующих содержание обучения и направленных на достижение диагностично заданной цели, ориентированной на возможности взрослых в организации своих занятий

- специально социально педагогическая деятельность, заключающаяся в передаче и усвоение социального опыта

- важнейшая содержательная компонента культуры, представляющая собой исторически селектированные и аккумуляированные в общественном сознании общества, формы осуществления любой социально значимой деятельности и взаимодействия людей

Перевод полученных за аттестационный тест баллов в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице.

Критерии оценки

Процент набранных баллов из 100% возможных	Кол. баллов, обеспечивающих получение:			
		Оценки за зачет		
	неудовлетв орительно	удовлетвор ительно	хорошо	отлично
	Ниже 55%	55% и более	70% и более	85% и более