

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Утверждаю
Заведующий кафедрой-разработчиком
 А.М. Чобан-Пилецкая
«5» сентября 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Б1.В.02. Социальный менеджмент

Направление
6.44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль
Менеджмент в социальной педагогике и психологии

квалификация
Магистр

Форма обучения
заочная

ГОД НАБОРА 2022

Разработчик: доц.
 Е.В. Жолтяк
«04» сентября 2023 г.

Тирасполь 2023 г.

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

1. В результате изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД УК-3.1. Знает: способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; оптимальные способы решения конкретной задачи проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов; сущность процесса организации работы команды в социальной сфере ИД УК-3.2. Умеет: применять социальное взаимодействие в практике исследовательской деятельности; качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности), вырабатывать командную стратегию в соответствии с целью проекта; вырабатывать командную стратегию ИД УК-3.3. Владеет: основными средствами реализации своей социальной роли в команде; навыками взаимодействия с другими членами команды, публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности; методами определения и согласования социальных целей в условиях деструктивной среды; методами организации и управления коллективом.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД УК-6.1. Знает: методы оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т. д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития; приоритеты собственной деятельности ИД УК-6.2. Умеет: определять приоритеты собственной деятельности и выстраивать планы их достижения; реализовывать приоритеты собственной деятельности ИД УК-6.3. Владеет: приемами оценки эффективности использования времени и

		других ресурсов для совершенствования своей деятельности; способами совершенствования собственной деятельности
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
—	—	—
Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
—	—	—
Рекомендуемые профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
	ПК-4 Способен организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации	ИД ПК-4.1. Знает: способы и приемы организации инновационной образовательной среды организации образования; цели развития образовательных организаций; основы организации коммуникативного взаимодействия в образовательной организации; способы организации конструктивного взаимодействия в образовательной организации. ИД ПК-4.2. Умеет: организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации; организовать взаимодействие участников образовательного процесса в контексте проектирования социальных программ. ИД ПК-4.3. Владеет: инновационными методиками и формами коллективного управления образовательной организации; способами взаимодействия участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления; навыками организации взаимодействия всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
№			
1	Раздел 1. Общая характеристика социального менеджмента	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Реферат, презентация, глоссарий, аннотация

2	Раздел 2. Теоретические основы социального менеджмента	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ПК-4 Способен организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации	Реферат, презентация
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
экзамен		УК-3; УК-6; ПК-4	тест

Наименование оценочного средства

Реферат

по дисциплине «Социальный менеджмент»

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с психолого-педагогической литературой в области социального менеджмента с полученным фактическим материалом; на развитие педагогического мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование профессиональных качеств.

Примерный перечень тем

1. Понятие социального менеджмента.
2. Управление социальным развитием организации.
3. Социальные процессы, их классификация.
4. Понятие социальной ответственности.
5. Социальная политика как основа управления социальной сферой.
6. Понятие социальной организации.
7. Социальная защита маргинальных слоев общества.
8. Проблемы миграции.
9. Управление в социальной сфере: образовании, здравоохранении, физической культуре и спорте.
10. Модели развития социальной сферы.
11. Ресурсное обеспечение социальных программ.
12. Социальная реклама.
13. Значение международного сотрудничества в социальной сфере.
14. Критерии, показатели, возможные способы оценки социальной эффективности управленческих решений в социальной сфере.
15. Роль негосударственных некоммерческих организаций в решении социальных проблем.
16. Социальные службы: опыт, проблемы и перспективы их развития.
17. Тенденции развития общества и перспективы социальной сферы.
18. Роль социологических показателей в системе информационного обеспечения отраслей социальной сферы.
19. Социальный мониторинг и его роль в менеджменте социальной сферы.

Рекомендации по структуре, оформлению, содержанию и защите реферата

Структура реферата

1 Тема реферата может быть предложена как преподавателем, так и студентом. Во втором случае требуется ее согласование с руководителем.

2 Реферат должен быть структурирован (по разделам, параграфам). Его следует составлять из 4-х частей: введение, текстовой части, заключения и списка литературы. К нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы.

3 Общий объем введения, основной части и заключения должен составлять 10-15 страниц машинописного текста; введение – 10-15% от объема названных частей; заключение – 10%.

Оформление реферата

1. Реферат должен быть напечатан и представлен в сброшюрованном виде. Оформление реферата производится в следующем порядке: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, разбитая на главы и параграфы, список литературы, приложения. Каждая часть начинается с новой страницы.

2. Каждая страница нумеруется в середине нижней строки. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются. Страница должна иметь поля с лева –2,5 см., справа –1,5 см., снизу и сверху по 2 см, шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал — 1,5.

3. Таблицы, схемы, имеющиеся в тексте, а также возможные приложения нумеруются каждые в отдельности. Они должны иметь название и ссылку на источник данных.

4. В тексте не допускаются сокращения названий, наименований (за исключением общепринятых аббревиатур).

5. Образец титульного листа (Приложение 1).

6. Оформление сносок является обязательным: с опорой на список литературы (после цитат в скобках указывается номер наименования в списке литературы и цитируемая страница).

7. Список литературы оформляется в алфавитной последовательности. В нем указываются: фамилия автора, инициалы, название работы, место и время ее публикации. Каждое из наименований нумеруется, например:

Андреев, А.Л. Компетентная парадигма в образовании: опыт философско-методологического анализа / А. Л. Андреев // Педагогика. – 2005. — №4. – С. 19.

Ожегов, С.И. Словарь русского языка / С.И. Ожегов; под ред. Н. Ю. Шведовой. – М.: Русский язык, 1984

Педагогика: учебное пособие для студентов педагогических учебных заведений \ В.А. Сластенин, И. Ф. Исаев, А.И. Мищенко, Я. Н. Шиянов. – М.: Школа-Пересс, 1997.

Требования к содержанию реферата

1. Тема реферата должна соответствовать критериям:

- грамотность с литературной точки зрения;

- четкость рамок исследуемой проблемы (недопустима как излишняя широта, так и узкая ограниченность);
- сочетание емкости и лаконичности формулировок;
- адекватность уровню учебно-исследовательской работы (недопустимы как чрезмерная упрощенность, так и излишняя наукообразность, а также использование спорной, с научной точки зрения, терминологии).

2. Вводная часть должна включать в себя:

- обновление актуальности темы реферата с позиции научной значимости (малая изученность вопроса, его спорность, дискуссионность и проч.), либо современной востребованности;
- постановку целей и формирование задач;
- краткий образ и анализ источниковой базы, изучение литературы и прочих источников информации (при этом ограничение их только учебной и справочной литературой недопустимо).

3. Основная часть реферата структурируется по параграфам, количество и названия которых определяются автором и руководителем. Подбор ее должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы; демонстрацию автором навыков подбора, структурирования, изложения и критического анализа материала по конкретной теме; выявление собственного мнения обучающегося, сформированного на основе работы с источниками и литературой.

Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Излишняя высокопарность, злоупотребления терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных глав, разделов, параграфов рассматриваются в качестве недостатков основной части реферата.

4. Заключительная часть реферата состоит из подведения итогов выполненной работы; краткого и четкого изложения выводов; анализа степени выполнения поставленных во введении задач.

5. Список литературы к реферату оформляется в алфавитной последовательности, в него вносится весь перечень изученных в процессе написания реферата монографий, статей, учебников, справочников, энциклопедий и проч. Структурирование этого раздела не требуется, но допускается (например, в случаях, когда автор считает необходимым акцентировать внимание на широте спектра использованной литературы).

Требования к выступлению по реферату

1. Содержание выступления по реферату должно включать:

- обоснование актуальности темы;

- изложение поставленных в нем целей и задач;
- краткий образ изученных источников и использованной литературы;
- описание структуры основной части;
- сообщение об итогах выполненной работы и полученных выводах;
- продуманную демонстрацию иллюстрированного материала (в тех случаях, где это требуется). Выступление ограничивается во времени – 10-12 минут.

2. Выступление оценивается на основе критериев:

- соблюдение структуры выступления;
- соблюдение регламента;
- умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления;
- адекватность громкости и темпа;
- адекватность языка и стиля;
- уверенность и убедительность манеры изложения.

3. Ответы на вопросы после выступления должны соответствовать требованиям:

- адекватность содержания ответов;
- корректность;
- краткость и аргументированность;
- адекватность громкости и темпа;
- адекватность языка и стиля.

Критерии оценки:

Критерии оценивания	Баллы
1. Убедительность: - хорошее понимание вопроса, стремление разъяснить его с научных позиций.	4
2. Эмоциональность: - умение интересно подать материал, наличие личного отношения к нему.	3
3. Характеристика сообщения: - грамотность и логичность изложения материала.	3
Максимальный балл: 10	

Наименование оценочного средства

Презентация

по дисциплине «Социальное обучение взрослых»

Технология создания презентации включает три этапа:

Первый этап. Планирование презентации:

1. Определение цели.
2. Определение основной идеи презентации.
3. Подбор дополнительной информации.
4. Планирование выступления.
5. Создание структуры презентации.
6. Проверка логики подачи материала.
7. Подготовка заключения.

Второй этап. Разработка презентации.

1. поиск соответствия методологических требований подготовки слайдов с проектируемыми слайдами презентации;
2. наличие вертикальной и горизонтальной логики содержания;
3. соотношение текстовой и графической информации.

Третий этап. Репетиция презентации (отладка и проверка)

В презентации выделяют два блока: **оформление** слайдов и представление **информации** на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд *требований*, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов презентации

Стиль	• Соблюдайте единый стиль оформления • Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. • Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	• На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. • Для фона и текста используйте контрастные цвета. • Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). • Таблица сочетаемости цветов в

	приложении.
Анимационные эффекты	• Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. • Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации

Содержание информации	• Используйте короткие слова и предложения. • Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. • Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	• Предпочтительно горизонтальное расположение информации. • Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. • Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	• Для заголовков – не менее 24. • Для информации не менее 18. • Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. (sans-serif, Arial, Verdana, Tahoma) • Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. • Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. • Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	• Следует использовать: • рамки; границы, заливку; • штриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	• Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. • Наибольшая эффективность достигается

	тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: 1. с текстом; 2. с таблицами; 3. с диаграммами.

Критерии оценки

Критерии оценивания		Баллы
1. Содержание: - понимание задания - полнота раскрытия темы - изложение аспектов темы - изложение стратегии решения проблемы - логика изложения информации		5
2. Оформление работы: - грамматика, подходящий словарь, отсутствие ошибок правописания и опечаток - стиль презентации - грамотно подобранная цветовая гамма - рационально использованы возможности компьютерной анимации - оптимальное расположение информации на слайде - оправданное включение в работу графиков, рисунков, музыки, видео в работе		5
3. Защита работы: - качество доклада - объем и глубина знаний по теме - культура речи, манера держаться перед аудиторией - ответы на вопросы		5
Максимальный балл:		15

Наименование оценочного средства

Глоссарий

по дисциплине «Социальный менеджмент»

Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке. Затраты времени зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- определить тему, рекомендовать источник информации;
- проверить использование и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль обучающегося:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

Наименование оценочного средства

Конспект

по дисциплине «Социальный менеджмент»

Конспектирование – (от лат. Conspectus – обзор, очерк), краткое письменное изложение содержания статьи, книги, лекции, включающее в себя основные положения и их обоснование фактами, примерами и т. д.

В процессе конспектирования обучающиеся учатся выделять главное, последовательно излагать материал, устанавливая связи между отдельными положениями.

Конспектирование развивает логическое мышление, совершенствует культуру речи, закрепляет в памяти прочитанное и услышанное. Овладение навыками конспектирования необходимо для занятий самообразованием.

Задание: оформить конспект по заданной теме.

Критерии оценивания конспекта

Критерии оценивания	Баллы
Все темы, предложенные для конспектирования были проработаны, прочитан материал источников, выбрано главное и второстепенное, установлена логическая связь между элементами темы, выделены ключевые слова и понятия, конспект написан лаконично с применением системы условных сокращений.	5
Прочитан материал источников по законспектированным темам, выбрано главное и второстепенное, установлена логическая связь между элементами темы, конспект написан лаконично с применением системы условных сокращений, оформлен аккуратно	4
Текст конспекта оформлен аккуратно, выбрано главное и второстепенное, выделены ключевые слова и понятия	3

Наименование оценочного средства

Аннотация

по дисциплине «Социальный менеджмент»

Цель: способствование совершенствованию навыков письменной речи обучающихся, выработке умения лаконично излагать мысли и при этом усвоению правил построения языковых структур, поскольку они включены в активную речевую деятельность. Также необходимо отметить, что творческое переосмысление воспринимаемой информации при аннотировании и фиксация ее в письменной форме подготавливают обучающегося не только к интерпретации содержания текста, но и к высказыванию с элементами оценки, а также к высказыванию более высокого типа – к обсуждению, дискуссии, как в письменной, так и в устной форме.

Аннотирование – это процесс аналитико-синтетической переработки информации первичного документа, целью которого является получение обобщенной характеристики документа, раскрывающей его логическую структуру, наиболее существенные стороны содержания и достоинства.

В результате данного процесса формируется вторичный документ – аннотация.

Аннотация содержит сведения:

- о содержании документа, его авторе;
- типе документа, основной теме, проблемах, объекте, цели работы и ее результатах;
- новизне и достоинствах документа, его научном и практическом значении для целевой аудитории.

Процесс аннотирования предполагает следующую последовательность выполнения отдельных технологических операций:

1. Общий анализ документа и определение его информативности;
2. Анализ всех частей документа;
3. Синтезирование свернутой информации;
4. Редактирование текста аннотации;
5. Запись и оформление аннотации.

Критерии оценивания

Соблюдение всех требований к содержанию аннотации, выполнение всех технологических операций в полном объеме предусматривает зачет оценочного средства.

Наименование оценочного средства
Тест
по дисциплине «Социальный менеджмент»

Данное оценочное средство выступает в качестве промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

Цель: активизация мыслительной, учебной и познавательной деятельности обучающихся, а также – ориентация в научной терминологии, научной информации.

Инструкция: выберите правильные варианты ответов из предложенных (может быть более одного). На выполнение заданий отводится 60 мин.

1. Управление – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. К специфическим методам социального менеджмента ... анализ.

- Социо-психологический
- Общественно-структурный
- Организационно-структурный

4. К аргументам в пользу социальной ответственности относятся:

- любая — социальная, так и юридическая ответственность является средством обеспечения и охраны общественных отношений.
- недостаточный уровень занятости широкой аудитории, недостаточность умений решать социальные проблемы.
- изменение потребностей и ожиданий широкой аудитории, наличие ресурсов для решения социальных проблем, моральный обаязок вести себя социально ответственным.

- моральный долг вести себя социально ответственным, расходы на социальную привлекательность

5. На чем базируется методология исследования эффективности управления?

- на сопоставлении эффекта, полученного в системе, с затратами на его достижение;
- на определении рентабельности рассматриваемого проекта;
- на установлении величины расходов на реализацию управленческих услуг;
- на реализации основных законов развития общества;

6. На что направлено социальное управление?

- на достижение гармонии между работодателем и наемными работниками;
- на достижение изменений в положении управляемого объекта;
- на получение максимальной величины дохода;
- на обеспечение социальным страхованием работников;
- на оказание помощи незащищенным слоям общества.

7. К какому статусу относятся следующие категории работников: руководители, специалисты, служащие, квалифицированные рабочие?

- социальному;
- социально-профессиональному;
- по роду занятий;
- квалификационному;
- образовательному.

8. Что является важной предпосылкой применения метода управления по целям?

- наличие централизованной системы управления;
- наличие горизонтальной структуры управления;
- наличие опытных менеджеров по персоналу;
- программа социального развития коллектива;

9. Кто является объектом социального управления в организации?

- работники основного производства;
- работники основного и вспомогательного производства;
- администрация предприятия;
- коллектив;
- работники филиалов и «дочерних» предприятий.

10. Какая из форм социального партнерства применяется в России наиболее часто?

- Лоббизм

- Трипартизм
- Фордизм

11. Когда возникли первые представления о процессах управления?

- В первобытном обществе
- В Древнем Риме
- В середине XIX века

12. Выберите правильные функции менеджмента:

- планирование;
- координирование;
- распределение;
- стимулирование;
- все ответы верны.

13. Планирование – это:

- управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

14. Сформулируйте задачи планирования:

- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
- создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

15. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:

- планирования;
- организации;
- контроля.

16. Выберите основные принципы организации менеджмента:

- непрерывность;
- ритмичность;
- надежность;
- все ответы верны.

17. К основным видам социальной ответственности относятся:

- политическая, корпоративная, нравственная, правовая, религиозная ответственность
- ответственность за чистоту окружающей среды; ответственность перед работниками; ответственность перед потребителями

- ответственность за государство, за общество, за экономию, за человека
- экологическая, нравственная, социальная, правовая ответственность

18. Дайте правильное определение функции координации:

- управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

19. Назовите функции менеджмента:

- ритмичность;
- мотивация;
- законность;

20. Тип власти, который может использовать менеджер:

- экспертная;
- эталонная;
- законная;
- все ответы верны.

21. Анализ – это:

- это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

22. Назовите психологические методы управления:

- метод профессионального отбора;
- метод социального нормирования;
- метод гуманизации труда.

23. Какие приемы используются при психологических методах управления?

- интервью;
- беседы;
- тесты;
- наблюдения.

24. Назовите социальные методы управления:

- метод профессионального отбора;
- метод социального нормирования;
- метод гуманизации труда.

25. Задачами менеджмента являются:

- Тактическая.
- Стратегическая
- Оперативная
- Поддержание устойчивости организации и всех ее элементов и ее развитие.
- Контроль результатов деятельности и внесение коррективов.

26. Как называются субъекты и объекты действий, которые участвуют в реализации социальных технологий?

- Социальные структуры, люди
- Звенья общественной цепочки
- Трудовые и материально-вещественные ресурсы

27. Что такое социальное проектирование?

- Опережающее представление действительности
- Процесс создания прообраза (прототипа) социальных объектов, качеств, отношений и процессов
- Предвидение социально-экономического, политического и культурного развития общества на ближайшую перспективу

28. Специальные кодексы по социальным вопросам существуют в:

- Германии, Франции
- Испании, Украины
- России, Португалии

Перевод полученных за аттестационный тест баллов в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице.

Критерии оценки

Процент набранных баллов из 100% возможных	Кол. баллов, обеспечивающих получение:			
		Оценки за зачет		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Ниже 55%	55% и более	70% и более	85% и более

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Реферат
по дисциплине «Социальный менеджмент»
на тему: **Понятие социального менеджмента**

Выполнил:
ФИО
группа ФП22ВР68МС1

Тирасполь, 2023