

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

**Факультет физической культуры и спорта**

Кафедра педагогики и психологии спорта

Декан Факультета  
" 20.08.2023 г. 2023 г.  
О.В.Трусова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

на 2023/2024 учебный год

**Учебной ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Культура делового общения»**

Направление

7.49.03.01 «Физическая культура»

Профиль

**«Спортивная тренировка»**

квалификация выпускника

**БАКАЛАВР**

Форма обучения

Очная, заочная

2022 ГОД НАБОРА

Рабочая программа дисциплины «Культура делового общения» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 49.03.01. Физическая культура, основной профессиональной образовательной программой и учебного плана по профилю подготовки «Спортивная тренировка».

Составитель рабочей программы, к.п.н., доцент  Михайлова Н.Я.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии спорта «14» сентября 2023 г. протокол № 1

Зав. кафедры-разработчика

« 14 » сентября 2023 г.



профессор Гусев В.Ф.

И.о.зав. выпускающей кафедрой

« 20 » сентября 2023 г.



ст. пр. Стивак Н.А.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Культура делового общения» - на основе научных подходов к изучению делового общения сформировать у студентов представления о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности, выработать навыки и умения организации и проведения различных форм деловой коммуникации.

Задачи дисциплины «Культура делового общения» определяются содержанием и спецификой ее предмета и методов. В более конкретном виде задачами дисциплины являются:

- получение студентами научно обоснованных представлений о культуре делового общения как разновидности коммуникативной деятельности в процессе человеческого общения;
- вооружить обучающихся пониманием специфики организации и осуществления делового общения, его форм и разновидностей;
- развивать навыки коммуникативной практики при овладении различными формами деловой коммуникации на основе стимулирования творческого мышления в профессиональной сфере;  
способствовать формированию профессиональной коммуникативной компетентности

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП Б1.В.ДВ.07.02

Для изучения дисциплины Культура делового общения необходимы знания обязательного минимума содержания среднего (полного) образования по психологии, обществознанию. Смежные дисциплины: философия, социология, менеджмент ФКиС.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

|              |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Коммуникация | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственных языках (молдавском, украинском, русском) и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-1 <sub>УК-4</sub> Знает: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий. |
|              |                                                                                                                                                                      | ИД-2 <sub>УК-4</sub> Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям.                                                                         |
|              |                                                                                                                                                                      | ИД-3 <sub>УК-4</sub> Владеет: осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.                                                                      |

## 4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение *трудоемкости в з.е./часах* по видам аудиторной и *самостоятельной работы студентов по семестрам:*

| Семестр | Количество часов               |             |        |              |                     |                   | Форма<br>итогового<br>контроля |
|---------|--------------------------------|-------------|--------|--------------|---------------------|-------------------|--------------------------------|
|         | Трудоемк<br>ость,<br>з.е./часы | В том числе |        |              |                     |                   |                                |
|         |                                | Аудиторных  |        |              |                     | Самост.<br>работы |                                |
|         |                                | Всего       | Лекций | Лаб.<br>раб. | Практич.<br>занятия |                   |                                |
| очное   |                                |             |        |              |                     |                   |                                |
| 4       | 2/72                           | 26          | 10     |              | 16                  | 46                | зачет                          |
| Итого:  | 2/72                           |             |        |              |                     |                   | зачет                          |
| заочное |                                |             |        |              |                     |                   |                                |
| 6       | 2/72                           | 4           | 2      |              | 2                   | 64                | зачет(4)                       |
| Итого:  | 2/72                           |             |        |              |                     |                   | зачет(4)                       |

**4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины**

| №<br>раз-<br>дела | Наименование разделов                        | Количество часов |                      |    |    |                           |
|-------------------|----------------------------------------------|------------------|----------------------|----|----|---------------------------|
|                   |                                              | Всего            | Аудиторная<br>работа |    |    | Внеауд.<br>работа<br>(СР) |
|                   |                                              |                  | Л                    | ПЗ | ЛР |                           |
| очное             |                                              |                  |                      |    |    |                           |
| 1                 | Психологические особенности делового общения | 4                | 2                    | 2  |    | 16                        |
| 2                 | Средства общения в деловой коммуникации      | 8                | 2                    | 6  |    | 26                        |
| 3                 | Виды и формы делового общения                | 14               | 6                    | 8  |    | 4                         |
| Итого: 72         |                                              | 26               | 10                   | 16 |    | 46                        |
| заочное           |                                              |                  |                      |    |    |                           |
| 1                 | Психологические особенности делового общения | 2                | 2                    |    |    | 16                        |
| 2                 | Средства общения в деловой коммуникации      |                  |                      |    |    | 40                        |
| 3                 | Виды и формы делового общения                | 2                | 2                    |    |    | 8                         |

| №<br><br>раз-<br>дела | Наименование разделов | Количество часов |                      |    |    |                           |
|-----------------------|-----------------------|------------------|----------------------|----|----|---------------------------|
|                       |                       | Всего            | Аудиторная<br>работа |    |    | Внеауд.<br>работа<br>(СР) |
|                       |                       |                  | Л                    | ПЗ | ЛР |                           |
| Итого:                |                       | 4                |                      |    |    | 64 (+4<br>зачет)          |

#### 4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

##### *Лекции*

| №<br>п/п         | Номер<br>раздела<br>дисциплины | Объем<br>часов |     | Тема лекции                               | Учебно-<br>наглядные<br>пособия          |
|------------------|--------------------------------|----------------|-----|-------------------------------------------|------------------------------------------|
|                  |                                | оч             | з/о |                                           |                                          |
| 1                | 1                              | 2              | 2   | Культура речи и методика делового общения | схемы                                    |
| Итого по разделу |                                | 2              | 2   |                                           |                                          |
| 2                | 2                              | 2              |     | Слушание в деловом общении                | Таблица,<br>методические<br>рекомендации |
| Итого по разделу |                                | 2              |     |                                           |                                          |
| 3                | 3                              | 2              |     | Этапы делового общения                    | схемы                                    |
|                  |                                | 4              |     | Конфликты и пути их разрешения            | схемы                                    |
| Итого по разделу |                                | 6              |     |                                           |                                          |
| Итого:           |                                | 10             | 2   |                                           |                                          |

##### *Практические (семинарские) занятия*

| №<br>п/п | Номер<br>раздела<br>дисциплины | Объем<br>часов |     | Тема практического занятия | Учебно-<br>наглядные<br>пособия |
|----------|--------------------------------|----------------|-----|----------------------------|---------------------------------|
|          |                                | оч             | з/о |                            |                                 |
| 1        | 1                              | 2              |     | Деловая коммуникация.      | схемы                           |

|                  |   |    |   |                                                            |                           |
|------------------|---|----|---|------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                  |   |    |   |                                                            |                           |
| Итого по разделу |   | 2  |   |                                                            |                           |
|                  | 2 | 2  |   | Вербальные и невербальные средства общения                 |                           |
|                  |   | 2  |   | Организация пространственной среды в деловой коммуникации. | Карточки с заданиями      |
|                  |   | 2  |   | Культура деловых коммуникаций.                             | схемы                     |
| Итого по разделу |   | 6  |   |                                                            |                           |
| 3                | 3 | 2  |   | Социальные и культурные барьеры коммуникаций.              | Раздаточный материал      |
|                  |   | 2  |   | Преодоление барьеров в деловой коммуникации.               |                           |
|                  |   | 2  |   | Манипуляции в деловом общении.                             | Методические рекомендации |
|                  |   | 2  | 2 | Конфликты в деловом общении                                | схемы                     |
| Итого по разделу |   | 8  | 2 |                                                            |                           |
| Итого:           |   | 16 | 2 |                                                            |                           |

### ***Самостоятельная работа обучающегося***

| Раздел дисциплины | № п/п | Тема и вид СРС                                                                                | Трудоемкость<br>(в часах) |     |
|-------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|
|                   |       |                                                                                               | очн                       | з/о |
| 1                 | 1     | Конспектирование: Кузнецов, И. Н. Деловое общение. стр. 125-131                               | 4                         | 4   |
|                   | 2     | Конспектирование: Чернышова, Л. И. Деловое общение. стр. 37-50                                | 4                         | 4   |
|                   | 3     | Сообщение по теме: Деловая коммуникация и роль эффективного общения в профессиональной сфере. | 4                         | 4   |
|                   | 4     | Подготовка сообщения на тему: «Особенности различных методов психологического исследования».  | 4                         | 4   |

|                  |    |                                                                                                                                                                      |    |    |
|------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Итого по разделу |    |                                                                                                                                                                      | 16 | 16 |
| 2                | 5  | Сообщение по теме: «Социальные и культурные барьеры».                                                                                                                | 4  | 6  |
|                  | 6  | Конспектирование: Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. М., 2005. Стр.15-23                                                                             | 4  | 6  |
|                  | 7  | Подготовка сообщения на тему: «Убеждение в деловой коммуникации как процесс воздействия, его структура и организация. Этические аспекты убеждения».                  | 4  | 6  |
|                  | 8  | Конспектирование: Денни Р. Приёмы деловых коммуникаций. – СПб., 2002. С. 128-141                                                                                     | 4  | 6  |
|                  | 9  | Подготовка сообщения на тему: «Репрезентативная система в деловой коммуникации. Виды сенсорных каналов».                                                             | 4  | 4  |
|                  | 10 | Конспектирование: «Методы анализа массовой коммуникации»// Почепцов Г.Г. Теория и практика коммуникации. – М., – С. 45–52.                                           | 2  | 4  |
|                  | 11 | Конспектирование: Асмолова М.Л. Искусство презентаций и ведения переговоров/ - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. С. 102–115                                            | 2  | 4  |
|                  | 12 | Конспектирование: Интерактивная сторона общения как взаимодействие. Социальная роль. Социальные нормы // Андреева Г.М. Социальная психология. – М., 2013. – с. 71–83 | 2  | 4  |
| Итого по разделу |    |                                                                                                                                                                      | 26 | 40 |
| 3                | 13 | Подготовка сообщения на тему: «Психологические приемы влияния на партнера».                                                                                          | 2  | 4  |
|                  | 14 | Сообщение по теме: Приемы конструктивного общения в спорте                                                                                                           | 2  | 4  |
| Итого по разделу |    |                                                                                                                                                                      | 4  | 8  |
| ИТОГО            |    |                                                                                                                                                                      | 46 | 64 |

## 5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы не предусмотрены.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

| № п/п                     | Наименование учебника, учебного пособия                                                       | Автор                           | Год издания | Кол-во экземпляров | Электронная версия                                                                                      | Место размещения электронной версии    |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Основная литература       |                                                                                               |                                 |             |                    |                                                                                                         |                                        |
| 1                         | Психология развития и возрастная психология: учебник и практикум для прикладного бакалавриата | Головей Л.А.                    | 2018        | 1                  |                                                                                                         |                                        |
| 2                         | Возрастная психология: полный жизненный цикл развития человека                                | Кулагина И.Ю.,<br>Колюцкий В.Н. | 2005        | 1                  |                                                                                                         |                                        |
| 3                         | Возрастная психология                                                                         | Обухова Л.Ф.                    | 2001.       | 1                  |                                                                                                         |                                        |
| 4                         | Возрастная психология: феноменология развития, детство, отрочество: Учебник для студ. вузов   | Мухина В. С.                    | 2000        | 1                  | <a href="http://pedlib.ru/Books/6/0366/6_0366-1.shtml">http://pedlib.ru/Books/6/0366/6_0366-1.shtml</a> | Кафедра педагогики и психологии спорта |
| Дополнительная литература |                                                                                               |                                 |             |                    |                                                                                                         |                                        |
| 5                         | Психология ранней юности.                                                                     | Кон И.С.                        | 1989        | 1                  | <a href="https://www.klex.ru/355">https://www.klex.ru/355</a>                                           | Кафедра педагогики и психологии спорта |
| 6                         | Психология развития                                                                           | <i>Крайг Г.</i>                 | 2000        | 1                  | <a href="https://www.klex.ru/1xh">https://www.klex.ru/1xh</a>                                           | Кафедра педагогики и психологии спорта |
| 7                         | Введение в психологию развития                                                                | Эльконин Д.Б.                   | 1994        | 1                  | <a href="http://pedlib.ru/Books/4/0292/4_0292-1.shtml">http://pedlib.ru/Books/4/0292/4_0292-1.shtml</a> | Кафедра педагогики и                   |

|                                                                   |                                               |                |      |   |                                                                                       |                                        |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|------|---|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                   |                                               |                |      |   |                                                                                       | психологии спорта                      |
| 8                                                                 | Возрастная психология: юность и зрелость      | Обозов Н.Н.    | 2002 | 1 | <a href="https://www.twirpx.com/file/439222/">https://www.twirpx.com/file/439222/</a> | Кафедра педагогики и психологии спорта |
| 9                                                                 | Личность и её формирование в детском возрасте | Божович Л.И.   | 1968 | 1 | <a href="https://www.klex.ru/cjv">https://www.klex.ru/cjv</a>                         | Кафедра педагогики и психологии спорта |
| 10                                                                | Собрание сочинений. 6 Том                     | Выготский Л.С. | 1984 | 1 | <a href="https://www.klex.ru/9fn">https://www.klex.ru/9fn</a>                         | Кафедра педагогики и психологии спорта |
| <b>Итого по дисциплине: 30% печатных изданий; 70% электронных</b> |                                               |                |      |   |                                                                                       |                                        |

## **6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

[www.azps.ru](http://www.azps.ru) – А.Я. Психология: тесты, тренинги, словарь, статьи

[www.voppsy.ru](http://www.voppsy.ru) – журнал «Вопросы психологии»

[www.psychology-online.net](http://www.psychology-online.net) – Материалы по психологии

[www.psychology.ru](http://www.psychology.ru) – Психология на русском языке

[www.psyberia.ru](http://www.psyberia.ru) – Авторский взгляд на психологические явления окружающего мира (психолог Вит Ценев)

[www.lib.ru](http://www.lib.ru) – Библиотека Максима Мошкова

[www.flogiston.ru](http://www.flogiston.ru) – Психология из первых рук

[www.imaton.spb.su/](http://www.imaton.spb.su/) - Институт практической психологии

[www.koob.ru](http://www.koob.ru) – Электронная библиотека

[www.psy.piter.com/](http://www.psy.piter.com/) - Психопортал – столица сетевой психологии

[www.prometeus.nsc.ru/guide/guide/sci11.ssi](http://www.prometeus.nsc.ru/guide/guide/sci11.ssi) - ИнфоЛюция - Психология

<http://npsyj.ru> – Национальный психологический журнал

<https://psychosearch.ru> – Журнал «ПсихоПоиск»

<http://psyjournals.ru/infonet/index.shtml> - Психологические и педагогические ресурсы

<http://mhp-journal.ru/rus/News> - Официальный сайт научного журнала «Методология и история психологии»

<https://psyfactor.org/lybr102.htm> - Библиотека «Пси-Фактора»

<https://rpj.ru.com/index.php/rpj> - Российский психологический журнал

[http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut\\_p/psihologic.html](http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html) - Институт психологии

Российской Академии Наук. Психологический журнал

<http://yurpsy.com/files/inter1.htm> - Лучшие психологические ресурсы Интернета

## **6.3. Методические указания и материалы по видам занятий**

Главной задачей дисциплины является рассмотрение общей в качестве важнейшего компонента общекультурной и общегуманитарной подготовки обучающегося.

Основная цель методических указаний - удовлетворить интерес обучающихся к психологии человека, механизмам и закономерностям психических процессов и особенностям поведения, общения и деятельности личности на каждом возрастном этапе.

В методических указаниях весь материал объединен одной общей темой — темой адаптации организма и личности к окружающей среде, в рамках которой только и становится понятным смысл формирования и функционирования психических процессов, состояний и свойств личности на каждом возрастном этапе, процессов познания других людей и самопознания, творческого совершенствования человека, процессов взаимодействия людей друг с другом. Ответ на вопрос о значении того или иного психического явления в процессе адаптации не только приближает к пониманию роли отдельных психических феноменов в целостной психической деятельности, но и служит руководством к действию в плане их целенаправленного формирования или перестройки.

Особое внимание обращено на определение основных понятий психологии. Научные определения кратки, поэтому они дополняются более подробными пояснениями. Повышенное внимание уделяется значению терминов, употребляющихся в психологии, что обусловлено их особенностью. Это создает более или менее устойчивую основу, которая может в дальнейшем помочь обучающемуся справиться с разногласиями мнений по поводу содержания подавляющего большинства психологических понятий.

На лекционных занятиях обучающиеся знакомятся с основными научно-теоретическими и практическими положениями, проблемами курса, получают направление и рекомендации по самостоятельной работе с учебниками, учебно-методическими пособиями, монографиями и другими первоисточниками. Обучающимся важно внимательно слушать лектора и конспектировать основные положения лекции. Записывать надо сущность излагаемых проблем, выводы, а также те положения, на которые лектор обращает особое внимание. Предлагаемые определения нужно записать дословно и подчеркнуть.

Конспектируя, обучающийся должен отграничить основные положения (тезисы) от аргументации. Обоснования, доказательства, фактические данные, примеры из практики, другие детали следует заносить в конспект в зависимости от их значения и не слишком подробно, чтобы успевать фиксировать новый материал, к которому перейдет лектор. Если лектор излагает содержание дискуссии по какой-то проблеме, можно записать лишь наиболее распространенную, по мнению лектора, точку зрения. В тех случаях, когда лектор приводит обоснования либо фактические данные со ссылками на справочники, сборники нормативных актов, различные книги или другие источники, целесообразно отметить в конспекте лишь наименование источника, соответствующую страницу в нем или номер статьи в правовом акте. В ходе конспектирования надо записывать методические рекомендации лектора, касающиеся изучения тех или иных проблем. Желательно сразу делать заметки по поводу положений лекции, которые обучающийся не понял, а также записывать незнакомые термины и выражения.

Подготовка к семинарам, практическим занятиям включает: - изучение конспекта предыдущей лекции (к лекции) и конспекта соответствующей лекции (к семинару). Длительность подготовки обучающегося к семинару должна соответствовать длительности самого семинара (два академических часа). Содержанием подготовки обучающихся к семинару может быть не только чтение литературы, но и подбор примеров, иллюстраций по определённым вопросам, проведение несложных психологических опытов, описание результатов наблюдения и самонаблюдения.

Для успешного усвоения курса важно обучение обучающихся умениям осмысленного чтения, развития навыков понимания психологических текстов (научных монографий, статей). В этой связи задачей преподавателя является использование заданий, способствующих развитию у обучающихся соответствующих умений: - задания

по составлению подробного плана раздела; - задания по свободному пересказу раздела текста; - поиск ответа на заранее поставленные вопросы; - составление краткого конспекта текста; - составление резюме прочитанного текста.

Для того чтобы конспектирование источников выполняло познавательную функцию, обучающихся нужно обучать следующим умениям: - отбору существенной информации и отделению её от второстепенной; - схематизации и структурированию прочитанного материала; - формулировке резюме по прочитанному материалу.

При выступлении на семинаре или практическом занятии обучающийся может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Конспект подскажет план выступления, основные мысли, которые следует обсудить в аудитории. Во время занятия необходимо внимательно слушать выступления товарищей по группе, отмечать спорные или ошибочные положения в них, вносить поправки, представлять свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

При подготовке реферата необходимо использовать достаточное для раскрытия темы и анализа литературы количество источников, непосредственно относящихся к изучаемой теме.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):**

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) используются мультимедийные средства: презентации к лекциям; наборы кинофильмов; демонстрационные приборы.

## **8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:**

Основные формы организации обучения: проведение лекций (в виде традиционных и проблемных лекций, лекций-бесед); практических / семинарских занятий (в виде демонстрации и обсуждения видеопрограмм, деловых игр, мозговых штурмов, работы в микрогруппах – решение проблемных ситуаций, моделирование, презентации проектов), различные формы самостоятельной работы обучающихся, промежуточные аттестации обучающихся (в виде контрольных работ и тестирования), консультации, зачет, экзамен.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: конспектирование научной литературы, сбор и анализ практического материала в СМИ, ведение словаря, выполнение тематических творческих заданий и пр. Выбор форм и видов самостоятельной работы определяются индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и обучающимся.

## **9. Технологическая карта дисциплины**

Курс   II   группа ФК21ДР62ФС2 семестр   4  

Курс   III   группа ФК21ВР62ФС2 семестр   6  

Преподаватель – лектор Михайлова Н.Я.

Преподаватели, ведущие практические занятия Михайлова Н.Я.

Кафедра педагогики и психологии спорта

Бально-рейтинговая и кредитно-модульная системы оценивания не введены