

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ



ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

по основной образовательной программе бакалавриата

Направление подготовки: 5.38.03.01 «Экономика»

Профиль: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Трудоемкость (в зачетных единицах) 9 ЗЕТ

Сроки проведения

✓ подготовка к сдаче Государственного экзамена:

заочное обучение (гр. БП18ВР62ЭПиОС1) – 25.05.2022 г. – 31.05.2022г.

✓ подготовка к процедуре защиты и защита ВКР:

заочное обучение (гр. БП18ВР62 ЭПиОС1) – 29.06.2022 г. – 05.07.2022г.

Общие требования к государственной итоговой аттестации

Программа Государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования и с учетом рекомендаций основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 5.38.03.01 «Экономика», уровня образования – бакалавриат.

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является обязательной для выпускников. И проводится с целью установления уровня освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования, соответствия этого уровня требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, а также оценки степени готовности выпускников к выполнению профессиональных задач.

1.2. В соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО по направлению подготовки 5.38.03.01 «Экономика», выпускник, получивший квалификацию «бакалавр», должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчётно-экономической;
- аналитической, научно-исследовательской;
- организационно-управленческой;
- учетной.

В области расчетно-экономической деятельности:

- ✓ подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- ✓ проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- ✓ разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

В области аналитической, научно-исследовательской деятельности:

- ✓ поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- ✓ обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- ✓ построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- ✓ анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, Приднестровье, так и за рубежом;
- ✓ подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- ✓ проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- ✓ участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

В области организационно-управленческой деятельности:

- ✓ участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- ✓ организация выполнения порученного этапа работы;
- ✓ оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- ✓ участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

В области учетной деятельности:

- ✓ документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ✓ ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- ✓ проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- ✓ составление и использование бухгалтерской отчетности;
- ✓ осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3. ГИА проводится в виде сдачи государственного междисциплинарного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Форма проведения – устная.

1.4. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении ГИА данной категории обучающихся создаются благоприятные условия в соответствии с требованиями «Положения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ им. Т. Г. Шевченко»» и с учетом их индивидуальных особенностей.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Проведение Государственной итоговой аттестации в дистанционном формате осуществляется при наличии соответствующих распорядительных актов, регламентирующих подобную форму проведения аттестации.

2. Условия подготовки и процедура проведения.

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Бендерском политехническом филиале (далее Филиале) создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) и государственные апелляционные комиссии (ГАК) (вместе - комиссии), единые для всех форм обучения по каждой основной образовательной программе.

2.2. Численность ГЭК, согласно «Положения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»» должна составлять 4-7 человек. В состав ГЭК могут входить лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу или научным сотрудникам выпускающей кафедры, имеющие ученое звание или ученую степень, ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. В состав ГАК включаются не менее 4 человек из числа представителей профессорско-преподавательского состава филиала, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

Комиссии действуют в течение календарного года.

2.3. ГЭК и ГАК возглавляют председатели, которые контролируют деятельность комиссий в целом, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в штате Филиала, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, кандидатов наук, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей отрасли профессиональной деятельности.

Председателем ГАК утверждается директор Филиала или лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо на основании распорядительного акта филиала, не входящего в состав ГЭК.

2.4. Из числа лиц, включенных в состав ГЭК, назначается заместитель председателя комиссии (как правило, директор Филиала), который выполняет его функцию на заседании комиссии в случае временного отсутствия председателя.

2.5. На период проведения ГИА, для обеспечения работы ГЭК, назначается ее секретарь из числа лиц профессорско-преподавательского состава кафедры. Секретарь ГЭК не является ее членом. Основными функциями секретаря ГЭК являются:

- проверка и своевременное предоставление для работы ГЭК пакета документов, подготовленного методистом филиала;
- предоставление по требованию председателя ГЭК зачетных книжек, рабочих экзаменационных ведомостей, сводных ведомостей успеваемости, методических материалов, нормативных актов: приказов об утверждении состава ГЭК, об утверждении тем ВКР, распоряжение о допуске обучающихся к ГИА;
- своевременное информирование лиц, входящих в состав комиссии, о графике заседаний;
- подготовка форм документов для проведения ГИА (протоколы заседания комиссии, листы для подготовки ответов выпускников);
- ведение протоколов заседания ГЭК, заполнение зачетных книжек;
- предоставление необходимых документов в апелляционную комиссию.

2.6. Расписание заседаний ГЭК утверждается курирующим проректором БПФ ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом Ректора.

2.7. Основной формой деятельности ГЭК и ГАК являются заседания. Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

2.8. Решение ГЭК и ГАК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

2.9. Заседания ГЭК оформляются протоколом. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- ✓ вид аттестационного испытания,
- ✓ состав присутствующих на заседании членов комиссии,
- ✓ вопросы экзаменационного билета,
- ✓ тема выпускной квалификационной работы,
- ✓ перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них,
- ✓ мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке выпускника.

2.10. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.11. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи документа о высшем образовании и о квалификации государственного образца, установленного Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом руководителя образовательного учреждения.

2.12. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не более чем через

пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

2.13. Обучающиеся, не проходившие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (медицинские показания или иные исключительные случаи, документально подтвержденные) могут пройти аттестационные испытания в индивидуальные сроки без отчисления из университета. Для этого организуются дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии не позднее четырех месяцев после подачи заявления и предоставления соответствующих документов. Изменение сроков прохождения государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Филиалу.

2.14. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

2.15. По итогам работы ГЭК председатель, в течение 5 рабочих дней после завершения работы комиссии, составляет отчет, в котором отражаются результаты прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации по образовательной программе, приводится анализ соответствия уровня сформированных компетенций требованиям образовательного стандарта, а также фиксируются замечания и предложения по совершенствованию подготовки специалистов и организации государственной итоговой аттестации.

2.16. При проведении Государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы в аудитории одновременно находятся не более 5-6 обучающихся. При необходимости группа (7 человек и более) делится на подгруппы. После каждой подгруппы проводится проветривание и влажная уборка помещения.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Аттестуемый имеет право подать в государственную апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее - апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в ГАК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.2. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в ГАК протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аттестуемого (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.3. Заявление рассматривается в течение не более 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании ГАК, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение ГАК доводится до сведения, апеллирующего в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

3.4. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Филиалом.

3.5. Решение государственной апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов при наличии кворума не менее 2/3 от числа ГАК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится вместе с протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Рассмотрение апелляции не является пересдачей аттестационного испытания.

3.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания, проводимое по решению ГАК, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения выпускника, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. Программа государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 5.38.03.01 Экономика профиля подготовки «Экономика предприятий и организаций (строительство)».

Государственный междисциплинарный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе высшего образования.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится для оценки теоретической подготовки выпускника к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВПО.

4.1. Требования к компетенциям выпускника

При подготовке и сдаче государственного междисциплинарного экзамена у выпускников формируются следующие компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК):

- ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций
- ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
- ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- ОК-6 Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- ОК-7 Способностью к самоорганизации и самообразованию
- ОК-8 Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2 Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ОПК-3 Способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы

ОПК-4 Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 Способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих объектов

ПК-2 Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-4 Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-5 Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-6 Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК-7 Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет

ПК-8 Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-9 Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

ПК-10 Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-11 Способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

4.2. Структура государственного междисциплинарного экзамена.

Государственный междисциплинарный экзамен по профилю подготовки проводится по группе дисциплин, определяемых в зависимости от профиля подготовки, и направлен на выявление готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Согласно решения заседания кафедры «Социально-экономические дисциплины и экономика строительства» протокол № 1 от 01.09.2022г., в структуру государственного междисциплинарного экзамена входят следующие дисциплины:

В государственный экзамен включены дисциплины:

- ✓ Б1.В.06 - Организация строительного производства
- ✓ Б1.В.10.02 - Экономика предприятий (организаций)
- ✓ Б1.В.10.04 – Экономика строительства
- ✓ Б1.В.10.05 – Налоги, налогообложение (в строительстве)
- ✓ Б1.В.10.07 - Ценообразование и определение сметной стоимости в строительстве

4.3. Требования к ответу по государственному междисциплинарному экзамену и критерии оценки

По завершении государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого обучающегося и выставляет каждому обучающему согласованную итоговую оценку. В случае расхождения мнения членов государственной экзаменационной комиссии по итоговой оценке при равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Знания обучающихся, показанные ими на экзамене, оцениваются по следующим критериям:

➤ **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

➤ **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

➤ **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

➤ **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Реализуемые компетенции при ответе на вопросы государственного междисциплинарного экзамена

№ п/п	Вопрос	Проверяемые профессиональные компетенции (ПК)	Примечание
Дисциплина Б1.В.06 - Организация строительного производства			
1	Основы организации строительства и строительного производства	ОПК-4	
2	Организационные структуры управления строительным производством	ОПК-4, ПК-1	
3	Организация проектирования и изысканий в строительстве	ПК-3, ОПК-4, ПК-1	
4	Подготовка строительного производства	ОПК-4, ПК-1	
5	Основы поточной организации строительства	ПК-3, ОПК-4	
6	Параллельный метод организации строительства	ПК-3, ОПК-4	
7	Последовательный метод организации	ПК-3, ОПК-4	

	строительства		
8	Организация и календарное планирование в строительстве	ПК-3, ОПК-4	
9	Моделирование в организационно-технологическом проектировании	ПК-3	
10	Общие принципы проектирования стройгенплана	ПК-3, ОПК-4, ПК-1	
11	Организация материально-технического обеспечения строительного производства	ОПК-4	
12	Организация строительного производства при реконструкции	ОПК-4, ПК-1	
13	Технологические карты	ПК-3, ОПК-4ПК-1	
14	Система норм и нормативов в строительстве	ПК-1	
15	Организация приемки объектов строительства в эксплуатацию	ПК-1, ПК-3, ОПК-4	
Дисциплина Б1.В.10.02 - Экономика предприятий (организаций)			
1	Организация как субъект экономических отношений. Классификация организаций.	ОК-3	
2	Организационно-правовые формы организаций: классификация и сравнительная характеристика.	ОК-3	
3	Понятие основных средств, их классификация. Амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств.	ОК-3, ОПК-2, ПК-2	
4	Оборотные средства организации, их классификация. Кругооборот оборотных средств и его стадии. Показатели эффективности использования оборотных средств.	ОК-3, ОПК-2, ПК-2	
5	Персонал предприятия (организации): понятие и классификация. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.	ОК-3, ОПК-2, ПК-2	
6	Формы оплаты труда: характеристика и особенности применения.	ОК-3, ОПК-2, ПК-2	
7	Инновации в деятельности предприятия: понятие, виды, характеристика	ОК-3, ОПК-2, ПК-6	
8	Доходы предприятия (организации): понятие, классификация, методы и условия признания	ОК-3, ОПК-2, ПК-2	
9	Расходы и затраты предприятий и организаций: понятие и классификация.	ОК-3, ОПК-2, ПК-2	
10	Себестоимость продукции (работ, услуг): понятие и виды. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.	ОК-3, ОПК-2, ПК-2	
11	Прибыль предприятия: понятие, сущность и механизм формирования. Расчет показателей прибыли и рентабельности.	ОК-3, ОПК-2, ПК-2	
12	Инвестиции: понятие, виды, источники финансирования.	ОК-3, ОПК-2, ПК-6	
13	Планирование деятельности предприятия.	ОК-3, ОПК-2	
14	Логистика на предприятии	ОК-3, ОПК-2	
15	Экономическая безопасность предприятия	ОК-3, ОПК-2, ПК-2, ПК-6	
Дисциплина Б1.В.10.04 – Экономика строительства			
1	Строительство и строительный комплекс в системе	ОПК-2	

	национальной экономики		
2	Технико-экономические особенности строительной продукции и строительного производства	ОПК-2	
3	Экономика строительства как наука	ОПК-2	
4	Себестоимость строительной продукции и методы ее расчета.	ПК -2	
5	Экономическая эффективность инвестиций и инвестиционных проектов	ПК -5	
6	Ценообразование на предприятиях строительной отрасли	ПК -2	
7	Определение сметной стоимости строительства, общестроительных работ.	ПК -2, ПК-5	
8	Состав затрат на производство строительной продукции.	ПК -2	
9	Порядок разработки и утверждение проектно-сметной документации	ПК -5	
10	Характеристика материально-технических ресурсов строительной организации	ПК -2	
11	Лизинг в строительстве	ПК-2, ПК -5	
12	Подрядные торги в строительстве	ОПК-2	
13	Состав и содержание сметной документации	ПК-2, ПК -5	
14	Финансовые ресурсы строительных организаций	ПК -2, ПК-5	
15	Основы бухгалтерского учета в строительных организациях	ПК -5	
Дисциплина Б1.В.10.05 – Налоги, налогообложение (в строительстве)			
1	Понятие, сущность, признаки и функции налога	ОПК-2	
2	Классификация налогов и сборов. Элементы налога.	ОПК-2	
3	Понятие налоговой системы. Принципы налогообложения.	ОПК-2	
4	Налог на доходы в ПМР: плательщики, объекты налогообложения и налоговые ставки.	ОПК-2, ПК-3, ПК-7	
5	Акцизы в ПМР: плательщики, объекты налогообложения и налоговые ставки.	ОПК-2, ПК-3, ПК-7	
6	Налог с физических лиц: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты.	ОПК-2, ПК-3, ПК-7	
7	Единый социальный налог: плательщики, объекты налогообложения, выплаты, не подлежащие налогообложению.	ОПК-2, ПК-3, ПК-7	
8	Налоги, служащие источником образования дорожных фондов.	ОПК-2, ПК-3, ПК-7	
9	Порядок исчисления и уплаты платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды.	ОПК-2, ПК-3, ПК-7	
10	Порядок исчисления и уплаты земельного налога.	ОПК-2, ПК-3, ПК-7	
11	Порядок исчисления и уплаты налога на игорный бизнес.	ОПК-2, ПК-3, ПК-7	
12	Местные налоги и сборы, их краткая характеристика.	ОПК-2, ПК-3, ПК-7	

13	Фиксированный сельскохозяйственный налог, порядок применения.	ОПК-2, ПК-3, ПК-7	
14	Упрощенная система налогообложения для организаций, порядок применения.	ОПК-2, ПК-3, ПК-7	
15	Формы и методы налогового контроля. Виды налоговых проверок и их особенности.	ОПК-2, ПК-3, ПК-7	
Дисциплина Б1.В.10.07 - Ценообразование и определение сметной стоимости в строительстве			
1	Ценообразование: понятие, стратегии и методы ценообразования	ПК-1	
2	Система цен и их классификация	ПК-1	
3	Принципы ценообразования в строительстве в условиях рынка	ПК-1	
4	Государственное регулирование цен на строительную продукцию	ОК-6	
5	Порядок разработки, экспертизы и утверждения проектно-сметной документации	ПК-1, ПК-5	
6	Виды сметной документации	ПК-1	
7	Структура капитальных вложений	ПК-1	
8	Содержание прямых затрат	ПК-1, ПК-5	
9	Накладные расходы и их предназначение	ПК-1, ПК-5	
10	Сметная прибыль и ее предназначение	ПК-1, ПК-5	
11	Виды и состав цен на строительную продукцию	ПК-1, ПК-5	
12	Способы реализации проектов строительства	ОК-6, ПК-5	
13	Организация проведения тендерных торгов	ОК-6, ПК-5	
14	Договорная цена на строительную продукцию: ее формирование и состав	ПК-1	
15	Расчеты за выполненные работы между подрядчиком и заказчиком	ПК-5	

4.4. Содержание государственного междисциплинарного экзамена

4.4.1. Контрольные вопросы для государственного междисциплинарного экзамена

В соответствии с перечнем дисциплин, представленном в п 4.2. настоящей программы, составлен и рассмотрен на заседании кафедры «Социально-экономические дисциплины и экономика строительства» от 01.09.2022г. протокол № 1 следующий перечень вопросов для государственного междисциплинарного экзамена.

Дисциплина Б1.В.06 - Организация строительного производства

1. Основы организации строительства и строительного производства
2. Организационные структуры управления строительным производством
3. Организация проектирования и изысканий в строительстве
4. Подготовка строительного производства
5. Основы поточной организации строительства
6. Параллельный метод организации строительства
7. Последовательный метод организации строительства
8. Организация и календарное планирование в строительстве
9. Моделирование в организационно-технологическом проектировании
10. Общие принципы проектирования стройгенплана
11. Организация материально-технического обеспечения строительного производства
12. Организация строительного производства при реконструкции
13. Технологические карты

14. Система норм и нормативов в строительстве
15. Организация приемки объектов строительства в эксплуатацию

Дисциплина Б1.В.10.02 - Экономика предприятий (организаций)

1. Организация как субъект экономических отношений. Классификация организаций.
2. Организационно-правовые формы организаций: классификация и сравнительная характеристика.
3. Понятие основных средств, их классификация. Амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств.
4. Оборотные средства организации, их классификация. Кругооборот оборотных средств и его стадии. Показатели эффективности использования оборотных средств.
5. Персонал предприятия (организации): понятие и классификация. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.
6. Формы оплаты труда: характеристика и особенности применения.
7. Инновации в деятельности предприятия: понятие, виды, характеристика
8. Доходы предприятия (организации): понятие, классификация, методы и условия признания
9. Расходы и затраты предприятий и организаций: понятие и классификация.
10. Себестоимость продукции (работ, услуг): понятие и виды. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
11. Прибыль предприятия: понятие, сущность и механизм формирования. Расчет показателей прибыли и рентабельности.
12. Инвестиции: понятие, виды, источники финансирования.
13. Планирование деятельности предприятия.
14. Логистика на предприятии
15. Экономическая безопасность предприятия

Дисциплина Б1.В.10.04 – Экономика строительства

1. Строительство и строительный комплекс в системе национальной экономики
2. Техничко-экономические особенности строительной продукции и строительного производства
3. Экономика строительства как наука
4. Себестоимость строительной продукции и методы ее расчета.
5. Экономическая эффективность инвестиций и инвестиционных проектов
6. Ценообразование на предприятиях строительной отрасли
7. Определение сметной стоимости строительства, общестроительных работ.
8. Состав затрат на производство строительной продукции.
9. Порядок разработки и утверждение проектно-сметной документации
10. Характеристика материально-технических ресурсов строительной организации
11. Лизинг в строительстве
12. Подрядные торги в строительстве
13. Состав и содержание сметной документации
14. Финансовые ресурсы строительных организаций
15. Основы бухгалтерского учета в строительных организациях

Дисциплина Б1.В.10.05 – Налоги, налогообложение (в строительстве)

1. Понятие, сущность, признаки и функции налога
2. Классификация налогов и сборов. Элементы налога.
3. Понятие налоговой системы. Принципы налогообложения.
4. Налог на доходы в ПМР: плательщики, объекты налогообложения и налоговые ставки.
5. Акцизы в ПМР: плательщики, объекты налогообложения и налоговые ставки.
6. Налог с физических лиц: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты.
7. Единый социальный налог: плательщики, объекты налогообложения, выплаты, не подлежащие налогообложению.

8. Налоги, служащие источником образования дорожных фондов.
9. Порядок исчисления и уплаты платежей за пользование природными ресурсами и загрязнение окружающей среды.
10. Порядок исчисления и уплаты земельного налога.
11. Порядок исчисления и уплаты налога на игорный бизнес.
12. Местные налоги и сборы, их краткая характеристика.
13. Фиксированный сельскохозяйственный налог, порядок применения.
14. Упрощенная система налогообложения для организаций, порядок применения.
15. Формы и методы налогового контроля. Виды налоговых проверок и их особенности.

Дисциплина Б1.В.10.07 - Ценообразование и определение сметной стоимости в строительстве

1. Ценообразование: понятие, стратегии и методы ценообразования
2. Система цен и их классификация
3. Принципы ценообразования в строительстве в условиях рынка
4. Государственное регулирование цен на строительную продукцию
5. Порядок разработки, экспертизы и утверждения проектно-сметной документации
6. Виды сметной документации
7. Структура капитальных вложений
8. Содержание прямых затрат
9. Накладные расходы и их предназначение
10. Сметная прибыль и ее предназначение
11. Виды и состав цен на строительную продукцию
12. Способы реализации проектов строительства
13. Организация проведения тендерных торгов
14. Договорная цена на строительную продукцию: ее формирование и состав
15. Расчеты за выполненные работы между подрядчиком и заказчиком

4.4.2. Литература

А) Основная литература

1. Гаврилов Н.А. Экономика строительства. Учебное пособие.- Владивосток, изд-во ДВФУ, 2012.-225 с.
2. Экономика строительства: Учебник / Под общей ред. И.С. Степанова. – 3-е изд., доп. и перераб.- М.:Юрайт-Издат, 2019. – 620 с.
3. Гумба Х.М. Ценообразование и сметное дело в строительстве : учебно-практическое пособие : учебное пособие для вузов /Х. М. Гумба, Е. Е. Ермолаев, С. С. Уварова. – М.: Юрайт, 2011. – 419 с.
4. Экономическое обоснование и ценообразование проектных решений в строительстве: учебно-методическое пособие/О.К. Мещерякова, Е.А. Чеснокова, Л.П. Мышовская; Воронежский ГАСУ.-Воронеж, 2013. – 72 с.
5. Управление затратами на предприятиях: Учебное пособие. 3-е изд., перераб. И доп. - Лебедев В.Г., Дроздова Т.Г., Кустарев В.П., Асаул А.Н., Фомина Т.А.; Под общ. Ред. Краюхина Г.А. – СПб.: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2016. – 352 с.
6. Волков И.М., Грачева М.В. Проектный анализ: Учебник для вузов. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2018. – 423 с.
7. Экономика строительства. Краткий курс. Учебное пособие.-М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2014.-128с.
8. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия: учебник / Горфинкель В.Я., Антонова О.В., Базилевич А.И., Блинов А.О., Бобков Л.В., Бурмистрова Л.М., Васильева И.Н., Вахрушина М.А., Вдовенко Л.А., Калашникова И.А., Максимцов М.М., Маслова В.М., Мостова В.Д., Попадюк Т.Г., Проскурин В.К., Пайзулаев И.Р., Прасолова В.П., Раков А.В., Родионова Н.В., Рудакова О.С., Сидорова М.И., Чернышев Б.Н., Швандар Д.В., Швандар К.В., Шевченко С.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 663 с.

9. Ефимов О.Н. Экономика предприятия: учебное пособие / Ефимов О.Н.— С.: Вузовское образование, 2019. - 732 с.
10. Русак Е.С. Экономика предприятия: учебное пособие / Русак Е.С., Сапёлкина Е.И.— М.: ТетраСистемс, 2018. - 141 с.
11. Крум Э.В. Экономика предприятия: учебное пособие / Крум Э.В.— М.: ТетраСистемс, 2019. - 192 с.
12. Белый Е.М. Экономика предприятия: учебное пособие / Белый Е.М., Алексеев Ю.С., Зимина Л.Ю., Байгулова А.А.— М.: Русайнс, 2019. - 172 с.
13. Головачев А.С. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / Головачев А.С.— М.: Вышэйшая школа, 2018. - 688 с.
14. Вахрушев В.Д. Экономика отрасли и предприятия (практикум): учебное пособие / Вахрушев В.Д.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2018. - 233 с.
15. Арdziнов В.Д., Барановская Н.И. Курочкин А.И. Сметное дело в строительстве. Самоучитель.-СПб.: Питер, 2009.-480 с.:ил.-(Серия «Строительный бизнес»).
16. Слепнева Т.А., Яркин Е.В. Цены и ценообразование: Учебное пособие.-М.: ИНФРА-М, 2001. – 200с. – (серия «вопрос-ответ»).
17. Основы ценообразования и сметного дела в строительстве: учеб. пособие / Е.Е. Ермолаев [и др.]. – М.: Изд-во АСВ, 2006. – 136 с.

Б) Дополнительная литература

1. Давтян М.А. Экономика инновационной деятельности предприятия: учебное пособие / Давтян М.А., Щербакова Т.С., Карзанова И.В., Зайнулин С.Б., Самусева Т.В.— М.: Российский университет дружбы народов, 2018. - 432 с.
2. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации): учебник / Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.— О.: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. - 296 с.
3. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации): учебник / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— М.: Дашков и К, 2017. - 370 с.
4. Володько О.В. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебное пособие / Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглой Т.В.— М.: Вышэйшая школа, 2019. - 272 с.
5. Симонов Ю.Ф. Экономика строительства: учеб.пособие / Ю.Ф. Симонов. – М.: МарТ, 2003
6. Экономика строительства: учеб.пособие / В.В.Бузырев [и др.]. – М.: Издательский цент «Академия», 2006.

В) Нормативно-правовые документы

1. Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации. МДС 81-35. (Принята и введена в действие с 9 марта 2004 г. постановлением Госстроя России от 0,03.2004 №15/1.
2. СП 11-101-95 «Порядок разработки, согласования, утверждения и состав обоснований инвестиций на строительство предприятий, зданий и сооружений».
3. Приказ Министерства регионального развития, транспорта и связи Приднестровской Молдавской Республики. Об утверждении и введении в действие на территории Приднестровской Молдавской Республики правовых актов, регулирующих порядок ценообразования в строительстве (САЗ 15-24)
4. СП ПМР 81-101-2015 Инструкция по составлению смет на строительные и монтажные работы ресурсным методом
5. СП ПМР 81-102-2015 Инструкция по определению сметных затрат на оплату труда в строительстве;
6. СП ПМР 81-103-2015 Инструкция по расчету накладных расходов при определении стоимости строительства
7. СП ПМР 81-104-2015 Инструкция по определению сметных затрат на эксплуатацию строительных машин

8. СП ПМР 81-106-2015 Инструкция по определению величины заготовительно-складских расходов в строительстве
9. СП ПМР 81-107-2015 Сметные нормы на строительство временных зданий и сооружений СП ПМР 81-108-2015 Сметные нормы на производство строительномонтажных работ в зимний время.
10. Закон ПМР «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 17.08.2004 г. № 467-З-III с изменениями и дополнениями
11. Закон ПМР «Об инвестиционной деятельности» от 17 января 1995 г. с изменениями и дополнениями.
12. Закон ПМР «О государственной поддержке инвестиционной деятельности» № 123-З-VI от 08.05.2018
13. Закон ПМР «О финансовой аренде (финансовом лизинге)» от 15 декабря 2004 года с изменениями и дополнениями
14. Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении методических рекомендаций по оценке финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов Приднестровской Молдавской Республики» от 2 декабря 2010 года (№669)
15. Приказ Министерства экономики ПМР «Об утверждении Порядка оценки стоимости чистых активов организации» от 15 июля 2011 г. с изменениями и дополнениями.
16. Закон ПМР «О несостоятельности (банкротстве) предприятий» от 28 ноября 1995 г. с изменениями и дополнениями
17. Стандарт бухгалтерского учета № 2 «Запасы», утверждённый приказом Министерства финансов № 168 от 29 июня 2009 года.
18. Стандарт бухгалтерского учета № 16 «Учёт основных средств», утверждённый приказом Министерства финансов от 2 июля 2009 года № 175.
19. Стандарт бухгалтерского учета № 18 «Выручка», утверждённый приказом Министерства финансов от 20 июля 2011 г. № 136.
20. Постановление №75 от 25.03.2020 Об определении стоимости проектно-изыскательских работ в текущих ценах.
21. Постановление Правительства ПМР О введении ресурсного метода ценообразования в строительстве от 12 августа 2015 года №212

Г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://vspmr.org/> Верховный совет ПМР
2. <http://www.mepmr.org/> Министерство экономического развития ПМР,
3. <http://www.minfin-pmr.org/index.php/links> Министерство финансов ПМР.
4. <http://tiraspol.ru/> Торгово-промышленная палата ПМР.
5. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития и торговли РФ
6. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
7. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития и торговли РФ
<http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
8. <http://www.minfin.ru> – Минфин РФ; 4. <http://www.hse.ru> - Высшая Школа Экономики (Государственный Университет);
9. <http://www.cbr.ru> - Центральный Банк России
10. www.costkiller.ru. управление затратами
11. www.minfin.ru Министерство финансов РФ
12. www.economy.gov.ru. Министерство экономического развития и торговли РФ
www.consultant.ru.- сайт нормативно-правовой документации
13. www.i-exam.ru. – сайт интернет тестирования
14. [www. finansy. ru](http://www.finansy.ru)
15. www.nalog.ru (сайт ФНС России)
16. www.oviont.ru
17. WINСМЕТА-Самоучитель

4.4.3. Перечень технических средств, наглядных пособий необходимых для проведения ГИА

Для проведения междисциплинарного экзамена по профилю отводится специально подготовленный и оборудованный кабинет. Комиссией допускается на время экзамена наличие нормативно-справочной литературы для использования студентами.

Оснащение кабинета:

1. рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
2. компьютер, мультимедийный проектор, экран;
3. рабочие места для обучающихся;
4. комплект учебно-методической документации.

5. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки.

5.1. Общие положения.

Выпускная квалификационная работа входит в итоговую государственную аттестацию выпускников по основной образовательной программе высшего образования по направлению 5.38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Экономика организация и предприятий (строительство)» и проводится в соответствии с Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, высшего образования», Положением «О выпускной квалификационной работе».

5.2. Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы студент формирует следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК):

- ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций
- ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
- ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- ОК-6 Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- ОК-7 Способностью к самоорганизации и самообразованию
- ОК-8 Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- ОПК-1 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- ОПК-2 Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

- ОПК-3 Способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
- ОПК-4 Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК-1 Способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих объектов
- ПК-2 Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
- ПК-3 Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
- ПК-4 Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
- ПК-5 Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
- ПК-6 Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
- ПК-7 Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
- ПК-8 Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
- ПК-9 Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
- ПК-10 Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
- ПК-11 Способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

5.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

ВКР обучающихся по направлению 5.38.03.01 «Экономика» представляет собой законченное исследование или разработку и направлена на решение теоретических и (или) экспериментальных проблем в выбранном направлении.

Выполняется с целью систематизации, обобщения и проверки специальных теоретических знаний и практических навыков обучающихся, способности их использования выпускниками для решения конкретных научных и (или) производственных задач.

ВКР должна выполняться на основе материалов действующих предприятий и организаций, содержать решение актуальных задач, способствовать повышению эффективности, устойчивости и гибкости деятельности предприятия. В ходе выполнения выпускной квалификационной работы выпускник должен решить следующие задачи:

- ✓ обосновать актуальность выбранной темы;

- ✓ изучить нормативно-техническую документацию, финансово-экономические условия производства, статистические материалы справочную и научную литературу по избранной теме;
- ✓ провести анализ собранных данных и сделать выводы для дальнейшей разработки мероприятий по повышению эффективности работы предприятия;
- ✓ выполнить расчет экономической эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий;

Содержание ВКР должно учитывать требования ОПОП к профессиональной подготовленности выпускника, установленные в соответствии с ФГОС, и отражать, независимо от ее вида:

- знание выпускником специальной литературы по разрабатываемой тематике;
- способность к анализу состояния научных исследований и (или) научно-технических разработок по избранной теме;
- уровень теоретического мышления выпускника;
- способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

По структуре ВКР состоит из 3 глав, объем должен быть в пределах 55-75 страниц печатного текста (не включая список литературы и приложения).

1 глава носит теоретический характер и служит основой для анализа фактических данных в последующих главах работы.

Во 2 главе (аналитико-практической) рассматривается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретной организации (предприятия).

В 3 главе (инициативно-рекомендательной) на основании выводов, сделанных в результате оценки и проведения анализа, следует выработать и сформулировать предложения, направленные на совершенствование объекта исследования на основании полученных показателей в виде конкретных рекомендаций или мероприятий.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен с использованием компьютера в текстовом редакторе MSWord на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через 1,5 интервала. Текст отформатирован по всей ширине страницы. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – TimesNewRoman, размер 14, полужирный шрифт не применяется. Абзац – 1,5. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

Все страницы работы, нумеруются сквозным порядком, кроме титульного листа, бланка задания на выполнение ВКР. Номер ставится в середине нижнего поля страницы без точки.

Каждая глава ВКР начинается с отдельной страницы. Страницы Приложений нумеруются последовательно, продолжая нумерацию страниц самой ВКР.

ВКР должна содержать:

- ✓ титульный лист;
- ✓ задание на ВКР;
- ✓ содержание;
- ✓ перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- ✓ введение;
- ✓ основная часть;
- ✓ заключение;
- ✓ список использованных источников;
- ✓ приложения.

Содержание ВКР определяется выпускником совместно с руководителем в соответствии с методическими рекомендациями кафедры с учетом специфики темы, цели и задач ВКР.

Иллюстративный материал (таблицы, рисунки, тексты программ и др.) может быть вынесен в приложения. Содержание приложений определяется выпускающей кафедрой.

Дополнительно в работу могут быть включены приложения, плакаты, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и т.д.

Список использованных источников должен включать не менее 20 источников для ВКР бакалавра.

5.4. Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников государственному образовательному стандарту высшего образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, и дополнительным требованиям образовательного учреждения по направлению и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Тема ВКР, как правило, предлагается руководителем ВКР, но может быть также рекомендована организацией, в которой студент проходил практику; может быть выбрана самим студентом в рамках профиля «Экономика предприятий и организаций (строительство)».

Закрепление тем ВКР осуществляется приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала написания ВКР.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль, за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заведующий кафедрой СЭДиЭС.

К функциям руководителя ВКР относятся:

- ✓ практическая помощь студенту в выборе темы ВКР;
- ✓ разработка плана и графика его выполнения;
- ✓ содействие в выборе методики исследования;
- ✓ рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- ✓ систематический контроль за ходом выполнения ВКРБ в соответствии с разработанным планом;
- ✓ информирование заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения ВКРБ;
- ✓ консультации по содержанию ВКРБ;
- ✓ оценка качества выполнения ВКРБ в отзыве научного руководителя;
- ✓ проведение предзащиты ВКРБ (с целью выявления готовности студента к защите).

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 6 студентов.

ВКР предоставляется для допуска к защите на кафедру не позднее, чем за одну неделю в переплетенном виде и в электронной версии на CD-диске в формате pdf.

Не позднее, чем за месяц до защиты, ВКР проходит проверку по системе «Антиплагиат» (уникальность) с целью ее допуска к защите.

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

ВКР бакалавра – не менее шестидесяти пяти процентов (65 %) оригинального текста. Двадцать процентов (20 %) оригинальности текста ВКР дается на использование общепринятой профессиональной терминологии, формул, цитирование специально литературы.

В случае соответствия ВКР установленным требованиям к допустимому объему заимствований и отсутствия неправомерных заимствований выпускник может быть допущен к предварительной защите ВКР с последующим ее представлением и защитой в ГЭК.

В случае выявления в ВКР наличия заимствований, объем которых превышает установленный допустимый уровень, работа возвращается выпускнику для приведения ее в соответствие к установленным требованиям. Исправленная электронная версия ВКР вновь представляется выпускником на проверку.

Заведующий кафедрой, после ознакомления с отзывом руководителя, на основании предварительной защиты решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную аттестационную комиссию.

Хранение ВКР осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами университета и итогами работы государственной экзаменационной комиссии.

Все защищенные ВКР, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, сдаются кафедрой в электронном виде по акту приема-передачи в электронную библиотеку филиала для формирования банка ВКР.

Бумажные версии защищённых ВКР согласно описи, передаются кафедрой в архив филиала по акту приема-передачи в течение 7 дней после окончания работы ГЭК.

Печатная версия ВКР с момента защиты хранится в архиве филиала 6 лет, в электронном виде на кафедре и в электронной библиотеке филиала - 5 лет.

ВКР, хранение которых не достигло 5 летнего срока выдаются только по распоряжению директора филиала, на основании представления заведующего кафедрой.

ВКР, подлежащие уничтожению, по истечении срока хранения списываются по акту, подписанному экспертно-проверочной комиссией филиала.

5.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКРБ в соответствии с «Положения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в государственном образовательном учреждении «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» не рецензируются.

5.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК с учетом не менее двух третей ее состава при обязательном ее присутствии председателя комиссии или его заместителя. Итоги защиты подводятся на закрытом заседании комиссии, где производится общая оценка каждой работы и ее защиты. При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовке бакалавра комиссия ориентируется на мнение всех ее членов.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- практическая ценность ВКР;
- качество и оформление работы, грамотность составления выпускной квалификационной работы;
- доклад выпускника по ВКР;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения. Решение о присвоении обучающемуся квалификации по соответствующему профилю подготовки, и о выдаче диплома об образовании принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации.

5.7. Оценка выпускной квалификационной работы

Критериями оценки являются следующие показатели:

а) оценка **"отлично"**:

- глубокие и твердые знания всего программного материала теоретического обучения, содержащегося в рекомендованной, основной и дополнительной литературе, глубокое понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы, четкое изображение схем, графиков и чертежей;
- умение самостоятельно анализировать явления и процессы в их взаимосвязи и развитии, применять теоретические положения к решению практических задач, делать правильные выводы из полученных результатов;
- твердые навыки, обеспечивающие решение задач дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;

б) оценка **"хорошо"**:

- достаточно твердые знания программного материала теоретического обучения, содержащегося в основной и дополнительной литературе, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов), достаточные знания основных положений смежных дисциплин;
- правильные, без существенных неточностей, ответы на поставленные вопросы, самостоятельное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений, грамотное изображение схем, графиков, чертежей;
- умение самостоятельно анализировать изучаемые явления и процессы, применять основные теоретические положения и математический аппарат к решению практических задач;
- достаточные навыки и умения, обеспечивающие решение задач дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;

в) оценка **"удовлетворительно"**:

- знание основного материала теоретического обучения без частных особенностей и основных положений смежных дисциплин;
- правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;
- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченное использование математического аппарата;
- посредственные навыки и умения, необходимые для дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

г) оценка **"неудовлетворительно"**:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;
- неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в использовании математического аппарата;
- отсутствие навыков и умений, необходимых для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности.

5.8. Рекомендуемая литература

А) Основная литература

1. Гаврилов Н.А. Экономика строительства. Учебное пособие.- Владивосток, изд-во ДВФУ, 2012.-225 с
2. Экономика строительства: Учебник / Под общей ред. И.С. Степанова. – 3-е изд., доп. и перераб.- М.:Юрайт-Издат, 2019. – 620 с.

3. Гумба Х.М. Ценообразование и сметное дело в строительстве : учебно-практическое пособие : учебное пособие для вузов /Х. М. Гумба, Е. Е. Ермолаев, С. С. Уварова. – М.: Юрайт, 2011. – 419 с.
4. Экономическое обоснование и ценообразование проектных решений в строительстве: учебно-методическое пособие/О.К. Мещерякова, Е.А. Чеснокова, Л.П. Мышовская; Воронежский ГАСУ.-Воронеж, 2013. – 72 с.
5. Управление затратами на предприятиях: Учебное пособие. 3-е изд., перераб. И доп. - Лебедев В.Г., Дроздова Т.Г., Кустарев В.П., Асаул А.Н., Фомина Т.А.; Под общ. Ред. Краюхина Г.А. – СПб.: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2016. – 352 с.
6. Волков И.М., Грачева М.В. Проектный анализ: Учебник для вузов. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2018. – 423 с.
7. Экономика строительства. Краткий курс. Учебное пособие.-М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2014.-128с.
8. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия: учебник / Горфинкель В.Я., Антонова О.В., Базилевич А.И., Блинов А.О., Бобков Л.В., Бурмистрова Л.М., Васильева И.Н., Вахрушина М.А., Вдовенко Л.А., Калашникова И.А., Максимцов М.М., Маслова В.М., Мостова В.Д., Попадюк Т.Г., Проскурин В.К., Пайзулаев И.Р., Прасолова В.П., Раков А.В., Родионова Н.В., Рудакова О.С., Сидорова М.И., Чернышев Б.Н., Швандар Д.В., Швандар К.В., Шевченко С.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 663 с.
9. Ефимов О.Н. Экономика предприятия: учебное пособие / Ефимов О.Н.— С.: Вузовское образование, 2019. - 732 с.
10. Русак Е.С. Экономика предприятия: учебное пособие / Русак Е.С., Сапёлкина Е.И.— М.: ТетраСистемс, 2018. - 141 с.
11. Крум Э.В. Экономика предприятия: учебное пособие / Крум Э.В.— М.: ТетраСистемс, 2019. - 192 с.
12. Белый Е.М. Экономика предприятия: учебное пособие / Белый Е.М., Алексеев Ю.С., Зимица Л.Ю., Байгулова А.А.— М.: Русайнс, 2019. - 172 с.
13. Головачев А.С. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / Головачев А.С.— М.: Вышэйшая школа, 2018. - 688 с.
14. Вахрушев В.Д. Экономика отрасли и предприятия (практикум): учебное пособие / Вахрушев В.Д.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2018. - 233 с.
15. Ардзинов В.Д., Барановская Н.И. Курочкин А.И. Сметное дело в строительстве. Самоучитель.-СПб.: Питер, 2009.-480 с.:ил.-.(Серия «Строительный бизнес»).
16. Слепнева Т.А., Яркин Е.В. Цены и ценообразование: Учебное пособие.-М.: ИНФРА-М, 2001. – 200с.. – (серия «вопрос-ответ»).
17. Основы ценообразования и сметного дела в строительстве: учеб. пособие / Е.Е. Ермолаев [и др.]. – М.: Изд-во АСВ, 2006. – 136 с.

Б) Дополнительная литература

1. Давтян М.А. Экономика инновационной деятельности предприятия: учебное пособие / Давтян М.А., Щербакова Т.С., Карзанова И.В., Зайнулин С.Б., Самусева Т.В.— М.: Российский университет дружбы народов, 2018. - 432 с.
2. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации): учебник / Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.— О.: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. - 296 с.
3. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации): учебник / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— М.: Дашков и К, 2017. - 370 с.
4. Володько О.В. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебное пособие / Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— М.: Вышэйшая школа, 2019. - 272 с.
5. Симонов Ю.Ф. Экономика строительства: учеб.пособие / Ю.Ф. Симонов. – М.: МарТ, 2003
6. Экономика строительства: учеб.пособие / В.В.Бузырев [и др.]. – М.: Издательский цент «Академия», 2006.

В) Нормативно-правовые документы

1. Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации. МДС 81-35. (Принята и введена в действие с 9 марта 2004 г. постановлением Госстроя России от 0,03.2004 №15/1.
2. СП 11-101-95 «Порядок разработки, согласования, утверждения и состав обоснований инвестиций на строительство предприятий, зданий и сооружений».
3. Приказ Министерства регионального развития, транспорта и связи Приднестровской Молдавской Республики. Об утверждении и введении в действие на территории Приднестровской Молдавской Республики правовых актов, регулирующих порядок ценообразования в строительстве (САЗ 15-24)
4. СП ПМР 81-101-2015 Инструкция по составлению смет на строительные и монтажные работы ресурсным методом
5. СП ПМР 81-102-2015 Инструкция по определению сметных затрат на оплату труда в строительстве;
6. СП ПМР 81-103-2015 Инструкция по расчету накладных расходов при определении стоимости строительства
7. СП ПМР 81-104-2015 Инструкция по определению сметных затрат на эксплуатацию строительных машин
8. СП ПМР 81-106-2015 Инструкция по определению величины заготовительно-складских расходов в строительстве
9. СП ПМР 81-107-2015 Сметные нормы на строительство временных зданий и сооружений СП ПМР 81-108-2015 Сметные нормы на производство строительномонтажных работ в зимний время.
10. Закон ПМР «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 17.08.2004 г. № 467-3-III с изменениями и дополнениями
11. Закон ПМР «Об инвестиционной деятельности» от 17 января 1995 г. с изменениями и дополнениями.
12. Закон ПМР «О государственной поддержке инвестиционной деятельности» № 123-3-VI от 08.05.2018
13. Закон ПМР «О финансовой аренде (финансовом лизинге)» от 15 декабря 2004 года с изменениями и дополнениями
14. Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении методических рекомендаций по оценке финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов Приднестровской Молдавской Республики» от 2 декабря 2010 года (№669)
15. Приказ Министерства экономики ПМР «Об утверждении Порядка оценки стоимости чистых активов организации» от 15 июля 2011 г. с изменениями и дополнениями.
16. Закон ПМР «О несостоятельности (банкротстве) предприятий от 28 ноября 1995 г. с изменениями и дополнениями
17. Стандарт бухгалтерского учета № 2 «Запасы», утверждённый приказом Министерства финансов № 168 от 29 июня 2009 года.
18. Стандарт бухгалтерского учета № 16 «Учёт основных средств», утверждённый приказом Министерства финансов от 2 июля 2009 года № 175.
19. Стандарт бухгалтерского учета № 18 «Выручка», утверждённый приказом Министерства финансов от 20 июля 2011 г. № 136.
20. Постановление №75 от 25.03.2020 Об определении стоимости проектно-изыскательских работ в текущих ценах.
21. Постановление Правительства ПМР О введении ресурсного метода ценообразования в строительстве от 12 августа 2015 года №212

Г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://vspmr.org/> Верховный совет ПМР
2. <http://www.mepmr.org/> Министерство экономического развития ПМР,

3. <http://www.minfin-pmr.org/index.php/links> Министерство финансов ПМР.
4. <http://tiraspol.ru/> Торгово-промышленная палата ПМР.
5. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития и торговли РФ
6. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
7. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития и торговли РФ
<http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
8. <http://www.minfin.ru> – Минфин РФ; 4. <http://www.hse.ru> - Высшая Школа Экономики (Государственный Университет);
9. <http://www.cbr.ru> - Центральный Банк России
10. www.costkiller.ru. управление затратами
11. www.minfin.ru Министерство финансов РФ
12. www.economy.gov.ru. Министерство экономического развития и торговли РФ
www.consultant.ru.- сайт нормативно-правовой документации
13. www.i-exam.ru. – сайт интернет тестирования
14. www.finansy.ru
15. www.nalog.ru (сайт ФНС России)
16. www.oviont.ru
17. WINCMETA-Самоучитель

Согласовано:

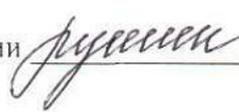
Начальник УАП  А.В. Топор

Начальник отдела менеджмента и качества образования  Е.Ф. Командарь

Программа Государственной итоговой аттестации утверждена Ученым советом
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко, протокол № 3 от «25» 11 2022г.

Председатель Ученого совета  С.С. Иванова

Программа Государственной итоговой аттестации одобрена методической комиссией БПФ
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», протокол № 3 от «17» 11 2022г.

Председатель методической комиссии  И.М. Руснак

Программа Государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры
«Социально-экономические дисциплины и экономика строительства», протокол № 3 от
«28» 10 2022г.

И.о.зав.кафедрой  Е.В. Корниевская

Программу составили:

Доцент  Е.В.Корниевская

Ст. преподаватель  К.В. Касьян