

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Рыбницкий филиал

Кафедра германских языков и методики их преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой-разработчиком

_____ / _____



Егорова В.Г.

протокол № 2 «22» сентября 2023 г.

Фонд оценочных средств

по Производственной практике (педагогической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки:

44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки:

«Языковое образование»

Квалификация

Магистр

Форма обучения

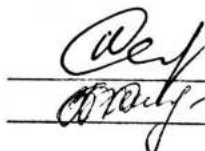
Заочная

ГОД НАБОРА 2022, 2023

Разработали:

доцент, к. филол. н.

доцент, к. филол. н.



Егорова Виктория Григорьевна

Задобривская Оксана Федоровна

Рыбница, 2023

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (педагогической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Модели контролируемых компетенций:

1.1. Компетенции обучающегося по программе магистратуры, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения (II, IV семестры):

Шифр компетенции	Формулировка компетенции
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>	
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
<i>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</i>	
ПКО-1	Способен организовать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП
ПКО-2	Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП
<i>Тип задач профессиональной деятельности: методический</i>	
ПКО-3	Способен вести организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей
ПКО-4	Способен преподавать учебные курсы дисциплин (модулей) или проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП
ПКО-5	Способен организовать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации
<i>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</i>	
ПКО-6	Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей
<i>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</i>	
ПКО-7	Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.

Конечными результатами прохождения производственной практики являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение одного семестра.

Формирование компетенций в учебном процессе

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИД-1 _{опк-1} . Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации. ИД-2 _{опк-1} . Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и

		профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования. ИД-3 опк-1. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.
--	--	---

Задача ПД	Объект или область знания (при наличии)	Код и наименование профессиональной компетенции (при наличии)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (при необходимости)	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: <i>педагогический</i>				
Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	01 Образование и наука (в сферах: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований) Образовательные программы и образовательны	ПКО-1 Способен организовать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	ИД-1пко-1 Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-	01.004 Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

	й процесс в системе профессионального обучения, СПО и (или) ДПП		методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета).	
		ПКО-2 Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	ИД-1 пко-2 Разрабатывает и создает необходимые методические материалы и документы, необходимые для осуществления образовательной деятельности	
Тип задач профессиональной деятельности: <i>методический</i>				
Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации	01 Образование и наука (в сферах: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований)	ПКО-3 Способен вести организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей.	ИД-1 пко-3 Знает методы и приемы осуществления методической поддержки педагогов; особенности методического обеспечения образовательного процесса, нормативные требования к нему ИД-2 пко-3 Анализирует состояние методической работы педагога и осуществляет ее планирование	
Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Образовательные программы и образовательный процесс в системе профессионального	ПКО-4 Способен преподавать учебные курсы дисциплин (модулей) или проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и (или)	ИД-1 пко-4 Готов применять современные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	

	ного обучения, СПО и (или) ДПП	ДПП		
		ПКО-5 Способен организовать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации	ИД-1 пко-5 Использует основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации ИД-2 пко-5 Владеет навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.	
Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий</i>				
Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	01 Образование и наука (в сферах: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований) Образовательные программы и образовательный процесс в системе профессиональ	ПКО-6 Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей.	ИД-1 пко-6 готов осуществлять мониторинг и оценку качества реализации преподавателями учебных программ, курсов, дисциплин.	

	ного обучения, СПО и (или) ДПП			
Тип задач профессиональной деятельности: <i>научно-исследовательский</i>				
Исследование имеющегося потенциала образовательной среды и разработка технологий проектирования и организации исследовательской деятельности обучающихся	01 Образование и наука (в сферах: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований) Образовательные программы и образовательный процесс в системе профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	ПКО-7 Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП	ИД-1 пко-7 Умеет анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.	

1.3. Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий.

Оценивание результатов обучения обучающихся по производственной практике осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльной системы.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Текущая аттестация			
1	Подготовительный этап	ОПК-1 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4	Самоконтроль. Собеседование. Раздел отчета

		ПКО-5 ПКО-6 ПКО-7	
2	Основной этап	ОПК-1 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 ПКО-6 ПКО-7	Самоконтроль, собеседование. Раздел отчета
3	Итоговый этап	ОПК-1 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 ПКО-6 ПКО-7	Самоконтроль, собеседование. Раздел отчета. Планы занятий и внеклассных мероприятий
Промежуточная аттестация			
	1 – 3	ОПК-1 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 ПКО-6 ПКО-7	отчетная документация по практике
Итоговая аттестация			
	1 – 3	ОПК-1 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 ПКО-6 ПКО-7	зачет с оценкой

Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

А. Текущий контроль:

Преподаватель посещает уроки обучающихся по программе магистратуры, внеклассные мероприятия, проводит консультации по составлению планов-конспектов уроков, по заполнению отчетной документации.

Б. Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме заслушивания отчетов по производственной практике, конференции, посвященной научно-исследовательским работам студентов по графику учебного процесса.

В. Итоговая аттестация (2 (для I курса) / 4 семестр (для II курса) – зачет с оценкой).

Итоговая аттестация по производственной практике проводится в форме зачета с оценкой во втором и четвертом семестре по графику учебного процесса.

Зачетное мероприятие проводится согласно календарному графику учебного процесса. Итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных при проведении уроков учителем-предметником и методистом от кафедры, а также по результатам ответа на зачете с оценкой. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося по программе магистратуры (при сдаче зачета с оценкой). Обучающиеся по программе магистратуры,

не прошедшие итоговую аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

По итогам практики обучающимся по программе магистратуры должна быть представлена руководителю следующая отчетная документация:

1. Индивидуальное задание на прохождение производственной практики (педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).
2. Календарно-тематический план по преподаваемому предмету/дисциплине на четверть/учебный курс.
3. Анализ посещенных уроков/занятий по расписанию класса/группы (не менее 8).
4. Анализ посещенных уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине (не менее 6).
5. Конспекты (технологические карты) уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине (не менее 6).
6. Анализ внеучебных мероприятий (не менее 4).
7. Конспекты/сценарии двух внеучебных мероприятий.
8. Психолого-педагогическая характеристика личности обучающегося, класса.
9. План-конспект родительского собрания.
10. Отчет о производственной практике (педагогической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).
11. Отчетная ведомость с места прохождения практики.
12. Дневник производственной практики (педагогической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).
13. Отзыв о работе обучающегося (характеристика) с места прохождения практики, заверенный печатью организации и обязательно содержащий рекомендуемую оценку деятельности обучающегося за время практики.
14. Любые другие разработанные материалы, наглядные пособия, тесты в ходе ПП.

2.1. Шкала оценивания успеваемости.

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставаются следующие баллы:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия, – максимальное количество баллов (85-100%);
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия, – 75% от максимального количества баллов (70-84%);
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности, т.е. ответ, имеющий значительные отступления от требований критерия – 40 % от максимального количества баллов (60-69%);
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов (0%).

**Пример оформления индивидуального плана
для обучающихся I/II курса
направления подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование
профиля «Языковое образование»,
II/IV семестр**

Индивидуальный план

обучающегося _____ курса _____ группы
факультета/института _____

_____ (ФИО)

проходящего производственную практику (педагогическую на начальной и средней ступени)

в _____

(наименование базы практики)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ П/П	Дата	Содержание работы	Подпись руководит еля практики
Организационная работа			
Работа в качестве учителя - предметника			
Работа в качестве классного руководителя			
Методическая исследовательская работа			

**Форма ведения дневника работы обучающегося на практике
для обучающихся I/II курса
направления подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование
профиля «Языковое образование»,
II/IV семестр**

Титульный лист:

Дневник

производственной практики

студента (ки) I курса Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г.Шевченко, направления подготовки «Педагогическое образование», магистерская программа «Языковое образование» Иванова Ивана Ивановича

Педагогическая практика проводится в _____ классах МОУ «РСОШ № 8»

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры _____

Учитель -предметник _____

Классный руководитель _____

Директор школы _____

Заместитель директора _____

Адрес школы _____

Далее в дневнике необходимо указать **расписание уроков учителя-предметника, расписание уроков студента** в закрепленных классах, **расписание звонков, список учащихся** класса, в котором студент является классным руководителем, **список актива** класса.

Форма ведения дневника:

Дата	Время	Содержание работы	Психолого-педагогический анализ

В графе «Содержание работы» фиксируется в хронологическом порядке ход педагогической практики. В последней графе приводится анализ своей деятельности в качестве учителя-предметника и классного руководителя, отмечаются удачно выбранные методические приемы, эффективные формы работы, упражнения и результаты их воздействия на учащихся, выполнение или невыполнение поставленных целей и задач, выявление причин последнего. Анализ работы позволяет студенту устранить недостатки в будущей профессиональной деятельности. Ведение дневника является средством выработки у студентов умений планировать и оценивать проделанную работу.

Содержание дневника, его внешний вид, грамотность изложения учитываются при выставлении окончательной оценки по производственной практике.

**Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики на обучающегося
для обучающихся I/II курса
направления подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование
профиля «Языковое образование»,
II/IV семестр**

1. Общие сведения об обучающемся (имя, возраст, состояние здоровья, режим и досуг).
2. Характеристика условий семейного воспитания (состав семьи, взаимоотношения и характер воспитания в семье, семейные ценности и материальное положение).
3. Место обучающегося в учебном коллективе (интерес к учебной жизни, выполнение общественных поручений, потребность в общении, коммуникативные качества, организаторские способности, рейтинг обучающегося в учебном коллективе).
4. Общий уровень развития и воспитанности обучающегося (кругозор, культура и богатство речи, устойчивость и широта интересов, мотивы поведения, потребность в духовном, человеческом самосовершенствовании).
5. Участие в различных видах деятельности (успеваемость, любимые предметы, отношение к учебе, активность и сознательность в процессе обучения, культура умственного труда, творчество, инициатива и воображение во внеучебных видах деятельности, характеристика внимания, памяти, мышления обучающегося).
6. Способности, характер и темперамент обучающегося, целеустремленность, выдержка, самоконтроль, особенности темперамента и психических процессов, развитие чувств обучающегося.
7. Педагогические мероприятия, проведенные в период прохождения практики, по изучению и воспитанию обучающегося.
8. Педагогические выводы (рекомендации по воспитанию личности обучающегося).

**Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики на класс
для обучающихся I/II курса
направлении подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование
профили «Языковое образование»,
III/IV семестр**

Общие сведения

Состав класса (численность учеников, из них девочек и мальчиков, средний возраст, смена классных руководителей и др.).

Учебная деятельность

Общая характеристика успеваемости, число слабоуспевающих школьников, второгодников, взаимопомощь и формы ее организации. По каким учебным предметам обучающиеся успевают лучше, по каким хуже? Качество выполнения домашних заданий. Состояние дисциплины на уроках, типичные случаи недисциплинированности (на каких уроках проявляются наиболее часто?). Отношение к этому классного коллектива.

Внеучебная деятельность

Сплоченность коллектива, конкретные действия по самоуправлению, роль общественного мнения в классе, взаимная требовательность, отношение к критике и самокритике. Устремленность и организованность коллектива класса, особенности отношений мальчиков и девочек.

Участие класса в общешкольной жизни. Общие интересы обучающихся класса, формы проявления этих интересов.

Формальные (неформальные) лидеры класса. Их влияние на обучающихся (в чем оно чаще всего проявляется). Наличие микрогрупп в классе, их интересы. Межличностные отношения в классе. Отношение класса к тем или иным учителям.

Наличие в классе «отверженных» обучающихся, причины их изоляции.

Заключение

Отмечаются степень сплоченности коллектива класса, уровень его педагогического влияния на обучающихся. Основные недостатки деятельности коллектива школьников класса и пути устранения этих недостатков.

**Примерная схема анализа урока/учебного занятия
для обучающихся I/II курса
направления подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование
профиля «Языковое образование»,
II/IV семестр**

Дата _____
Время _____
Класс/группа _____
Количество обучающихся _____
Тема урока/учебного занятия _____
Тип урока/учебного занятия _____
Вид урока/учебного занятия _____

I. Оценка содержания урока / учебного занятия

- соответствие темы и содержания урока/учебного занятия календарно-тематическому плану и учебной программе курса;
- точность использования научной терминологии;
- раскрытие основных понятий темы, сочетание теоретического материала с конкретными примерами.

II. Оценка методики преподавания урока/учебного занятия:

- структурированность содержания урока/учебного занятия: наличие вводной, основной и заключительной части;
- акцентирование внимания аудитории на основных положениях и выводах урока/учебного занятия;
- соответствии темпов изложения материала возможностям его восприятия и ведение записей обучающимися.

III. Оценка организации урока/учебного занятия:

- соответствие урока/учебного занятия учебному расписанию;
- четкость начала урока/учебного занятия (своевременность, приветствие, уместность первых фраз);
- четкость окончания урока/учебного занятия (подведение итогов, заключительное слово, время окончания по отношению к звонку);
- дисциплина на уроке/учебном занятии;
- рациональность распределения времени на уроке/учебном занятии.

IV. Оценка работы обучающихся на уроке/учебном занятии:

- контроль за ведением обучающимися записей/конспекта;
- акцентирование изложения материала: выделение интонацией, темпом речи наиболее важной информации, использование пауз для записи и т.д.;
- использование приемов поддержания внимания и снятия усталости;
- возможность задавать вопросы педагогу.

V. Оценка профессиональных качеств педагога:

- знание предмета;
- убежденность;
- эмоциональность, манера изложения материала (увлекательность, монотонность и т.д.);
- степень использования опорных материалов (обращение к конспекту, свободное владение материалом);
- культура речи;
- речевые данные, дикция;
- манера поведения, умение держаться перед аудиторией;
- контакт с аудиторией (хороший, недостаточный, отсутствует);
- отношение педагога к обучающимся (внимательное, в меру требовательное, равнодушное);
- отношение обучающихся к педагогу (уважительное, ироническое, равнодушное и т.п.).

VI. Оценка результативности урока/учебного занятия:

- степень реализации плана урока/учебного занятия (полная, частичная);

– степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытие темы/учебного занятия;
степень достижения поставленных целей урока/учебного занятия.

**Примерная схема анализа внеучебного мероприятия
для обучающихся I/II курса
направления подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование
профиля «Языковое образование»,
II/IV семестр**

I. Общие сведения

Название мероприятия.

Дата и место его проведения.

Состав группы обучающихся (численный, возрастной).

Вид деятельности: входит ли оно в систему или является эпизодическим мероприятием.

Цели и задачи проводимой работы (формирование каких качеств личности обучающихся рассчитано данное мероприятие).

Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие мероприятия:

- а) общим воспитательным задачам;
- б) уровню развития классного коллектива / академической группы;
- с) возрастным особенностям обучающихся.

II. Анализ подготовки мероприятия

1. Кто был инициатором данного мероприятия, и как оно готовилось? В чем и как проявлялась активность, самостоятельность и инициатива обучающихся.

2. Методика подготовки мероприятия (планирование, разработка).

3. Активность обучающихся при подготовке и проведении мероприятия.

III. Ход мероприятия

1. Общий эмоциональный фон проводимого мероприятия:

- убедительность, четкость, эмоциональность раскрытия целей и задач внеучебного
- степень заинтересованности обучающихся.

2. Педагогическая ценность проводимого мероприятия, его последующего развития коллектива и отдельных обучающихся:

- знания и социальные установки, сформированные в ходе внеучебного мероприятия;
- выводы, сделанные обучающимися по ходу работы и в заключение мероприятия;
- результаты, достигнутые обучающимися в ходе мероприятия.
- степень влияния мероприятия на формирование общественного мнения коллектива и отдельных обучающихся, на их взаимоотношения; на развитие коллектива, формирование его общественной направленности.

3. Методика работы, характер отношений, их соответствие воспитательным и образовательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития коллектива.

IV. Общая оценка мероприятия

– достижение поставленных целей и задач внеучебного мероприятия, причины успехов, неудач, ошибок;

– общая оценка воспитательной ценности проведенной работы;

– психолого-педагогические выводы и предложения в адрес педагогов и обучающихся.

V. Анализ деятельности педагога

– черты характера педагога, способствующие и препятствующие проведению воспитательной работы с обучающимися;

– педагогические способности, проявившиеся при проведении воспитательной работы с обучающимися;

– проявление педагогического такта, случаи нетактичности педагога.

**Примерная схема оформления плана-конспекта родительского собрания
для обучающихся I/II курса
направления подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование
профиля «Языковое образование»,
III/IV семестр**

Тема (тема не должна быть случайной. Ее выбор обуславливается целевыми ориентирами жизнедеятельности класса/учебной группы, закономерностями развития личности обучающихся, особенностями протекания процессов обучения и воспитания, логикой формирования педагогической культуры родителей, стратегией построения и совершенствования взаимоотношений организации образования и семьи).

Форма (круглый стол, семинар-практикум, родительская конференция и др.)

Цели (способствовать повышению педагогической культуры родителей, пополнению их знаний, способствовать сплочению родительского комитета, выработать коллективные решения и единые требования к воспитанию детей в семье и организации образования, пропагандировать опыт успешного семейного воспитания, подвести итоги совместной деятельности педагогов, обучающихся и родителей за квартал, полугодие или учебный год и т.д.).

Задачи (конкретизируют цель)

Средства (дидактические игры, памятки, мультимедийная система, фотографии и др.)

Способы активизации родителей (игротека, дискуссии, просмотр презентаций, памяток, работа в малых группах и т.д.).

Подготовительная работа (подготовка дидактических игр, презентаций, изготовление приглашений и др.)

Этапы родительского собрания:

I. Организационный момент (вступительное слово ведущего, представление гостей, анализ анкет родителей (если таковые использовались) и др.).

II. Основная часть (выступление по теме собрания, обсуждение проблемы родителями, анализ результатов образовательной работы с обучающимися по теме собрания, выполнение практических заданий родителями).

III. Заключительная часть (подведение итогов, определение темы следующего собрания, сроки проведения, планирование участия родителей в его подготовке, рефлексия).

Ход собрания (раскрывается краткое содержание деятельности участников собрания на каждом из его этапов).

Отчет о производственной практике (педагогической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для обучающихся I/II курса направления подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, профиля «Языковое образование», II/IV семестр

обучающегося _____ курса _____ группы
факультета/института _____

(ФИО)

проходившего производственную практику (педагогическую практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

в _____
(наименование базы практики)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1. Цели и задачи педагогической практики:

- цель практики;
- задачи практики;

2. Сведения об организации образования, в которой проходила практика:

- структура управления организацией образования;
- режим работы, правила внутреннего распорядка;
- кадровый состав организации образования;
- материально-техническое оснащение кабинета в соответствии с предметной направленностью подготовки (информация об оборудовании, оформлении, графике работы учебного кабинета и т.д.).

3. Анализ основных направлений работы педагога и нормативных правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность организации образования:

- результаты анализа изученных направлений педагогической работы в организации образования;
- перечень нормативных правовых и локальных актов, которые были проанализированы в ходе ознакомительной практики.

4. Сведения о календарно-тематическом планировании по преподаваемому предмету/дисциплине:

- краткая информация о календарно-тематическом планировании в рамках изучения рабочей программы по преподаваемому предмету/дисциплине на четверть/учебный курс в организации образования.

5. Анализ учебной работы педагога по преподаваемому предмету/дисциплине:

- информация о посещенных и проанализированных учебных занятиях (тип, тематика, формы, методы и средства обучения, степень заинтересованности и активности обучающихся и т.д.);
- сведения об индивидуальной работе педагога с обучающимися по преподаваемому предмету/дисциплине.

6. Сведения о подготовке и проведении уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине:

- краткая информация о количестве проведенных уроков/занятий, их типах и тематике;
- самоанализ проведенных уроков/занятий (раскрываются формы, методы и средства обучения примененных в ходе проведения уроков/занятий; виды и типы уроков/занятий, которые были подготовлены; основные затруднения, возникшие при их проведении).

7. Анализ воспитательной работы в организации образования:

- информация о количестве посещенных и проанализированных внеучебных мероприятий;

– краткая характеристика основных целей, направлений, форм и методов воспитательной работы в классе/группе;

– самоанализ проведенного внеучебного мероприятия.

8. Анализ работы с родителями (законными представителями) в организации образования:

– краткий анализ работы с родителями (законными представителями) в организации образования (особенности, формы, методы работы и др.).

9. Сведения о дополнительной работе, выполненной обучающимся в период педагогической практики (при наличии).

10. Самоанализ по выполнению программы педагогической практики:

– сведения о знаниях, умениях и навыках, приобретенных в ходе производственной практике (педагогической на начальной и средней ступени);

– анализ трудностей в период прохождения производственной практике (педагогической на начальной и средней ступени);

– общие выводы и предложения.

Структура отчета о производственной практике (педагогической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Отчет о педагогической практике магистранта должен содержать 20 – 25 страниц текста и следующие основные разделы:

1. Титульный лист.

2. Оглавление

3. Введение, в котором указываются:

3.1. Цель, задачи, место и время прохождения практики.

3.2. Перечень выполненных заданий.

4. Основная часть.

5. Заключение, включающее:

5.1. Описание приобретенных навыков и умений.

5.2. Индивидуальные выводы о проделанной работе.

6. Список источников.

7. Приложения (+индивидуальное задание)

Отчет передается научному руководителю вместе с другими документами.

Особенности отчета о практике

Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297). При использовании текстового редактора (например, редактора Word) рекомендуется шрифт Times New Roman, размер шрифта **14** пт., через полуторный междустрочный интервал, отступ в первой строке абзаца **1, 25** см.

Поля следует оставлять по всем четырем краям листа. Размеры полей: левого – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится, а все следующие страницы нумеруются, включая оглавление. Порядковый номер страницы ставится внизу справа. Размер шрифта для номера страницы – 10 пт.

Основная часть отчета должна включать:

- раздел «Учебно-методическая работа», где приводится анализ: учебного плана, учебных занятий ведущих преподавателей кафедры, рабочей программы преподаваемой дисциплины;

- раздел «Учебная работа», где приводится план лекций и семинаров, проведенных магистрантом, а также его личный анализ этих занятий.

- приложения: рецензии на проведенные студентом лекции и семинары от научного руководителя и других преподавателей кафедры; тексты лекций и планы семинаров, подготовленные задачи, кейсы и т. д.;

- рецензия на учебное мероприятие другого магистранта. Занятия магистранта должны посетить другие магистранты и оставить свой отзыв.