

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»  
Факультет педагогики и психологии  
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Утверждаю  
Зав. кафедрой



А.М. Чобан-Пилецкая  
«14» сентября 2021 г.

**Фонд оценочных средств**  
Учебная практика  
Научно-исследовательская работа

Направление подготовки  
6.44.04.02 – Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки  
«Менеджмент в социальной педагогике и психологии»

Квалификация (степень)  
магистр

Форма обучения:  
заочная

2021 год набора

Разработал: доцент  
Никитовская Г.В.



«14» сентября 2021 г.

Тирасполь 2021 г.

## Паспорт фонда оценочных средств учебной практики

**1. В результате прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:**

Категория (группа) компетенции	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ИД-1 <sub>ОПК-7</sub> Знает: методы, стратегии и тактики организации социально-педагогического взаимодействия ИД-2 <sub>ОПК-7</sub> Умеет: применять технологии и методы организации социально-педагогического взаимодействия участников образовательных отношений ИД-3 <sub>ОПК-7</sub> Владеет: методами, приемами и технологиями организации социально-педагогического взаимодействия
Проектирование педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ИД-1 <sub>ОПК-8</sub> Знает: результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности ИД-2 <sub>ОПК-8</sub> Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности ИД-3 <sub>ОПК-8</sub> Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.

**2. Программа оценивания контролируемой компетенции:**

Текущая аттестация №	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства**
1	Подготовительный этап	ОПК-7	График практики, собеседование
2	Основной этап	ОПК-7, ОПК-8	Собеседование, типовые задания по выполнению научно-исследовательской работы, доклад на научно-практический семинар
3	Заключительный (итоговый) этап	ОПК-7, ОПК-8	Аналитический отчет практиканта, дневник практики
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1		ОПК-7, ОПК-8	Выступление на итоговой (отчетной) конференции, презентация

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

**График прохождения учебной практики**

График прохождения практики представляет собой индивидуальный план работы обучающегося на период практики, позволяет студенту и его руководителям правильно распределить время, необходимое для полноценного прохождения всех этапов практики.

График прохождения учебной практики составляется совместно с руководителем от кафедры вуза и куратором, назначенным принимающей организацией, и так же, как отзыв-характеристика и дневник, прилагается к отчету. В документе с учетом особенностей базы практики определяется краткое содержание деятельности обучающегося с указанием предполагаемой даты выполнения каждого вида работы.

График прохождения практики должен разрабатываться на основе ее программы и отражать ключевые этапы деятельности студента.

Форма графика прохождения учебной практики представлена в Приложении 2.

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Максимальное количество баллов
Целенаправленность плана	планируемое содержание и формы работы предусматривают реализацию конкретных целей и задач практики	1
Комплексный характер плана	план носит комплексный характер, что предполагает разнообразие содержания и форм работы в период практики	1
Конкретность указанных в плане дел и событий	конкретность и целесообразность плана, обоснованность планируемой работы	1
Реальность выполнения плана, содержательность	реальность и разумная насыщенность плана событиями, делами и т.д.	1
Сроки предъявления документа	своевременность оформления и сдачи графика	1
ИТОГО:		5

Составитель: Г.В. Никитовская, доцент

«14» сентября 2021г.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет педагогики и психологии  
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

**Дневник учебной практики**

Дневник практики – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой отчет о ежедневно выполняемой практикантом работе, отражающий ее качество и форму проведения.

Основным назначением дневника прохождения практики является фиксация содержания работы обучающегося в период практики и его наблюдений. Дневник ведется по установленной форме (приложение 3). Записи в дневник вносятся ежедневно.

В дневнике отражаются:

- цели и задачи практики, согласно программе учебной практики;
- основные наблюдения обучающихся во время практики;
- фактическое выполнение всех видов работы указанных в графике прохождения практики, краткое содержание выполняемой работы.

Форма дневника учебной практики представлена в Приложении 3.

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Максимальное кол-во баллов
Оформление дневника практики	Качественное оформление работы. Соответствие структуры дневника требованиям /наличие всех разделов. Соответствие дневника графику практики, позволяющего четко определить вид деятельности студента	2
Форма изложения (структура, язык)	Грамотность изложения. Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики. Отбор наиболее существенных фактов и сведений для описания содержания деятельности практиканта	4
Содержание дневника практики	Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, можно четко выделить, что видел и наблюдал студент, что им было проведено самостоятельно	4
Достижение планируемых результатов обучения	Наличие развернутых выводов по каждому из направлений деятельности студента во время практики	4
Сроки предъявления документа	Своевременность оформления и сдачи дневника	1
<b>ИТОГО:</b>		<b>15</b>

Составитель: Г.В. Никитовская, доцент

«14» сентября 2021г.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

**Собеседование по учебной практике**

Собеседование – это средство контроля, организованное в виде специальной беседы руководителя с обучающимся на темы, связанные с прохождением практики, и направленное на выяснение объема знаний обучающегося по определенным проблемам.

Собеседование проводится руководителем, назначенным приказом учебной практики от кафедры педагогики и современных образовательных технологий, в ходе текущего контроля результатов прохождения практики.

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Максимальное количество баллов
Форма изложения	Четкость, логичность и последовательность изложения материала	1,5
Качество ответа	Демонстрация знаний вопроса и самостоятельность мышления, соответствие ответа требованиям правильности, полноты и аргументированности.	2
Убедительность аргументации	Достоверность и достаточность выводов	1,5
ИТОГО:		5

Составитель: Г.В. Никитовская, доцент



«14» сентября 2021г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

**Типовые задания по научно-исследовательской работе**

**Задание 1. Нарботка материалов по теме научно-исследовательской работы (введение, оглавление)**

Тема работы должна быть актуальной, т.е. соответствовать потребностям практики и конкретной организации, на материале которой она выполняется. При выборе темы и разработке исследовательской работы необходимо учитывать особенности современного этапа развития социально-педагогической деятельности, изменения, происходящие в развитии образовательной сферы, деятельности социальных организаций. Кроме того, выбранная тема должна соответствовать интересам и возможностям магистранта в анализе практических проблем.

Структурно научно-исследовательская работа состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- оглавление;
- основная часть, включающая введение, главы и параграфы;
- заключение;
- список литературы
- приложения (при наличии).

В период учебной практики обучающийся разрабатывает теоретические и практические аспекты будущего исследования и к итогу практики представляет следующие результаты:

- тема научно-исследовательской работы;
- оглавление;
- введение;
- диагностический инструментарий;
- список литературы.

*Титульный лист исследовательской работы.*

Первой страницей индивидуальной исследовательской работы является титульный лист, на котором указывается тема работы, ее автор и руководитель, а также образовательное учреждение, в котором была написана научно-исследовательская работа. Существуют строгие правила оформления титульного листа исследовательской работы (Приложение б).

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- полное наименование образовательной организации, в которой выполнена работа;
- название работы, определяющее рамки проведенного исследования; название должно быть кратким и точно соответствовать содержанию исследования;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- фамилия, инициалы, научные степени и звания руководителя исследовательской работы;
- год и город – внизу страницы, в центре.

Далее составляется *оглавление*, представляющее собой указание на основные элементы исследовательской работы: *введение, главы, параграфы, заключение, список литературы, приложения* (Приложение 7).

Напротив всех заголовков в оглавлении исследовательской работы ставятся номера страниц. Заголовки в оглавлении исследовательской работы должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя сокращать заголовки, переформулировать их и менять очередность.

В заголовках глав исследовательской работы должна соблюдаться логика исследования. Оглавление помещается в начале работы перед основной частью, чтобы сразу показать структуру исследовательской работы. Оглавление включает развернутый перечень глав и параграфов работы и должно соответствовать теме и плану работы.

*Введение* содержит все основные положения исследовательской работы в сжатой форме и входит в структуру. Введение (1,5-3 страницы). Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется степень ее разработанности, формулируется цель и задачи научно-исследовательской работы.

Ключевые элементы введения:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- оценка уровня разработанности темы в литературных источниках;
- определение цели;
- выделение и определение объекта и предмета исследования;
- формулировка гипотезы;
- постановка задач исследования;
- выбор теоретико-методологической базы исследования.

Обоснование актуальности темы показывается главное – суть проблемной ситуации (противоречивой ситуации, требующей своего разрешения). Актуальность темы означает ее связь с конкретными потребностями практики (потребностями конкретного учреждения, группы организаций, органов образовательного управления и т.д.). Актуальность отражает важность, своевременность выбранной темы, ее социально-педагогическую значимость. При оценке уровня разработанности темы в литературе студент должен дать оценку уровню разработанности этой проблемы в литературе и указать на проблемы, с которыми сталкиваются те, кто изучает это направление деятельности. Необходимо привести фамилии авторов работ, внесших наибольший вклад в развитие избранной темы. От доказательства актуальности выбранной темы студент должен логично перейти к определению цели работы.

*Цель исследовательской работы* формулируется исходя из того, какой результат предполагается получить в ходе проведения исследования. Обычно цель заключается в изучении определенных явлений.

*Задачи исследовательской работы* показывают, что автор работы собирается делать для достижения поставленной цели. Формулировка задач тесно связана со структурой исследовательской работы обучающегося. В отличие от цели, которая одна, задач может быть несколько. Задачи указывают на основные направления исследовательской работы студента и начинаются с глаголов: *изучить...., описать...., установить...., выяснить...., проанализировать...., оценить...., выявить....* и т.п.

*Гипотеза исследовательской работы* – это научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо факторов, особенностей, характеристик,

некое вероятное знание, но еще не доказанное. Изначально гипотеза не утверждение и не опровержение – она просто не доказана.

В рамках введения также должны быть сформулированы *объект и предмет исследовательской работы*.

Выделение объекта исследования – система..., явление..., процесс, на примере которых рассматривается проблемная ситуация или выбранная для исследования тема. Определение предмета исследования – процесса, отношений, явления, а также приемов, методов, способов их изучения и изменения в рамках выбранной темы исследовательской работы. Предмет исследования в общем случае – это то, на что направлена мысль, что составляет ее содержание, конкретная проблема, разрешение которой требует проведения исследования.

Далее необходимо обосновать выбор методов исследования, применяемых при написании работы. В исследовательской работе используются различные методы исследования (общенаучные методы: научное наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и дедукция, исторический метод, восхождение от абстрактного к конкретному; частные и специальные методы: социологическое наблюдение, анализ документов, различные виды опросов, функциональный и корреляционный анализ и др.).

База исследования. Указывается количество испытуемых, коллективы, в которых проводилось исследование, и другие данные, характеризующие базу исследования.

Критерии оценки задания:

Содержание критерия оценки	Количество баллов
Представленный обучающимся материал по теме научного исследования носит формальный характер или заимствован из интернет-источников	2
Студентом предоставлена объяснительная записка к выбору темы исследовательской работы, в которой: - отражены актуальность, цели и задачи исследования; - определены границы исследовательской деятельности (объект исследования) и ее содержание (предмет), цели и задачи исследования; - теоретические, эмпирические, статистические методы, исследовательские методики, с помощью которых будет осуществляться решение поставленных задач; - предполагаемая исследовательская составляющая. Материал представлен в полной мере с небольшими ошибками.	8
Обучающийся творчески подошел к планированию работы над научно-исследовательской работой, не ограничивался рамками требований, знает концепцию, лежащую в основе подбора методического материала, и умело применяет ее положения при планировании работы. Наличие характеристики выполненной работы. План полностью согласован с методистом и социальным педагогом учреждения. Высокая степень выполнения запланированной работы. Материал полностью соответствует требованию, обучающийся владеет темой будущего исследования	10
Максимальный балл:	10

**Задание 2. Составление глоссария основных понятий исследовательской работы.**

Глоссарий – толковый словарь понятий и терминов.

Для составления глоссария нужно найти информацию с разных источников (энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить

в рукописном варианте или пользуясь текстовым процессором. Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (электронном) варианте.

Общие требования:

1. Глоссарий состоит из слов, соответствующих тематике задания.
2. Используемые слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
3. Допускается использование иностранных слов, если они подходят теме.
4. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.
5. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желателно отпечатаны.

Планирование деятельности по составлению глоссария: 1) определить, с какой целью составляется глоссарий; 2) просмотреть и изучить лексико-грамматический материал по теме; 3) изучить дополнительный материал по теме; 4) составить список слов; 5) подобрать толкование слов; 6) проверить орфографию текста, соответствие нумерации; 7) проанализировать составленный глоссарий согласно критериям оценивания; 8) оформить глоссарий.

Критерии оценивания глоссария

Содержание критерия оценки	Количество баллов
слова и их толкование не соответствуют заданной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы, не правильно определена цель составления глоссария, не просмотрен и не изучен дополнительный материал по теме, выдержаны не все требования к его оформлению	1-2
содержание глоссария соответствует заданной теме, правильно определена цель составления глоссария, просмотрен и изучен дополнительный материал по теме, выдержаны все требования к его оформлению	3-5
Максимальный балл:	5

### Задание 3. Оформление списка литературы по проблеме исследования

После заключения размещается список литературы – это перечень источников информации, на основе которых выполнена работа (цитируемые, упоминаемые в тексте, использованные в процессе исследования, но не нашедшие отражения в основном тексте работы).

При составлении списка в научных кругах принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке. Сведения о различных видах источников, таких, как книги, статьи и др. следует располагать в алфавитном порядке.

Сведения о книгах должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, том (при необходимости), часть (при необходимости), выпуск, место издания, издательство (без кавычек) и год издания, количество страниц в книге с прописной буквой «с». Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя или более авторами, то их фамилии с инициалами указывают в такой последовательности, в какой они перечислены в книге, перед фамилией последующего автора ставят запятую. Если авторов три и более, то допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Заглавие книги следует приводить без кавычек с заглавной буквы в том виде, как оно представлено на титульном листе.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование

серии (если таковая имеется), год выпуска, том (при необходимости), номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья (первую и последнюю).

Источники иностранной литературы вписываются на языке оригинала в алфавитном порядке том виде, в каком они приводятся на титульном листе (для книг) или в периодическом издании (для статей) в конце списка литературы.

Примеры:

1. Моисеева Л. А. История цивилизаций – Ростов-на-Дону, Феникс, 2000. – 416 с.

2. Новые идеи в философии. Вып.13: Философия в современной России: Межвуз. сб. науч. трудов по материалам Общероссийской научной конференции. Пермь, 14-16 апреля 2004 г.: В 2 т./ Перм. ун-т. – Пермь, 2004. – 260 с.

3. Яковец Ю. В. История цивилизаций – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 1997.–352 с. 5. Lenk H. Ethikkodizes fur Ingenieure. In: Lenk / Ropohl, 1987. – S. 194-221.

Критерии оценки задания

Содержание критерия оценки	Количество баллов
Представленный обучающимся список литературы научного исследования носит формальный характер, не соответствует теме и содержанию исследования.	1
Предоставлен список литературы научного исследования в целом соответствующий требованиям, предъявляемым к его оформлению. Представленные источники соответствуют теме и содержанию научно-исследовательской работы бакалавра.	3
Предоставлен список литературы научного исследования в полном соответствии требованиям, предъявляемым к его оформлению. Представленные источники соответствуют теме и содержанию научно-исследовательской работы бакалавра.	5
Максимальный балл:	5

#### **Задание 4. Оформление подборки диагностического инструментария по проблеме исследования**

При подборе диагностического инструментария следует ориентироваться на следующие требования:

1. Методика должна быть объективной (получаемые показатели их оценка и интерпретация не зависят от поведения и субъективных суждений исследователя);

2. Используемый инструментарий должен быть точным (реагирующим на изменения оцениваемого свойства);

3. Метод диагностики должен быть однозначным (получаемые с его помощью данные должны отражать изменения именно и только того свойства, для оценивания которого он применяется);

4. Метод должен быть пригодным/валидным (иметь высокую степень достоверности измерения того свойства, качества, явления, которое хотят измерить с помощью данного метода);

5. Инструментарий должен быть надежным (позволяющим точно - без больших погрешностей – измерять необходимые свойства).

Характеристики:

1. Оптимальность ресурсных вложений (эффективность расходов времени и материалов);

2. Допустимая многомерность (одновременная оценка нескольких

разноплановых показателей/наличие отдельных подшкал);

3. Адекватность половым, возрастным, социальным и культурным нормам и особенностям контингента испытуемых;

4. Простота процедур проведения и обработки данных диагностического исследования;

5. Обучающее и мотивирующее влияние на личность процедуры исследования.

Содержание критерия оценки	Количество баллов
содержание диагностического инструментария соответствует заданной теме, выдержаны все требования к его оформлению	3-5
содержание диагностического инструментария не соответствует заданной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы, не правильно определена цель составления диагностического инструментария, выдержаны не все требования к его оформлению	1-2
Максимальный балл:	5

### **Задание 5. Оформление протокола анализа результатов проведенной диагностической методики (Приложение 5).**

Требования к оформлению протоколов (индивидуальная форма).

Протокол должен быть оформлен на отдельном листе бумаги и содержать исчерпывающую информацию, позволяющую проверить правильность подсчета и интерпретации показателей:

1. Протокол содержит: название методики, фамилию экспериментатора, псевдоним испытуемого, возраст испытуемого, дату проведения обследования, сведения об образовательном учреждении в котором обучается испытуемый.

2. В рабочей части протокола содержатся: информация об ответах испытуемого, заключение и рекомендации экспериментатора.

Требования к оформлению протоколов (групповая форма).

1. Каждый лист заключения содержит сведения о классе/группе, количестве обследованных испытуемых, дате проведения диагностики, цели обследования, названии диагностической методики (комплекса методик), авторе методики.

2. В рабочей части протокола содержатся – количественные показатели: среднее арифметическое или процентное соотношение от общего число опрошенных по каждой шкале, общее количество баллов для всех классов обучающихся/групп студентов, если их было несколько; Качественный анализ результатов, рекомендации по результатам диагностики

Критерии оценки задания

Содержание критерия оценки	Количество баллов
Задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности к его выполнению соблюдены все требования к оформлению протоколов	8-10
Задание выполнено в полном объеме, соблюдены не все требования к оформлению протоколов	4-7
Задание выполнено не в полном объеме, соблюдены не все требования к оформлению протоколов	0-3
Максимальный балл:	10

Составитель: Г.В. Никитовская, доцент  
«14» сентября 2021г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

**Доклад и презентация для выступления на научно-практическом семинаре**

В рамках прохождения учебной практики состоится научно-практический семинар на тему: «Технологии социально-педагогической деятельности: актуальные проблемы». В семинаре принимают участие все практиканты и включаются в программу научно-практического семинара.

Доклад в обязательном порядке должен сопровождаться презентацией, которая отражает основные этапы устного выступления и содержит полную, понятную информацию по теме доклада.

Тема доклада формулируется в рамках выполнения научно-исследовательской работы по выбранной проблематике совместно с руководителем по практике.

Регламент выступления на семинаре – 5 минут, обсуждение и ответы на вопросы – 5 минут. Требования к количеству слайдов в презентации – не более 7 слайдов.

**Критерии оценки доклада и презентации**

№	Критерии	Оценка	Максимальное количество баллов
1	Структура	– количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 7 слайдов) – наличие титульного слайда и слайда с выводами	2
2	Наглядность	– иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается – используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	4
3	Дизайн и настройка	– оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	2
4	Содержание	– презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы) – содержит полную, понятную информацию по теме работы – орфографическая и пунктуационная грамотность	6
5	Требования к выступлению	– выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал – выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории – выступающий точно укладывается в рамки регламента (7 минут)	6
Максимальный балл			20

Составитель: Г.В. Никитовская, доцент  
«14» сентября 2021г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет педагогики и психологии  
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

**Отчет и выступление на итоговой (отчетной) конференции учебной  
практики**

По итогам прохождения учебной практики обучающийся составляет письменный отчет о ее прохождении и готовится к защите результатов практики на отчетной конференции.

*Составление отчета по практике.*

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, а также самоанализ деятельности обучающегося в процессе прохождения практики. На основе самоанализа необходимо обосновать вывод об успешности/проблемах/неуспешности деятельности в период практики, описать общее впечатление от прохождения практики.

Также предлагается ответить на следующие вопросы:

1. Насколько цель практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения?

2. Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы?

3. С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?

Текст отчета должен отражать цели и задачи, заложенные в программе практики.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры педагогики и современных образовательных технологий.

Форма аналитического отчета прохождения учебной практики представлена в приложении 3.

*Подготовка к защите результатов практики.*

Защита отчета по практике проходит в том же порядке, что и защита других видов письменных работ студента. Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 15 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы, кратко раскрыть содержание деятельности в период практики, представить анализ проблем и трудностей прохождения практики

*Мультимедийное сопровождение выступления на отчетной конференции.*

Мультимедийная презентация представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, мультимедийная презентация имеет сюжет, сценарий и структуру организованную для удобного восприятия информации.

*Требования к презентации (электронный вариант).*

Технология создания презентации включает три этапа:

Первый этап. *Планирование презентации:*

1. Определение цели.

2. Определение основной идеи презентации.
3. Подбор дополнительной информации.
4. Планирование выступления.
5. Создание структуры презентации.
6. Проверка логики подачи материала.
7. Подготовка заключения.

Второй этап. *Разработка презентации.*

1. поиск соответствия методологических требований подготовки слайдов с проектируемыми слайдами презентации;
2. наличие вертикальной и горизонтальной логики содержания;
3. соотношение текстовой и графической информации.

Третий этап. *Репетиция презентации (отладка и проверка)*

*Общие требования к стилевому оформлению презентации (дизайн и мультимедиа эффекты).*

В презентации выделяют *два блока*: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд *требований*, предъявляемых к оформлению данных блоков.

#### Оформление слайдов презентации

Стиль	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдайте единый стиль оформления</li> <li>• Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.</li> <li>• Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).</li> </ul>
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.</li> <li>• Для фона и текста используйте контрастные цвета.</li> <li>• Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</li> <li>• Таблица сочетаемости цветов в приложении.</li> </ul>
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.</li> <li>• Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.</li> </ul>

#### Представление информации

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Используйте короткие слова и предложения.</li> <li>• Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.</li> <li>• Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</li> </ul>
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предпочтительно горизонтальное расположение информации.</li> <li>• Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</li> <li>• Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.</li> </ul>
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для заголовков – не менее 24.</li> <li>• Для информации не менее 18.</li> <li>• Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. (sans-serif, Arial, Verdana, Tahoma)</li> <li>• Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной</li> </ul>

	<p>презентации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.</li> <li>• Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</li> </ul>
Способы выделения информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Следует использовать:</li> <li>• рамки; границы, заливку;</li> <li>• штриховку, стрелки;</li> <li>• рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</li> </ul>
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</li> <li>• Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</li> </ul>
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. с текстом;</li> <li>2. с таблицами;</li> <li>3. с диаграммами.</li> </ol>

#### *Общие требования к структуре презентации.*

Электронные презентации выполняются в программе MS Power Point в виде слайдов в следующем порядке:

Титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;

План презентации (5-6 пунктов – это максимум); основная часть; заключение (вывод).

В перечень обязательных слайдов для презентации входят: название, план, понятия (строгие, научные определения по тексту источника с указанием ссылки на стр.), завершающий слайд (список литературы, на основании которой сделана презентация, Ф.И.О. автора, название источника, полные выходные данные).

#### *Общие требования к содержанию презентации:*

- Актуальность, современность информации; научность; определение, выделение ключевых понятий;

- наличие иллюстраций (графических, музыкальных, видео), их соответствие тексту;

- орфографическая, пунктуационная, стилистическая грамотность;

- наличие числовых, статистических данных, их иллюстрация.

#### ***Критерии оценивания отчета и выступления на итоговой конференции по практике***

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Максимальное кол-во баллов
Оформление отчета	Качественное оформление работы. Соответствие структуры отчета требованиям /наличие всех разделов.	4
Достижение планируемых результатов обучения	Наличие развернутых выводов по каждому из направлений деятельности студента во время практики.	4
Наличие и содержание выводов, рекомендаций	Представленность анализа проблем и трудностей прохождения практики, наличие рекомендаций для образовательной организации,	4

	педагогов и для практикантов.	
Сроки предъявления письменного отчета	Своевременность оформления и сдачи отчета.	2
Форма изложения Представление.	Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы профессиональные термины.	4
Убедительность аргументации.	Достоверность и достаточность выводов для обоснования фактов, сведений.	4
Качество доклада	Докладчик выдержал временные рамки выступления и успел раскрыть основную суть работы. Докладчик опирается на краткие тезисы, выводы, оформленные в презентации, и распространяет, объясняет их аудитории. Докладчик изъясняется ясно, четко, понятно, умеет заинтересовать аудиторию, обращает внимание на главные моменты в работе. Интересная форма представления, но в рамках научного и делового стиля.	4
Качество презентации	Отражение в презентации основных элементов доклада. Наличие слайда к каждой смысловой единице. Логичность, последовательность слайдов, фотографий и т.д. Отражение иллюстративного материала конкретных продуктов деятельности практиканта.	4
Содержательность доклада и презентации	Форма материала соответствует замыслу. Соответствие содержания работы заданию. Самостоятельность выполнения доклада, глубина проработки материала. Полнота, структурированность и логика изложения доклада и презентации к нему. Обоснованность и доказательность выводов.	4
Ответы на дополнительные вопросы.	Докладчик смог аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос (если вопрос не касается непосредственно проделанной работы).	6
ИТОГО:		40

Составитель: Г.В. Никитовская, доцент

«14» сентября 2021г.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания учебной  
практики**

Оценка сформированности компетенций проходит как в процессе прохождения практики в установленный срок при текущей аттестации, так и на итоговой конференции в ходе публичной защиты (зачет с оценкой при проведении промежуточной аттестации).

По итогам практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

1. Отчетная ведомость о прохождении практики (в отчетной ведомости по практике оформляется характеристика на студента-практиканта с места прохождения практики в соответствующей графе с мокрой печатью и подписью руководителя базы практики).

2. График прохождения практики.

3. Дневник учебной практики.

4. Материалы научно-исследовательской работы:

4.1. Титульный лист и оглавление исследовательской работы

4.2. Введение исследовательской работы с актуальностью и разработанным методологическим аппаратом.

4.3. Глоссарий по проблеме исследования.

4.4. Список литературы по проблеме исследования.

4.5. Диагностический инструментарий по проблеме исследования.

4.6. Протокол анализа результатов проведенной диагностической методики.

5. Доклад по проблеме исследования и программа научно-практического семинара.

6. Отчет о прохождении учебной практики.

7. Презентация по результатам практики.

Процедура итогового оценивания практики проводится в результате:

1. Оценки форм промежуточной аттестации таких как:

– собеседование с руководителем-методистом, назначенным приказом, и с места прохождения практики;

– ежедневные письменные отчеты в дневнике практики;

– оформление необходимой документации в отчетной папке;

– подготовка отчетной презентации мультимедиа и итогового сообщения для защиты практики.

2. Оценки представления (защиты) результатов практики на итоговой конференции.

3. Оценки содержательности отчетной документации и своевременности ее представления на кафедре педагогики и современных образовательных технологий.

С целью объективного определения итоговой оценки результатов практики оценивание производится в баллах, согласно выделенным критериям по каждому виду работы обучающегося. Максимальная величина баллов студента при текущей

аттестации составляет 60 баллов, при промежуточной аттестации – 40 баллов, итого в сумме 100 баллов.

**Критерии оценивания**

№ п/п	Оценочное средство	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Максимальное количество баллов
<b>Текущая аттестация</b>			
1	Собеседование	Средство контроля организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы связанные с прохождением практики, и направленное на выяснение объема знаний обучающегося по определенным проблемам.	5
2	График прохождения практики	Представляет собой индивидуальный план работы обучающегося на период практики, позволяет оценить умение обучающегося планировать свою профессиональную деятельность	5
3	Дневник практики	Представляющий собой отчет о ежедневно выполняемой практикантом работе, позволяет оценить возможности обучающегося отбирать систематизировать, аргументировать информацию.	15
4	Типовые задания по практике	Задания позволяющие оценивать и умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей	35
			60
<b>Промежуточная аттестация</b>			
1	Зачет с оценкой (отчет и выступление на итоговой (отчетной) конференции, презентация мультимедиа)	Служит формой проверки качества успешного прохождения учебной практики и выполнения в процессе всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.	40
<b>ИТОГО:</b>			100

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который по результатам текущей и промежуточной аттестации набрал *85-100 баллов*, выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, который по результатам текущей и промежуточной аттестации набрал *71-84 бала*, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который по результатам текущей и промежуточной аттестации набрал *51-70 баллов*.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который по результатам текущей и промежуточной аттестации набрал *0-50 баллов*

**Снижаются оценки** за нарушение сроков сдачи отчета, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное оформление отчетной документации, в том числе дневника.

Составитель: Г.В. Никитовская, доцент

«14» сентября 2021г.



**Форма титульного листа отчетной документации по практике**

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»  
Факультет педагогики и психологии  
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по учебной практике

**научно-исследовательская работа**

студента I курса

группа ФП21ВР68МС1

направление 6.44.04.02 – Психолого-педагогическое образование  
профиль «Менеджмент в социальной педагогике и психологии»

Руководитель-методист  
от кафедры педагогики и СОТ  
Ф.И.О.

---

Тирасполь, 2022 г.



## ДНЕВНИК

---

(Ф.И.О.)

студента-практиканта \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_ курса  
факультета педагогики и психологии ПГУ им. Т.Г.Шевченко  
направление 6.44.04.02 Психолого-педагогическое образование  
профиль «Менеджмент в социальной педагогике и психологии»

Практика проводилась в

---

(название учреждения)

Период практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.



**Форма отчета по учебной практике**

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**Научно-исследовательская работа**

студента I курса

ГРУППЫ ФП21ВР68МС1

направление 6.44.04.02 – Психолого-педагогическое образование

профиль «Менеджмент в социальной педагогике и психологии»

\_\_\_\_\_  
ФИО студента

База практики: \_\_\_\_\_

сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

руководитель практики: \_\_\_\_\_

**Целью учебной практики** является \_\_\_\_\_

**Задачи практики:** \_\_\_\_\_

За период практики мною были реализованы следующие виды деятельности: \_\_\_\_\_

Были приобретены и развиты следующие компетенции, навыки и умения, характеризующие способности и готовность: \_\_\_\_\_

В ходе прохождения практики приобрел новые знания в области:

В ходе прохождения практики приобрел новые умения, такие как:

Практика позволила \_\_\_\_\_

В период практики возникли следующие проблемы и трудности

---

Общие впечатления о практике \_\_\_\_\_

---

Выводы и предложения: \_\_\_\_\_

---

На основе самоанализа я пришел(а) к выводу \_\_\_\_\_

---

В целом я оцениваю свою практику как (успешную/не успешную), цели и задачи практики мною были (достигнуты полностью/ не полностью).

Презентация по итогам прохождения практики прилагается.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

**Протокол диагностического обследования  
(индивидуальная форма)**

ФИО \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Класс/группа \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Цель обследования \_\_\_\_\_

Результаты обследования:

Методика (наименование, автор) \_\_\_\_\_

Результаты \_\_\_\_\_

Методика (наименование, автор) \_\_\_\_\_

Результаты \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Экспериментатор (практикант) Ф.И.О.

**Протокол диагностического обследования  
(групповая форма)**

Класс/группа \_\_\_\_\_

Количество обследованных \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Цель обследования \_\_\_\_\_

Название диагностической методики (комплекса методик), автор методики (если есть)

Количественные показатели:

среднее арифметическое или %-е соотношение от общего число опрошенных по каждой шкале: \_\_\_\_\_

общее количество баллов для всех классов обучающихся/групп студентов, если их было несколько: \_\_\_\_\_

Качественный анализ результатов: \_\_\_\_\_

Рекомендации по результатам диагностики \_\_\_\_\_

Экспериментатор (практикант) Ф.И.О.

**Образец оформления титульного листа курсовой работы**

Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко  
Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Курсовая работа по дисциплине

«\_\_\_\_\_»

на тему:

**ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
СО ВЗРОСЛЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В УСЛОВИЯХ ВУЗА**

Выполнил магистрант

ФП21ВР68МС1

Ф.И.О.

Научный руководитель:

канд. пед. наук, доц.

Ф.И.О.

Тирасполь, 2022г.

## **Образец оформления оглавления курсовой работы**

### **Оглавление**

#### **Введение**

#### **Глава 1. Теоретические основы организации воспитательной работы в вузе**

1.1. Понятие и особенности организации воспитательной работы в высшей школе

1.2. Направления и уровни воспитательной работы в вузе

1.3. Андрагогический подход в воспитательной работе вуза

#### **Глава 2. Формы и методы воспитательной работы в вузе**

2.1. Анализ современных форм и методов воспитательной работы со студентами

2.2. Организация воспитательной работы в Приднестровском государственном университете им. Т.Г. Шевченко

#### **Заключение**

#### **Литература**

#### **Приложения**