

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал

Кафедра германских языков и методики их преподавания

УТВЕРЖДАЮ
Директор Рыбницкого филиала
ПГУ им. Т.Г. Шевченко,
профессор  Павлинов И.А.
«30» 09 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**
(педагогическая на средней и старшей ступени)

на 2023 / 2024 учебный год

Направление подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки:

«Иностранный язык (английский)»,

дополнительный профиль «Иностранный язык (немецкий)»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

2019 ГОД НАБОРА

Рыбница 2023

Программа производственной практики (педагогическая на средней и старшей ступени) разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Иностранный язык (английский)», дополнительный профиль «Иностранный язык (немецкий)».

Составитель рабочей программы
доцент



Соловьянова Евгения Викторовна

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры германских языков и методики их преподавания

«22» сентября 2023 г.

протокол № 2

Заведующий кафедрой-разработчиком



Егорова Виктория Григорьевна,
к.ф.н., доцент

Зав. выпускающей кафедрой ГЯиМП



Егорова Виктория Григорьевна,
к.ф.н., доцент



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи практики

Цель производственной практики (педагогической на средней и старшей ступени): получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин предметной, педагогической и методической подготовки, приобретение практических навыков, компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, становление профессиональной компетентности студентов в процессе решения профессионально-педагогических задач в условиях реального взаимодействия с обучающимися основной общеобразовательной школы.

Задачи производственной практики (педагогической на средней и старшей ступени): развитие способностей осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность организации образования; развитие умений анализировать работу педагога по организации учебной и внеучебной деятельности; приобретение практических навыков планирования учебно-воспитательного процесса, разработки и проведения уроков/занятий по преподаваемому предмету; овладение методикой организации учебно-воспитательной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; приобретение опыта самостоятельного планирования, проведения, контроля, корректировки учебной и внеучебной деятельности; развитие умений формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения; формирование и развитие педагогических умений и навыков, профессионально значимых качеств.

1.2. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (педагогическая на средней и старшей ступени) относится к обязательной части Блока 2 «Практики». Производственная практика (педагогическая на средней и старшей ступени) студента-бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на полученных ранее знаниях по учебным дисциплинам гуманитарного, социального, профессионального циклов. Содержание производственной практики (педагогической на средней и старшей ступени) логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью данного вида практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин с целью формирования профессиональной компетентности.

1.3. Вид, тип и формы проведения практики

Вид – производственная практика, тип – педагогическая практика. Форма проведения практики – стационарно.

1.4. Место и период проведения практики

Место проведения практики: организации, осуществляющие деятельность по соответствующему профилю обучающихся. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

Время проведения практики: девятый семестр, десять недель.

1.5. Требования к результатам освоения программы практики

В результате прохождения производственной практики (педагогической на средней и старшей ступени) студент должен:

знать:

- нормативные правовые и локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- структуру, состав и дидактические единицы преподаваемого предмета;
- методику преподаваемого предмета;
- особенности проектирования воспитательной деятельности и методы ее реализации;
- законы развития личности и проявления личностных свойств с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

уметь:

- осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями образовательного стандарта;
- осуществлять календарно-тематическое планирование по преподаваемому предмету;
- разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные;
- формулировать воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность в соответствии со спецификой учебного предмета;
- составлять психолого-педагогическую характеристику личности обучающегося.
- использовать результаты научных достижений в профессиональной деятельности.

владеть:

- навыками планирования и организации учебно-воспитательного процесса;
- способами постановки воспитательных целей и организации различных видов внеучебной деятельности;
- способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности;
- способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам обучения и воспитания.

Прохождение производственной практики (педагогической на средней и старшей ступени) направлено на формирование следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПКО-2, ПКО-1, ПКО-4, ПКО-5

Категория (группа) универсаль- ных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД _{УК-1.1} Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа. ИД _{УК-1.2} Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий. ИД _{УК-1.3} Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД_{УК-2.1} Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. ИД_{УК-2.2} Умеет: обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию. ИД_{УК-2.3} Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД_{УК-3.1} Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования. ИД_{УК-3.2} Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. ИД_{УК-3.3} Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для

		выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД_{УК-6.1} Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений. ИД_{УК-6.2} Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. ИД_{УК-6.3} Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИД-1_{ОПК-1}. Знать приоритетные направления развития образовательной системы, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики; ИД-2_{ОПК-1}. Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики; ИД-3_{ОПК-1}. Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности

		социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИД-1 _{ОПК-3} Знать нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и критерии развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся; ИД-2 _{ОПК-3} Уметь определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования; ИД-3 _{ОПК-3} Владеть образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИД-1 _{ОПК-4} Знать основы методики воспитательной работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся; ИД-2 _{ОПК-4} Уметь ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как в учебной и внеучебной деятельности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; строить

		воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона; ИД-3_{ОПК-4}. Владеть педагогическим инструментарием, используемым в учебной и внеучебной деятельности обучающихся; технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности; методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.;
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИД-1_{ОПК-5}. Знать научные представления о результатах образования, путях их достижения и способах оценки; нормативно-правовые, этические, психологические и педагогические закономерности, принципы и методические особенности осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении в мониторинговом режиме; ИД-2_{ОПК-5}. Уметь определять и реализовывать формы, методы и средства осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме; ИД-3_{ОПК-5}. Владеть приемами и алгоритмами реализации контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме; приемами объективной оценки знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;
Психолого-педагогические технологии в профессиональной	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития,	ИД-1 _{ОПК-6} . Знать психолого-педагогические закономерности и принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; подходы к выбору и особенности использования педагогических технологий в

деятельности	воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения в контексте задач инклюзии; теории социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации; основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей; ИД-2_{ОПК-6}. Уметь разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать и реализовывать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в контексте задач инклюзивного образования; оценивать их результативность; использовать конструктивные воспитательные усилия; ИД-1_{ОПК-6}. Знать психолого-педагогические закономерности и принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; подходы к выбору и особенности использования педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения в контексте задач инклюзии; теории социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации; основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей; ИД-2_{ОПК-6}. Уметь разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать и реализовывать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в контексте задач инклюзивного образования; оценивать их результативность; использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка; ИД-3_{ОПК-6}. Владеть методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития
---------------------	---	---

		обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся;
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИД-1_{ОПК-7}. Знать закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; ИД-2_{ОПК-7}. Уметь обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты; ИД-3_{ОПК-7}. Владеть техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов;
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИД-1_{ОПК-8}. Знать историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества; культурно-исторические, нормативно-правовые, аксиологические, этические, медико-биологические, эргономические, психологические основы (включая закономерности, законы, принципы) педагогической деятельности; классические и инновационные педагогические концепции и теории; теории социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; ИД-2_{ОПК-8}. Уметь осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; оценивать результативность собственной педагогической деятельности;

		ИД-3 _{ОПК-8} Владеть алгоритмами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; приемами педагогической рефлексии; навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.
01 Образование и наука Образовательные программы и образовательный процесс в системе профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	ПКО-1 Способен организовать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	ИД-1 _{ПКО-1} Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета). ИД-2 _{ПКО-1} Умеет анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов. ИД-3 _{ПКО-1} Владеет навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.
	ПКО-2 Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	ИД-1 _{ПКО-2} Разрабатывает и создает необходимые методические материалы и документы, необходимые для осуществления образовательной деятельности
	ПКО-4 Способен вести организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей.	ИД-1 _{ПКО-4} Знает методы и приемы осуществления методической поддержки педагогов; особенности методического обеспечения образовательного процесса, нормативные требования к нему ИД-2 _{ПКО-4} Анализирует состояние методической работы педагога и осуществляет ее планирование
	ПКО-5 Способен преподавать учебные курсы дисциплин (модулей) или проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП	ИД-1 _{ПКО-5} Готов применять современные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики (педагогической на средней и старшей ступени) составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

Форма контроля – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

2.2. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практик и	Виды работы по практике, включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)		Трудоемкость (в часах)		Формы отчетности
		Виды деятельности	Содержание работы	Контактная работа	Самост. работа	
1	Подготовительный	Участие установочной конференции по производственной практике	Знакомство с целями, задачами и содержанием производственной практики		2	Записи в отчете по производственной практике
2		Подготовка индивидуального плана выполнения программы производственной практики	Составление индивидуального плана выполнения программы производственной практики		10	Индивидуальный план производственной практики
3		Ознакомление с особенностями функционирования организации образования	Ознакомление со структурой управления организации образования. Знакомство с режимом работы, правилами внутреннего распорядка, кадровым составом организации образования. Ознакомление с материально-техническим оснащением кабинета.		20	Записи в отчете по производственной практике
4		Ознакомление с основными направлениями работы педагога и нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующим и деятельность организации образования	Изучение: – функциональных обязанностей учителя-предметника; – перечня программ и учебных изданий, рекомендованных Министерством просвещения ПМР к использованию в образовательном процессе в организациях образования; – примерных программ по учебному предмету; – инструктивно-методических писем о преподавании учебного предмета в организациях образования ПМР на текущий учебный год; – инструкции по ведению журнала в организации		40	Записи в отчете по производственной практике

			образования.			
5	Основной	Составление примерного календарно-тематического плана (КТП) в рамках изучения рабочей программы по предмету на четверть/учебный курс	Изучение образцов КТП учителя-предметника в рамках изучения рабочей программы по предмету. С Составление КТП по преподаваемому предмету на четверть/учебный курс		10	Записи в отчете по производственной практике. КТП по преподаваемому предмету на четверть/учебный курс
6		Анализ уроков/занятий по преподаваемому предмету (по основному и дополнительному профилю)	Посещение и анализ уроков/занятий по расписанию класса/группы, закрепленного(ой) за обучающимся в течение первой недели практики (не менее 6) Посещение и анализ уроков по преподаваемому предмету (не менее 4-х по основному и дополнительному профилю)		100	Анализ посещенных уроков/занятий по расписанию класса/группы (не менее 6) Анализ посещенных уроков/занятий по преподаваемому предмету (не менее 4-х по основному и дополнительному профилю)
7		Планирование и проведение уроков/занятий по преподаваемому предмету (по основному и дополнительному профилю)	Разработка конспектов и проведение уроков/занятий по преподаваемому предмету в соответствии с требованиями образовательного стандарта (не менее 4-х по основному и дополнительному профилю)		140	Конспекты уроков/занятий по преподаваемому предмету (не менее 4-х по основному и дополнительному профилю)
8		Анализ проведения внеучебных мероприятий	Посещение и анализ внеучебных мероприятий (на родном и иностранном языке)		20	Анализ внеучебных мероприятий (на родном и иностранном языке)
9		Планирование и проведение внеучебных мероприятий	Разработка конспекта/сценария внеучебного мероприятия на родном и иностранном языке. Проведение двух внеучебных мероприятий (на родном и иностранном языке)		40	Конспект/сценарий внеучебного мероприятия (на родном и иностранном языке). Записи в отчете по производственной практике.
10		Разработка психолого-педагогической характеристики личности обучающегося	Наблюдение за коллективом обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. Сбор фактического материала для составления психолого-педагогической		16	Психолого-педагогическая характеристика личности обучающегося

			характеристики. Составление психолого-педагогической характеристики одного обучающегося.			
11		Разработка плана-конспекта родительского собрания	Определение темы и формы проведения родительского собрания. Подготовка плана-конспекта родительского собрания.		16	План-конспект родительского собрания
		Ведение исследовательской работы на основании теоретических и практических знаний с целью постановки и решения исследовательских задач	Подготовка текста научно-исследовательской работы.		90	Текст научно-исследовательской работы
12	Итоговый	Подведение итогов производственной практики	Оформление отчета по производственной практике, защита отчета		36	Отчет по производственной практике
Итого по практике					540	

3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Формы отчетности по практике

По итогам производственной практики (педагогической на средней и старшей ступени) обучающийся предоставляет руководителю практики от организации образования следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальный план производственной практики.
2. Календарно-тематическое планирование по преподаваемому предмету (основной профиль подготовки) на четверть/учебный курс.
3. Анализ посещенных уроков/занятий по расписанию класса/группы (не менее 6).
4. Анализ посещенных уроков/занятий по преподаваемому предмету (не менее 4-х по основному и дополнительному профилю).
5. Конспекты уроков/занятий по преподаваемому предмету (не менее 4-х по основному и дополнительному профилю).
6. Анализ внеучебных мероприятий (на родном и иностранном языке).
7. Конспект/сценарий внеучебного мероприятия (на родном и иностранном языке).
8. Психолого-педагогическая характеристика личности обучающегося.
9. План-конспект родительского собрания.
10. Отчетная ведомость.
11. Дневник педагогической практики.
12. Отчет по практике.
13. Характеристика/отзыв на обучающегося (заполняется руководителем практики)
14. Научно-исследовательская работа по результатам выполнения индивидуального задания.

3.2. Аттестация по итогам практики

Формой итоговой аттестации по итогам производственной практики (педагогической на средней и старшей ступени) выступает зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Аттестация по практике проводится на итоговой конференции в присутствии руководителей практики, представителей баз практики и других обучающихся. К защите отчета по практике допускаются

обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу производственной практики (педагогической на средней и старшей ступени).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководители практики от организации образования могут разрабатывать индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.2.1. Обеспеченность учебниками, учебными пособиями

Основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор(ы)/ составители	Год, место издания	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	Прохождение педагогической (производственной) практики	Аргунова В.Г., Задобривская О.Ф.	2020, Рыбница	эл.вариант	эл.вариант
2	Кейс студента-практиканта	Флоря Е.П. Мурашова М.И	2007, Тирасполь		9
3	Педагогическая практика по иностранному языку (в двух частях)	Гилевич П.Н.	2008, Рыбница	эл.вариант	эл.вариант
4	Урок иностранного языка	Пассов Е.И. Кузовлева Н.Е.	2010, М. Academa		эл.вариант
5	Психология	Чернова Н.Г., Буженко-Босая С.Н.	2008, Рыбница	эл.вариант	эл.вариант

Дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор(ы)/ составители	Год, место издания	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	Государственный образовательный стандарт основного образования Приднестровской Молдавской Республики	Министерство Просвещения ПМР	01 сентября 2013 года, Тирасполь	-	эл.вариант
2	Приказ Министерства просвещения Приднестровской	Министерство Просвещения ПМР	04 июля 2016 года, Тирасполь	-	эл.вариант

	Молдавской Республики Об утверждении и введении в действие Государственного образовательного стандарта основного общего образования Приднестровской Молдавской Республики				
3	Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики Об утверждении графика поэтапного перехода организаций общего образования на Государственный образовательный стандарт основного общего образования Приднестровской Молдавской Республики	Министерство Просвещения ПМР	04 июля 2016 года, Тирасполь	-	эл.вариант
4	Настольная книга преподавателя иностранного языка	Маслыко Е.А.	2001, Минск	-	1
5	Иностранные языки в школе		2001-2016, Москва		
6	Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика.	Гальскова Н. Д., Гез Н.И.	2007, Москва	-	эл.вариант
7	Психология обучения иностранным языкам в школе	Зимняя И.А	1991, Москва	1	2
8	Обучение грамматике иностранного языка	Аргунова В.Г. Батыр Г.А.	2011, Рыбница	эл.вариант	эл.вариант
9	Обучение лексике	Аргунова В.Г.	2012,	эл.вариант	эл.вариант

	иностранный язык	Батыр Г.А.	Рыбница		
10	Обучение аудированию	Аргунова В.Г.	2014, Рыбница	эл.вариант	эл.вариант
11	Обучение иноязычному произношению	Аргунова В.Г.	2012, Рыбница	эл.вариант	эл.вариант
12	Обучение чтению на иностранном языке	Аргунова В.Г.	2014, Рыбница	эл.вариант	эл.вариант
13	Педагогика (в 2 томах)	Подласый И.П.	2013, Москва	2	

4.2.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Иностранные языки в школе: <http://www.flsmozaika.ru/>
2. Портал для учителей английского языка: <http://www.englishteachers.ru/>
3. Электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Профессиональный стандарт педагога. Концепция и содержание. <http://img.rg.ru>pril/article/73/89/59/Standart.pdf>
5. A guide to learning English: <http://esl.fis.edu/index.htm>
6. Electronic Journal of Foreign Language Teaching: <http://e-flt.nus.edu.sg/main.htm>
7. Teaching English: <http://www.teachingenglish.org.uk/>
8. <http://rwctic.org/>

4.3. Методические указания и материалы по прохождению практики

Производственная практика (педагогическая на средней и старшей ступени) включает в себя следующие этапы: подготовительный, основной, итоговый.

Подготовительный этап предполагает решение организационных вопросов, связанных с процессом прохождения практики: ознакомление обучающихся с приказом практики, ее целями, задачами, структурой, содержанием, формами отчетной документации и особенностями аттестации по итогам прохождения практики. В рамках подготовительного этапа осуществляется подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, ознакомление с режимом функционирования, кадровым составом организации образования, с основными направлениями работы педагога и нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность организации образования.

Основной этап предполагает выполнение обучающимися заданий, предусмотренных программой практики, анализ и обсуждение с руководителем практики полученных результатов.

Итоговый этап включает обобщение, анализ и систематизацию полученных результатов, оформление отчетных документов по практике, подготовку выступления на итоговой конференции.

В перечень отчетной документации включены документы, предусмотренные пунктом 3.1. настоящей программы практики.

1. Индивидуальный план практики позволяет рационально распределить время, необходимое обучающемуся для полноценного прохождения всех этапов практики. В документе с учетом особенностей базы практики определяется краткое содержание деятельности обучающегося с указанием предполагаемой даты выполнения каждого вида работы. Форма индивидуального плана практики представлена в Приложении № 1.

2. Календарно-тематический план разрабатывается обучающимся в рамках изучения рабочей программы по преподаваемому предмету/дисциплине на четверть/учебный курс. КТП оформляется в соответствии с формой, определенной в организации образования, в которой проходит практика.

3. В ходе выполнения программы практики обучающиеся посещают и анализируют не

менее 6 уроков/занятий по расписанию класса/группы. Анализ уроков/занятий осуществляется по форме, представленной в Приложении № 2.

4. Также обучающиеся посещают и осуществляют анализ не менее 4-х уроков/занятий по преподаваемому предмету (по основному и дополнительному профилю подготовки).

5. На основном этапе прохождения практики обучающиеся готовят не менее 4-х конспектов уроков/занятий по преподаваемому предмету (по основному и дополнительному профилю подготовки). Требования к оформлению конспекта урока/занятия определяются организацией образования, в которой обучающийся проходит практику.

6. В ходе выполнения программы практики обучающиеся анализируют не менее 2-х внеучебных мероприятий (на родном и иностранном языке). Анализ включает оценку содержания и методики проведения мероприятия, соответствия содержания его форме и поставленным воспитательным задачам, оформления каждого из этапов; оценивается отношение учащихся: заинтересованность, самостоятельность, инициативность. Оформление анализа внеучебных мероприятий осуществляется по форме, предложенной в Приложении № 3.

7. Конспект/сценарий внеучебного мероприятия (на родном и иностранном языке) составляется в соответствии с требованиями организации образования, в которой обучающийся проходит практику.

8. На основании наблюдений за обучающимися закрепленного класса/группы в учебной и внеучебной деятельности, бесед с педагогами и обучающимися, сбора фактического материала, проведения диагностики (при необходимости) составляется психолого-педагогическая характеристика личности одного обучающегося. Примерная схема характеристики представлена в Приложении № 4.

9. На основе анализа работы с родителями (законными представителями) обучающихся в данной организации образования, определяется тема и форма проведения родительского собрания, составляется план-конспект родительского собрания, оформляется план-конспект в соответствии с требованиями (Приложение №5).

10. Отчет по практике включает сведения о выполненных видах деятельности, а также самоанализ обучающегося по результатам прохождения педагогической практики. Форма отчета по производственной педагогической практике представлена в Приложении № 6.

11. Дневник практики (Приложение № 7)

12. Отчетная ведомость с места прохождения практики оформляется по форме (Приложение № 8).

Примерная схема анализа урока / учебного занятия

Дата
Время
Класс / группа
Количество обучающихся
Тема урока / учебного занятия
Тип урока / учебного занятия
Вид урока / учебного занятия

1. Оценка содержания урока / учебного занятия

- соответствие темы и содержания урока / учебного занятия календарно-тематическому плану и учебной программе курса;
- точность использования научной терминологии;
- раскрытие основных понятий темы, сочетание теоретического материала с конкретными примерами.

2. Оценка методики преподавания урока / учебного занятия

- структурированность содержания урока / учебного занятия: наличие вводной, основной и заключительной части;
- акцентирование внимания аудитории на основных положениях и выводах урока / учебного занятия;
- соответствии темпов изложения материала возможностям его восприятия и ведение записей обучающимися.

3. Оценка организации урока / учебного занятия

- соответствие урока / учебного занятия учебному расписанию;
- четкость начала урока / учебного занятия (своевременность, приветствие, уместность первых фраз);
- четкость окончания урока / учебного занятия (подведение итогов, заключительное слово, время окончания по отношению к звонку);
- дисциплина на уроке / учебном занятии;
- рациональность распределения времени на уроке / учебном занятии,

4. Оценка работы обучающихся на уроке / учебном занятии

- контроль за ведением обучающимися записей / конспекта;
- акцентирование изложения материала: выделение интонацией, темпом речи наиболее важной информацией, использование пауз для записи и т.д.;
- использование приемов поддержания внимания и снятия усталости;
- возможность задавать вопросы педагогу.

5. Оценка профессиональных качеств педагога

- знание предмета;
- убежденность;
- эмоциональность, манера изложения материала (увлекательность, монотонность и т.д.);
- степень использования опорных материалов (обращение к конспекту, свободное владение материалом);
- культура речи;
- речевые данные, дикция;
- манера поведения, умение держаться перед аудиторией;
- контакт с аудиторией (хороший, недостаточный, отсутствует);
- отношение педагога к обучающимся (внимательное, в меру требовательное, равнодушное);

– отношение обучающихся к педагогу (уважительное, ироническое, равнодушное и т.п.).

6. Оценка результативности урока / учебного занятия

- степень реализации плана урока / учебного занятия (полная, частичная);
- степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытие темы урока / учебного занятия;
- достижения поставленных целей урока / учебного занятия.

Схема анализа внеучебного мероприятия

1. Общие сведения

Название мероприятия.

Дата и место его проведения.

Состав группы обучающихся (численный, возрастной).

Вид деятельности: входит ли оно в систему или является эпизодическим мероприятием.

Цели и задачи проводимой работы (формирование каких качеств личности обучающихся рассчитано данное мероприятие).

Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие мероприятия:

- а) общим воспитательным задачам;
- б) уровню развития классного коллектива / академической группы;
- в) возрастным особенностям обучающихся.

2. Анализ подготовки мероприятия

1. Кто был инициатором данного мероприятия, и как оно готовилось? В чем и как проявлялось активность, самостоятельность и инициатива обучающихся.
2. Методика подготовки мероприятия (планирование, разработка).
3. Активность обучающихся при подготовке и проведении мероприятия.

3. Ход мероприятия

1. Общий эмоциональный фон проводимого мероприятия:
 - убедительность, четкость, эмоциональность раскрытия целей и задач внеучебного мероприятия;
 - степень заинтересованности обучающихся.
2. Педагогическая ценность проводимого мероприятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных обучающихся:
 - знания и социальные установки, сформированные в ходе внеучебного мероприятия;
 - выводы, сделанные обучающимися по ходу работы и в заключение мероприятия;
 - результаты, достигнутые обучающимися в ходе мероприятия;
 - степень влияния мероприятия на формирование общественного мнения коллектива и отдельных обучающихся, на их взаимоотношения; на развитие коллектива, формирование его общественной направленности.
3. Методика работы, характер отношений, их соответствие воспитательным и образовательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития коллектива.

4. Общая оценка мероприятия

- достижения поставленных целей и задач внеучебного мероприятия, причины успехов, неудач, ошибок;
- общая оценка воспитательной ценности проведенной работы;
- психолого-педагогические выводы и предложения в адрес педагогов и обучающихся.

5. Анализ деятельности педагога

- черты характера педагога, способствующие и препятствующие проведению воспитательной работы с обучающимися;
- педагогические способности, проявившиеся при проведении воспитательной работы с обучающимися;
- проявление педагогического такта, случаи нетактичности педагога.

Схема составления психолого-педагогической характеристики на обучающегося

1. Общие сведения об обучающемся (имя, возраст, состояние здоровья, режим и досуг).
2. Характеристика условий семейного воспитания (состав семьи, взаимоотношения и характер воспитания в семье, семейные ценности и материальное положение).
3. Место обучающегося в учебном коллективе (интерес к учебной жизни, выполнение общественных поручений, потребность в общении, коммуникативные качества, организаторские способности, рейтинг обучающегося в учебном коллективе).
4. Общий уровень развития и воспитанности обучающегося (кругозор, культура и богатство речи, устойчивость и широта интересов, мотивы поведения, потребность в духовном, человеческом самосовершенствовании).
5. Участие в различных видах деятельности (успеваемость, любимые предметы, отношение к учебе, активность и сознательность в процессе обучения, культура умственного труда, творчество, инициатива и воображение во внеучебных видах деятельности, характеристика внимания, памяти, мышления обучающегося).
6. Способности, характер и темперамент обучающегося, целеустремленность, выдержка, самоконтроль, особенности темперамента и психических процессов, развитие чувств обучающегося.
7. Педагогические мероприятия, проведенные в период прохождения практики, по изучению и воспитанию обучающегося.
8. Педагогические выводы (рекомендации по воспитанию личности обучающегося).

Схема оформления плана-конспекта родительского собрания

Тема (тема не должна быть случайной. Ее выбор обуславливается целевыми ориентирами жизнедеятельности класса/учебной группы, закономерностями развития личности обучающихся, особенностями протекания процессов обучения и воспитания, логикой формирования педагогической культуры родителей, стратегией построения и совершенствования взаимоотношений организации образования и семьи).

Форма (круглый стол, семинар-практикум, родительская конференция и др.)

Цели (способствовать повышению педагогической культуры родителей, пополнению их знаний, способствовать сплочению родительского комитета, выработать коллективные решения и единые требования к воспитанию детей в семье и организации образования, пропагандировать опыт успешного семейного воспитания, подвести итоги совместной деятельности педагогов, обучающихся и родителей за квартал, полугодие или учебный год и т.д.).

Задачи (конкретизируют цель).

Средства (дидактические игры, памятки, мультимедийная система, фотографии и др.).

Способы активизации родителей (игротека, дискуссии, просмотр презентаций, работа в малых группах и т.д.).

Подготовительная работа (подготовка дидактических игр, презентаций, памяток, изготовление приглашений и др.)

Этапы родительского собрания:

1. Организационный момент (вступительное слово ведущего, представление гостей, анализ анкет родителей (если таковые использовались) и др.).
2. Основная часть (выступление по теме собрания, обсуждение проблемы родителями, анализ результатов образовательной работы с обучающимися по теме собрания, выполнение практических заданий родителями).
3. Заключительная часть (подведение итогов, определение темы следующего собрания, сроки проведения, планирование участия родителей в его подготовке, рефлексия).

Ход собрания (раскрывается краткое содержание деятельности участников собрания на каждом из его этапов).

Отчет по производственной практике (педагогической на средней и старшей ступени)

обучающегося ____ курса группы _____
направления подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки),

профиль подготовки «Иностранный язык» (английский),
дополнительный профиль «Иностранный язык» (немецкий)

Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Ф.И.О.,

проходившего практику в МОУ «Название организации образования» на период

с _____ по _____

1. Цели и задачи производственной практики:

- цель практики;
- задачи практики;

2. Сведения об организации образования, в которой проходила практика:

- структура управления организацией образования;
- режим работы, правила внутреннего распорядка;
- кадровый состав организации образования;
- материально-техническое оснащение кабинета в соответствии с предметной направленностью подготовки (информация об оборудовании, оформлении, графике работы учебного кабинета и т.д.).

3. Анализ основных направлений работы педагога и нормативных правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность организации образования:

- результаты анализа изученных направлений педагогической работы в организации образования;
- перечень нормативных правовых и локальных актов, которые были проанализированы в ходе ознакомительной практики.

4. Сведения о календарно-тематическом планировании по преподаваемому предмету/дисциплине:

- краткая информация о календарно-тематическом планировании в рамках изучения рабочей программы по преподаваемому предмету/дисциплине на четверть/учебный курс в организации образования,

5. Анализ учебной работы педагога по преподаваемому предмету/дисциплине:

- информация о посещенных и проанализированных учебных занятиях (тип, тематика, формы, методы и средства обучения, степень заинтересованности и активности обучающихся и т.д.);
- сведения об индивидуальной работе педагога с обучающимися по преподаваемому предмету/дисциплине.

6. Сведения о подготовке и проведении уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине:

- краткая информация о количестве проведенных уроков/занятий, их типах и тематике;
- самоанализ проведенных уроков/ занятий (раскрываются формы, методы и средства обучения примененных в ходе проведения уроков/занятий; виды и типы уроков/занятий,

которые были подготовлены; основные затруднения, возникшие при их проведении).

7. Анализ воспитательной работы в организации образования:

- информация о количестве посещенных и проанализированных внеучебных мероприятий;
- краткая характеристика основных целей, направлений, форм и методов воспитательной работы в классе/группе;
- самоанализ проведенных внеучебных мероприятий.

8. Анализ работы с родителями (законными представителями) в организации образования:

- краткий анализ работы с родителями (законными представителями) в организации образования (особенности, формы, методы работы и др.).

9. Сведения о дополнительной работе, выполненной обучающимся в период педагогической практики (при наличии).

10. Самоанализ по выполнению программы производственной практики:

- сведения о знаниях, умениях и навыках, приобретенных в ходе практики;
- анализ трудностей в период прохождения практики;
- общие выводы и предложения.

Приложение 7

Форма ведения дневника работы студента на практике

Титульный лист:

Д н е в н и к
производственной практики (педагогической на средней и старшей ступени)
 обучающегося ____ курса группы ____
 направления подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование
 (с двумя профилями подготовки),
 профиль подготовки «Иностранный язык» (английский),
 дополнительный профиль «Иностранный язык» (немецкий)
 Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко
 Ф.И.О.,
 проходившего практику в МОУ «Название организации образования» на период
 с ____ по ____

Руководитель практики от кафедры _____

Учитель-предметник _____

Классный руководитель _____

Директор школы _____

Заместитель директора _____

Адрес школы _____

Далее в дневнике необходимо указать расписание уроков учителя-предметника, расписание уроков студента в закрепленных классах, расписание звонков, список учащихся класса, в котором студент является классным руководителем, список актива класса.

Форма ведения дневника:

Дата	Время	Содержание работы	Психолого-педагогический анализ

В графе «Содержание работы» фиксируется в хронологическом порядке ход педагогической практики. Записывается все, что выполняется студентом в течение дня в школе. При посещении библиотеки студент записывает в дневник литературу, с которой работал, статьи из журналов, с которыми знакомился с указанием названия работы и автора. В последней графе приводится анализ своей деятельности в качестве учителя-предметника и классного руководителя, отмечаются удачно выбранные методические приемы, эффективные формы работы, упражнения и результаты их воздействия на учащихся, выполнение или невыполнение поставленных целей и задач, выявление причин последнего. Анализ работы позволяет студенту устранить недостатки в будущей профессиональной деятельности.

Ведение дневника является средством выработки у студентов умений планировать и оценивать проделанную работу.

Содержание дневника, его внешний вид, грамотность изложения учитываются при выставлении окончательной отметки по педагогической практике.

Приложение 8

Отчетная ведомость с места прохождения производственной практики

Обучающийся _____

Организация образования _____

Форма обучения _____ курс _____ группа _____

Направление и профиль подготовки _____

Приказ на практику № _____ от _____

Вид практики _____

Руководитель практики от организации образования _____

Руководитель от базы практики _____

Характеристика / отзыв на обучающегося
(заполняется руководителем базы практики)

Рекомендуемая оценка руководителя от базы практики _____

Место для печати

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)