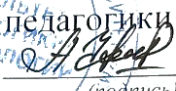


**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
педагогики и психологии

Васильева Л.И.
(подпись) (Ф.И.О.)
«28» сентября 2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«Управление социальными системами»

на 2021/2022 учебный год

на 2022/2023 учебный год

Направление подготовки

6.44.03.02 – Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки

«Социальная педагогика»

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора – 2019

Тирасполь, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление социальными системами» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 6.44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 122 и основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки «Социальная педагогика».

Составитель рабочей программы

доц. кафедры педагогики и СОТ



Никитовская Г.В.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры педагогики и СОТ
«14» сентября 2021 г. протокол № 1

Зав. кафедры-разработчика

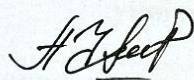
«14» сентября 2021 г.



А.М. Чобан-Пилецкая

Зав. выпускающей кафедрой

«14» сентября 2021 г.



А.М. Чобан-Пилецкая

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Управление социальными системами»:

- дать представление об основах управления социальными системами;
- обеспечить усвоение нормативно-правовой базы управления социальными системами.

Основные задачи:

- формирование целостного представления об основах управления социальными системами как специальном научном знании;
- усвоение нормативно-правовых и этических основ управления образованием;
- формирование готовности осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в управленческой команде;
- развитие способности осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач;
- формирование умений социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей и педагогического коллектива;
- формировать представления о работе педагогических, методических советов, об организации методической и консультативной работы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление социальными системами» относится к обязательным дисциплинам Блока 1 базовой части – Б1.О.30.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций приведенных в таблице

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД _{УК-1.1} . Знает: основы критического анализа и оценки современных научных достижений.
		ИД _{УК-1.2} . Умеет: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
		ИД _{УК-1.3} . Владеет: методами поиска, критического анализа информации и применения системного подхода для решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде.	ИД _{УК-3.1} . Знает: основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.
		ИД _{УК-3.2} . Умеет: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; определять особенности поведения групп

		людей, с которыми взаимодействует и учитывать их в своей деятельности.
		ИД _{ук-3.3} . Владеет: навыками взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД _{ук-6.1} . Знает: принципы самоорганизации и саморазвития (в том числе здоровьесбережения); основные подходы к определению и реализации приоритетов собственной деятельности; способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.
		ИД _{ук-6.2} . Умеет: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для саморазвития.
		ИД _{ук-6.3} . Владеет: навыками управления своим временем; навыками реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИД-1 _{ОПК-1} Знает: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации и ПМР; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации и ПМР.
		ИД-2 _{ОПК-1} Умеет: применять нормативно-правовые акты в сфере образования; соблюдать принципы профессиональной этики.
		ИД-3 _{ОПК-1} Владеет: действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере образования.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИД-1 _{ОПК-8} Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; предмет, задачи и основные категории педагогики; принципы, методы, формы и средства обучения и воспитания; методологию и методы педагогического исследования; общие закономерности развития, педагогического процесса, обучения и воспитания.
		ИД-2 _{ОПК-8} Умеет: реализовывать современные

		формы и методы педагогической деятельности на основе специальных научных знаний. ИД-3_{ОПК-8} Владеет: навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе; формами, методами и средствами обучения и воспитания; навыками осуществления педагогической деятельности в образовательном процессе на основе специальных научных знаний.
Рекомендуемые профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Обучение; воспитание; индивидуально-личностное развитие и социализация обучающихся; здоровье обучающихся, психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, педагогов и родителей в образовательных учреждениях различного типа и вида; оказание психолого-педагогической помощи субъектам образовательного процесса	ПК-3 Способен к организации и осуществлению социально-правового сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и группы риска, защите их прав и интересов, обеспечению гарантий в соответствии с законодательством	ИД-1 _{ПК-3} Знает: подходы, модели, направления социальной политики в интересах детей и семей; нормативно-правовые акты в области защиты прав детей, подростков и семей международного, федерального, регионального и местного уровней
		ИД-2 _{ПК-3} Умеет: определять необходимый перечень мер по реализации и защите прав несовершеннолетних и их семей, осуществлять соответствующие мероприятия, организовывать межведомственное взаимодействие и совместную деятельность специалистов, осуществляющих социально-правовое сопровождение
		ИД-3 _{ПК-3} Владеет: основами делопроизводства по социально-правовому сопровождению несовершеннолетних и их семей; технологиями организации социально-правового сопровождения
	ПК-17 готовность участвовать в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся (воспитанников, детей)	ИД-1 _{ПК-17} Знает: формы методической работы; способы взаимодействия с родителями обучающихся; способы консультативной и методической помощи родителям
		ИД-2 _{ПК-17} Умеет: организовать оздоровительные, воспитательные и другие мероприятия, предусмотренные образовательной программой; методическую и консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся
		ИД-3 _{ПК-17} Владеет: готовностью участвовать в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся (воспитанников, детей)

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Трудоемкость, з.е./часы	Количество часов					Форма контроля
		В том числе					
		Аудиторных				Самостоятельная Работа (СР)	
		Всего	Лекций (Л)	Практических Занятий (ПЗ)	Лабораторных Занятий (ЛЗ)		
5	2 / 72 з.е.	36	14	22	-	36	-
6	2 / 72 з.е.	36	12	24	-	36	Зачет
7	2 / 72 з.е.	26	10	16	-	46	-
8	3 / 108 з.е.	50	20	30	-	22	Экзамен 36 ч
Итого:	9/324	148	56	92	-	140	Экзамен 36 ч

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	Теория и история социального управления	62	10	16	-	36
2	Функции и связующие процессы социального управления	82	16	30	-	36
3	Управление школой как социально-педагогической системой	102	20	36	-	46
4	Основы государственного управления	42	10	10	-	22
ИТОГО:		288	56	92	-	140
Подготовка к экзамену		36				
Всего:		324				

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
Теория и история социального управления				
1	1	2	Сущность и содержание социального управления	Опорные конспекты
2	1	2	Методологические основы социального управления	Опорные конспекты
3	1	2	История управленческой социальной мысли	Таблицы, схемы

4	1	2	Законы и принципы социального управления	Схемы
5	1	2	Методы социального управления	Опорные конспекты
Итого по разделу часов:		10		
Функции и связующие процессы социального управления				
6	2	2	Основные управленческие функции и связующие процессы	Опорные конспекты
7	2	2	Целеполагание как основополагающая функция управления	Опорные конспекты
8	2	2	Планирование и прогнозирование в социальном управлении	Опорные конспекты
9	2	2	Организация как функция социального управления	Опорные конспекты
10	2	2	Мотивация как функция социального управления	Опорные конспекты
11	2	2	Социальный контроль и эффективность управления	Опорные конспекты
12	2	2	Принятие управленческого решения	Опорные конспекты
13	2	2	Процесс коммуникации и информационное обеспечение социального управления	Опорные конспекты
Итого по разделу часов:		16		
Управление школой как социально-педагогической системой				
14	3	2	Государственно-общественная система управления образованием	Опорные конспекты
15	3	2	Школа как социально-педагогическая система и объект управления	Опорные конспекты
16	3	2	Управление образовательным процессом в школе	Опорные конспекты
17	3	2	Управленческая компетентность руководителя образовательного учреждения	Опорные конспекты
18	3	2	Педагогический коллектив как субъект управления	Опорные конспекты
19	3	2	Формы и методы педагогической деятельности на основе специальных управленческих знаний	Опорные конспекты
20	3	2	Повышение квалификации и аттестация работников образования	Опорные конспекты
21	3	2	Командная работа и достижение целей образовательной организации	Опорные конспекты
22	3	2	Стратегии осуществления социального взаимодействия в управлении социально-педагогическими процессами	Опорные конспекты
23	3	2	Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами	Опорные конспекты
Итого по разделу		20		

часов:				
Основы государственного управления				
24	4	2	Государство – главный субъект социального управления	Опорные конспекты
25	4	2	Системные основания государственного социального управления	Опорные конспекты
26	4	2	Социальная политика государства: управленческий механизм реализации	Опорные конспекты
27	4	2	Социальная политика в интересах детей и семей	Опорные конспекты
28	4	2	Уровни нормативно-правовых актов в области защиты прав детства и семьи	Опорные конспекты
Итого по разделу часов:		10		
ИТОГО:		56		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практических (семинарских) занятий	Учебно-наглядные пособия
Теория и история социального управления				
1	1	2	Понятие социального управления. Управление как наука и искусство	Рабочая тетрадь
2	1	2	Этапы исторического развития управленческой мысли	Рабочая тетрадь
3	1	2	Основные школы менеджмента	Рабочая тетрадь
4	1	2	Системный подход как методологическая основа социального управления	Рабочая тетрадь
5	1	2	Законы и принципы управления социальными системами	Рабочая тетрадь
6	1	2	Методы социального управления	Рабочая тетрадь
7, 8	1	4	Нормативно-правовые основы управления социальными системами	Нормативно-правовые акты
Итого по разделу часов:		16		
Функции и связующие процессы социального управления				
9	2	2	Понятие и структура управленческого цикла	Раздаточный материал
10	2	2	Целеполагание как функция социального управления	Рабочая тетрадь
11	2	2	Государственные целевые программы и проекты в социальной сфере	Государственные целевые программы и проекты
12	2	2	Планирование и прогнозирование в социальном управлении	Рабочая тетрадь
13	2	2	Организация как функция социального управления	Рабочая тетрадь

14	2	2	Мотивация как функция социального управления	Рабочая тетрадь
15	2	2	Социальный контроль и регулирование в социальном управлении	Рабочая тетрадь
16	2	2	Принятие решений как связующий процесс управления	Рабочая тетрадь
17	2	2	Делегирование полномочий	Рабочая тетрадь
18	2	2	Процесс коммуникации в управлении социальными системами	Рабочая тетрадь
19	2	2	Информационное обеспечение социального управления	Рабочая тетрадь
20	2	2	Ценностное и нормативное регулирование в социальном управлении	Рабочая тетрадь
21	2	2	Принципы профессиональной этики в социальном управлении	Рабочая тетрадь
22	2	2	Организация межведомственного взаимодействия в управлении социальными системами	Рабочая тетрадь
23	2	2	Администрирование и основы делопроизводства	Раздаточный материал
Итого по разделу часов:		30		
Управление школой как социально-педагогической системой				
24	3	2	Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации и ПМР	Опорные конспекты
25, 26	3	4	Анализ нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность	Нормативно-правовые акты
27	3	2	Принципы построения и функционирования образовательных систем	Опорные конспекты
28	3	2	Внутришкольное управление как система	Опорные конспекты
29	3	2	Выбор методов, форм и средств обучения и воспитания	Опорные конспекты
30	3	2	Имидж педагога и руководителя школы	Опорные конспекты
31	3	2	Педагогический коллектив как субъект управления	Опорные конспекты
32	3	2	Формы и принципы методической работы педагогов	Опорные конспекты
33	3	2	Школа как центр совместной деятельности школы, семьи и общественности	Опорные конспекты
34	3	2	Субъект-субъектное взаимодействие участников образовательных отношений	Опорные конспекты
35	3	2	Организация взаимодействия с	Опорные конспекты

			родителями обучающихся, способы консультативной и методической помощи родителям	
36	3	2	Развитие навыков взаимодействия в команде: обмен информацией, презентация результатов командной работы	Опорные конспекты
37	3	2	Социально-правовое сопровождение участников образовательного процесса на основе организации межведомственного взаимодействия	Опорные конспекты
38	3	2	Принципы планирования и организации воспитательных мероприятий для школьников	Опорные конспекты
39	3	2	Технологии организации социально-правового сопровождения несовершеннолетних и их семей	Опорные конспекты
40, 41	3	4	Решение кейсов по педагогическому управлению	Сборник кейсов
Итого по разделу часов:		36		
Основы государственного управления				
42	4	2	Государственное управление как особый вид социального управления	Опорные конспекты
43	4	2	Сущность и принципы построения системы государственного управления	Опорные конспекты
44	4	2	Анализ государственного положения основных социальных групп общества	Опорные конспекты
45	4	2	Государственная социальная политика в интересах детства и семей	Опорные конспекты
46	4	2	Нормативно-правовые акты разных уровней в области защиты прав детства и семей	Нормативно-правовые акты
Итого по разделу часов:		10		
ИТОГО:		92		

Лабораторные занятия – не предусмотрены учебным планом

Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Теория и история социального управления			

Раздел 1	1	«Сущность и содержание социального управления» Вид СРС: Тематический обзор и аннотирование научных статей за последние года по проблемам социального управления	6
	2	«Эволюция управленческой социальной мысли» Вид СРС: Составление письменного сообщения	6
	3	«Научные школы менеджмента в истории социального управления» Вид СРС: Составление письменного сообщения.	6
	4	«Система социального управления. Понятие управленческой технологии» Вид СРС: Написание эссе	4
	5	«Теоретические основы управления социальными системами» Вид СРС: Самостоятельное изучение теоретического материала 1-го раздела учебной дисциплины	14
	Итого по разделу часов:		36
Функции и связующие процессы социального управления			
	6	«Функции и связующие процессы социального управления» Вид СРС: Составление словаря основных терминов по управлению социальными системами (не менее 30 терминов, расположенных в алфавитном порядке)	10
	7	«Процесс коммуникации и информационное обеспечение социального управления» Вид СРС: подготовка к перекрестной дискуссии	8
	8	«Функции и связующие процессы социального управления» Вид СРС: Самостоятельное изучение вопросов 2-го раздела учебной дисциплины	10
	9	«Теоретические основы управления социальными системами» Вид СРС: Подготовка к прохождению итогового теста, выполнение теста для получения зачета	8
	Итого по разделу часов:		36
Управление школой как социально-педагогической системой			
Раздел 3	10	«Управленческая компетентность руководителя школы и педагога» Вид СРС: Эссе на тему: «Организация педагогического взаимодействия с участниками образовательных отношений».	4
	11	«Оценка управленческой ситуации» Вид СРС: Анализ и оценка управленческих ситуаций (кейсов).	10
	12	«Управленческая компетентность руководителя организации образования» Вид СРС: Подбор диагностических методик в области формирования управленческой компетентности руководителя.	8
	13	«Анализ нормативно-правового обеспечения	10

		социального управления» Вид СРС: Изучить нормативно-правовые документы международного и государственного уровня в области социального управления	
	14	«Управление школой как социально-педагогической системой» Вид СРС: Самостоятельное изучение теоретического материала 3-го раздела учебной дисциплины	14
	Итого по разделу часов:		46
Основы государственного управления			
Раздел 4	15	«Применение основ экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности» Вид СРС: Эссе на тему: «Экономические знания в работе руководителя»	4
	16	«Анализ государственного положения основных социальных групп общества» Вид СРС: Составление социального проекта	12
	17	«Основы государственного управления» Вид СРС: Разработка электронной презентации	6
	Итого по разделу часов:		22
ИТОГО:			140

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ) – не предусмотрено учебным планом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п\п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
	Основная литература					
1	Управление социальными системами: учебное пособие	Привалова Г.Ф.	2014	-	+	Каф. ПиСОТ Ауд. 212
2	Управление социальными и экономическими системами	Кирпич, С.В., Синяк, Н.Г., Мещерякова Е.В., Дервяго И.П., Столбунова А.С.	2012	-	+	Каф. ПиСОТ Ауд. 212
3	Педагогический менеджмент: учеб. пособие	Шарипов Ф.В.	2014	-	+	Каф. ПиСОТ Ауд. 212
4	Рабочая тетрадь по дисциплине	Никитовская Г.В.	2015	-	+	Каф. ПиСОТ Ауд. 212

	«Управление социальными системами»					
5	Управление образовательной деятельностью обучающихся: сборник кейсов	Никитовская Г.В.	2018	-	+	Каф. ПиСОТ Ауд. 212
	Дополнительная литература					
1	Основы социального управления: учебное пособие	А.Г. Гладышев, В.Н. Иванов, В.И. Патрушев и др.	2001	-	+	Каф. ПиСОТ Ауд. 212
2	Социальное управление: теория и практика	Пищулин Н.П., Пищулин С.Н., Бетуганов А.А.	2003	-	+	Каф. ПиСОТ Ауд. 212
3	Управление в социальных (педагогических) системах	Симонов В.П.	2005	-	+	Каф. ПиСОТ Ауд. 212
4	Сборник ситуаций и задач по дисциплине «Управление социальными системами»	Никитовская Г.В.	2015	-	+	Каф. ПиСОТ Ауд. 212
5	Основы государственного и муниципального управления: курс лекций	Зенков М.Ю.	2015	-	+	Каф. ПиСОТ Ауд. 212
Итого по дисциплине: 0% печатных изданий; 100% электронных изданий						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://president.gospmr.org/> - официальный сайт Президента Приднестровской Молдавской Республики.
2. <http://minpros.info/> - официальный сайт министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.
3. <http://justice.idknet.com/web.nsf> - официальный сайт министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики.
4. https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/ - официальный сайт Организации Объединенных Наций – декларации, конвенции и другие нормативные документы.

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

Перечень нормативно-правовых документов для работы на занятиях:

Международные документы: Декларация прав социального прогресса и развития 1969 г.; Декларация о международном экономическом сотрудничестве, в

частности оживлении экономического роста и развития в развивающихся странах 1990г.; Выход из кризиса: Глобальный пакт о рабочих местах» 2009г.; Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда и механизм ее реализации» 1998г.; Декларация ООН об образовании и подготовке в области прав человека 2011г.; Всеобщая декларация прав человека 1948г.; Конвенция о правах ребенка 1989г.

Конституция и Кодексы: Конституция Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 1995 г.; Гражданский кодекс ПМР; Трудовой Кодекс ПМР; Кодекс о браке и семье ПМР.

Стратегия развития Приднестровской Молдавской Республики на 2019 – 2026 годы.

Законы ПМР: «Об образовании» от 27.06.2003г. № 294-3-III; «О науке и государственной научно-технической политике Приднестровской Молдавской Республики» от 29.11.2007г. № 351-3-IV; Закон «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» 27.07.2010 № 159-3-IV; «О государственной молодежной политике» от 21.04.2004г. № 408-3-III САЗ 04-17 и др.

Государственные целевые программы: «Равные возможности» на 2019–2022 годы», «Учебник» на 2017–2021 годы», «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период 2018–2027 годов» и др.

Изучение дисциплины «Управление социальными системы» предполагает значительную часть самостоятельной работы студентов, т.к. предусмотренное учебным планом количество часов позволяет остановиться только на ключевых проблемах социальной работы. В программе курса излагается основное содержание каждого раздела по темам и предлагаются источники, основная и дополнительная литература, необходимые для изучения учебного материала, вопросы для подготовки к экзамену.

Выбор тем практических занятий зависит от интересов и возможностей обучающихся. Излагая ту или иную тему программы по читаемой дисциплине, преподаватель заранее может распределить, какой материал должен быть обязательно изложен на лекции, а какой студенты могут изучить самостоятельно. Знакомство с планами практических занятий позволяет студентам выбрать, какую форму они хотели бы рассмотреть на практике: семинар по осмыслению и углублению теоретических знаний, семинар-диспут или практические занятия по решению практических задач или упражнений.

В процессе освоения дисциплины «Управление социальными системы» следует регулярно обращаться к списку рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также к Интернет-ресурсам.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

– аудитория № 210а корпус 4: доска, парты, кафедра для проведения лекционных и практических занятий, мультимедийный проектор;

– ресурсный центр, № 308, корпус 4: кафедра для проведения лекционных и практических занятий, круглый стол для дискуссий и коллоквиумов; акустическая система, мультимедийный проектор, мультимедийная доска, телевизор, компьютеры с выходом в сеть Интернет.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Подготовка современного специалиста предполагает, что в стенах вуза он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы. С целью организации данного вида учебных занятий необходимо в первую очередь использовать материал лекций и семинаров. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на семинарских занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями.

Самостоятельная работа формирует творческую активность студентов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления.

Самостоятельно изучается рекомендуемая литература, Реферируя и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы курса.

Вниманию студентов предлагаются список литературы, контрольные вопросы и задания. По желанию студенты по интересующим вопросам могут, по согласованию с преподавателем, написать сообщение,

Записывание лекции способствует лучшему ее усвоению, запоминанию. Процесс записи дольше поддерживает внимание и трудоспособность на лекции. Конспектирование лекций служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение вырабатывает умение в короткой и сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

В лекции нередко сообщаются такие факты, научные данные, выводы и обобщения, которые еще не отражены в учебнике, не описаны систематически в научной юридической литературе. Новый научный материал может встретиться в различных научных источниках (статья, рецензиях, монографиях). В лекции же он обобщается, приводится в систему. Вот почему важно записывать лекцию. Наконец, конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к семинарским занятиям, к зачету, экзамену, а после окончания учебы – это полезный архив слушателя.

Работа студента после лекции. Работу над конспектом следует продолжить и после лекции. Немаловажное значение имеет упорядочение записей лекции, которое заключается в определенной доработке конспекта – дополнении, исправлении новых терминов и т.д. Следует это делать систематически, в процессе работы над учебной литературой. Наконец, доработка конспектов

закljučается в освоении записей, схем, рисунков, сделанных в ходе лекции не всегда четко и точно. Систематическая работа над конспектами лекций (некоторые обращаются к ним только при подготовке к семинарским занятиям, зачету или экзамену) обеспечит приобретение прочных и твердых знаний. Целесообразно перед каждой новой просматривать записи предыдущей лекции.

Практические занятия – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать аргументировать и отстаивать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, являются также действенной формой активизации самостоятельной работы студентов, формой ее учета и контроля.

Основное в подготовке и проведении практических занятий – это самостоятельная работа студента над изучением темы. Данные занятия проводятся по учебному пособию, рекомендованному преподавателем, либо по предоставленному им же специальным бланком, включающим задания для подготовки. Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к таким занятиям, либо вести все записи в одной тетради для изучения дисциплины.

Таким образом, в процессе подготовке к практическому занятию рекомендуется: ознакомиться с вопросами плана; прочитать конспект лекции по изучаемой теме; прочитать соответствующие главы учебников; просмотреть перечень научных источников, предлагаемых в планах семинарских занятий, выбрав несколько из них для углубленного изучения данной темы; ознакомиться с позицией авторов изучаемых произведений, законспектировать основные положения их концепций. Особое внимание следует уделить источникам, рекомендуемым преподавателем на лекции и практическом занятии; подготовить план ответа на каждый вопрос. При этом должен быть использован как материал, полученный на лекции, так и почерпнутый из дополнительных литературных источников. Необходимо обратить внимание на дискуссионные вопросы изучаемой темы. Студент должен аргументировать высказываемую позицию, привести ссылки на труды ученых, обосновать собственный взгляд на проблему; выучить определения понятий, составляющих основу данной темы.

9. Технологическая карта дисциплины

БРС или КМС не применяются.