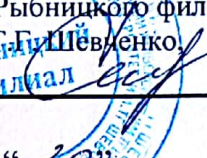


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал

Кафедра германских языков и методики их преподавания

УТВЕРЖДАЮ
Директор Рыбницкого филиала
ПГУ им. Т.Г. Шевченко
профессор 
Павлинов И.А..
«30» 09 2023 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительной)

на 2023 / 2024 учебный год

Направление подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки:

«Иностранный язык» (английский) и «Иностранный язык» (немецкий)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

2023 ГОД НАБОРА

Рыбница 2023

Программа учебной практики (ознакомительной) разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Иностранный язык» (английский) и «Иностранный язык» (немецкий).

Составитель программы практики
доцент



Соловьянова Евгения Викторовна

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры германских языков и методики их преподавания

«22» сентября 20 23 г.

протокол № 2

Заведующий кафедрой-разработчиком



Егорова Виктория Григорьевна,
к.ф.н., доцент

Зав. выпускающей кафедрой ГЯиМП



Егорова Виктория Григорьевна,
к.ф.н., доцент



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи практики

Цель учебной практики (ознакомительной): приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, а также приобретение ими первичных практических навыков и умений, формирующих профессиональную компетенцию учителя иностранного языка.

Задачи учебной практики (ознакомительной): формирование у студентов достаточного объема знаний, умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности; формирование навыков сбора, обработки и обобщения информации из различных источников.

1.2. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика (ознакомительная) относится к обязательной части Блока 2 «Практики». Учебная практика (ознакомительная) в соответствии с графиком учебного процесса, проводится во 2 семестре в течение 2 недель.

1.3. Вид, тип и формы проведения практики

Вид – учебная практика, тип – ознакомительная практика. Форма проведения практики – дискретно. Учебная практика (ознакомительная) проводится в форме ознакомительной деятельности с особенностями ведения научно-исследовательской работы: изучение педагогической и методической литературы, достижений отечественной и зарубежной науки в области методики обучения иностранным языкам и другой необходимой научной информации; сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной теме (индивидуальному заданию).

1.4. Место и период проведения практики

Место проведения практики: кафедра германских языков и методики их преподавания, Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Время проведения практики: второй семестр, две недели.

1.5. Требования к результатам освоения программы практики

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

Знать:

- один из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и обрабатывать информацию для профессиональной деятельности;
- способы профессионального самопознания и саморазвития; основы работы на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word;

Уметь:

- анализировать научно-педагогическую литературу и другую специальную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и образования в соответствующей области знаний;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-педагогической информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- реферировать научные тексты в области образования;

Владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы); способами совершенствования профессиональных знаний и умений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДук-1.1 Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. ИДук-1.2 Умеет: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. ИДук-1.3 Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДук-2.1 Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; экономические явления и процессы профессиональной деятельности и общественной жизни. ИДук-2.2 Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; применять теоретические знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и личной финансовой безопасности. ИДук-2.3 Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; полученными теоретическими и практическими знаниями для определения экономически рационального поведения.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР	ИДук-4.1 Знает: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на официальном(ых) языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные

		механизмы и методы формирования имиджа делового человека. ИДук-4.2 Умеет: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на официальном (ых) языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни. ИДук-4.3 Владеет: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на официальном (ых) языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДук-6.1 Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений. ИДук-6.2 Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. ИДук-6.3 Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования

		собственной деятельности.	профессиональной
--	--	------------------------------	------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, или 2 недель, или 108 часов.

2.2. Структура и содержание практики

	Разделы (этапы) практики	Виды работ на производственной практике (педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)		Трудоемкость (в часах)		Формы отчетности
		Виды деятельности	Содержание работы	конт актная работа	сам. работа	
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по учебной практике. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка.	Знакомство с целями, задачами и содержанием учебной практики		4	Записи в отчете, дневнике по учебной практике
2		Подготовка индивидуального задания на прохождение учебной практики	Составление индивидуального задания на учебную практику. Разработка проекта индивидуального задания		4	Индивидуальное задание на прохождение учебной практики
5	Основной этап	Изучение специальной литературы и другой информации	Изучение достижений отечественной и зарубежной науки в области педагогики и методики преподавания иностранных языков		40	Консультация с руководителем по практике, выполнение индивидуальных контрольных заданий, записи в отчете, дневнике по учебной практике

6		Поиск необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств	Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации по заданию		40	Записи в отчете, дневнике по учебной практике, выполнение индивидуально го задания по практике, готовые разделы отчета
7	Итоговый этап	Подведение итогов учебной практики	Подготовка и оформление отчета об учебной практике. Публичная защита отчета		20	Отчет по учебной практике
Всего					108	Зачет
Итого по практике					108	

3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Формы отчетности по практике

По итогам учебной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от организации образования отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание на прохождение учебной практики.
2. Дневник учебной практики с перечнем выполненных работ, заполняемый по ходу прохождения практики.
3. Отчет о прохождении учебной практики.

В период прохождения практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

- работают на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word;
- создают презентации с помощью программы PowerPoint;
- работают с библиотечными каталогами, осуществляют поиск информации в библиотеке научной литературы по заданной теме.
- конспектируют и реферируют научный текст;
- создают библиографические списки;
- проводят обзор методического журнала;
- заполняют отчетную документацию по учебной практике.

3.2. Аттестация по итогам практики

Формой аттестации по итогам учебной практики выступает зачет о сценкой (дифференцированный зачет). Аттестация по учебной практике проводится на итоговой конференции в присутствии руководителей практики и других обучающихся. К защите отчета об учебной практике допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу учебной практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководители практики от организации образования могут разрабатывать индивидуальные задания, план и порядок прохождения учебной практики с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

4.2.1. Обеспеченность учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электрон. версия	Место размещения электронной версии
	Основная литература					
1	Академическое письмо	Хлыбова Н.А.	2017		Имеется	Методический кабинет №302
2	От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи	Колесникова Н. И.	2011		Имеется	Методический кабинет №302
3	Создание академического текста	Ярская-Смирнова Е.	2013		Имеется	Методический кабинет №302
4	Иностранные языки в школе		2011-2019	1 каждого выпуска		
	Дополнительная литература					
5	Основы научной работы и оформления результатов научной деятельности:	Андреев Г.И.	2004		Имеется	Методический кабинет №302
6	Стилистика научной речи и литературное редактирование научных произведений.	Сенкевич М.П.	1984		Имеется	Методический кабинет №302
Итого по дисциплине: 6 источников			17 % печатных изданий		83 % электронных изданий	

4.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Иностранные языки в школе: <http://www.flsmozaika.ru/>
2. Портал для учителей английского языка: <http://www.englishteachers.ru/>
3. Электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Профессиональный стандарт педагога. Концепция и содержание. <http://img.rg.ru>pril/article/73/89/59/Standart.pdf>
5. A guide to learning English: <http://esl.fis.edu/index.htm>
6. Electronic Journal of Foreign Language Teaching: <http://e-flt.nus.edu.sg/main.htm>
7. Teaching English: <http://www.teachingenglish.org.uk/>
8. <http://rwctic.org/>

Обучающиеся пользуются учебниками и дополнительной литературой баз практики.

4.3. Методические указания и материалы по прохождению практики

Учебная практика включает в себя следующие этапы: подготовительный, основной и итоговый.

Подготовительный этап предполагает решение организационных вопросов, связанных с процессом прохождения практики: ознакомление обучающихся с приказом учебной практики, ее целями, задачами, структурой, содержанием, формами отчетной документации и особенностями аттестации по итогам прохождения практики. В рамках подготовительного этапа осуществляется подготовка индивидуального задания выполнения программы учебной практики.

Основной этап предполагает выполнение обучающимися заданий, предусмотренных программой учебной практики, анализ и обсуждение с руководителями практики полученных результатов.

Итоговый этап включает обобщение, анализ и систематизацию полученных результатов, оформление отчетных документов по учебной практике, подготовку выступления на итоговой конференции.

В перечень отчетной документации включены следующие документы:

1. Индивидуальное задание на прохождение учебной практики позволяет рационально распределить время, необходимое обучающемуся для полноценного прохождения всех этапов практики. В документе с учетом особенностей базы практики определяется краткое содержание деятельности обучающегося с указанием предполагаемой даты выполнения каждого вида работы. Форма индивидуального задания учебной практики представлена в Приложении 1.

2. Дневник учебной практики оформляется по форме, представленной в Приложении 2.

3. Отчет по учебной практике включает сведения о выполненных видах деятельности, а также самоанализ обучающегося по результатам прохождения учебной практики. Форма отчета представлена в Приложении 3.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»
Рыбницкий филиал
Кафедра германских языков и методики их преподавания

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительной)
Студента *Ф.И.О.*

Группа **РФ23ДР68ИА1**

Направление подготовки **44.03.05** Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
профили подготовки «Иностранный язык» (английский) и «Иностранный язык» (немецкий)

на период прохождения учебной практики (ознакомительной)

с _____ по _____

в Рыбницком филиале ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	начало	окончание
Подготовительный этап. Участие в установочной конференции по учебной практике. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Подготовка индивидуального задания на прохождение учебной практики.		
Основной этап. Изучение специальной литературы и другой информации. Изучение достижений отечественной и зарубежной науки в области лингвистики и методики преподавания иностранных языков. Поиск необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств. Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации по заданию.		
Итоговый этап. Подготовка и оформление отчета об учебной практике. Публичная защита отчета		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма ведения дневника работы обучающегося на практике

Титульный лист:

Дневник**учебной практики (ознакомительной)**

студента (ки) I курса Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко, направления подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Иностранный язык» (английский) и «Иностранный язык» (немецкий) Ф.И.О.

Учебная практика (ознакомительная) проводится на _____ курсе в Рыбницком филиале ПГУ им. Т.Г.Шевченко

с _____ 2023 г. по _____ 2023 г.

Руководитель практики от кафедры _____

Зав. кафедрой ГЯиМП _____

Адрес филиала ПГУ им. Т.Г.Шевченко в г.Рыбнице _____

Форма ведения дневника:

Дата	Время	Содержание работы	Психолого-педагогический анализ

В графе «Содержание работы» фиксируется в хронологическом порядке ход учебной практики. Записывается все, что выполняется студентом в течение практики. В последней графе приводится анализ своей деятельности. Анализ работы позволяет студенту устранить недостатки в будущей профессиональной деятельности. Ведение дневника является средством выработки у обучающихся умений планировать и оценивать проделанную работу.

Содержание дневника, его внешний вид, грамотность изложения учитываются при выставлении окончательной отметки по учебной практике.

Структура отчета об учебной практике

Отчет об учебной практике обучающегося должен содержать 20 – 25 страниц текста и следующие основные разделы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление
3. Введение, в котором указываются:
 - 3.1. Цель, задачи, место и время прохождения практики.
 - 3.2. Перечень выполненных заданий.
4. Основная часть.
5. Заключение, включающее:
 - 5.1. Описание приобретенных навыков и умений.
 - 5.2. Индивидуальные выводы о проделанной работе.
6. Список источников.
7. Приложения (+индивидуальное задание)

Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297). При использовании текстового редактора (например, редактора Word) рекомендуется шрифт Times New Roman, размер шрифта **14** пт., через полуторный междустрочный интервал, отступ в первой строке абзаца **1,25** см.

Поля следует оставлять по всем четырем краям листа. Размеры полей: левого – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится, а все следующие страницы нумеруются, включая оглавление. Порядковый номер страницы ставится внизу справа. Размер шрифта для номера страницы – 10 пт.

Оформление титульного листа

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО
Рыбницкий филиал
Кафедра германских языков и методики их преподавания

ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ознакомительной)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(место прохождения практики)

Студента I курса
направления подготовки
«Педагогическое образование»
(с двумя профилями подготовки)
профили подготовки
«Иностранный язык» (английский)
и «Иностранный язык» (немецкий)
Ф.И.О.

Научный руководитель
к.филол.н., доцент
кафедры ГЯиМП
Соловьянова Евгения Викторовна

Рыбница, 2023 г.