

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»
Рыбницкий филиал

Кафедра социально-культурной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рыбницкого филиала
ПГУ им. Т. Г. Шевченко, профессор

Павлинов И.А.

« 28.09.2023 » 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.В.ДВ.01.01

«Официальный язык (молдавский)»

на 2023/2024 учебный год

Направления подготовки:

44.03.05 «Педагогическое образование», 44.03.01 «Педагогическое образование»,
09.03.04 «Программная инженерия», 09.03.03 «Прикладная информатика»,
54.03.01 «Дизайн», 51.03.03 «Социально-культурная деятельность»,
38.03.02 «Менеджмент»

Профили подготовки:

«Иностранный язык» (английский) и «Иностранный язык» (немецкий),
«Информатика и информационные технологии в образовании», «Изобразительное искусство», «Разработка программно-информационных систем», «Прикладная информатика в экономике», «Дизайн», «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Менеджмент организации»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения:

очная

ГОД НАБОРА 2023

Рыбница, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Официальный язык (молдавский)» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлениям подготовки:

- 44.03.05 «Педагогическое образование» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Иностранный язык (английский/немецкий)» дополнительный профиль «Иностранный язык (немецкий/английский)»;

- 44.03.01 «Педагогическое образование» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилям подготовки: «Информатика и информационные технологии в образовании» и «Изобразительное искусство»;

- 09.03.04 «Программная инженерия» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Разработка программно-информационных систем»;

- 09.03.03 «Прикладная информатика» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Прикладная информатика в экономике»;

- 54.03.01 «Дизайн» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Дизайн»;

- 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности»;

- 38.03.02 «Менеджмент» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Менеджмент организации».

Составитель рабочей программы:

преподаватель

Акинина О.Б.

Рабочая программа утверждена на заседании социально-культурной деятельности
« 22 » сентября 2023 г. протокол № 2

Зав. кафедрой социально-культурной деятельности

« 22 » сентября 2023 г.

Лозан Т.А.

Зав. выпускающих кафедр:

1. Зав. кафедрой информатики и программной инженерии

« 22 » 09 2023 г.

Тягульская Л.А.

2. Зав. кафедрой германских языков и методики их преподавания

« 22 » 09 2023 г.

Егорова В.Г.

3. Зав. кафедрой прикладной информатики

« 22 » 09 2023 г.

Павлинов И.А.

4. И.о. зав. кафедрой декоративно-прикладного искусства

« 22 » 09 2023 г.

Покусинский А.М.

5. Зав. кафедрой социально-культурной деятельности

« 22 » сентября 2023 г.

Лозан Т.А.

6. Зав. кафедрой менеджмента

« 22 » 09 2023 г.

Трач Д.М.

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Целями *освоения дисциплины «Официальный язык (молдавский)»* является формирование языковой личности, обладающей умениями и навыками свободно, коммуникативно целесообразно пользоваться средствами молдавского языка - его стилями, типами, жанрами во всех видах речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение, письмо), то есть обеспечивает должный уровень коммуникативной компетенции. Указанная цель предусматривает осуществление учебной, развивающей и воспитательной функций образовательного содержания учебного предмета.

Задачи дисциплины:

- воспитание сознательного стремления к изучению молдавского языка;
- выработка у студентов компетенций коммуникативно оправданно пользоваться средствами молдавского языка в различных жизненных ситуациях;
- ознакомление с языковой системой как основой для формирования речевых умений и навыков – орфоэпических, грамматических, лексических, орфографических, стилистических;
- формирование духовного мира студентов, целостных мировоззренческих представлений, общечеловеческих ценностных ориентиров, то есть приобщение через язык к культурным ценностям молдавского народа и человечества в целом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Официальный язык (молдавский)» относится дисциплинам вариативной части по выбору Блока 1 ОПОП ВО.

Молдавский язык согласно закону «О языках» является одним из официальных в Приднестровской Молдавской Республике, поэтому наряду с русским и украинским языками способствует формированию языковой личности.

Для успешного освоения дисциплины у студентов-первокурсников, опираясь на школьный курс, должны быть сформированы следующие компетенции:

1. Компетенции интеграции знаний:
 - способность к конструированию знаний.
2. Компетенции познавательной деятельности:
 - способность к постановке и решению познавательных задач.
 - способность к исследовательской деятельности.
3. Компетенции информационных технологий:
 - способность к переработке информации, владение мультимедийными технологиями.
 - владение компьютерной грамотностью, Интернет-технологиями.
4. Собственно языковые компетенции:
 - знание базовых понятий, основных сведений из различных разделов языкознания, предусмотренных программой по родному (русскому, молдавскому) языкам.
 - базовые лексические, грамматические, стилистические, орфоэпические, орфографические умения.
 - внутренняя потребность изучать молдавский язык (как родной или официальный).
 - лингвосоциокультурные компетенции (интеграция знаний лингвистической и социокультурной содержательной линий курса родного (русского, молдавского) языков, среди них знание правил речевого этикета, выражений народной мудрости).
 - опыт самостоятельной предметной деятельности - учебно-познавательной, аналитической, синтетической и др.
6. Речевые компетенции:
 - знание базовых понятий.
 - способность адекватно воспринимать, понимать, оценивать и воспроизводить услышанное или прочитанное;
 - способность к речевому творчеству.
 - способность планировать, готовить будущее высказывание в различных жанрах, выступать с сообщением.
 - способность реализовывать замысел в процессе речевой деятельности.
 - способность к ассоциативной речево-мыслительной деятельности.
 - умения аудирования, чтения, говорения, письма.
 - умение редактировать собственную и чужую речь.
 - способность к контролю, самоконтролю результатов речевой деятельности.
7. Компетенции общения (коммуникативные компетенции):
 - владение устным и письменным общением, диалогом, монологом, созданием и восприятием текста.
 - способность ориентироваться в ситуации общения, коммуникативно оправданно

подбирать вербальные и невербальные средства и способы оформления мыслей, чувств в разных сферах общения.

- способность к развитию коммуникативных способностей.
- умение устанавливать и поддерживать контакт с собеседником, менять стратегию, речевое поведение в зависимости от коммуникативной ситуации.
- опыт личной ответственности за собственное коммуникативное поведение, требовательность к своей речи.

Освоение молдавского языка будет способствовать успешному обучению в процессе преподавания следующих дисциплин: «Иностранный язык», «Родной язык и культура речи».

3. Требования к результатам обучения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

для профиля подготовки «Иностранный язык» (английский) и «Иностранный язык» (немецкий)

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР	ИД-1_{УК-4.1} Знает: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на официальном (ых) языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека. ИД-2_{УК-4.2} Умеет: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на официальном (ых) языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с ней; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни. ИД-3_{УК-4.3} Владеет: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на официальном (ых) языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.

для профилей подготовки: «Информатика и информационные технологии в образовании», «Изобразительное искусство», «Дизайн»

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--------------------------------	--

<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР	ИД-1_{УК-4.1} Знать: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на официальном (ых) языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека. ИД-2_{УК-4.2} Уметь осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на официальном (ых) языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни. ИД-3_{УК-4.3} Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на официальном (ых) языках ПМР и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.

для профиля подготовки «Разработка программно-информационных систем»

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ, иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР	ИД-1_{УК-4.1} Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. ИД-2_{УК-4.2} Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. ИД-3_{УК-4.3}

		Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода тестов с иностранного на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.
--	--	--

для профиля подготовки «Менеджмент организации»

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ, иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР	ИД-1 _{УК-4.1} . Знает систему государственного языка РФ и иностранного(ых) языка(ов) и официальных языках ПМР и основы деловой коммуникации ИД-2 _{УК-4.2} . Умеет логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР ИД-3 _{УК-4.3} . Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР

для профиля подготовки «Прикладная информатика в экономике»

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменных формах на государственном языке РФ, иностранных языках, официальных языках ПМР	ИД-1 _{УК-4.1} Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. ИД-2 _{УК-4.2} Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. ИД-3 _{УК-4.3} Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.

для профиля подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности»

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	ИД-1 _{УК-4.1} . Знать: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы

	на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР.	норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека. ИД-2_{УК-4.2.} Уметь: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни. ИД-3_{УК-4.3.} Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.
--	---	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самостоятельная работа	
		Всего	Лекций	Практических занятий	Лабораторных работ		
1	3/108	50		50		58	Зачет с оценкой
Итого:	3/108	50		50		58	

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ Раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Лек ц	ПЗ	ЛЗ
1	Фонетика, лексикология, морфология.	72		32	
2	Стилистика.	8		4	

3	Дезволтаря ворбирий.	12		6		6
4	Литература молдовеняскэ.	8		4		4
5	Картела мя де визитэ.	8		4		4
	<i>Итого:</i>	108		50		58
	<i>Всего:</i>	108		50		58

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Практические занятия

№ п/п	Ном. Разд дисц -ны	Об ъе м час	Тема лабораторных занятий	Учебно-наглядные пособия
			Фонетика, лексикология, морфология.	
1	1	2	Сунетеле лимбий. Артикуляря. Пронунцаря сунетелор вокаличе,консонантиче. Семнеле де пунктуацие.	Текстовый материал
2	1	2	Дифтонжий ши трифтонжий. Анализа фонетикэ а кувынтулуй.	Карт. с зад.
3-4	1	4	Суфуксул ,префиксул, редэчина кувинтелор. Сионимеле, антонимеле, омонимеле. Утилизаря лор ын пропозиций.	Таблицы
5	1	2	Артиколул. Типуриле. Деклинаря субстантивелор ку артикол нехотэрыт, хотэрыт.	Таблицы,карт.с зад.
6	1	2	Субстантивул. Женул. Нумэрул.	Схемы, таблицы
7	1	2	Казуриле субстантивулуй. Деклинаря субстантивелор.	Таблицы,карт.с зад.
8	1	2	Аджективул. Граделе де компарацие але аджективелор.	Таблицы,карт.с зад.
9	1	2	Нумералул. Кардинал. Ординал.	Таблицы
10-11	1	4	Пронумеле. Фелуриле пронумелор. Пронумеле персонале пентру датив,акузатив.	Таблицы
12	1	2	Вербул. Конжугэриле вербулуй. Тимпул презент	Таблицы,карт.с зад.
13-14	1	4	Вербул. Тимпул трекут. Перфектул компус ши имперфектул.Тимпул виитор.	Таблицы,карт.с зад.
15	1	2	Адвербул. Адвербул де лок, де тимп, де мод. Препозиция. Типуриле.	Таблицы
16	1	2	Тест де евалуаре а куноштинцелор.	Кар.с зад.
Итого по разделу часов:		32		
Стилистика.				
1	2	2	Лимба литерарэ ши стилуриле ей.	слайды
2	2	2	Класификаря документелор официале. Череря. Аутобиография. Рефератул.	Образцы деловых бумаг
Итого по разделу часов:		4		
Дезволтаря ворбирий.				
1-2	3	4	Типуриле де активитате: аудиеря,ворбиря диалогатэ ши монологатэ,лектура, скриеря. Сэ фачем куноштинцэ. Зилеле сэптэмыний.Анотимпуриле.Луниле анулуй. Фамилия. Апартаментул. Орашул меу. Страда мя. Ла магазин. Спортул преферат.	слайды

3	3	2	Традицииле ши обичеюриле молдовенилор. Каса маре. Просоапеле молдовенешть. Костумеле национале. Букателе молдовенешть.	слайды
Итого по разделу часов:		6		
Литература молдовеняскэ				
1	4	2	Куноштинцэ ку биографияе ши активитатя скрииторилор нистрень. Г.Гурски, П.Данич, В.Караджов.	презентации
2	4	2	Куноштинцэ ку биография ши активитатя скрииторилор класичь молдовень. М.Еминеску. И.Крянгэ. А.Донич. Тест де евалуаре.	презентации
Итого по разделу часов:		4		
Картела мя де визитэ				
1	5	2	Калитэциле персонале. Абилитэциле професионале.	
2	5	2	Тест де евалуаре	
Итого по разделу часов:		4		
ИТОГО:		50		

Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1.	Ноциунь женерале деспре ортоепие, ортографии. Вид СРС: ДЗ	2
	2.	Сунетеле лимбий ши редаря лор ын скрис. Вид СРС: ДЗ	2
	3.	Алтенанцеле фонетиче, вокаличе. Принчипииле ортографией. Вид СРС: ДЗ	4
	4.	Синониме, антониме, омониме. Утилизаря ын пропозиций а синонимелор, антонимелор, омонимелор. Вид СРС: ДЗ	2
	5.	Артиколул. Типуриле. Вид СРС: ДЗ	4
	6.	Деклинаря субстантивелор ку артикол хотэрыт, нехотэрыт. Казул субстантивелор ын компарации ку лимба русэ. Вид СРС: ДЗ	6
	7.	Граделе де компарации але аджективелор. Вид СРС: ДЗ	4
	8.	Нумералул, Кардинал ши ординал. Вид СРС: ДЗ	2
	9.	Пронумеле персонале пентру датив ши аккузатив. Вид СРС: ДЗ	4
	10.	Конжугэриле вербулуй. Вид СРС: ДЗ	6

	11.	Адвербул. Препозиция. Вид СРС: <i>ДЗ</i>	4
Итого по разделу часов			40
Раздел 2	1.	Лимба литерарэ Документеле официале. Вид СРС: <i>ДЗ</i>	4
Итого по разделу часов			4
Раздел 3	1.	Лимба литерарэ молдовеняскэ.Регулиле де ворбире. Аудиеря,скриеря,ворбирядиалогатэ ши монологатэ Вид СРС: <i>ДЗ</i>	4
	2.	Традицииле ши обичеюриле молдовенилор. Вид СРС: <i>ДЗ</i>	4
Итого по разделу часов			8
Раздел 4	1.	Читиря текстелор. Вид СРС: <i>ДЗ</i>	4
Итого по разделу часов			4
Раздел 5	1.	Картела мя де визитэ	4
Итого по разделу часов			2
Итого:			58

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ) – не предусмотрены

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п\п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издани я	Ко-во экземпляр о в	Электронна я версия	Место размещения электронно й версии
	<i>Основная литература</i>					
1.	Мануал пентру колежиу	Г.Гурски	2014		+	
2.	Тексте пентру традучере	Г.Гурски	2014		+	
3.	Лимба молдовеняскэ. Бндрумар лингвистик	С.Н.Бабий, Н.Н.Леотьева	2016		+	
	<i>Дополнительная литература</i>					
1.	Лимба молдовеняскэ. Пробе практиче	С.Н.Бабий, Н.Н.Леотьева	2016		+	
2.	Практикум ла култура комуникэрий	Е.К. Чупринаа,Е.К. Опря	2015		+	
3.	Молдавский язык и	А.И.Ватаманюк	2017		+	

	литература					
4.	Практикум ла лимба молдовеняскэ	Г.Гурски	2015		+	
5.	Тексте пентру традучере дин лимба молдовеняскэ (пентру алолингвь)	Г.Гурски	2015		+	
Итого по дисциплине: % печатных изданий _____ % электронных <u>100</u>						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Средства Microsoft Office

- Microsoft Office Word – текстовый редактор;
- Microsoft Office Excel – табличный редактор;
- Microsoft Office Power Point – программа подготовки презентаций.

2. Интернет-ресурсы:

1. Кулежере де текстe ши екзерчиций. http://litera.spsu.ru/files/biblioteca_mold/mold14.pdf
2. Практикум ла лимба молдовеняскэ пентру студений алолингвь (Г.Гурски)

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

Основным видом занятий по «Официальному языку (молдавскому)» являются практические занятия.

Цель практических занятий – формирование лексических, грамматических, орфоэпических, орфографических умений и навыков.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы, с изучения теоретических вопросов в учебных пособиях. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу и словари, указанные в списке литературы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия и термины по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

При выполнении устных заданий рекомендуется составить развернутый план выступления и самостоятельно потренироваться в произнесении речи. В качестве эффективного средства контроля и самооценки можно использовать аудио- или видеозапись собственного выступления.

Прежде чем приступить к выполнению *заданий для самоконтроля*, необходимо изучить теоретический материал по теме и учебную литературу, указанную в учебно-методическом пособии.

По освоению теоретического материала предлагаются следующие виды работ:

1. Написание конспекта по избранной теме.
2. Иллюстрирование своими примерами основных положений изучаемых теоретических вопросов.
3. Подготовка доклада по заинтересовавшей проблеме для выступления на студенческой научной конференции.

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению дисциплины.

Если в процессе подготовки к практическим работам у студентов возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения консультаций.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено аудиториями для

проведения аудиторных занятий, обеспеченных техническими средствами обучения (компьютеры, проектор, сканер). Имеется демонстрационный материал в виде электронных презентаций, схем, таблиц, карточек с заданиями.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Молдавский язык согласно закону «О языках» является одним из официальных в Приднестровской Молдавской Республике, который изучается в высших учебных заведениях, поэтому наряду с русским и молдавским языками способствует формированию языковой личности. Для развития речевых компетенций необходимо уделять большое внимание самостоятельной работе, чтению художественной литературы, периодических изданий, слушанию радио и телепередач на молдавском языке.

Самостоятельно изучать темы рекомендуется по учебному пособию «Молдавский язык». Учебное пособие ориентировано на начальный уровень усвоения молдавского языка как второго официального. Основная задача пособия – формирование у студентов орфоэпических умений и навыков, усвоение ими основ нормативного курса грамматики, лексического минимума, а также развитие навыков коммуникативной компетенции, обучение чтению художественной литературы. Теоретический материал представлен последовательно и систематически, с опорой на лингвистические понятия из молдавского языка. Русскоязычным студентам пособие поможет усвоить молдавскую фонетику, лексикологию, состав слова, словообразование и грамматику, в сравнении с русским языком выявить общие и отличительные явления в двух языках, углубить свои знания молдавского языка. В пособии подается краткий систематический курс украинского языка, который включает сведения из разделов языкознания: «Фонетика», «Орфоэпия», «Графика», «Орфография», «Морфология», «Лексикология». Разделы подаются в сжатом объеме и интегрировано. Молдавская лексика подается тематически и охватывает широкий круг типичных речевых ситуаций.

Виды самостоятельной работы студентов:

- подготовка творческих заданий, лабораторных занятий, дискуссий;
- подготовка к тестированию по темам курса, контрольной работе;
- подготовка к зачету;
- написание доклада.

Выполнять самостоятельную работу необходимо в такой последовательности:

- ознакомиться с темой самостоятельной работы и методическими указаниями к ней;
- найти соответствующую тему в учебном пособии;
- изучить материал и составить конспект;
- ответить на вопросы для самопроверки;
- выполнить практические задания;
- ознакомиться с соответствующей лексической темой;
- выполнить тесты по теме в конце раздела.

Самостоятельную работу следует выполнять в отдельной тетради. Учебный материал, предусмотренный для самостоятельного изучения, выносится на итоговый контроль знаний. Освоение тем из учебного пособия поможет студентам справиться с заданиями контрольных работ, выполнить тесты, подготовиться к зачету.

9. Технологическая карта дисциплины

Курс **I**

группы: РФ23ДР62ИА, РФ23ДР62ИД, РФ23ДР62ИТО, РФ23ДР62ПИ, РФ23ДР62ПЭ, РФ23ДР62ДИ, РФ23ДР62СКД, РФ23ДР62МО

семестр **I**

Преподаватель – Акинина О.Б.

Преподаватель, ведущий практические занятия – Акинина О.Б.

Кафедра социально-культурной деятельности

Наименование дисциплины/курса	Уровень образования	Статус дисциплины	Количество ЗЕ
-------------------------------	---------------------	-------------------	---------------

	(бакалавриат, специалитет, магистратура)	в учебном плане (Б, В)		
<i>Официальный язык (молдавский)</i>	<i>бакалавриат</i>	<i>В</i>	<i>3</i>	
СМЕЖНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ:				
<i>Родной язык и культура речи</i>				
БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ (проверка знаний и умений по дисциплине)				
Тема, задание или мероприятие текущего контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ				
<i>Устный ответ №1</i>	<i>УО1</i>	<i>аудиторная</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
<i>Устный ответ №2</i>	<i>УО 2</i>	<i>аудиторная</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
<i>Устный ответ №3</i>	<i>УО 3</i>	<i>аудиторная</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
<i>Устный ответ №4</i>	<i>УО 4</i>	<i>аудиторная</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
<i>Устный ответ №5</i>	<i>УО 5</i>	<i>аудиторная</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
<i>Устный ответ №6</i>	<i>УО 6</i>	<i>аудиторная</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
<i>Доклад №1</i>	<i>Д1</i>	<i>внеаудиторная</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
<i>Доклад №2</i>	<i>Д2</i>	<i>внеаудиторная</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
<i>Тест №1</i>	<i>Т 1</i>	<i>аудиторная</i>	<i>5</i>	<i>10</i>
<i>Тест №2</i>	<i>Т 1</i>	<i>аудиторная</i>	<i>5</i>	<i>10</i>
<i>Контрольная работа №1</i>	<i>КР1</i>	<i>аудиторная</i>	<i>5</i>	<i>10</i>
<i>Контрольная работа №2</i>	<i>КР2</i>	<i>аудиторная</i>	<i>5</i>	<i>10</i>
ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ				
<i>Зачет с оценкой</i>	<i>ЗО</i>	<i>аудиторная</i>	<i>16</i>	<i>20</i>
Итого			60	90
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ				
Тема, задание или мероприятие дополнительного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
<i>Устное собеседование с преподавателем по темам пропущенных практических занятий</i>	<i>УС</i>	<i>аудиторная</i>	10	
<i>Выполнение внеаудиторных контрольных и письменных работ</i>	<i>КПР</i>	<i>внеаудиторная</i>	10	
Бонусные баллы: - за посещаемость			10	10
Итого максимум			90	100
Штрафные баллы: - за несвоевременное выполнение элемента контроля; - непосещаемость занятий по неуважительной причине			2 2	