

**Государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

Естественно-географический факультет

Кафедра «Физической географии, геологии и землеустройства»



Филипенко С.И.

2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2023/2024 учебный год

Б2.В.10 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки:

05.03.02 География

Профиль подготовки

Геоморфология

Для набора

2020 года

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения:

очная

Тирасполь, 2023

Рабочая программа преддипломной практики» /сост. Н. В. Гребенщикова –
Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2023 - 16с.

Рабочая программа предназначена для прохождения преддипломной практики, вариативной части Блока 2. Практики, студентами очной формы обучения по направлению подготовки 05.03.02 «ГЕОГРАФИЯ».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.03.02 «ГЕОГРАФИЯ», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г., № 955.

1. Цели и задачи преддипломной практики

Цель преддипломной практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, овладение навыками проведения научного исследования на основе эмпирического материала. Преддипломная практика проводится для выполнения (завершения) выпускной квалификационной работы и является обязательной. Она непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку студентов.

Задачи преддипломной практики:

- обработка и анализ результатов, полученных в ходе научно-исследовательской работы;
- формулировка выводов по выпускной квалификационной работе (ВКР), часть из которых должна определять научную новизну, другая – практическую ценность.
- оформление предварительного варианта текста ВКР, включая иллюстрации, таблицы, список литературы.

2. Место практики в структуре ООП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.02 География и целями программы бакалавриата по направлению подготовки 05.03.02 География, ВКР обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы и направлена на формирование следующих компетенций: ОПК-9; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

Преддипломная практика относится к Блоку 2 (Практики) основной образовательной программы по направлению 05.03.02 География.

Преддипломная практика базируется на дисциплинах цикла 1 основной образовательной программы, а также на фундаментальных и профессиональных знаниях и навыках, полученных по образовательной программе бакалавра.

Преддипломная практика в рамках основной образовательной программы бакалавриата по направлению 05.03.02 География согласно календарному учебному графику проводится в 8 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 4 ЗЕТ (144 часа).

3. Требования к результатам освоения практики:

Проведение практики направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-9, ОК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3. Расшифровка компетенций дана в таблице.

Таблица 1 – Формулировка компетенции для направления 05.03.02 «ГЕОГРАФИЯ»

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-9	способностью использовать теоретические знания на практике
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-1	способностью использовать основные подходы и методы комплексных географических исследований, в том числе географического районирования, теоретические и научно-практические знания основ природопользования
ПК-2	способностью использовать базовые знания, основные подходы и методы физико-географических, геоморфологических, палеогеографических, гляциологических исследований, уметь проводить исследования в области геофизики и геохимии ландшафтов
ПК-3	способностью использовать базовые знания, основные подходы и методы экономико-географических исследований, уметь применять на практике теоретические знания по политической географии и геополитике, географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития

В результате проведения преддипломной практики обучающийся должен:

3.1. Знать:

- профессиональные теоретические представления в области проводимых научных исследований в рамках выполнения ВКР.

3.2. Уметь:

- формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования в области проводимых научных исследований в рамках выполнения ВКР.

- получать новые достоверные факты на основе полевых наблюдений, научного анализа фондовых данных;

- реферировать научные труды, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности;

- обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний;

- формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов физико-географических исследований;

- проводить географические исследования отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем, разрабатывать рекомендации по их разрешению;

- оценивать состояние, устойчивость и прогнозировать развитие природных, природно-хозяйственных территориальных систем и комплексов;

3.3. Владеть:

- методологией, методами, приемами, способами, навыками и необходимым инструментарием самостоятельных комплексных географических исследований;

- методами организации и проведения комплексного регионального и локального мониторинга.

4. Место практики в структуре ООП

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы и входит в состав вариативной части Блока 2. (Практики) основной образовательной программы по направлению подготовки 05.03.02 География, профиль «Геоморфология». Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Форма итогового контроля практики – зачет с оценкой.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая Трудоёмкость (в зач. ед.)	Форма Текущего контроля
1	Организационный этап	Проведение установочной конференции. Цели и задачи практики. Индивидуальное задание обучающегося при прохождении преддипломной практики определяется научным руководителем в соответствии с темой ВКР. Определение основных форм работы, распределением рабочего времени. Правила ведения документации и оформление материалов к зачету. Составление плана практики.	1 зет	Собеседование, оформление дневника практики

2	Производственный этап	Обработка, анализ полученных результатов – исследования. Формулирование предварительных выводов по работе, часть из которых должна определять научную новизну, другая – практическую ценность. Оформление предварительного варианта текста ВКР, включая иллюстрации и таблицы. Выполнение индивидуальных заданий. Сбор материалов по ВКР.	2 зет	Контроль руководителем практики, контроль выполнения индивидуальных заданий. Собеседования, консультации, отчеты у научного руководителя
3	Заключительный этап	1. Оформление дневника по практике, дополнительной документации, написание отчета по практике, защита дневника и отчёта на итоговой конференции. 2. Выступление с докладом на итоговой конференции.	1 зет	Отчет по практике, выступление на итоговой конференции.

5. Организация и порядок прохождения преддипломной практики.

5.1. Методические рекомендации для руководителя практики.

Руководитель преддипломной практики курирует деятельность обучающегося в период прохождения практики, консультирует его по выполнению заданий и осуществляет текущий контроль. По окончании практики оценивает уровень освоения компетенций, подтверждает записи обучающегося о выполненных работах в дневнике практики, составляет отзыв о работе обучающегося.

Руководитель практики до начала практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающегося с программой практики, системой оценки, определяет задание, план, календарный график работ и форму отчетности.

Во время практики оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети «Интернет», телефонной связи, личного общения и т. п.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, решает вопрос о допуске к защите ВКР.

По итогам практики руководитель проводит итоговую конференцию, на которой обсуждает результаты прохождения практики.

5.2. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке и прохождению преддипломной практики.

5.2.1. До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы практики (на кафедре).
2. Обучающийся может пройти практику на базе кафедр и лабораторий ПГУ.

3. Получает индивидуальное задание у руководителя практики.
4. Проходит инструктаж по технике безопасности.
5. Участвует в установочной конференции.

5.2.2. В период прохождения практики:

Обучающийся руководствуется «Положением о практике студентов Приднестровского государственного университета им. Т. Г. Шевченко».

Своевременно выполняет задания, предусмотренные п. 4. данной программы. Ежедневно заполняет дневник практики.

5.2.3. После прохождения практики обучающийся:

- Предоставляет на кафедру документы:
 - отчет;
 - дневник практики;
 - рукопись ВКР.
- Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики;
- Участвует в итоговой конференции.

5.2.4. Требования к написанию отчёта обучающегося:

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа.

К отчёту прикладываются дневник практики (приложение к программе практики) заверенный руководителем практики.

В отчёте должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);
- характеристика базы прохождения

практики _____

- основная часть _____

- результаты выполнения индивидуального задания _____

- заключение _____

- список литературы и информационных ресурсов;
- приложения.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы преддипломной практики.

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения программы практики

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения программы практики формируется индивидуально для каждого практиканта

руководителем практики.

6.2. Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы рекомендуются индивидуально для каждого обучающегося в соответствии с темой ВКР.

6.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

Дополнительное программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий рекомендуется индивидуально для каждого обучающегося в соответствии с тематикой ВКР.

7. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.

Естественно-географический факультет ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко, реализующий основную образовательную программу по направлению подготовки 05.03.02 "География" обеспечивает учебный процесс современной инструментальной и приборной базой, компьютерными классами и программным обеспечением, а также материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторной, лабораторной, практической, экспедиционной, дисциплинарной, междисциплинарной научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом и соответствующим действующим санитарно-техническим нормам.

Минимально необходимый для реализации программы по направлению подготовки 05.03.02 "География" перечень материально-технического обеспечения включает в себя и специализированные научные лаборатории, в которых работают студенты в соответствии с профилем программы.

*Материально-техническое обеспечение
к проведению преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки
05.03.02 География*

№	Аудитория, расположение, площадь (м ²)	Материально-техническое обеспечение
1	Ресурсный центр, № 202, корпус № 3. Площадь помещения 57 м ²	Мультимедийный проектор, мультимедийная доска, телевизор, 14 компьютеров с выходом в интернет.
2	Каб. №101, корпус № 2	Компьютер с выходом в Интернет, кафедральная библиотека учебной и учебно-методической литературы, наглядные пособия, приборы, оборудование и реактивы для проведения лабораторных занятий и полевых практик по геодезии, топографии, картографии, геоморфологии, гидрологии, метеорологии, почвоведению.
3	Аудитория № 102, корпус № 2	Учебные наглядные пособия, картографический материал.

4	Геолого-палеонтологический музей кабинет 111, корпус 2	Коллекции музея насчитывают около 2 тысяч единиц хранения, которые используются в качестве иллюстрации к различным разделам учебных программ по геологическим и смежным наукам, а также для научных исследований. В музее проходят практические занятия студентов по геологическим предметам, ведется массово-просветительская работа.
5	Кабинет № 121, корпус № 2	Компьютер с выходом в Интернет, кафедральная библиотека учебной и методической литературы по циклу физико-географических дисциплин, приборы, инструменты и реактивы для проведения полевых практик
6	Кабинет физической географии № 122, корпус № 2	Учебные наглядные пособия, картографический материал.
7	Учебная лаборатория почвоведения и географии почв аудитория № 308, корпус № 2	Учебные наглядные пособия, приборы, оборудование и реактивы для проведения лабораторных занятий и полевых практик по почвоведению и географии почв.
8	Учебная метеорологическая площадка	Оснащена стандартными метеорологическими приборами для проведения практических занятий и учебных практик по метеорологии и климатологии.
9	Специализированные учебные полигоны (окр. села Красногорка Григориопольского района, с. Грушка Каменского района)	Используются в качестве баз полевых практик по геологии, геоморфологии, гидрологии, почвоведению и географии почв, ландшафтоведению

8. Система оценки качества освоения обучающимися программы преддипломной практики.

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие **виды контроля**:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется научным руководителем ВКР. Проводиться в форме собеседования и предварительной проверки материалов отчета по практике и т. п.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

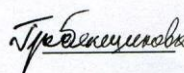
При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля.

Отзыв (общую характеристику) о работе обучающегося в период прохождения практики даёт руководитель ВКР.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Рабочая учебная программа по дисциплине «Научно-исследовательская работа» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению 05.03.02 «ГЕОГРАФИЯ» и учебного плана по профилю подготовки «Геоморфология».

Составитель, доцент

 Н.В. Гребенщикова

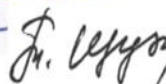
Рабочая учебная программа рассмотрена на заседании кафедры физической географии, геологии и землеустройства протокол №1 от «20» сентября 2023 г.

Согласовано:

Декан естественно-
географического факультета к.б.н , доцент

 С..И.Филипенко

Председатель НМК, заместитель декана по
учебно-методической работе ЕГФ, доцент

 Т.В. Щука

Зав. кафедрой физической географии,
геологии и землеустройства, к.г.н., доцент

 Е. Н. Кравченко

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец титульного листа отчета по преддипломной практике

**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

Естественно-географический факультет

Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

**ОТЧЕТ
по производственной практике**

Выполнил: студент 4 курса
группы

Ф.И.О.

Руководитель практики:
ученая степень, ученое звание
Ф.И.О.

Направление подготовки:
05.03.02 География

Профиль подготовки
Геоморфология

Для набора
2020 года

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очная

Тирасполь 2024 г.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Приказ «О направлении студентов ПГУ по направлению подготовки **05.03.02 География**,
Профиль подготовки: **Геоморфология**
на преддипломную практику» № _____ от «____» _____ 20__ г.
Дата направления на практику с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Место практики _____

Индивидуальное задание

(выдается руководителем практики от кафедры)

[illegible]

Руководитель практики от кафедры

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(дата)

Студент

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(дата)

(степень выполнения программы практики и индивидуального задания; уровень подготовки к решению профессиональных задач; готовность к работе в коллективе исполнителей; участие в конкретных видах работ; активность, дисциплинированность, способность осваивать современные методы и технологии научно-исследовательской деятельности)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

М.П.

1. До начала практики у руководителя от кафедры получить индивидуальное задание.
2. Во время практики строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в учреждении. Выполнять все указания руководителя практики.
3. В конце практики подготовить отчет, который должен быть согласован с руководителем практики от кафедры.
6. Отчетные документы в течение пяти дней после окончания практики представить руководителю практики от кафедры для аттестации.

ОТЧЕТ
о прохождении практики

1. Место прохождения
практики: _____

2. Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

3. Введение (цели, задачи практики, характеристика базы прохождения практики);

4. Результаты выполнения индивидуального задания _____

5. Заключение _____

6. Список литературы и информационных ресурсов;

(оценка)

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись) / _____
(инициалы, фамилия)

Студент

(подпись) / _____
(инициалы, фамилия)

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет о практике печатается на компьютере на одной стороне листа стандартного формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный межстрочный интервал, с соблюдением принятых полей и вкладывается в папку со скоросшивателем. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.0.5-2008.

Отчет по практике и отзыв должен быть обязательно подписан руководителем практики.

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Его содержание и индивидуальное задание для проведения научно-исследовательских работ и график их выполнения согласовывается с научным руководителем до начала прохождения практики. Подготовка отчета о практике осуществляется студентом в течение всего времени прохождения практики и заканчивается в конце ее.

Для оформления отчета студенту отводится до 5 дней в конце срока, выделенного на практику в учебном плане.

Отчет должен быть построен в соответствии с индивидуальным заданием и отражает реальную работу и результаты практики.

Основное внимание в отчете должно быть сосредоточено на тех аспектах, которые лично сделаны студентом, с описанием того, какое участие он принимал в их выполнении, какие материалы были им изучены и использованы.

Отчет оценивается по следующим критериям: полнота выполнения задания практики и качество оформления отчета.

Общими требованиями к отчету по преддипломной практике являются:

- 1) четкость и логическая последовательность изложения материала;
- 2) краткость и точность формулировок;
- 3) убедительность аргументации;
- 4) конкретность изложения результатов работы;
- 5) доказательность выводов;
- 6) обоснованность рекомендаций.

К отчету прилагаются следующие документы:

1. Дневник прохождения преддипломной практики.
2. Текст ВКР.

Защита отчета проводится индивидуально в присутствии всей группы.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие незачет, могут быть отчислены из ПГУ как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики
студента по направлению подготовки

05.03.02 География

Профиль подготовки
Геоморфология

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очная

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики: _____

Время прохождения практики: с «___» _____ по

«___» _____

Руководители практики:

от ПГУ _____

(ф.и.о., подпись)

Дата	Выполняемая работа	Полученный результат	Возникшие проблемы	Пути решения проблем
	2	3	4	5

Студент
Дата.

подпись