

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

к.п.н., доцент Васильева Л.И.

Л.И. Васильева

«подпись»

«26» сентября 2023г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

(Производственная)

на 2023/2024 учебный год

Направление подготовки (специальность):

6.44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогика и психология дошкольного детства

квалификация (степень) выпускника: Магистр

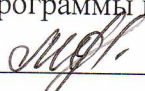
Форма обучения: заочная

ГОД НАБОРА 2022 Г.

Тирасполь 2023

Программа практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки (специальности) 6.44.04.02 Психолого-педагогическое образование и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки (специализации) «Педагогика и психология дошкольного детства».

Составитель программы практики

доцент  Марачковская О.Л.
(подпись)

Программа практики утверждена на заседании кафедры ДСО и ПМ

«1» сентября 2023г. протокол № 1

Зав. выпускающей кафедры

«01» 09 2023г.

 Гелло Т.А.
(подпись)

1. Цели и задачи практики

«Технологическая (проектно-технологическая) практика» является обязательным элементом учебного процесса подготовки магистров по профилю «Педагогика и психология дошкольного детства». Данный вид практики направлен на формирование универсальных и профессиональных компетенций и, включает в себя развитие способностей вести самостоятельную технологическую деятельность в ОДО.

Практика «Технологическая (проектно-технологическая)» является одним из необходимых этапов профессиональной подготовки студентов в системе педагогического образования.

Целью практики является: получение профессиональных умений и опыта профессиональной проектной деятельности.

Задачи практики:

- научиться проектировать различные виды воспитательно-образовательной работы ОДО;
- уметь прогнозировать и проектировать педагогические задачи и педагогические ситуации;
- овладеть методами и приемами образовательной деятельности, и профессиональными умениями педагогического воздействия; способами оценки и анализа результатов образовательной деятельности в ОДО.
- научиться реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы педагогической деятельности; осуществлять педагогическое исследование на основе специальных научных знаний.

2. Место практики в структуре ОПОП

Практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» входит в Блок 2 «Практика», в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки 6.44.04.02 Психолого-педагогическое образование.

Практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» базируется на изучении следующих дисциплин: «Методика и методология научного исследования», «Дошкольное детство как социокультурный и педагогический феномен», «Дошкольная педагогика», «Педагогика профессионального образования», «Проектирование педагогического процесса в ОДО», «Педагогическая практика».

3. Вид и тип проведения практики

Тип практики: проектно-технологическая

Вид практики – производственная

Форма проведения – дискретно: непрерывно по виду и по периодам проведения.

4. Место и время проведения практики: практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» проводится в организациях образования разного вида.

Организуется с отрывом от учебного процесса, общей продолжительностью 8 недель ежедневно. Время проведения практики: 3 семестр.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенц ий	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК-2.1. Знает: -принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; -методы представления и описания результатов проектной деятельности; -методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. -этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации; ИД УК-2.2. Умеет: -определять проблему, на решение которой направлен проект; -грамотно формулировать цель и задачи, план-график реализации проекта и план контроля его выполнения; -организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; -представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в

		форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях. ИД УК-2.3. Владеет -навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла; -навыками публичного предоставления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях; -навыками внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
<i>Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
	ПК-1. Способен применять современные методики и технологии организации образовательного процесса, диагностики и оценивания его качества в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.	ИД-1 ПК- 1 Знает: -сущность и принципы гуманизации и организации целостного педагогического процесса; -классические и инновационные теории и технологии всестороннего развития детей; -приоритетные региональные направления развития системы дошкольного образования ПМР; -основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и государственные образовательные стандарты всех уровней образования; -научные основы определения результатов образования, пути и способы их оценки. ИД- 2 ПК-1 Умеет: -проектировать воспитательно-образовательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их

		способностей; -строить педагогическую деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей в том числе ограниченных возможностей здоровья; -оказывать адресную помощь детям через активное взаимодействие в процессе обучения, организации разнообразных видов деятельности и режимных процессов; -сотрудничать с педагогическими работниками и другими специалистами в решении задач всестороннего гармоничного развития детей. ИД- 3 ПК-1 Владеет: -профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья; -стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей дошкольников; -навыками проектирования образовательного пространства в образовательных организациях дошкольного образования, в том числе в условиях инклюзии.
	ПК-4. Способен внедрять современные теории и технологии обучения и всестороннего развития	ИД-1 ПК- 4 Знает: -теоретические основы инновационных процессов и современные тенденции развития дошкольного образования в рамках различных систем образования; -основные принципы воспитания детей в

	дошкольников как субъектов деятельности.	рамках различных концепций, теорий и технологий; -информационную, дидактическую и контрольную функции средств обучения; -основы современной дидактики в условиях модернизации дошкольного образования (личностный, деятельностный, коллективистский, целостный, оптимизационный, технологический, инновационный); -проблему классификации технологий обучения дошкольников, ее становление в исторической ретроспективе; -педагогические технологии интенсификации деятельности и формирования у дошкольников предпосылок учебной деятельности; ИД-2 ПК- 4 Умеет: -определять специфику и область применения различных технологий в системе дошкольного образования; -применять методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам; -проектировать и разрабатывать образовательную программу образовательной организации дошкольного образования; -интегрировать образовательные области в педагогический процесс образовательных организаций дошкольного образования; -реализовать схему развития деятельности детей дошкольного возраста через совместную деятельность со взрослыми и в последствии со сверстниками. ИД-3 ПК- 4 Владеет: -информационными
--	---	---

		технологиями в проектировании и использовании учебных материалов; -навыками реализации содержания образовательных областей образовательной программы, обеспечивающих психолого-педагогическую поддержку позитивной социализации и индивидуализации развития личности; -конструкторами проектирования целевого, содержательного и организационного разделов образовательной программы дошкольного образования.
	ПК - 6. Способен изучать и анализировать профессиональные и образовательные потребности и возможности педагогов и проектировать на основе полученных результатов маршруты их индивидуального методического сопровождения	ИД -1 ПК - 6 Знает: -требования единого квалификационного справочника (ЕКС), профессионального стандарта «Педагог» и Государственного образовательного стандарта дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики в части квалификационных характеристик должностей работников образования и выполняемых ими трудовых функций; - критерии и показатели эффективности методической деятельности с педагогами разного уровня квалификации и профессионального образования; -технологии разработки и реализации образовательных программ психолого - педагогического направления, повышения профессиональной компетентности участников образовательного процесса; -пути обеспечения процесса внедрения современных педагогических технологий в практику работы; -технологии изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта специалистов

		образовательных организаций дошкольного образования. ИД-2 ПК- 6 Умеет: -разрабатывать программы научно-методического сопровождения профессиональной деятельности специалистов в образовательных организациях дошкольного образования; -работать с педагогическим коллективом образовательного учреждения по изменению стереотипного поведения в направлении формирования готовности к изменениям и инновациям; -проектировать совместно с педагогами образовательного учреждения индивидуальных траекторий повышения их квалификации; -планировать и корректировать методическую работу в организации образования в соответствии с результатами деятельности; -проектировать индивидуальные маршруты самообразования специалистов, обеспечивающих качество образовательного процесса. ИД-3 ПК-6 Владеет: -навыками оказания помощи педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания; -технологиями исследования, организации и оценки реализации результатов методического сопровождения деятельности педагогов разного уровня подготовки, квалификации и стажа; -методами сбора, систематизации и рецензирования методических и информационных материалов для эффективной организации
--	--	--

		образовательного процесса.
	ПК-7 Способен проводить экспертизу образовательных программ, проектов, технологий и разрабатывать методические рекомендации их реализации, вносить коррективы с учетом современных данных психолого-педагогических исследований.	ИД-1 ПК-7 Знает: -систему, организацию и пути внедрения методического сопровождения педагогического процесса в образовательных организациях дошкольного образования разного вида; -основы создания безопасной и комфортной образовательной среды; -основы оказания помощи педагогическим работникам организаций в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности организаций, в разработке образовательных программ; -методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения; -психолого-педагогические основы диагностики уровня развития дошкольников. ИД-2 ПК-7 Умеет: -проводить анализ и обобщение образовательной деятельности учреждения; -осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных и парциальных программ; -осуществлять координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей

		образовательной среды образовательной организации дошкольного образования; -оказывать методическую помощь, способствовать обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив; -организовать и скоординировать работу методических объединений педагогических работников, оказать им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности; -формировать ресурсно-информационную базу для осуществления практической деятельности специалистами организации. ИД-3 ПК-7 Владеет: -навыками выполнения информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической, организационно-исполнительской, контрольно-диагностической и регулятивно-коррекционной функциями методической деятельности; -навыками проведения экспертизы состояния педагогического процесса и уровня квалификации работников организации и определения путей и форм повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования; -навыками систематизации обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной деятельности.
	ПК-8 Способен вести	ИД-1 ПК-8

	психолого-педагогические исследования, используя современные методики (в том числе информационные и компьютерные) с учетом методологии научного исследования	Знает: -основные положения методологии педагогических наук (структуру, содержание научного аппарата); -основы организации исследовательской работы в сфере образования; -фундаментальные исследования отечественных и зарубежных научных ученых в области педагогики и психологии; -место и роль исследовательской деятельности как компонента в структуре педагогической деятельности, профессионально значимые личностные качества педагога как исследователя; - актуальные проблемы и прикладные задачи, работников системы дошкольного образования. ИД-2 ПК-8 Умеет: -корректно выражать и аргументировано обосновывать положения предметной области знаний; -выделять и формулировать исследовательскую задачу; -интерпретировать результаты исследования; -определять актуальность, теоретическую и практическую значимость избранного направления научного исследования; - организовывать научно - исследовательскую работу обучающихся и коллектива образовательного. ИД -3 ПК - 8 Владеет: -аналитическими и исследовательскими умениями; -профессиональным языком предметной области знаний; -методами научного исследования; -современными методами поиска, обработки и использования научной
--	---	--

		информации; -способами оформления и презентации научной работы; -методами оппонирования, ведения научных диспутов, дискуссий и обсуждений, анализа и обзора научной литературы, проведения исследований, подготовки и написания научных работ; -способами и средствами профессионального изложения специальной информации, научной аргументации результатов, основами публичного выступления.
--	--	--

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет - 12 зачетных единиц, 432 часов заочная форма обучения.

№ /п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоем кость (в часах)		Формы текущего контроля
			кон так т. раб .	сам. раб.	
1	Подготови тельный этап	Установочная конференция Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность руководителя. Знакомство с базой ОДО,	6	12	Ведение дневника Собеседование.

		административным составом, педагогическим коллективом.			
2	Производственный (исследовательский)	<i>Тема.</i> Планирование методической работы в ОДО <i>Тема.</i> Нормативно-правовые документы, обеспечивающие деятельность ОДО <i>Тема.</i> Функции заместителя заведующего по образовательной деятельности <i>Тема.</i> Организация и содержание работы методического кабинета <i>Тема.</i> Система методической работы с кадрами <i>Тема.</i> Организация контроля в ОДО <i>Тема.</i> Технология проведения Совета педагогов <i>Тема.</i> Аттестация педагогов <i>Тема.</i> Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта <i>Тема.</i> Анализ и обобщение используемых образовательных технологий (по познавательно-речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию детей) в конкретной группе ОДО. <i>Тема.</i> Анализ игровой деятельности детей (игровые			

		технологии) <i>Тема. Анализ развивающей среды познавательно-речевой, художественно-эстетической, физической деятельности детей в ОДО.</i>			
3	Итоговый этап	Анализ и систематизация материалов практики. Сдача зачета с оценкой по практике.	24	12	Оформление отчетной документации
	Всего				432ч (8 недель)

Содержание разделов (этапов) практики

Подготовительный этап включает в себя следующие мероприятия:

- проведение общего организационного собрания обучающихся;
- выдача заданий на практику;
- подготовка и издание приказа о местах прохождения практики и руководителей.
- разработку индивидуального графика проведения учебных занятий, самоанализа и обсуждения результатов.

Руководство практикой возлагается на руководителя-методиста, совместно с которым на первой неделе практики студент составляет план прохождения практики и график работы. В плане отражается последовательность работы при подготовке и проведения определенных видов занятий, а также по подготовке отчета по прохождению практики. Студент-практикант, совместно с руководителем, выбирает учебную дисциплину для подготовки и самостоятельного проведения занятий во время практики.

Перед прохождением практики обучающийся получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с планированием, проведением самостоятельных занятий, а также с оформлением отчета о прохождении практики.

Производственный (исследовательский) предусматривает выполнение заданий, предусмотренных в индивидуальном календарном плане работы обучающегося практиканта и включает:

Тема. Планирование методической работы в ОДО

Сущность, задачи, принципы планирования. Виды и формы планирования. Годовой план: структура, технология разработки. Система планирования

методической работы в ОДО, ее соответствие целям и задачам Программы развития, составление годового плана.

Тема. Нормативно-правовые документы, обеспечивающие деятельность ОДО

Информационная среда ОДО. Основные документы, регламентирующие деятельность ОДО

Тема. Функции заместителя заведующего по образовательной деятельности

Должностные обязанности заместителя заведующего по образовательной деятельности и их соответствие квалификационной характеристике.

Тема. Организация и содержание работы методического кабинета

Оформление, оснащение и система работы методического кабинета. Содержание материалов по разделам программы, используемой в ОДО. Библиотека научно-методической литературы. Периодические издания. Тематические выставки.

Тема. Система методической работы с кадрами

Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Оказание помощи педагогам. Традиционные и инновационные формы методической работы заместителя заведующего по образовательной деятельности с педагогами. Групповые и индивидуальные формы методической работы.

Тема. Организация контроля в ОДО

Сущность, задачи и функции контроля в системе методической работы в организации дошкольного образования. Виды контроля, проводимые в ОДО. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля в ОДО.

Тема. Технология проведения Совета педагогов

Функции Совета педагогов. Документы, регламентирующие работу Совета педагогов. Подготовка и технология проведения Совета педагогов. Оценка результативности деятельности педагогических советов.

Тема. Аттестация педагогов

Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных, муниципальных образовательных учреждений. Требования к квалификации и квалификационным категориям. Формы аттестации для педагогических и руководящих работников. Аттестационная комиссия.

Тема. Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта

Сущность передового педагогического опыта. Критерии, по которым можно судить о наличии передового опыта. Классификация передового

педагогического опыта. Основные этапы работы по изучению и обобщению передового педагогического опыта.

Тема. Анализ и обобщение используемых образовательных технологий (по познавательно-речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию детей) в конкретной группе ОДО по схеме:

Наименование технологии, автор	Цель внедрения технологии	Описание технологии	результат
--------------------------------	---------------------------	---------------------	-----------

Тема. Анализ игровой деятельности детей (игровые технологии)

Анализ условий проведения игровой деятельности.

Анализ руководства играми детей.

Оценка игры. Анализ поведения детей в игре.

Анализ использования игровых технологий. Привести примеры.

Тема. Анализ развивающей среды познавательно-речевой, художественно-эстетической, физической деятельности детей в ОДО.

Провести анализ предметно-развивающей среды познавательно-речевой, художественно-эстетической, физической деятельности детей в ОДО и сделать соответствующие записи в дневнике.

3. Итоговый этап включает

- оформление отчетной документации;
- подготовка отчета и презентации для выступления на итоговой конференции по практике.

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент предоставляет руководителю отчетную документацию:

1.Индивидуальный календарный план работы в период практики (с разделами, конкретными датами, отметками о проведении).

2.Дневник практики, в котором приводятся ежедневные наблюдения практиканта, результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий;

3. Конспекты открытых мероприятий

- форма методической работы с кадрами
- сценарий совета педагогов
- конспект НОД с использованием проектной технологии

5. Отчётная ведомость по практике, заверенная печатью.

Представленная документация должна быть подписана педагогом, за которым закреплен практикант и групповым руководителем-методистом кафедры.

Формы промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Время проведения аттестации – в соответствии с приказом о практике.

8. Промежуточная аттестация по итогам практики

На протяжении прохождения практики осуществляются регулярные встречи групповых руководителей со студентами в формате консультаций, на которых обсуждаются возникающие у них проблемы и проводится промежуточная аттестация в форме проверки своевременности и качества заполнения дневника.

Вся отчётная документация сдаётся студентами для проверки групповому руководителю в течение 10 дней после завершения практики. По итогам практики проводится итоговая конференция, на которой объявляются результаты (оценки) практики, студенты выступают с докладами, обмениваются впечатлениями, полученными знаниями. На конференцию приглашаются групповые руководители, ведущие специалисты из учреждений, в которых была организована практика. В ходе конференции рассматриваются вопросы по совершенствованию организации практики.

Обязательным элементом итоговой конференции являются фото и видео материалы, иллюстрирующие наиболее значимые фрагменты практики. Практика считается завершённой при условии выполнения бакалавром всех требований программы практики.

Зачтено (с оценкой «отлично»)

Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально- прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе.

Зачтено (с оценкой «хорошо»)

Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; -полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.

Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)

Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;

- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и

заинтересованности

Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)

Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме

Автоматически выставляется «зачет с оценкой» при наличии сдачи всей документации в установленные сроки и, если в отчётной документации практики отражены ответы на все поставленные вопросы, ответы подтверждаются теорией и реальными практическими примерами.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п \ п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Диагностика психологических особенностей дошкольника Практикум	Г.А. Урунтаева	1996	1	+	1.034. Методическая копилка. Диагностические методики ... nsportal.ru> user> page> 1-029-poleznaya-informatsiya
	Практикум по детской психологии	Г.А. Урунтаева Ю.А. Афонькина	1996	-	-	http://www.5port.ru/uruntaeva/
	«Педагогическая диагностика компетентностей	Под. ред. О.В. Дыбиной	2010	-	-	http://bookash.pro/ru/s/Педагогическая+диагностика/

	ДОШКОЛЬНИК ОВ					
	«Педагогическая диагностика развития детей перед поступлением в школу. Пособие для педагогов дошкольных учреждений	Под ред. Т.С. Комаровой, О.А. Соломенниковой	2011	-	-	http://bookash.pro/ru/s/Педагогическая+диагностика/
2	Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО)	Авдулова Т.П.	2016			http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691022104.html 2
3	Руководство преподавателя-практиканта: содержание и технологии:	Ткач Л.Т., Марачковская О.Л., Ушнурцева Н.Н.	2018	20	-	-

	Учеб. пособие					
4	Методологи я и методы психолого- педагогичес кого исследовани я: учебное пособие	Загвязинский, В.И.	2012	1	1	https://docviewer.yandex.ru/
5	Логика и методология научных исследовани й	Кравцова, Е. Д.	2014	1	1	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377
6	Методы и средства научных исследовани й	А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков	2015	1	1	http://znanium.com
7	Методологи я и методы психолого- педагогичес ких исследовани й	Шипилина Л.А.	2016 .	1	1	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511736.html
Дополнительная литература						
8	Научно- исследовате льские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология , методика подготовки	Алексеев Ю.В., Казачинский В.П., Никитина Н.С.	2015.	11	11	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930934007.html

	и оформления					
9	Основы научной работы и методология диссертационного исследования	Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба, А.К. Тарасов, В.А. Тихомиров.	2012	11	11	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279035274.html
1	Основы научных исследований	Герасимов Б.И., Дробышева В.В., Злобина Н.В., Нижегородов Е.В., Терехова Г.И.	2015	11	11	http://znanium.com
Итого по практике: 23 % печатных изданий; 77 % электронных						

9.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://минобрнауки.рф>

2. <http://www.edu.ru>

3. <http://konferencii.ru>

4. <http://Science-Community.org>

5. <http://e.lib.vlsu.ru>.

6. <http://consultant.ru>

7. Подготовка к проведению научного исследования proekt-sosgim.ucoz.ru

8. Электронная библиотека диссертаций dissercat.com

9.3. Методические указания и материалы по прохождению практики

Практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры.

После прохождения практики студент в десятидневный срок оформляет отчетную документацию. Практикант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. Практикант, не выполнивший программу практики без уважительных причин или получивший оценку «неудовлетворительно», может быть отчислен из университета как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и соответствующими положениями.

Обязанности практикантов при прохождении практики. При прохождении практики практикант обязан:

1) получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности и производственной санитарии;

2) посещать в обязательном порядке практику и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой практики, систематически и глубоко овладевать практическими навыками;

3) подчиняться действующим в учреждениях (организациях) правилам внутреннего трудового распорядка;

4) бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Практикантам запрещается без разрешения администрации базы практики выносить предметы и различное оборудование из помещений;

5) при неявке на практику (или часть практики) практикант обязан поставить об этом в известность руководителя практики в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности ее прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

6) в случае болезни практикант предоставляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Обязанности руководителя практики от кафедры. Обязанности руководителя-методиста практики от кафедры в подготовительный период.

1. Получить от общего руководителя практики указания по подготовке и проведению практики.

2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию.

3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения практикантами практики, особенностями образовательного учреждения как места практики.

4. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом студентов на практику.

5. Подготовить и провести организационное собрание с группой практикантов не позже чем за неделю до начала практики.

На установочной конференции необходимо:

- сообщить практикантам точные сроки прохождения практики;
- сообщить фамилии и телефоны (свой телефон и должностных лиц, занимающихся практикой от кафедры);

- подробно ознакомить практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;

- сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- сообщить требования по составлению отчета по практике;
- ознакомить практикантов с режимом работы учреждения - базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- информировать практикантов о дате подведения итогов практики на соответствующей кафедре.

Руководитель практики от кафедры отвечает перед общим руководителем практики за организацию и качественное проведение практики, и выполнение практикантами программы практики. Руководитель практики обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины практикантами.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для ознакомления и изучения предоставляются подборки материала, образцы документации. Для проведения практики заключены договора с УНО и РУНО Приднестровской Молдавской Республики. При выборе баз практики кафедра руководствуется следующими критериями:

- укомплектованность образовательной организации психолого-педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- достаточный уровень оснащенности методической литературой, пособиями;
- соответствие материально-технической базы современным требованиям;
- наличие технической инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники).

Реализация программы «Технологическая (проектно-технологическая) практика» должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам, документации, необходимой для успешного прохождения данного вида практики. База практики должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Студенты направляются для прохождения практики в организации дошкольного образования. По согласованию с деканатом допускается прохождение студентами заочного отделения практики вне Приднестровья

по месту их жительства при условии своевременного оформления ими необходимых документов.

Договор №1153/21/01 от 29.11.2021г. (УНО Тирасполь)

Договор №1156/21/01 от 29.11.2021г. (УНО г. Григориополь)

Договор № №1154/21/01 от 29.11.2021г. (УНО г. Слободзея)

Договор № №1158/21/01 от 29.11.2021г. (УНО г. Бендеры)

Договор № №1155/21/01 от 29.11.2021г. (УНО г. Рыбница)

Договор № №1157/21/01 от 29.11.2021г. (УНО г. Дубоссары)

Договор № №1159/21/01 от 29.11.2021г. (УНО г. Каменка)

Материально техническая база организаций дошкольного образования.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендации ООП ВО по направлению 6.44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Педагогика и психология дошкольного детства».