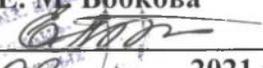


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПРАВА И
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института,
профессор Е. М. Бобкова

« 24 » 09 2021 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
на 2021 / 2022 учебный год

практики
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки:
41.03.04 «Политология»

Профиль подготовки:
общий

Квалификация (степень) выпускника –
бакалавр

год набора 2020 г.

Форма обучения:
очная

Тирасполь, 2021

Кафедра политологии и политического анализа

Составитель –
доцент кафедры политологии и
политического анализа,
к. полит. наук



Н.В. Мясникова

Программа производственной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и утверждена на заседании кафедры политологии и политического анализа.

Протокол от «_7_» сентября 2021 г. № 1 (12).

Зав. кафедрой политологии
и политического анализа,
профессор
«_7_» сентября 2021 г.



С. А. Осипова

Рассмотрено на МК ИГУП и СГН

Председатель МК



Я. В. Радченко

1. Цели и задачи практики

Цели:

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при освоении ОПОП;
- приобретение профессиональных навыков в научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности на базе государственных, партийных структур и общественных организаций.

Задачи:

- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков в сфере научно-информационной и организационно-управленческой деятельности;
- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических политических задач, выполняемых различными государственными, партийными органами и общественными организациями ПМР;
- изучение организационной деятельности государственных, партийных органов и общественных организаций, приобретение практического опыта работы в указанных организациях;
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа политической информации, необходимой для решения практических политических задач;
- закрепление навыков работы с научными изданиями, нормативно-правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими политические отношения в российском обществе;
- сбор, систематизация, обобщение материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре ООП

Производственная практика относится к вариативной части блока 2 «Практики» производственного плана для направления подготовки 5.41.03.04 «Политология» (профиль Общий) и проводится на базе полученных знаний по дисциплинам «Введение в профессиональную деятельность», «Введение в политическую теорию», «Информационно-коммуникационные технологии», «Основы теории управления и государственная политика», «Прикладная политология», и др.

3. Формы проведения производственной практики

Производственная практика включает в себя ознакомление с работой государственных, партийных структур и общественных организаций различного профиля и их подразделений в процессе индивидуальной и (или) групповой работы и обретение навыков в политико-управленческой деятельности. магистрант знакомится с опытом работы и современным состоянием базы практики (структура и принципы построения, решаемые задачи и проблемы, в том числе политические и социально-значимые); изучает и анализирует основные документы и документооборот базы практики; проводит включенное наблюдение за работой сотрудников базы, используемые ими формы и методы работы; принимает непосредственное участие в текущей работе организации под руководством руководителя практики на местах.

Разделом производственной практики может быть научно-исследовательская работа, выполняемая магистрантами по заданию научно-исследовательского центра или кафедры политологии и политического анализа. В рамках научно-исследовательской работы практикант изучает и анализирует результаты проведенных политических исследований,

отраженных в отчетах, диссертациях, научных публикациях; осуществляет самостоятельный поиск и анализ политической информации, по заданию руководителя практики, с использованием различных источников, включая Интернет и зарубежную литературу; практикует методику политического анализа, связанную с его профессиональной деятельностью; выполняет научно-исследовательские задания по проблемам предложенным руководителем на базе практики.

4. Место и время проведения практики:

В числе баз практик - Администрация Президента ПМР, министерства и ведомства ПМР (соответствующие направлению обучения), Верховный Совет ПМР, Государственные администрации и Советы народных депутатов городов и районов ПМР, ГУ «Приднестровская телерадиокомпания», научно-исследовательские центры, политические партии и общественные организации, Аппарат уполномоченного по правам человека ПМР.

5. Требования к результатам прохождения практики

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции		
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах источниках по профилю	ИД-1 _{ОПК-3.1} Собирает и анализирует информацию по профессиональным задачам с использованием источников на официальных языках ПМР и иностранном (ых) языке (ах) ИД-2 _{ОПК-3.2} Интерпретирует информационные материалы и данные, а также смысловые конструкции в деятельности оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности ИД-3 _{ОПК-3.3} Анализирует информационные материалы в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ИД-1 _{ОПК-4.1} Анализировать ключевые концептуальные разработки по актуальным вопросам и проблемам общественного развития ИД-2 _{ОПК-4.2} Применяет научно-теоретическое знание в рамках анализа политической сферы, ее акторов, процессов и отношений; проводить межпредметные и межнаучные связи при изучении общественно- политической системы ИД-3 _{ОПК-4.3} Анализирует характер и особенности влияния экономических, социальных, культурных и иных факторов на динамику политико-публичного пространства; объективные закономерности развития и функционирования общественно-политических систем.
Профессиональные компетенции		
Организационно-	ПК-2 Способен осуществлять организационно-административную	ИД-1 _{ПК-2.1} Формирует информационное взаимодействие руководителя с

управленческая деятельность в системе органов государственной власти и управления, некоммерческих негосударственных организаций и СМИ	поддержку деятельности руководителя организации	<p>организациями</p> <p>ИД-2_{ПК-2.2} Организует деловые контакты и протокольные мероприятия</p> <p>ИД-3_{ПК-2.3} Организует исполнений решений руководителя</p> <p>ИД-4_{ПК-2.4} Осуществляет межведомственное взаимодействие и согласование документов, готовит ответы на запросы и письма</p>
	ПК-3 Способен к профессиональной деятельности в административных подразделениях органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений и некоммерческих организаций	<p>ИД-1_{ПК-3.1} Выполняет административные и церемониальные задачи и обязанности для обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования</p> <p>ИД-2_{ПК-3.2} Представляет свое поселение в высших органах государственной власти</p> <p>ИД-3_{ПК-3.3} Содействует и стимулирует определению целей, стратегий и планов, направленных на удовлетворение запросов потребителей и рациональное использование ресурсов организации, подведомственной территории</p> <p>ИД-4_{ПК-3.4} Составляет и анализирует графики последовательности операций, документов, отчетов, руководств и должностных инструкций организации</p>
Информационно-коммуникативная деятельность в органах государственной власти и управления, общественно-политических организациях и СМИ	ПК-5 Способен к аналитике средств массовой информации	<p>ИД-1_{ПК-5.1} Осуществляет мониторинг СМИ, ресурсов сети Интернет по заданным параметрам</p> <p>ИД-2_{ПК-5.2} Отбирает, классифицирует, обрабатывает публикации, информационные сообщения из СМИ и из сети Интернет</p> <p>ИД-3_{ПК-5.3} Формирует тематический дайджест публикаций в СМИ</p> <p>ИД-4_{ПК-5.4} Выполняет подбор источников и экспертных комментариев по актуальным политическим событиям</p> <p>ИД-5_{ПК-5.5} Проверяет достоверность информационных сообщений СМИ и из сети Интернет</p>
	ПК-7 Способен формировать и обеспечивать информационно-коммуникационные каналы между общественностью, органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями	<p>ИД-1_{ПК-7.1} Определяет и анализирует внешнюю и внутреннюю коммуникационную среду, целевую аудиторию и заинтересованные стороны, их ценностей и ожиданий. Участие в формировании коммуникационной политики организации</p> <p>ИД-2_{ПК-7.2} Взаимодействует со СМИ, пресс-службами и подразделениями по связям с общественностью внешних структур</p> <p>ИД-3_{ПК-7.3} Осуществляет подготовку и проведение презентаций, публичных выступлений, представлений организации во внешней среде.</p> <p>ИД-4_{ПК-7.4} Осуществляет сбор, подготовку и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации</p> <p>ИД-5_{ПК-7.5} Реализует публично-дипломатические и информационные кампании в международной и транснациональной среде</p>
Экспертно-аналитическая	ПК-11 Способен организовать процессы подготовки, принятия,	ИД-1 _{ПК-11.1} Выявляет проблемы, требующие управленческого решения и

деятельность в органах государственной власти и управления, общественно-политических организациях, научных организациях и СМИ	оформления и экспертизы управленческих решений в сфере политики и политического консультирования	организует экспертную диагностику ситуаций ИД-2 _{ПК-11.2} Организует и проводит количественные и качественные политологические и социологические исследования объединений, международных организаций, органов местного самоуправления ИД-3 _{ПК-11.3} Оценивает эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса отрасли
---	--	--

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 з. е. (216 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной, производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап.	Инструктаж. Ознакомление с программой, местом и временем проведения практики. Ознакомление с формой отчетности и подведения итогов практики. Ознакомление с методическими указаниями по практике. Выбор темы исследования (при НИР). Определение цели и задач исследования. Ознакомление с профессиональными стандартами – 6 часов	Нет контроля
2	Основной этап	Ознакомление со структурой организации, выступающей базой практики, нормативно-правовыми основами ее деятельности, функциональным назначением организации и сегментом, за которым закреплен обучающийся. Непосредственное выполнение поручений руководителя практики. Выполнение исследовательских заданий практики. Заполнение отчетной документации. Самостоятельная работа практиканта – 168 часов	Проверка отчетной ведомости, проверка выполнения самостоятельной работы
3	Отчетный этап	Подготовка к защите результатов производственной практики. Представление отчетной документации для проверки руководителями. Итоговая конференция по результатам практики. (защита) – 6 часов.	Проверка отчетной документации, оценка выполнения самостоятельной работы
Итого:		180 часов, 5 з. е.	зачет с оценкой

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики

При прохождении производственной практики обучающийся может использовать следующие

образовательные технологии:

- отбор и анализ литературы по профессиональной деятельности;
- разработка методического аппарата и программы практики;
- анализ номенклатуры дел и иной документации,
- проведение аналитических исследований;
- анализ результатов аналитических исследований, выделение и научное обоснование критериев оценки их результатов;
- оформление отчетов о выполнении заданий практики;

научно-производственные технологии:

- библиографическая деятельность;
- обработка рабочих материалов с использованием методов математической статистики;
- видеосъемка рабочих процессов (при необходимости);
- информационно-коммуникационные технологии;

научно-исследовательские технологии:

- сбор, изучение и анализ материалов по теме будущей ВКРМ;
- обработка, интерпретация и обобщение изученного материала;
- разработка методологических и теоретических основ исследования (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы);
- написание эссе, подготовка реферата и научного доклада по теме исследования;
- оформление, форматирование и редактирование научных текстов;
- составление библиографического списка источников, используемых в подготовке текста исследования.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике

В период производственной практики обучающиеся самостоятельно выполняют следующие виды работ:

- работа с источниками, учебными и научными изданиями, изучение дополнительно литературы;
- конспектирование научных статей;
- составление планов работы;
- анализ результатов работы.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет внеаудиторной – самостоятельной – работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с ГОСТами, расширяющими представление о научно-исследовательской деятельности. В первую очередь необходимо ознакомиться с перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой, литературой, предлагаемой библиотекой и образовательными и библиотечными сайтами.

Задания для самостоятельной работы содержатся в рабочей программе по дисциплине в соответствии с разделами и темами рабочей программы, и предполагают их более глубокую проработку и анализ в объеме запланированных часов:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов и рефератов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.

Самостоятельная работа по производственной практике должна носить систематический характер, и предоставляться на проверку преподавателю или руководителю на базе практики.

Для проведения практики кафедрой политологии и политического анализа разработаны:

- методические рекомендации по организации учебных и производственных практик;
- бланки отчетной документации и образцы их заполнения.

9. Аттестация по итогам практики

По итогам практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

- 1) отчетная ведомость;
- 2) отчет

Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Оценка выставляется по совокупности представленной отчетной документации и устного доклада о результатах практики (мультимедийная презентация желательна).

Аттестация по итогам практики включена в расписание зачетной сессии 4 семестра.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование произведеника, производственного пособия</i>	<i>Автор</i>	<i>Год издан.</i>	<i>Кол-во экзмп.</i>	<i>Электронная версия</i>	<i>Место размещения электронной версии</i>
10.1. Основная литература						
1	Политология: учеб.-	Борисов Р. А.	2008	1	+	

	метод. комплекс					
2	Введение в политологию	Пугачев В. П. Соловьев А. И.	2008	1	+	мет. каб. ИГУП и СГН
3	Политология: учеб. и практикум для академ. бакалавриата	Пушкарева Г. В.	2016		+	мет. каб. ИГУП и СГН
10.2.Дополнительная литература						
6	Профессиональный поиск научно-технической информации. Индекс научного цитирования	Васина Е. Ю.	2009	1	+	мет. каб. ИГУП и СГН
7	Как написать научную статью и не только.	Горбунов В. В.	2017		+	мет. каб. ИГУП и СГН
8	Политология. Дисциплины специальности. Политико-административное управление	Фалина А. С.	2009	2		
9	Теория власти: учеб. пособие	Желтов В. В.	2013	1		
10	Современная политическая наука. Методология	Гаман-Голутвина О. В. Никитин А. И	2018	1		
11	Политика как наука и искусство	Галинский И. Н.	2005	1		
12	Политическое образование: учеб. пособие	Щербин А. И.	2005	1		
13	Актуальные проблемы политики и политологии в России: сб. ст.	Шабров О. Ф.	2010	1		
Итого по дисциплине: 92 % печатных изданий; 40 % электронных						

10.3. Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО по направлению подготовки «Политология»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) – воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н от 18 окт. 2013 г. (в редакция по состоянию на 5 авг. 2016 г.)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
2	07.001	Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 1041н от 15 дек. 2014 г.
3	07.002	Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 276н от 6 мая 2015 г.
4	07.011	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 2 авг. 2018 г.
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия		
5	11.003	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 339н от 21 мая 2014 г.
Общероссийский классификатор занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08), введенный в действие приказом Росстандарта № 2020-ст от 12 дек. 2014 г.**		
6	1113	Руководители органов местного самоуправления
7	2421	Аналитики систем управления и организации
8	2422	Специалисты в области политики администрирования
9	2425	Специалисты органов государственной власти
10	2432	Специалисты по связям с общественностью
11	2633	Философы, историки и политологи
12	2642	Журналисты

10.4. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Сайты и порталы:

Ostkraft. – Режим доступа: <http://ostkraft.ru/>

PolitTiras. – Режим доступа: <http://polittiras.info/>

Агентство политических новостей. – Режим доступа: <http://www.apn.ru/>

ИНИОН РАН. – Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db/htm>.

Коллекция ссылок на электронные библиотеки. – Режим доступа: <http://www.org.ru/~patrikey/liblib/liblist.htm>.

Обзор социологического Интернета на сайте факультета социологии СПбГУ. – Режим доступа: <http://www.soc.pu.ru.8101/cp1251/home.html>.

Полная коллекция ссылок на библиотечные и библиографические ресурсы. – Режим доступа: http://www.openweb.ru/windows/stepanov/library/ru_catal.htm.

Бюро правовой информации. – Режим доступа: <http://www.bri.ru>.

Ино Сми. – Режим доступа: <http://www.inosmi.ru/>

Инопресса. – Режим доступа: <http://www.inopressa.ru/>

Интерфакс. – Режим доступа: <http://www.interfax.ru/>

Кремлин.ru. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>

Материк. – Режим доступа: Информационно-аналитический портал <http://www.materik.ru/>

МГИМО. – Режим доступа: Официальный сайт <http://www.mgimo.ru/>

МИД ПМР. – Режим доступа: Официальный сайт <http://www.mfa-pmr.org/>

Немецкая волна. – Режим доступа: <http://www.dw.de>

Новая политика. – Режим доступа: Интернет-журнал <http://www.novopol.ru/>

Новый Регион. – Режим доступа: Информационное агентство <http://www.nr2.ru/>

Одна Родина. – Режим доступа: <http://odnarodyna.com.ua/>

Полит.ru. – Режим доступа: <http://polit.ru/>

Политком.ru. – Режим доступа: <http://www.politcom.ru/>

Президент ПМР. – Режим доступа: <http://president.gospmr.ru/ru>

Регнум. – Режим доступа: <http://www.regnum.ru/>

Русский век. – Режим доступа: <http://www.ruvek.info/>

Русское единство. – Режим доступа: <http://rusedin.ru/>

Свободная пресса. – Режим доступа: <http://svpressa.ru/>

Сегодня.ru. – Режим доступа: <http://www.segodnia.ru/>

10.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Практики: методические рекомендации для студентов, обучающихся по направлению подготовки 5.41.03.04 «Политология» / С. А. Мензарарь, Н. В. Мясникова, С. А. Осипова. – Тирасполь, 2020. [Электронное издание]

11. Материально-техническое обеспечение практики

Аудитория для проведения консультаций по вопросам практики № 219: 15 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, ученической доской, можно использовать переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, моноблок, два компьютера, наглядные пособия и дидактические материалы. Обеспечен беспроводной доступ в интернет. Список программного обеспечения на ноутбуке, моноблоке и компьютерах: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software).