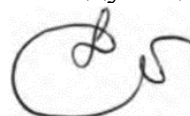


Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Институт государственного управления, права
и социально-гуманитарных наук
Кафедра конституционного, административного и муниципального права

Утверждаю:

заведующий кафедрой ГППП

Демина Т.А.



«01» __09__ 2020г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление

5.40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки

государственно-правовой

Квалификация

бакалавр

Разработал:

Доцент кафедры

Радченко Я.В.



г. Тирасполь – 2020г.

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

В результате учебной практики студент должен:

Знать:

законодательство; понятия, признаки и виды основных субъектов права; способы защиты и виды ответственности за нарушение законодательства; современный инструментарий (справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии), позволяющий заниматься самообразованием; носители информации о правовых и нормативных документах и источники их официальных публикаций; порядок применения нормативных и правовых документов; основы об информации и о защите информации; состав, структуру и общее содержание методических и справочных материалов для руководства должностными лицами; информационно-коммуникационные технологии применимые в профессиональной деятельности;

Уметь:

толковать, применять нормы законодательства; оформлять юридические документы; применять базовые знания норм права при выполнении задач практики (написании тезисов научного доклада); применять базовые знания основ права при выполнении задач практики (составлении методических и справочных материалов для руководства должностными лицами и др.); применять справочные правовые системы, современные информационные технологии для самообразования и самоорганизации выполнения поставленных задач; использовать нормативные и правовые документы при решении задач практики; разработать методический и справочный материал по вопросам деятельности должностных лиц; применять справочные правовые системы в учебной, практической и научно-исследовательской работе; применять нормы права при решении поставленных задач;

Владеть:

юридической терминологией; методикой изучения государства и права и их институтов; правовым инструментарием; первичными навыками и профессиональными умениями; работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Установочная конференция. Инструктаж	ОК-1	Собеседование, Дневник по практике
2	Ознакомление с деятельностью учреждений и организаций	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-13	Собеседование, Дневник по практике
3	Выполнение порученных работ от куратора учреждения	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-13	Собеседование, Дневник по практике
4	Сбор материалов по индивидуальному заданию	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-13	Собеседование, Дневник по практике
5	Обработка и анализ полученной информации	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-13	Дневник по практике, отчет по практике
6	Подготовка отчёта по практике	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-13	Собеседование, Дневник по практике

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных
наук

Кафедра конституционного, административного и муниципального права

Типовые индивидуальные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Общие индивидуальные задания:

Оценочное средство: собеседование:

1. Ознакомление с организационно-штатной структурой того учреждения (организации, органа власти, службы), где проходит учебную практику, с должностными обязанностями сотрудников структурных подразделений, служб, а также их взаимодействием;
2. Ознакомление с принципами организации, нормативно-правовым обеспечением конкретного вида юридической деятельности, а также контроль, осуществляемый в этой сфере государственными органами и общественными объединениями;
3. Усвоение правил и принципов профессиональной этики;
4. Получение представления о приёмах и способах самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, навыки интерпретировать их положения.

При прохождении учебной практики в органах прокуратуры:

Оценочное средство: собеседование:

1. Ознакомиться с работой прокурора и его заместителей;
2. Изучить порядок приёма граждан, а также порядок поступления в прокуратуру заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения;
3. Ознакомиться с работой помощника прокурора по общему надзору, научиться анализировать акты, издаваемые местными органами власти и управления; изучать методику собирания и исследования материалов о состоянии законности в регионе, ознакомиться с планами работы по надзору за исполнением законов, результатами анализа и обобщения практики в данной отрасли надзора, участия в проверках исполнения законов на местах, изучить основные акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения, научиться составлять их проекты;
4. Ознакомиться с работой помощника прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Выполнение данной части программы обеспечивается участием в проверках уголовных дел, материалов и иных

сведений о совершенных преступлениях, ознакомлением спостановлениями об отмене незаконных и необоснованных постановленийследователей и лиц, осуществляющих дознание, с письменными указаниями о расследовании преступлений и другими актами, принимаемыми прокурором при осуществлении данной отрасли надзора, составлением их проектов, ознакомлением с обобщениями практики;

5. Ознакомиться с деятельностью прокурора (помощника, заместителя) поучастию в рассмотрении в суде уголовных дел. Данная часть программы практики обеспечивается присутствием практиканта при рассмотрении судом уголовного дела с участием прокурора, ознакомлением с порядком поддержания государственного обвинения, обжалования незаконных приговоров суда.

Студент обязан изучить методику анализа материалов гражданских и уголовных дел, изучить форму и содержание докладных записок прокурору; изучить организацию работы прокурора по обжалованию приговоров и решений суда.

6. Ознакомиться с деятельностью прокурора (помощника, заместителя) поучастию в рассмотрении в суде гражданских дел. Выполнение данной части программы обеспечивается присутствием практиканта на судебных заседаниях при рассмотрении гражданских дел с участием прокурора.

Оценочное средство: дискуссия

Основные методики анализа состояния преступности в регионе, либо наотдельном объекте, и обобщения материалов судебно-следственной практики поразличным критериям уголовных и гражданских дел.

При прохождении учебной практики в органах следствия

Оценочное средство: собеседование:

1. Ознакомиться с работой руководителя следственного органа, следователя;
2. Порядок приёма граждан, а также порядок поступления заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения;
3. Процессуальным порядком возбуждения расследования уголовных дел, планированием расследования, процессом выдвижения следственных версий, проведением отдельных следственных действий, правилами составления процессуальных документов. Выполнение данной части программы обеспечивается изучением материалов уголовных дел, присутствием практиканта при производстве отдельных следственных действий, обсуждением со следователем вопросов применения материального и процессуального права в конкретных ситуациях расследуемого уголовного дела, выполнением отдельных поручений следователя, составлением проектов процессуальных документов, ведением параллельно со следователем протоколов следственных действий и т.п.;

Получить сведения об организации делопроизводства и отчетности в органе внутренних дел, уяснить значение и роль всех регистрационных и учетных документов; Принять участие по возможности в осмотре места происшествия и в проведении отдельных следственных действий; Ознакомиться с

организацией профилактической работы органа по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

Оценочное средство: отчет

1. Проекты постановлений,
2. Протоколы и другие процессуальные документы предварительного следствия.

При прохождении учебной практики в суде

Оценочное средство: собеседование:

1. Ознакомиться с составом суда и его компетенцией, основными правами и обязанностями судей;
2. Ознакомиться с функциями председателя суда и его заместителей, организацией работы в суде;
3. Ознакомиться с работой аппарата суда по обобщению судебной практики, анализу судебной статистики, ведению статистической отчетности, делопроизводству по ведению журналов, книг, карточек и т.п., в которых регистрируется движение дел и другой документации в суде;
4. Ознакомиться с процессуальным порядком рассмотрения дел; Присутствовать в судебном заседании при рассмотрении гражданских и уголовных дел, обращая особое внимание на роль судьи, прокурора и адвоката;
5. Оказать помощь в оформлении архивных дел и документов правового характера
6. Ознакомиться с порядком приёма граждан в суде.

Оценочное средство: отчет

1. Составление проектов процессуальных документов;
2. Ознакомлением с протоколами судебных заседаний и ведением таких протоколов параллельно с секретарём судебного заседания.

Составитель



Радченко Я.В.

« 01 » _____ 09 _____ 2020г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных
наук

Кафедра конституционного, административного и муниципального права

По итогам практики студент представляет руководителю **отчетную документацию:**

- отчетную ведомость;
- дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;
- отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов;
- процессуальные документы
- характеристику (3 шт.), содержащую данные о выполнении обязательной программы, об отношении студента к работе с оценкой его умения применять теоретические знания на практике и возможность использования практиканта после окончания обучения на той или иной работе. Характеристика утверждается руководителем организации, учреждения или предприятия, принявшего студента на практику.

Защита практики осуществляется путем:

- а) доклада практиканта о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы;
- б) опроса студента по вопросам, возникшим в связи с положениями его отчета и дневника;
- в) представление практикантом подготовленных документов.

Оценивание при помощи собеседования

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей (экспертов).

Критерии оценки результатов собеседования индивидуальное (проводит преподаватель) и ориентировано на оценку знаний – ситуационное, построенное по принципу решения ситуаций.

По результатам защиты руководитель практики выставляет зачет.

Критерии оценки защиты отчетов по учебной практике

Оценка «зачтено» выставляется студенту за полные и глубокие теоретические знания:

- практические навыки, приобретенные в процессе прохождения практики;
- знание положений действующего законодательства;
- умения составлять и анализировать правовые документы;
- знания содержания нормативно-правовых актов ПМР;
- представленные документы в отчете в полном объеме отвечают предъявляемым требованиям;

Оценка «зачтено» выставляется студенту за теоретические знания:

- студент хорошо владеет практическими навыками, приобретенными в процессе прохождения практики;
- хорошо знает положения действующего законодательства;
- хорошо умеет составлять и анализировать правовые документы;
- хорошо знает содержание нормативно-правовых актов ПМР;
- в представленных документах допущены незначительные замечания;

Оценка «зачтено» выставляется студенту за теоретические знания:

- студент удовлетворительно владеет практическими навыками, приобретенными в процессе прохождения практики;
- удовлетворительно знает положения действующего законодательства;
- удовлетворительно умеет составлять и анализировать правовые документы;
- удовлетворительно знает содержание нормативно-правовых актов ПМР;
- в представленных документах допущены серьезные ошибки, связанные с несоблюдением требований учебно-методических рекомендаций кафедры;

Оценка «незачтено» выставляется студенту за теоретические знания:

- студент неудовлетворительно владеет практическими навыками, приобретенными в процессе прохождения практики;
- неудовлетворительно знает положения действующего законодательства ПМР;
- неудовлетворительно умеет составлять и анализировать правовые документы;
- неудовлетворительно знает содержание нормативно-правовых актов ПМР;
- в представленных документах отсутствуют дневник, отчет, характеристика с базы практики;
- учебная практика пройдена не на базе прохождения (отсутствие договора о прохождении практики, не по специализации кафедры);
- учебная практика не пройдена в сроки, установленные приказом без уважительных причин без постановки кафедры в известность.

Составитель



Радченко Я.В.

« 01 » _____ 09 _____ 2020г.