

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Юридический факультет

Кафедра государственно-правовых дисциплин

Утверждаю
Декан юридического факультета
Е.В. Рысенко
«11» сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2023/2024 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовой режим муниципального имущества»

Направление подготовки:

40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки

Государственно-правовой

квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения:
очная

Тирасполь, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Правовой режим муниципального имущества» /сост. М.П. Цап - Тирасполь: ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», 2023 - 22 с.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВОЙ РЕЖИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА» ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ
СТУДЕНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - «Юриспруденция» (уровень бакалавра), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 года.

Составитель:  / Цап М.П., ст.преподаватель

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основными **целями** дисциплины «Правовой режим муниципального имущества» являются:

1. Формирование у студентов системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности;
2. Приобретения студентами теоретических знаний, необходимых для совершенствования своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды;
3. Формирование у студентов компетенций для реализации их в будущей практической деятельности;
4. Выработка практических навыков в отношении процедур внедрения инструментов управления и их использования для приобретения обоснованных управленческих решений.

Основная задача дисциплины «Правовой режим муниципального имущества» заключается в том, чтоб путем освоения систематических знаний об управлении государственной и муниципальной собственностью сформировать у студентов представление об управлении этой сферой, закрепить операционные умения такого управления на основе решения конкретных задач.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б1.В.ДВ. Дисциплины по выбору» Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавра).

Дисциплина «Правовой режим муниципального имущества» базируется на знаниях, полученных студентами в результате изучения таких дисциплин, как «Муниципальное право», «Административное право», «Гражданское право» и т.д.. Конечной целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов-управленцев современных теоретических знаний и практических навыков по управлению государственной и муниципальной собственностью.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины «Правовой режим муниципального имущества» направлено на формирование необходимых компетенций.

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и <u>защищать права и свободы человека и гражданина</u>
ПК-16	способен способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

У положения и основы нормативно-правового регулирования вопросов собственности;

У сущность права собственности, его составляющие элементы, характеристику основных форм собственности;

У неотъемлемо связанные с правом собственности понятия полной, общей долевой и совместной собственности, право оперативного управления и хозяйственного ведения, ограничение права собственности;

У сущность понятий объектов публичного права, имущества и имущественных прав, активов, объектов оценки, их учет и классификацию;

У направления управленческих действий и операций с собственностью (продажа, приватизация, аренда, залог, распределение и слияние, обращение ценных бумаг, назначение оценки) и направления использования ее результатов (функции оценки)

Уметь:

У ориентироваться в видах и формах собственности, функциональном назначении различных объектов собственности;

У определять и планировать оптимальные методы управления государственной и муниципальной собственностью в зависимости от ее специфики;

У определять направления эффективного распоряжения собственностью с целью результативного управления ее деятельностью;

У разбираться в ключевых положениях теории оценки и учета объектов государственной и муниципальной собственности.

Владеть:

У методическими подходами к управлению государственной и муниципальной собственностью;

У навыками определения проблематики и перспективных направлений совершенствования методологии управления собственностью;

У практическими аспектами управления государственным имуществом, имущественными правами;

У основами методологии антикризисного управления государственной и муниципальной собственностью.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов					Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе				
		Аудиторных	Сам. работы			
	Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. занятий		

8	3/108	32	16		16	40	Экзамен 36
Итого:	3/108	32	16		16	40	36

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеауд работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие, структура и система отношений собственности. Состав муниципального имущества.	36	8	8		20
2	Управление объектами государственной и муниципальной собственности	36	8	8		20
<i>Итого:</i>		72	16	16		40
<i>Экзамен</i>		36				
<i>Всего:</i>		108	16	16		40

**4.3. Тематический план по видам учебной деятельности:
Лекции**

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1	1	4	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	Учебник и практикум под ред. Прокофьева С.Е.
2	1	4	Система управления государственной и муниципальной собственностью	Учебник и практикум под ред. Прокофьева С.Е.
3	2	4	Управление имущественными комплексами организаций и предприятий	Учебник и практикум под ред. Прокофьева С.Е.

4	2	2	Особенности управления природными объектами публичной собственности	Учебник и практикум под ред.
---	---	---	---	------------------------------

				Прокофьева С.Е.
5	2	2	Движимое и недвижимое имущество государственного и муниципального собственника: специфика управления.	Учебник и практикум под ред. Прокофьева С.Е.
Итого:		16		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебнонаглядные пособия
1	1	4	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	Законодат-во, схемы, таблицы
2	1	4	Формирование состава и структуры объектов государственно и муниципальной собственности	карточки с задачами, законодат-во
3	2	4	Управление объектами государственной и муниципальной собственности	Практикум под ред. Прокофьева С.Е.
4	2	2	Особенности управления природными объектами публичной собственности	Законодат-во, карточки с заданиями
5	2	2	Повышение эффективности управления государственной и муниципальной собственностью	Практикум под ред. Прокофьева С.Е., раздаточный материал
Итого:		16		

Самостоятельная работа студента:

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
	1	Состав и структура государственной и муниципальной собственности - доклад.	4

Раздел 1	2	Основные функции и принципы системы управления государственной и муниципальной собственностью - конспект	4
	3	Критерии и способы разграничения объектов публичной собственности между республиканским и местным уровнями власти - конспектирование и доклад	4
	4	Порядок передачи объектов публичной собственности - реферат	4
	5	Особенности создания, реорганизации и ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий - реферат	4
	6	Особенности управления государственным акционерным капиталом. Специфика участия государства в акционерной собственности - доклад.	4
	7	Правовой статус недвижимости государственного и муниципального собственника - конспектирование.	4
Раздел 2	8	Государственная казна и муниципальная казна как объект управленческого воздействия - реферат. Земля как объект права собственности. Понятие и содержание правового режима земельных отношений - конспектирование и доклад. Государственное регулирование процессов землепользования - конспектирование. Специфика управления водными и лесными ресурсами - конспектирование.	4
	9	Антимонопольная деятельность государства: нормативно-правовая база, способы и методы антимонопольного регулирования - анализ законодательства и конспектирование.	4
	10	Исследование зарубежной практики управления государственной и муниципальной собственностью в целях поиска эффективных методов управления публичной собственностью - реферат.	4
ИТОГО:			40

5. Примерная тематика курсовых работ — учебным планом не предусмотрена.

6. Образовательные технологии

Отдельные виды образовательных технологий, используемых при реализации

рабочей программы дисциплины «Избирательный процесс», определяются в зависимости от конкретных форм обучения: обучение при непосредственном взаимодействии студентов с преподавателем; самостоятельная работа; прохождение учебной практики.

<i>Семестр</i>	<i>Вид занятия (Л, ПР, ЛР)</i>	<i>Используемые интерактивные образовательные технологии</i>	<i>Количество часов</i>
8	ПР	Разбор конкретных ситуаций	2
	ПР	Деловая игра	2
Итого:			4

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet-ресурсов*, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с использованием учебного оборудования, выполнения проблемноориентированных, поисковых, творческих заданий.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

При оценке успеваемости студентов учитываются активность на занятиях, правильные ответы, решение задач, результаты тестирования, подготовка рефератов, докладов, презентаций и т.п.

Предлагаются задания на каждое практическое занятие с учетом степени успеваемости группы. Один раз проводится внутрисеместровый коллоквиум, как правило, в форме тестирования. При высокой успеваемости группы он может быть заменен внутрисеместровым «срезом».

При подготовке к занятиям студентам рекомендуется изучить лекцию на заданную тему, ознакомиться с соответствующим разделом учебного пособия, нормами избирательного законодательства, решениями судов.

7.1. Тестовые задания.

Для проверки знаний студентов всех форм обучения по дисциплине «Правовой режим муниципального имущества» в целом либо по отдельным разделам данного курса возможно использовать тестовые задания. В целом тестирование по курсу выступает как обобщенный материал по ключевым вопросам и темам, нацеленный на выявление уровня усвоения изученного материала студентами. Система тестовых заданий в наиболее полном виде представлена материалами Фонда оценочных средств по дисциплине «Правовой режим муниципального имущества» и проводится в целях выявления:

- глубины усвоения студентами пройденного материала;
- уровня умений и навыков применения студентами полученных знаний при выполнении различного рода заданий.

Тесты предусматривают необходимость выбора учащимся одного правильного ответа из ряда предложенных. В противном случае иной механизм ответа специально указывается в самом вопросе, например, может оговариваться, что студент должен выбрать один неправильный ответ из ряда правильных. Для выполнения одного тестового задания может быть дано 2 - 4 минуты в зависимости от сложности вопроса и степени подготовленности студента.

Критериями оценивая результатов тестирования выступает перевод процентов выполненных заданий в традиционную систему оценок. Так, если:

- студент выполнил более 90 % заданий, то он получает оценку «отлично»;
- студент решит от 75 до 90 % заданий, то получает оценку «хорошо»;
- студент выполнил от 50 до 75 % заданий - он получает оценку «удовлетворительно»;
- количество правильных ответов будет ниже 50% - студент получает оценку «неудовлетворительно»

В целом тестовый контроль знаний и умений студентов отличается объективностью и дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий, и вместе с тем позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Примерное текущее тестирование:

1. Что составляет экономическую основу местного самоуправления

- а) движимое и недвижимое имущество муниципального образования;
- б) муниципальная собственность, местные финансы, имущество, находящееся в

государственной собственности и переданное в управление органам местного самоуправления и иная собственность, служащая удовлетворению потребностей населения муниципального образования;

в) любая собственность, служащая удовлетворению потребностей населения муниципального образования;

г) муниципальная собственность, финансы, кредиты, внебюджетные средства, муниципальная казна, местный бюджет, а также земля и другие природные ресурсы.

2. Организация, созданная органом МСУ для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично, называется:

а) муниципальное унитарное предприятие;

б) муниципальное учреждение;

в) муниципальное казенное предприятие.

3. К доходам местных бюджетов относятся:

а) местные налоги и сборы;

б) отчисления от республиканских налогов;

в) дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности;

г) имущественные доходы;

д) часть прибыли муниципальных предприятий, учреждений, организаций;

е) субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий;

ж) все.

4. Форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения МСУ, называется:

а) местные финансы;

б) муниципальная казна;

в) местный бюджет;

г) консолидированный бюджет.

5. Первичным (законным) субъектом права муниципальной собственности является:

а) представительный орган местного самоуправления;

б) население муниципального образования;

в) исполнительный орган местного самоуправления.

6. Управляет муниципальной собственностью:

а) население;

б) местный Совет народных депутатов;

в) государственная администрация;

г) уполномоченный на то орган государственной власти.

7. Распоряжается муниципальной собственностью:

а) население;

б) местный Совет народных депутатов;

в) глава государственной администрации;

г) уполномоченный на то орган государственной власти.

8. На каком уровне органы местного самоуправления обеспечивают удовлетворение основных жизненных потребностей населения

а) на уровне прожиточного минимума;

б) не ниже минимальных государственных социальных стандартов;

в) на уровне минимальной заработной платы;

г) на уровне доходов местного бюджета.

9. Наличие у каждого муниципального образования местного бюджета:

- а) укрепляет его экономическую самостоятельность;
- б) активизирует хозяйственную деятельность;
- в) позволяет развивать инфраструктуру на подведомственной территории;
- г) позволяет выявлять и использовать резервы финансовых ресурсов;
- д) все перечисленное.

10. Денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством ПМР в распоряжение органов местного самоуправления, образуют:

- а) расходную часть местного бюджета;
- б) резервный фонд местного бюджета;
- в) доходную часть местного бюджета.

11. Что казна муниципального образования:

- а) средства местного бюджета;
- б) средства местного бюджета, а так же иное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями;
- в) все финансовые средства органов местного самоуправления, за исключением кредитов и др. заемных средств;
- г) средства местного бюджета без учета субвенций и дотаций.

12. Что такое дотации местного бюджета:

- а) средства, предоставленные государством для социально-культурных, экономических и др. мероприятий на местном уровне;
- б) средства, предоставленные местным бюджетам из республиканского бюджета в порядке бюджетного регулирования без целевого назначения на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов;
- в) средства, передаваемые из государственного бюджета в местный бюджет и подлежащие возврату в установленные сроки.

13. Что такое субвенции в местный бюджет:

- а) денежные средства, выделяемые на конкретные цели и на определенный срок муниципальным образованиям из республиканского бюджета и подлежащие в случае не использования их по целевому назначению в установленный срок;
- б) денежные средства, выделяемые без целевого назначения на определенный срок муниципальным образованиям из республиканского бюджета и подлежащие возврату в случае неисполнения основных показателей местного бюджета;
- в) денежные средства, выделяемые на конкретные цели и на неопределенный срок из республиканского бюджета и подлежащие возврату в соответствующий бюджет в случае их нецелевого расходования;
- г) денежные средства, выделяемые на конкретные цели и на определенный срок муниципальным образованием из республиканского бюджета и подлежащие возврату в сроки, установленные договором.

14. Что такое муниципальный заказ

- а) заказ Главы администрации, сделанный муниципальному предприятию;
- б) соглашение между органом местного самоуправления и подрядной организацией о выполнении работ (оказании услуг), финансируемых за счет средств местного бюджета;
- в) заказ муниципальных предприятий, учреждений, организаций на получение дополнительных средств из местного бюджета;
- г) заказ органов местного самоуправления на приобретение имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями.

15. Кто устанавливает местные налоги и льготы по их уплате

- а) глава государственной администрации муниципального образования;
- б) республиканские органы государственной власти;
- в) население муниципального образования;
- г) представительный орган местного самоуправления.

16. Структура местных бюджетов включает следующие элементы:

- а) доходную и расходную части;
- б) консолидированный бюджет;
- в) доходную и расходную части, и бюджет развития;
- г) доходную и расходную части, и бюджетную роспись.

17. Вправе ли органы местного самоуправления осуществлять внешнеэкономическую деятельность:

- а) нет, это прерогатива государственных органов;
- б) да, но только по согласованию с государственными органами;
- в) да, но только в интересах населения и в установленном законом порядке;
- г) нет, это не входит в их компетенцию.

7.2. Контрольные вопросы к экзамену по дисциплине

«Правовой режим муниципального имущества»

1. Собственность, как категория экономики и управления.
2. Понятие, содержание и специфика права собственности.
3. Государственная, муниципальная и иные формы собственности в общей системе права собственности.
4. Состав и структура государственной и муниципальной собственности.
5. Содержание и специфика управления государственной и муниципальной собственностью.
6. Система управления государственной и муниципальной собственностью: основные элементы, функции, принципы.
7. Проблемы и перспективы совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью.
8. Разграничение объектов публичной собственности между республиканским и муниципальным уровнями власти: критерии и способы.
9. Учёт и регистрация объектов государственной собственности.
10. Порядок передачи объектов публичной собственности.
11. Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий.
12. Особенности создания, реорганизации и ликвидации, специфика осуществления деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий.
13. Корпоративный подход к управлению государственными и муниципальными предприятиями.
14. Оценка экономической эффективности деятельности унитарных предприятий.
15. Управление собственностью государственных унитарных предприятий.
16. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием.
17. Понятие и правовой статус имущественного комплекса организаций и предприятий как объекта управления. Особенности управления имущественным

комплексом организаций и предприятий.

18. Роль акционерной собственности в современной системе экономических отношений. Специфика участия государства в акционерной собственности.

19. Особенности управления государственным акционерным капиталом.

20. Правовое положение недвижимости государственного и муниципального собственника.

21. Управление недвижимостью, находящейся в собственности государства. Доверительное управление государственной собственностью (объекты, субъекты доверительного управления).

22. Специфика управления недвижимой собственностью муниципального имущества.

23. Оценка недвижимости при подготовке управленческих решений.

24. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.

25. Приватизация и способы приватизации государственной и муниципальной собственности.

26. Постприватизационный контроль. Особенности обращения, приобретения имущества, находящегося в собственности юридических или физических лиц в публичную собственность.

27. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства. Основные проблемы и направления совершенствования данной сферы.

28. Земля как объект права собственности.

29. Понятие и содержание правового режима земельных отношений.

30. Методы и принципы государственного управления земельными правоотношениями.

31. Мониторинг земель и ведение государственного земельного кадастра.

32. Проблематика современного управления земельными ресурсами, перспективы реформирования данной сферы.

33. Государственное регулирование процессов недропользования.

34. Специфика управления водными ресурсами.

35. Особенности государственного управления в области использования и защиты (охраны) лесного фонда.

36. Особенности правового регулирования движимого имущества государственного и муниципального собственника.

37. Государственная и муниципальная казна как объект управленческого воздействия.

38. Особенности и нормативно-правовое регулирование государством сферы интеллектуальной собственности.

39. Государственная и муниципальная интеллектуальная собственность.

40. Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственной и муниципальной собственностью.

41. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

42. Антимонопольная деятельность государства: нормативно-правовая база, способы, методы антимонопольного регулирования.

43. Повышение эффективности управления государственной и муниципальной собственностью на примере зарубежной политики и практики ее применения.

44. Меры по улучшению информационного обеспечения в сфере управления

собственностью.

45. Ответственность в сфере управления государственной и муниципальной собственностью. Меры по борьбе с коррупцией в сфере отношений собственности.

Контролирующие материалы.

Студенты очной формы обучения по окончании 8 семестра сдают экзамен. При оценке теоретических знаний и практических умений студентов на экзамене учитываются их участие в работе на практических занятиях, выполнение ими модульной контрольной работы, рефератов (докладов), творческих работ, презентаций, практических заданий по профилю дисциплины.

При оценке знаний студентов учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, место каждой темы во всем курсе, ее связи с предыдущими и последующими темами, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать, вести полемику, ориентироваться в текущем законодательстве, давать верную оценку правовой ситуации.

Экзамен проводится, как правило, в устной форме. Оценка ответов студентов на экзамене осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ПГУ им. Т. Г. Шевченко.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене:

Оценка «**отлично**» ставится студенту, ответ которого содержит глубокое знание программного материала, а также основного содержания лекционного курса; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать актуальные проблемы правового регулирования института муниципального имущества строительства, увязывать теорию с практикой.

Оценка «**хорошо**» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о хорошем знании материала по программе, знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное

изложение материала.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научнопонятийного аппарата и терминологии курса.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Абросимова, М. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении / М.А. Абросимова. - М., 2013. - 248 с.

2. Антикризисное управление муниципальной собственностью: материалы Рос. науч.-практ. конф., 28-29 апр. 1999 г. / Екатеринбург. ком. по упр. гор. имуществом, Союз рос. гор., Ассоц. муницип. образований "Города Урала", Межрегион. экон. о-во, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : Б. и., 1999. - 281 с.

3. Берников М. Муниципальная собственность - потенциал бюджета // Глава местной администрации. - 2010. - № 4. - С. 29-30.

4. Бусыгин Л. И. Соотношение категорий «Организация труда» и «управление муниципальной собственностью» // Вестн. Пермского ун-та. - 2010. - Вып. - 7. - С. 147-154.

5. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление. Учебник / И.А. Василенко. - М.: Юрайт, 2014. - 494 с.

6. Васин В. В. Стратегия управления собственностью муниципального образования: механизмы разработки и реализации // Изв. Урал. гос. эконом. ун-та. - 2010. - № 1. - С. 116-123.

7. Герасимов Е. В. Проблемы управления муниципальной собственностью и пути их решения // Промышленная политика в Рос. Федерации. - 2010. - № 4/6. - С. 67-76.

8. Государственное и муниципальное управление / С.Ю. Наумов и др. - М., 2011. - 556 с.

9. Еремин С.Г. Современные проблемы управления государственной и муниципальной собственностью. Монография. - М., 2014.

10. Ермасова Н.Б. Государственные и муниципальные финансы: теория и практика в России и в зарубежных странах. - М., 2008. - 516 с.

11. Игнатов, В. Г. Государственное и муниципальное управление в России / В.Г. Игнатов. - М., 2010. - 384 с.

12. Имамудинова С. М. Современные проблемы межбюджетных отношений в управлении муниципальной собственностью // Упр. собственностью: теория и практика. - 2011. - № 2. - С. 21-24.

13. Калинина Л. Е. Комментарий к Федеральному закону от 21 декабря 2001

г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» - М., 2010. - 376 с.

14. Муниципальное право России. Отв. ред. Авакьян С.А. - Учебник - 2009. — 544 с.

15. Курбатов А. Управление имуществом комплексом муниципального образования // Гос. служба. - 2011. - № 4. - С. 114-115.

16. Михайлов А. Г. Судебная защита права на управление муниципальной собственностью // Закон и право. - 2010. - № 3. - С. 52-53.

17. Моттаева А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика. - М., 2015. 360с.

18. Моттаева А.Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе. - М., 2016.

19. Мокрецова А. Пути повышения эффективности использования муниципальной собственности // Глава местной администрации. - 2010. - № 2. - С. 67-71.

20. Местное самоуправление : учебник для академического бакалавриата / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Бакалавр.Академический курс).

21. Некрасов В. И. Муниципальная собственность в системе муниципального управления // Проблемы региональной экономики. - 2010. - № 3/4. - С. 302-310.

22. Обухова А. С. Исследование дефиниции "муниципальная собственность" в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации // Эконом. науки. - 2009. - № 9. - С. 273-275.

23. Организационно-экономические основы совершенствования механизма управления муниципальной собственностью / Е. М. Козаков, А. Г. Шеломенцев, Р. Т. Сафин и др. - Препринт. - Екатеринбург : Институт экономики, 2004. - 46 с.

24. Прокофьев С.Е. Управление государственной и муниципальной собственностью: Учебник и практикум. - М, 2017. 262с.

25. Филатова Н. Эффективное управление муниципальной собственностью как условие социально-экономического развития муниципального образования // Муниципальная экономика. - 2011. - № 2. - С. 48-58.

26. Широков А. Эффективное управление муниципальным имуществом // Муниципальная власть. - 2009. - № 6. - С. 80-93.

27. Якушкина Т. Управление муниципальной собственностью и финансовый результат от деятельности предприятий // Проблемы теории и практики упр. - 2009. - № 12. - С. 85-91.

28. Яновский, В. В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. - М., 2013. - 200 с.

8.2. Нормативные источники:

1. Конституция Приднестровской Молдавской Республики, принятая на всенародном референдуме 24 декабря 1995 года, с изменениями и дополнениями, внесенными Конституционным законом от 30.01.17 № 24-1\ЗИ-\1

2. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. 1993. 25 декабря. № 237.

3. Федеральный закон от 6 октября 2003г. №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Федеральный Закон от 21 декабря 2001г. № 78-ФЗ «О приватизации государственного имущества и об основах приватизации муниципального имущества в

РФ».

5. Федеральный Закон от 25 сентября 1997г. № 126-ФЗ «О финансовых основах местного самоуправления в РФ»

6. Федеральный закон от 21 декабря 2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

7. Федеральный Закон от 14 ноября 2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

8. Бюджетный Кодекс РФ от 9 июля 1999г. // СЗ РФ.1999.№ 28. ст. 3492.

9. Налоговый Кодекс РФ // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824, 3825.

10. Закон ПМР от 5 ноября 1994 г. (СЗМР 94-4) «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике», в тек. ред.

11. Закон ПМР от 30 сентября 2000 г. № 334-3 «О плате за землю» (СЗМР 00-3)

12. Закон ПМР от 6 апреля 2000 г. № 266-3 «О недрах» (СЗМР 00-2)

13. Закон ПМР от 19 июля 2000 года № 321-ЗИД «Об основах налоговой системы в ПМР»;

14. Закон ПМР от 24 февраля 1997 г. № 35-3 «О бюджетной системе в ПМР»;

15. Закон ПМР от 5 апреля 2016 года № 84-3-VI «Об аренде государственного и муниципального имущества» (САЗ 16-14);

16. Закон ПМР от 19 июля 2001 года № 36-3-III «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (САЗ 01-32);

17. Закон ПМР от 10 марта 2017 года № 55-3-VI «О государственном перечне малых объектов приватизации на 2017-2018 годы» (САЗ 17-11);

18. Закон ПМР от 9 ноября 2006 года № 119-3-III «О некоторых особенностях обращения имущества в государственную (муниципальную) собственность и приобретения имущества в государственную собственность» (САЗ 06-46);

19. Закон ПМР от 25 июля 2003 года № 313-ЗИД-III «О разгосударствлении и приватизации» (САЗ 03-30)

20. Гражданский кодекс ПМР, введенный в действие Законом Приднестровской Молдавской Республики от 14 апреля 2000 года № 279-ЗИД «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Приднестровской Молдавской Республики» (СЗМР 00-2) и Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 164-3-III «О введении в действие части второй и части третьей Гражданского кодекса Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 02-29), в тек. ред.

21. Земельный кодекс ПМР 19 июля 2002 г. № 159-3-III (САЗ 02-29)

22. Лесной кодекс ПМР 6 апреля 2000 г. № 268-3 (СЗМР 00-2)

23. Водный кодекс ПМР 6 июля 1999 г. № 179-3 (СЗМР 99-2)

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Студентам при изучении дисциплины «Правовой режим муниципального имущества» необходимо постоянно осуществлять мониторинг действующего законодательства ПМР и РФ этой сфере. В связи с чем представляется необходимым использование:

1. Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» (www.consultant.ru);

2. Информационно-правового портала «Гарант» (www.garant.ru);

3. Информационно-правовой системы «Законодательство России» (<http://pravo.gov.ru/ips>);

4. Официального сайта Верховного Совета ПМР в разделе «Законодательная база» (<http://www.vspmr.org/legislation/laws/>);

5. Поисковой базы «Законы ПМР» (<http://pravopmr.ru/>)

Вместе с тем библиотечный фонд института укомплектован научной, учебной литературой и фондом периодических изданий, журналов, таких как: «Конституционное и муниципальное право», «Закон», «Право. Журнал. Высшая школа экономики», «Правовая политика и правовая жизнь», «Пробелы в российском законодательстве», «Хозяйство и право» и др.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины могут использоваться мультимедийные средства; наборы слайдов, учебная база института и др. Материально-техническое обеспечение дисциплины составляет: компьютерный класс, оргтехника, мультимедийное оборудование (во время лекционных и практических занятий), доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Юсис», «Консультант Плюс», «Законы ПМР» (во время практических занятий и самостоятельной подготовки), доступ к электроннобиблиотечной системе ПГУ им.Т.Г.Шевченко. Учебная дисциплина обеспечена учебно-методическими рекомендациями и материалами.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Лекционный курс

Лекционный курс по дисциплине «Правовой режим муниципального имущества» читается в соответствии с программой курса. Прежде всего, освещается место понятие и содержание муниципального имущества, определяется его основные характеристики, анализируется действующее законодательство ПМР, регулирующее общественные отношения по поводу управления муниципальным имуществом.

2. Практические занятия

Предусмотрены два вида семинарских занятий: теоретические семинары и практические занятия, которые проводятся с целью усвоения студентами основных понятий дисциплины. Они призваны развить у студентов навыки работы с источниками права, умение анализировать и обобщать правовые нормы, опубликованные судебные

акты, комментарии и рассуждения юристов. Студенты должны научиться критически осмысливать прочитанное, выносить самостоятельные обоснованные суждения.

По каждой теме семинарского занятия сформулированы вопросы, которые следует обсудить со студентами, указан примерный перечень специальной литературы, правовых актов и судебной практики, темы докладов (рефератов). При проведении семинарского занятия используется форма докладов как наиболее полезный вид самостоятельной научной работы. Доклады и сообщения можно готовить как по тематике докладов (рефератов), так и по каждому вопросу темы. После изложения текста сообщения докладчику желательно сделать краткие выводы, высказать собственное отношение к материалу доклада.

Предпочтительно, чтобы дискуссия по теме семинара открывалась по завершению выступлений всех докладчиков. Поскольку к занятиям должны готовиться все члены группы, каждый из них должен быть готов принять участие в дискуссии. В процессе обсуждения студенты должны высказывать собственную точку зрения, основанную на понимании текста закона, научных взглядах. По окончании семинара преподаватель подводит итоги дискуссии, формулирует краткие теоретические и практические выводы, дает их обоснование.

Практические занятия по дисциплине проводятся путем рассмотрения практических ситуаций, предложенных в учебных пособиях, перечисленных в рабочей программе. Такие занятия могут привить студентам практические навыки юридической работы: грамотного толкования положений правовых актов, их правильность применения в конкретных жизненных обстоятельствах. Студенты должны научиться выделять различные виды муниципальных правоотношений среди других видов общественных отношений. Посредством решения практических задач студенту необходимо мотивированно дать ответ со ссылкой на нормы закона и иных правовых актов, которые подлежат применению в данном случае. В процессе дискуссии студенты должны предложить собственную юридическую оценку тех фактов, которые изложены в задаче, подтвердить или опровергнуть законность и обоснованность решения суда, органа государственной власти или органа местного самоуправления, если оно изложено в задаче. Итоги дискуссии подводятся преподавателем.

Важная роль отводится использованию в качестве обучающего инструмента тестов, которые способствуют закреплению знаний по изученной теме, выявляют степень усвоения изучаемого учебного материала.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

В процессе самостоятельной (внеаудиторной) работы студенты продолжают интенсивное усвоение и закрепление основ местного самоуправления в рамках времени, отведенного для изучения каждой из тем учебного курса тематическим планом. Именно в этой стадии учебного процесса в большей степени возможно привитие студентам интереса к юридической литературе, анализу нормативноправовой базы, судебной практики.

Выполнение домашнего задания по программе, предложенной преподавателем, предполагает наряду с изучением соответствующего учебного материала, ознакомление с новейшими публикациями в юридических журналах, рекомендованных преподавателем. Последнее предполагает последующее обсуждение наиболее серьезных статей на практических (семинарских) занятиях.

Систематическое и правильное выполнение студентом всех видов самостоятельной работы учитывается преподавателем при сдаче экзамена.

Методические рекомендации по проведению аудиторной контрольной работы

Цель проведения контрольной работы - решение конкретной теоретической или практической задачи для выяснения степени усвоения студентами изучаемого учебного и нормативного материала.

Время проведения - от 45 минут до 1 часа 30 минут.

С учетом того, что в ходе работы студенты должны решить конкретную теоретическую или практическую задачу, предлагаемое задание должно быть разрешимым. Преподаватель должен заранее продумать условия задания и необходимый для этого нормативный и иной иллюстрационный материал, подготовить свое «эталонное» решение задания. Должны предлагаться задачи на умение пользоваться нормативными правовыми актами.

Порядок проведения:

1. Контрольную работу следует проводить по уже изученной теме или после изучения блока тем.
2. Студенты должны пользоваться нормативными и дополнительными материалами, предложенными заранее преподавателем.
3. Объем контрольной работы - в пределах 2-х страниц.

Подведение итогов осуществляется на следующем занятии с выделением лучших

из них. Следует дать развернутую оценку выполненным работам в соответствии с «эталонным» решением, сгруппировать работы студентов по типичным ошибкам. Итоги контрольной работы учитываются при проведении экзамена по данной учебной дисциплине.

11. Технологическая карта дисциплины

Курс 4, группа ИГ20ДР62ЮР, семестр 8

Преподаватель - лектор Цап М.П.

Преподаватель, ведущий практические занятия Цап М.П.

Кафедра конституционного, административного и муниципального права

Рабочая учебная программа по дисциплине «Правовой режим муниципального имущества» составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - «Юриспруденция» (уровень бакалавра), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 года и учебного плана.

Составитель:  / Цап М.П., ст.преподаватель

Согласовано:

Заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин

 Т.А. Демина

Декан юридического факультета  **Е.В. Лысенко, профессор**