

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Юридический факультет

Кафедра государственно-правовых дисциплин

Утверждаю
Декан юридического факультета
Е.В. Рысенко
«11» сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2023/2024 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«Нотариат»

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки:
Государственно-правовой

квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения:
очная

Год набора 2020

Тирасполь, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Нотариат»/сост. М.П. Цап -Тирасполь:
ГОУ ПГУ, 2023 – 21с.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ «НОТАРИАТ» ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ (ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ)
СТУДЕНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 –
«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция(уровень бакалавра), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 г.

Составитель:  / Цап М.П., ст.преподаватель

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Система курса «Нотариат» права включает в себя две части – общую и особенную. В рамках дисциплины «Нотариат» изучаются понятия нотариата и нотариальных действий, функции нотариальной деятельности, правовые основы нотариальной деятельности, права и обязанности нотариуса и иных должностных лиц, совершающих нотариальные действия. Особое место в кругу задач изучения дисциплины занимают вопросы правила совершения нотариальных действий. Изучаются категории и конструкции правовых норм о нотариате на практике.

В основу системы учебного курса «Нотариат» положена система нотариального права как отрасли законодательства и науки. Предметом «Нотариата» как учебной дисциплины являются нормы нотариального права и процесса в их развитии, положения Конституции ПМР, гражданское законодательство, семейное законодательство, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры, правоприменительная практика, а также научные разработки, направленные на совершенствование нотариальной деятельности.

Цель преподавания курса «Нотариат» заключается в формировании у студентов основополагающих знаний, теоретических категорий, а также практических умений и навыков, необходимых для профессионального применения в нотариальной деятельности на практике.

Достижение данной цели связано с решением следующих **задач**:

- формирование концептуальных знаний о принципах нотариальной деятельности, воспитание у студентов навыков самостоятельной работы с нормативными актами, актами судебной практики и литературой (в том числе с использованием компьютерных справочных программ);

- уяснение студентами специфики нотариальной деятельности;

- развитие навыков, необходимых в профессиональной деятельности, привитие студентам навыков эффективной подготовки и работы на практических занятиях, в том числе, таких как: умение аргументировано отстаивать свою позицию, четко излагать свои мысли, составлять проекты документов.

Базовый материал по конкретным вопросам курса дается в рамках лекционных занятий. Семинарские занятия по дисциплине «Нотариат» проводятся с целью закрепления приобретенных знаний, полученных студентами на лекциях, практических занятиях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками, выяснения дискуссионных вопросов теории нотариальной деятельности, развития у студентов навыков для практического применения полученных знаний при решении практических задач.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Нотариат» логически и содержательно взаимосвязана с другими частями ОПП (дисциплинами, практиками) с семейным правом, гражданским правом, гражданским процессуальным правом, логикой.

Усвоение курса предполагает наличие знаний, полученных при изучении ряда дисциплин: по гражданскому праву, семейному праву, земельному праву, жилищному праву, по административному праву.

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б1. Вариативная часть» (Б1.В.ДВ.08.01) и является дисциплиной по выбору для изучения студентами очного отделения по направлению подготовки 5.40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавра).

3. Требования к результатам освоения дисциплины. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1. Знать:

- об основных теоретических подходах (научных дискуссиях) относительно места нотариата в системе отраслей права, о соотношении изучаемой дисциплины и гражданского законодательства, семейного законодательства, жилищного, земельного законодательства при совершении нотариальных действий;
- об основных направлениях дальнейшего совершенствования нотариального законодательства;
- базовую терминологию и основные понятия, основные концептуальные положения дисциплины «Нотариат»;
- роль и функции нотариата;
- правовые основы нотариальной деятельности;
- сущность, функции и назначение деятельности нотариуса;
- права и обязанности нотариусов;
- порядок нотариального удостоверения сделок, завещаний и доверенностей.

3.2. Уметь:

- самостоятельно изучать и оценивать правовой материал, его смысл, сферу деятельности и особенности;
- ориентироваться в нотариальном законодательстве;
- усваивать основные, исходные правовые положения, категории, конструкции, их конкретное законодательное оформление;

–обладать навыками применения правовых норм о нотариате на практике, в том числе быть способным самостоятельно сопоставлять и анализировать различные мнения и подходы, делать собственные выводы и обосновывать свои суждения по юридическим проблемам;

– последовательно и глубоко подходить к изучению природы институтов нотариата.

3.3. Владеть:

– юридическими понятиями, нотариально-правовой терминологией и категориями дисциплины «Нотариат»;

– навыками составления документов, связанных с осуществлением и защитой прав в изучаемой сфере, навыками работы с документацией по юридическому оформлению нотариальных документов, завещаний, доверенностей, договоров, иных сделок, в том числе, брачного договора, соглашения об уплате алиментов, соглашения о воспитании детей, об определении места жительства последних; навыками анализа различных юридических фактов, семейных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

– навыками анализа правоприменительной и судебной практики, принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов субъектов нотариального процесса.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудовое емкость, з.е./ч.	В том числе					
		Аудиторных				Самост работа	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. занятия		
7	2/72	32	16		16	40	зачет
Итого:	2/72	32	16		16	40	зачет

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СРС)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Правовые основы организации и деятельности нотариата	16	2	2		12
2	Общие правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство.	20	4	4		12

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд · работа (СРС)
			Л	ПЗ	ЛР	
3	Правила совершения отдельных видов нотариальных действий	36	10	10		16
Итого:		72	16	16		40
Всего:		72	16	16		40

4.3. Тематический план по видам учебной работы

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисципли ны	Объем часов	Тема лекции	Учебно- наглядн ые пособия
1	1	1	Тема: Понятие о нотариате. История возникновения нотариата. Понятие и правовая природа нотариата. Источники законодательства о нотариате. Функции нотариата. Понятие и классификация принципов нотариального права. История возникновения и развития нотариата в России и Приднестровье.	Курс лекций
2	1	1	Тема: Субъекты нотариального права. Лицензирование нотариальной деятельности. Правовой статус нотариуса. Стажер и помощник нотариуса. Правовой статус уполномоченных должностных лиц органов местного самоуправления и должностных лиц консульских учреждений ПМР. Нотариальная палата и иные субъекты нотариального права. Лицензирование нотариальной деятельности.	Курс лекций
3	2	2	Тема: Организация деятельности нотариусов. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Приостановление и прекращение полномочий нотариуса. Территориальная организация деятельности нотариуса. Финансовые основы нотариальной деятельности.	Курс лекций
4	2	2	Тема: Основные правила совершения нотариальных	Курс лекций

			действий. Нотариальное делопроизводство. Понятие, признаки и виды нотариальных действий. Порядок совершения нотариальных действий. Общие правила нотариального делопроизводства. Регистрация нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов. Порядок ведения и хранения дел, в нотариальной конторе.	
5	3	2	Тема: Удостоверение сделок. Общие требования и общие правила, предъявляемые к удостоверению сделок. Особенности заключения сделок с участием несовершеннолетних. Удостоверение договоров отчуждения и залога имущества, подлежащего регистрации.	Курс лекций
6	3	1	Тема: Удостоверение доверенностей, завещаний и иных сделок. Удостоверение доверенностей. Удостоверение завещаний. Удостоверение брачного договора.	Курс лекций таблица
7	3	1	Тема: Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство.	Курс лекций таблица
8	3	1	Тема: Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, нажитом во время брака.	Курс лекций
9	3	1	Тема: Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.	Курс лекций
10	3	1	Тема: Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.	Курс лекций
11	3	1	Тема: Удостоверение фактов.	Курс лекций
12	3	1	Тема: Передача заявлений физических и юридических лиц, принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.	Курс лекций
13	3	1	Тема: Совершение исполнительных надписей.	Курс лекций
Итого:		16		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисципли ны	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно- наглядные пособия
1	1	1	Понятие о нотариате. История возникновения нотариата.	Карточки с тематически ми заданиями
2	1	1	Субъекты нотариального права. Лицензирование нотариальной деятельности.	Таблицы Законодат.
3	2	2	Организация деятельности нотариусов.	Карточки с тематически ми заданиями
4	2	2	Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство.	Карточки с тематически ми заданиями
5	3	2	Удостоверение сделок.	Карточки с тематически ми заданиями
6	3	1	Удостоверение доверенностей, завещаний и иных сделок.	Карточки с тематически ми заданиями
7	3	1	Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство.	Карточки с тематически ми заданиями
8	3	1	Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, нажитом во время брака.	Карточки с тематически ми заданиями
9	3	1	Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.	Карточки с тематически ми заданиями
10	3	1	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.	Карточки с тематически ми заданиями

11	3	1	Удостоверение фактов.	Карточки с заданиями
12	3	1	Передача заявлений физических и юридических лиц, принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.	Карточки с тематическими заданиями
13	3	1	Совершение исполнительных надписей.	Карточки с тематическими заданиями
Итого:		16		

Самостоятельная работа студента

№ п/п	Раздел дисциплины	Тема и вид СРС	Трудоемкость (час)
1.	Раздел 1	- Нотариат в Древней Греции и Риме. Развитие нотариата в Западной Европе (Италии, Франции, Германии, Англии). Устав Международного союза латинского нотариата. Этический кодекс нотариусов Европы. - Возникновение нотариата в России. Развитие нотариата в дореволюционной России: нотариат XV в., развитие нотариата при Петре I, Екатерине II. - Роль судебной реформы середины XIX века в становлении и развитии нотариата в России. - Организация нотариата в советской России. Эволюция советского нотариата. Основные нормативные акты, регламентирующие порядок организации и деятельности советского нотариата. - Этические требования к нотариусам	12
2.	Раздел 2	- подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы); - подготовка к семинарскому занятию (изучить действующее законодательство о нотариате, прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия);	12
	Раздел 3	- Особенности заключения сделок с участием несовершеннолетних.	

3.	- Оформление сделок от имени лиц, признанных банкротами. Оформление сделок от имени юридических лиц в стадии их ликвидации. - Удостоверение договоров отчуждения и залога имущества, подлежащего регистрации. - Удостоверение соглашения об уплате алиментов и порядок воспитания ребенка - Удостоверение сделок с правами на землю, отчуждения недвижимости, а также сделок с автотранспортом.	16
ИТОГО		40

5. Примерная тематика курсовых работ – написание студентами курсовых работ по дисциплине «Нотариат» учебным планом не предусмотрено.

6. Образовательные технологии

Отдельные виды образовательных технологий, используемых при реализации рабочей программы дисциплины «Нотариат», определяются в зависимости от конкретных форм обучения: обучение при непосредственном взаимодействии студентов с преподавателем; самостоятельная работа.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Методы и формы активизации деятельности – дискуссии, проблемная лекция	8
	ПР	Дискуссия, проблемный семинар, деловая игра, разбор конкретных ситуаций	8
Итого:			16

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с использованием учебного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

С учетом успеваемости группы преподавателем предлагаются задания на каждое практическое занятие. При оценке успеваемости студентов учитываются активность на занятиях, правильные ответы, решение практических задач, результаты тестирования, подготовка рефератов, докладов, презентаций и иных творческих работ.

Примерные задачи к практическим занятиям

Задача №1

Гражданка Авдюкова В.С. обратилась в суд с жалобой на действия государственного нотариуса Смирновой А. А. В своем исковом заявлении Авдюкова В.С. жаловалась на то, что нотариус за удостоверение факта нахождения гражданина в живых требовала возместить фактические транспортные расходы и уплатить государственную пошлину в полуторократном размере, т.к. ей пришлось выехать за пределы нотариальной конторы, для того чтобы совершить данное нотариальное действие.

Правомерны ли действия нотариуса?

Задача № 2

Нотариус Аксенова И.И. при совершении нотариального действия установила личность обратившегося Булавкина К.С. по справке об освобождении из мест лишения свободы.

Правомерны ли действия нотариуса?

Задача № 3

К нотариусу Григорьевой И.Н. обратилась гражданка Варавина М.Н. с просьбой удостоверить завещание. У нотариуса при проверке дееспособности обратившейся возникли сомнения в ее психическом состоянии, о чем подтвердила гражданка Селезневна С.В. приехавшая вместе с Варавиной М.Н. в нотариальную контору и которая поставила в известность нотариуса о том, что Варавина находилась на лечении в лечебном учреждении. На этих основаниях нотариус Григорьева отказала в совершении нотариального действия.

Правомерны ли действия нотариуса?

Задача № 4

При составлении акта описи имущества нотариусом Новосельцевым В.П. в присутствии оценщика имущества Кожевниковой С.С., двух понятых: Куприяновой Л.Е. и Каргапольцевой З.Т. к нотариусу обратилась некая Немова В.В. с просьбой не вносить в акт описи имущества золотые часы, мотивируя это тем, что часы принадлежат самой Немовой и что засвидетельствовали присутствовавшие в качестве понятых Куприянова и Каргапольцева. Каковы действия нотариуса?

Задача № 5

В нотариальную контору 06.06.2006 г. обратился Николаев С.В. с просьбой выдать свидетельство о праве на наследство после смерти дяди Николаева А.Г., умершего 15.11.2005 г., на жилой дом, находящийся в г. Тирасполе, ул. Мира, 15.

Какие документы должен истребовать нотариус для выдачи свидетельства о праве на наследство? Составить проект свидетельства о праве на наследство.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - ставится, если студент на основании действующего законодательства полно и аргументированно отвечает на вопросы; показывает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» - ставится, если студент показывает достаточно высокий уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, имеет представление о состоянии законодательства в соответствующей отрасли права, умеет анализировать практические ситуации, однако допускает незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится, если студент не знает ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Контрольные вопросы к зачету по дисциплине «Нотариат»

1. Понятие нотариата и его место в правовой системе ПМР и РФ
2. Нотариальное право: понятие, предмет, метод.
3. Становление, развитие и современное состояние нотариата в ПМР и РФ.
4. Основные принципы нотариального права.
5. Источники законодательства о нотариате в ПМР и РФ.
6. Основные правила доступа к профессии нотариуса.
7. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность.
8. Стажер и помощник нотариуса, исполнение обязанностей нотариуса.
9. Правовой статус уполномоченных должностных лиц органов местного самоуправления и должностных лиц консульских учреждений ПМР.
10. Республиканская нотариальная палата в ПМР: организационная структура и полномочия.
11. Лицензирование нотариальной деятельности
12. Порядок назначения и освобождения от должности нотариуса.
13. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
14. Приостановление и прекращение полномочий нотариуса.
15. Территориальная организация деятельности нотариуса.
16. Финансовые основы нотариальной деятельности нотариуса.
17. Контроль в сфере нотариальной деятельности: виды и формы.
18. Страхование риска профессиональной ответственности частного нотариуса.
19. Понятие, признаки и виды нотариальных действий.
20. Порядок совершения нотариальных действий.
21. Место совершения нотариальных действий.
22. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.

23. Ограничение права совершения нотариальных действий.
24. Установление личности, обратившегося за совершением нотариального действия.
25. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделке.
26. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов.
27. Требования к документам, предоставляемым для совершения нотариальных действий.
28. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.
29. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусом.
30. Отказ в совершении нотариального действия.
31. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
32. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
33. Общие правила нотариального делопроизводства.
34. Основные правила удостоверения сделок
35. Сделки, подлежащие удостоверению в нотариальном порядке.
36. Особенности заключения сделок с участием несовершеннолетних. Оформление сделок от имени лиц, признанных банкротами. Оформление сделок от имени юридических лиц в стадии их ликвидации.
37. Удостоверение договоров отчуждения и залога имущества, подлежащего регистрации.
38. Удостоверение доверенностей
39. Удостоверение завещаний.
40. Удостоверение брачного договора. Удостоверение соглашения об уплате алиментов.
41. Удостоверение сделок с правами на землю, отчуждения недвижимости, а также сделок с автотранспортом.
42. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство.
43. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, нажитом во время брака. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества
44. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
45. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
46. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
47. Удостоверение времени предъявления документов.
48. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
49. Совершение исполнительных надписей.
50. Принятие на хранение документов. Совершение морских протестов.
51. Обеспечение доказательств. Ведение протоколов органов управления организаций.

52. Нотариальные действия для иностранных граждан и лиц без гражданства, а также для иностранных юридических лиц.

Самостоятельная работа студентов

В процессе обучения студенты выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы. К видам самостоятельной работы в рамках обучения по данной программе относятся:

- поиск и изучение существующих доктринальных материалов в рамках курса;
- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение материалов нотариальной и судебной практики по каждой теме курса;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и рефератов в соответствии с выбранной для этого вида работы темой.

В рамках изучения материалов как доктринального, так и правоприменительного характера студенты должны ознакомиться с основными подходами к изучению каждой темы, составить собственное мнение о проблемах, затрагиваемых в теме.

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам курса:

- составление таблиц, схем по отдельным темам курса;
- подготовка проектов договоров;
- подготовка исковых заявлений в суд общей юрисдикции;
- обобщение материалов судебной практики по определенным темам;
- подготовка к проведению ролевой игры;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов.

Контролирующие материалы

Студенты очной формы обучения по окончании 7 семестра сдают зачет. При оценке теоретических знаний и практических умений студентов на зачете учитываются их участие в работе на практических занятиях, выполнение ими модульной контрольной работы, рефератов (докладов), творческих работ, презентаций, практических заданий по профилю дисциплины.

При оценке знаний студентов учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, место каждой темы во всем курсе, ее связи с предыдущими и последующими темами, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать, вести полемику, ориентироваться в текущем законодательстве, давать верную оценку правовой ситуации.

Зачет проводится, как правило, в устной форме. Оценка ответов студентов осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ПГУ им. Т. Г. Шевченко

Критерии оценки знаний студентов на зачете:

Требование к ответу на зачете – дать развернутые ответы на поставленные вопросы, по возможности уметь подтвердить свои ответы примерами.

«Зачтено» – теоретическое содержание курса освоено полностью (пробелы не носят существенного характера), необходимые практические навыки работы с освоенным материалом (в основном) сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены

«Не зачтено» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Нотариальное право России. Учебник для студентов юридических вузов и факультетов. /Под ред. В.В. Яркова. М., 2003.
2. Зайцева Т. И., Галеева Р. Ф., Ярков В. В. Настольная книга нотариуса. Справочно-методическое пособие в 2 томах. М., 2003.
3. Зайцева, Т. Образцы нотариальных документов. Практ. пособие. М., 2004.
4. Зайцева, Т. Нотариальная практика: вопросы и ответы. М. 2007.
5. Международное сотрудничество в нотариальной и судебной сфере. /Под ред. В.В. Яркова. М., 2004.
6. Тарбагаева Е.Б. Организация и деятельность нотариата в Российской Федерации. – СПб, Изд-во СПбГУ, 2006.
7. Даштоян, А. В. Нотариат: конспект лекций. М., 2007.
8. Нотариат в России: курс лекций//под ред. О. А. Кудинова. М., 2008
9. Нотариат в Российской Федерации: учебн. пособие//под ред. О. В. Романовской. – М., 2008.
10. Селянин, А. В. Нотариат: краткий курс. – СПб.: Питер, 2005.
11. Аверьянова, Н. Н. Особенности купли-продажи земельных участков// Нотариат. – 2008. - № 1.
12. Безрук Н. П. Проблемы защиты прав и законных интересов несовершеннолетних членов семьи собственника жилого помещения//Нотариат. – 2008. - № 1.
13. Грудцына Л. Ю. Наследственное право: в схемах и таблицах с комментариями. – М., 2006.
14. Канаков Л. А. Общая совместная собственность супругов//Нотариат. – 2008. - № 1.
15. Киминчижи Е. Н. Об имущественных отношениях сожителей/Бюллетень нотариальной практики. – 2008. - № 1.
16. Кононов, Н. Ограничения права частной собственности в судебной практике// Бюллетень нотариальной практики. – 2008. - № 1.
17. Романовская О. В. Установление личности гражданина России в нотариальной практике// Нотариус. – 2008. - № 1.
18. Стешенко Л. А., Шамба, Т. М. Нотариат в Российской Федерации. М., 2005.
19. Вергасова Р. И. Нотариат в России: Учебное пособие. М., 2005.

8.2. Перечень иных информационных источников

8.2.1. Нормативные акты

1. Конституция Приднестровской Молдавской Республики, принятая на всенародном референдуме 24 декабря 1995 г. и подписанная Президентом Приднестровской Молдавской Республики 17 января 1996 г. // СЗМР 96-1 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 2021 г.)

2. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 31 июля 2007 года № 266-3-IV «О нотариате» // САЗ 07-32

3. Гражданский кодекс ПМР, введенный в действие Законом Приднестровской Молдавской Республики от 14 апреля 2000 года № 279-ЗИД «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Приднестровской Молдавской Республики» (СЗМР 00-2) и Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 164-3-III «О введении в действие части второй и части третьей Гражданского кодекса Приднестровской Молдавской Республики» // САЗ 02-29.

4. Кодекс о браке и семье Приднестровской Молдавской Республики, введенный в действие Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 158-3-III «О введении в действие Кодекса о браке и семье Приднестровской Молдавской Республики» // САЗ 02-29

5. Закон ПМР «Об актах гражданского состояния» от 23 июля 2002 г. № 168-3-III // САЗ 02-30

6. Постановление ВС ПМР от 04 июня 2003 г. № 1124 «О признании рамочной нормой права на территории Приднестровской Молдавской Республики Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанной в Минске 22 января 1993 года»

7. Приказ Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 21 февраля 2008 г. № 78 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий нотариусами Приднестровской Молдавской Республики» // САЗ 08-22

8. Приказ Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 8 февраля 2008 г. № 51 «Об утверждении Положения о квалификационной комиссии по приему экзамена у лиц, претендующих на право заниматься нотариальной деятельностью» // САЗ 08-9

9. Приказ Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 8 июня 2010 г. № 121 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии переводчиков, претендующих на уведомительную регистрацию в Управлении нотариата Государственной службы регистрации и нотариата Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики в рамках осуществления официальных переводов, подлинность подписи переводчика на которых удостоверяется нотариально» // САЗ 10-25

10. Приказ Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 8 февраля 2008 г. № 49 «Об утверждении Положения о порядке прохождения стажировки» // САЗ 08-9

11. Приказ Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 4 февраля 2008 г. № 45 «Об утверждении Положения о лицензировании частной нотариальной деятельности» // САЗ 08-7

12. Приказ Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 26 февраля 2008 г. № 82 «Об утверждении Положения об организации деятельности частных нотариусов в Приднестровской Молдавской Республике» //

САЗ 08-11

13. Приказ Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 15 февраля 2008 г. № 66 «Об утверждении Положения о порядке проведения среди лиц, претендующих на право заниматься нотариальной деятельностью, конкурса на замещение вакантной должности» // САЗ 08-7

14. Приказ Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 8 февраля 2008 г. № 47 «Об утверждении Правил профессиональной этики нотариусов Приднестровской Молдавской Республики» // САЗ 08-9

15. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. – 1993. – № 237 (с поправками по состоянию на 2020 г.)

16. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ

17. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ

18. Гражданский кодекс РФ (часть 2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ

19. Налоговый кодекс РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ

20. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ

21. Гражданский кодекс РФ (часть 3) от 26.11.2001 № 146-ФЗ

22. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ

23. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ

24. Гражданский кодекс РФ (часть 4) от 18.12.2006 № 230-ФЗ

25. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 // Ведомости Совета народных депутатов и Верховного Совета РФ. – 1993. – № 10. – Ст. 357;

26. Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса: утверждено Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17.02.1997 г. № 19-01-19-97 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1997. - № 7.

27. Методические рекомендации по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами Российской Федерации: утверждены Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 15.03.2000 г. № 91 // Бюллетень Министерства юстиции РФ. – 2000. - № 4.

28. Положение о квалификационной комиссии по приему экзамена у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности: утверждено Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 14.04.2000 г. № 132 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2000. - № 18-19;

29. Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на решения квалификационных комиссий по приему экзаменов у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности: утверждено Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 14.04.2000 г. № 132 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2000. - № 28

30. Порядок прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса: утвержден Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 21.06.2000 г. № 179 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2000. - № 28

31. Формы реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых

документах: утверждены приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 10.04.2002 № 99 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2002. - № 20.

32. Порядок ведения реестра государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой: утвержден Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 02.12.2003 г. № 306 //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2004. - № 3.

33. Инструкция о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, утверждена приказом Министерства юстиции РФ от 27.12.2007 г. № 256//Российская газета. – 2008. - № 3.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Студентам при изучении дисциплины «Нотариат» необходимо преодолевать сложности связанные с динамикой законодательства в связи с проводимыми в стране реформами. Для преодоления указанных сложностей студентам требуется постоянно следить за изменениями в законодательстве, обращаться при этом к средствам массовой информации, юридическим журналам, правовым базам данных «КонсультантПлюс», «Гарант». Рекомендуются также пользоваться Интернет-ресурсами, в частности сайтами Верховного Суда РФ www.vsrfl.ru, Верховного Суда ПМР supcourtpmr.org, информационно-правовым порталом ГАРАНТ - www.garant.ru.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Нотариат»

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины могут использоваться мультимедийные средства; наборы слайдов, учебно-лабораторная база факультета и др.

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля	Лекционная аудитория № 105 58 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), GoogleChrome (freesoftware), Яндекс Браузер (freesoftware), MozillaFirefox (freesoftware), AdobeAcrobatReader
2	Аудитория для практических занятий, аудитория для промежуточной аттестации	Аудитория для практических занятий № 104 Учебный зал судебных заседаний 26 посадочных мест посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной

		мебелью, атрибуты, отражающие судебную символику (герб, государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.); скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, гос. обвинитель и т.д.); трибуна; переносным мультимедийным проектор и экраном, ноутбуком; доской-стеклографом, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: портреты, постеры, таблицы, электронные презентации, звукотехнические аудиозаписи, видео – и DVD фильмы.
3	Аудитория 212 (компьютерный класс)	Мультимедийное оборудование, Интерактивная доска мультимедийный проектор ноутбук

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Основными формами организации учебного процесса по изучению основ нотариальной деятельности студентами очной формы обучения являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Лекция представляет собой устное изложение учебного материала в традиционной форме либо с применением интерактивных методов обучения, либо в форме презентации учебного материала с использованием компьютерных технологий и оборудования. Ее целью является организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом. Лекция призвана обеспечить формирование системы знаний, научить студента умению аргументировать научный материал, формировать у него профессиональный кругозор и профессиональную культуру в области гражданского права.

Для оказания методической помощи студентам проводятся консультации согласно расписанию.

Самостоятельная работа включает в себя ознакомление с учебно-теоретическим, учебно-практическим учебно-наглядным материалом, выполнение домашних заданий, изучение обзоров судебной практики, поиск ответов и примеров по конкретным материалам для каждой темы и каждого вопроса.

В ходе изучения данной дисциплины студент слушает лекции, занимается самостоятельно в соответствии с учебным планом на текущий учебный год. Освоение дисциплины предполагает, помимо посещения лекций выполнение домашних заданий и проверку знаний по тестам. Особое место в овладении данной учебной дисциплиной отводится самостоятельной работе с рекомендованной основной и дополнительной литературой, для написания научных докладов (рефератов).

При изучении дисциплины у студентов формируются навыки самостоятельной работы с основной и специальной литературой, нормативно-правовыми актами, а также документами юридической практики. Предусмотрено также самостоятельное изучение отдельных тем.

Предусмотрены два вида семинарских занятий: теоретические семинары и практические занятия, которые проводятся с целью усвоения студентами основных понятий нотариального права. Они призваны развить у студентов навыки работы с источниками права, умение анализировать и обобщать правовые нормы, опубликованные судебные акты, комментарии и рассуждения юристов. Студенты должны научиться критически осмысливать прочитанное, выносить самостоятельные обоснованные суждения.

По каждой теме семинарского занятия сформулированы вопросы, которые следует обсудить со студентами, указан примерный перечень специальной литературы, правовых актов и судебной практики, темы докладов (рефератов). При проведении семинарского занятия используется форма докладов как наиболее полезный вид самостоятельной научной работы. Доклады и сообщения можно готовить как по тематике докладов (рефератов), так и по каждому вопросу темы. После изложения текста сообщения докладчику желательно сделать краткие выводы, высказать собственное отношение к материалу доклада. По окончании семинарского занятия преподаватель подводит итоги дискуссии, формулирует краткие теоретические и практические выводы, дает их обоснование.

Практические занятия по дисциплине «Нотариат» проводятся путем рассмотрения практических ситуаций. Такие занятия могут привить студентам практические навыки юридической работы: грамотного толкования положений правовых актов, их правильность применения в конкретных жизненных обстоятельствах. Посредством решения практических задач студенту необходимо мотивированно дать ответ со ссылкой на нормы закона и иных правовых актов, которые подлежат применению в данном случае. В процессе дискуссии студенты должны предложить собственную юридическую оценку тех фактов, которые изложены в задаче, подтвердить или опровергнуть законность и обоснованность решения суда, органа государственной власти или органа местного самоуправления, если оно изложено в задаче. Итоги дискуссии подводятся преподавателем.

11. Технологическая карта дисциплины

Курс 4, группа ИГ20ДР62ЮР, семестр 7

Преподаватель – лектор Цап М.П.

Преподаватель, ведущий практические занятия Цап М.П.

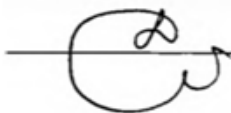
Кафедра государственно-правовых дисциплин

Рабочая учебная программа по дисциплине «Нотариат» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавра), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 г. и учебного плана.

Составитель:  / Цап М.П., ст.преподаватель

Согласовано:

Заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин

 Т.А. Демина

Декан юридического факультета  Е.В. Лысенко, профессор