

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»

Юридический факультет

Кафедра государственно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

Т.А. ДЕМИНА

(расшифровка подписи)

«11» сентября 2023г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ»

40.03.01 направление «Юриспруденция»

Квалификация

бакалавр

Разработал:
ст. преподаватель
Цап М.П.



г. Тирасполь, 2023г.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
«Административно-правовая деятельность органов исполнительной
власти»

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- общие категории и понятия государственного управления, а также специальные термины, применяемые в законодательстве;
- источники административного права и процесса, их соотношение по юридической силе;
- значение, особенности и содержание административной реформы в ПМР (РФ), этапы ее развития;
- о нормах и отношениях административно-процессуального права;
- о статусе субъектов административного права и процесса;
- о видах административных производств.

Уметь:

- обобщать полученные знания в области административного и административно-процессуального права;
- правильно применять теоретические знания по административному праву и административному процессу, в том числе свободно оперировать терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;
- правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере административно-правового регулирования общественных отношений;
- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения, относящиеся к предмету административного процесса;
- классифицировать нормы административно-процессуального права, административно-процессуальные отношения, субъектов данной отрасли права;
- определять этапы в процедуре принятия оптимального и правильного управленческого решения;
- ориентироваться в большом количестве норм отрасли административно-процессуального права, выяснять соотношение общей и специальной норм права;
- делать анализ правовой нормы, нормативно-правового акта и акта применения;
- определять стадии производства по делам об административных правонарушениях;
- определять виды административных наказаний и другое.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- анализом современных государственно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений, являющихся объектами

профессиональной деятельности, анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешения правовых проблем и коллизий в управленческой сфере; представлением о месте и роли административного процессуального права в системе права.

- обладать навыками работы с источниками административного процессуального права;

- решения задач по различным темам курса в соответствии с действующим законодательством;

- анализа правового положения органов государственной власти, видов юридической ответственности, опираться на знания, полученные им при изучении административного права.

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»	ОПК-1,ПК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-14.	Тест, кейс-задачи, реферат, деловая игра, контрольный срез
2.	Раздел 2. Формы и методы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти	ОПК-1, ПК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-14.	Тест, кейс-задачи, реферат, деловая игра, контрольный срез
3.	Раздел 3. Административно-процессуальная форма деятельности органов исполнительной власти	ОПК-1, ПК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-14.	Тест, кейс-задачи, реферат, деловая игра, контрольный срез
4.	Раздел 4. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	ОПК-1, ПК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-14.	Тест, кейс-задачи, реферат, деловая игра, контрольный срез
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Зачет Курсовая работа		ОПК-1, ПК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-14.	Вопросы к зачету Тематика курсовых работ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.

Т.Г.ШЕВЧЕНКО

Юридический факультет

Кафедра государственно-правовых дисциплин

Деловая игра

**по дисциплине: «Административно-правовая деятельность органов
исполнительной власти»**

1. Тема (проблема): Подготовка и издание нормативно-правовых актов.

2. Концепция игры: Подготовка и рассмотрение нормативно-правового акта, издаваемого Президентом, Правительством и министерствами ПМР.

На первом этапе студенты знакомятся с процессом правотворчества согласно действующей Конституции ПМР и Закона ПМР «Об актах законодательства».

Далее, используя положения норм Закона ПМР «Об актах законодательства» готовят пакет сопроводительных документов: текст проекта правовых актов, лист согласования и др.. Деловая игра предполагает работу в малых группах. Для этого студенты распределяют роли, согласно которым осуществляют подготовку необходимых документов, процедуру их согласования органами гос.власти, подписания и опубликования.

Студентами инсценируется обсуждение, принятие и опубликование нормативно-правовых актов по подготовленным проектам. В качестве жюри возможно приглашение действующего специалиста министерств или ведомств Приднестровской Молдавской Республики.

3. Роли: субъекты, осуществляющие правотворческую деятельность, представители органов исполнительной власти.

4. Ожидаемый результат: Получить навыки практического применения полученных теоретических знаний по подготовке проекта нормативно-правового акта в указанной сфере общественного регулирования.

Критерии оценки:

«**Зачтено**» выставляется при демонстрации развитых навыков анализа нормативной базы и документов, умения делать логические выводы и верно применять нормы права, своевременно выполнять все поставленные задачи по каждому этапу.

«**Не зачтено**» выставляется при невыполнении заданий каждого этапа игры, отсутствии документов, не умения использовать нормативные источники.

Составитель



М.П. Цап

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Т.Г.ШЕВЧЕНКО

Юридический факультет
Кафедра государственно-правовых дисциплин

**Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине: «Административно-правовая деятельность органов
исполнительной власти»**

Вариант

1. Особенности производства по делам об административных правонарушениях.
2. Понятие, сущность и особенности дисциплинарного производства.

Вариант

1. Сущность административно-правовой деятельности органов исполнительной власти.
2. Понятие, сущность и особенности поощрительного производства.

Вариант

1. Виды административного процесса.
2. Сущность производства по предложениям и заявлениям граждан.

Вариант

1. Стадии рассмотрения дел об административных правонарушениях.
2. Понятие, сущность и особенности исполнительного производства.

Критерии оценки:

– **оценка «отлично»:** обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний по разделу. Умеет анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Ориентируется в основных теориях и концепциях, приводит различные мнения по дискуссионным вопросам. Владеет понятийно-категориальным аппаратом. Ответ логичный, четкий, ясный и аргументированный. Уместно использован информационный и иллюстрационный материал. Ответы на вопросы аргументированные, уверенные, по существу;

– **оценка «хорошо»:** обучающийся показывает достаточно высокий уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, имеет представление о состоянии законодательства в соответствующей отрасли права, умеет анализировать практические ситуации, однако допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается уверенно, привлекается информационный и иллюстрационный материал.

– **оценка «удовлетворительно»:** обучающийся показывает недостаточно высокий уровень знаний учебного материала, владеет практическими навыками, но чувствует себя неуверенно при анализе норм законодательства. В ответе не всегда

присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. Ответы на поставленные вопросы носят фрагментарный характер.

– **оценка «неудовлетворительно»:** обучающийся показывает фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта, не умеет использовать научную юридическую терминологию, не знает источники права. Затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неверно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

Составитель:



Цап М.П.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Т.Г.ШЕВЧЕНКО

Юридический факультет

Кафедра государственно-правовых дисциплин

Тест

**по дисциплине «Административно-правовая деятельность органов
исполнительной власти»**

1. Система отрасли права состоит из:

- а) простой части;
- б) общей части;
- в) особенной части;
- г) сложной части.

2. Источниками Административно-процессуального права являются:

- а) Конституция;
- б) Законы;
- в) обычаи и договоры.

3. Основаниями административной ответственности являются:

- а) уголовные нарушения;
- б) гражданские правонарушения;
- в) административные правонарушения.

4. Ведомственные правовые акты могут быть изданы в следующих видах:

- а) законах;
- б) конституционных законах;
- в) приказах;
- г) распоряжениях.

5. Участниками производства по делам об административных правонарушениях являются:

- а) истец;
- б) потерпевший;
- в) адвокат.

6. Обязательными участниками производства по делам об административных правонарушениях являются:

- а) переводчик;
- б) эксперт;
- в) адвокат;
- г) потерпевший.

7. Видами административных взысканий являются:

- а) уголовное наказание;

- б) штраф;
- в) исправительные работы.

8. Устное обращение граждан поступает в следующих формах:

- а) в письме;
- б) лично, во время личного приема;
- в) по специальным телефонам доверия.

9. Предусмотрены ли действующим законодательством специальные требования к письменным обращениям граждан:

- а) не предусмотрены;
- б) предусмотрены.

10. Личный прием граждан осуществляется:

- а) по желанию каждого гражданина;
- б) по заранее установленному графику;
- в) в специально установленные дни, доведенные до граждан.

11. Предложение - это вид обращений граждан, который содержит:

- а) обращение граждан, направленное на устранение конкретного правонарушения;
- б) обращение граждан, не связанное с нарушением его прав, направленное на улучшение организации и деятельности органов государственной власти;
- в) обращение двух и более лиц, по поводу нарушенных прав.

12. Основаниями возбуждения административных дел являются:

- а) совершение лицом особо тяжких общественно-опасных деяний;
- б) совершение лицом деяний, содержащих признаки административных правонарушений.

13. По поводу структуры административного процесса существуют:

- а) одна концепция - управленческая;
- б) одна концепция - юрисдикционная;
- в) две - юрисдикционная и управленческая;
- г) множество.

14. Обязательными стадиями производства по делам об административных правонарушениях являются:

- а) возбуждение производства по делам об административных правонарушениях;
- б) пересмотр дела об административном правонарушении;
- г) рассмотрение дела об административном правонарушении.

Критерии оценки:

Оценка «5», если обучающийся ответил верно на 85-100 % вопросов.

Оценка «4», если даны верные ответы на 65- 84 % вопросов.

Оценка «3», если даны верные ответы на 50- 64 % вопросов.

Оценка «2», если даны верные ответы на менее 50 % вопросов.

Составитель



Цап М.П.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
Т.Г.ШЕВЧЕНКО

Юридический факультет

Кафедра государственно-правовых дисциплин

Кейс-задачи
по дисциплине «Административно-правовая деятельность органов
исполнительной власти»

Предлагаемые задачи способствуют закреплению пройденного учебного материала по дисциплине «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти». Многие задачи составлены и направлены на то, чтобы позволить студентам не только познакомиться с законодательством, но и расширить знания об опыте его осуществления. Для решения задач не требуется дополнительной информации о правовом регулировании тех или иных вопросов, достаточно данных из условия. Решение данных задач демонстрирует умение студентов применять теоретические знания в прикладной плоскости.

Ответы студентов должны состоять не только из указания правильного варианта, но и из разъяснения предложенного решения и его правового обоснования.

Задачи охватывают весь материал курса и рекомендованы для изучения учебной дисциплины.

Решенные самостоятельно в качестве домашнего задания задачи могут быть обсуждены на семинаре, который позволит системно повторить пройденный материал, выявить проблемные вопросы административно-правовой деятельности органов исполнительной власти, выразить мнения по их поводу и подвести итоги изучения данной учебной дисциплины.

1. Майор Ветров, прослуживший в Вооруженных силах семнадцать лет, подал рапорт о предоставлении ему отпуска по личным обстоятельствам на десять суток в связи с тяжелым состоянием отца. Командир части отказал Ветрову в таком отпуске, мотивируя это тем обстоятельством, что майор находился в этом году в основном отпуске только тридцать суток и оставшуюся часть основного отпуска может взять для поездки к отцу.

Дайте решению командира правовую оценку.

2. Сотрудник МВД остановил автомобиль принадлежащий гражданину Бунину, и, предъявив свое служебное удостоверение, попросил срочно довести его до управления МВД. Несмотря на разъяснение сотрудника МВД, что водитель в соответствии с положениями Правил дорожного движения обязан предоставить ему транспортное средство, Бунин отказался это сделать.

Дайте правовую оценку этому случаю.

Что бы вы сделали на месте сотрудника МВД в данной ситуации?

3. Сотрудники полиции попросили гражданина Митюкова предъявить документ, удостоверяющий его личность. Поскольку паспорта у Митюкова при себе не было, он был подвергнут административному задержанию до выяснения его личности. Митюков обжаловал действия сотрудников милиции начальнику управления внутренних дел, который в своем ответе сообщил, что работники милиции действовали в пределах прав предоставленных им Законом «О милиции». При задержании Митюкову было объяснено, что он похож на разыскиваемого преступника. Ответ не удовлетворил Митюкова, так как по его мнению, требование постоянно носить при себе документ, удостоверяющий личность, является ограничением прав и свобод человека.

Согласны ли вы с точкой зрения Митюкова?

Считаете ли вы необходимым обязать граждан постоянно иметь при себе документы, удостоверяющие личность?

Критерии оценки:

– **оценка «отлично»** ставится, если обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы кейса; показывает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

– **оценка «хорошо»** ставится, если обучающийся показывает достаточно высокий уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, имеет представление о состоянии законодательства в соответствующей отрасли права, умеет анализировать практические ситуации, однако допускает некоторые погрешности;

– **оценка «удовлетворительно»** ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

– **оценка «неудовлетворительно»** - ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Такие недостатки в подготовке обучающегося являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Составитель:



Цап М.П.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.

Т.Г.ШЕВЧЕНКО

Юридический факультет

Кафедра государственно-правовых дисциплин

Вопросы к зачету по дисциплине

«Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»

1. Учебная дисциплина «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»: цель и задачи, структура. Соотношение учебной дисциплины «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» со смежными дисциплинами. Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти как составная часть административного права.

2. Понятие, принципы и система административно-правовой деятельности органов исполнительной власти

3. Административно-правовой статус органа исполнительной власти: понятие, соотношение понятий «правовой статус» и «правовое положение».

4. Элементы административно-правового статуса органа исполнительной власти.

5. Положения, определяющие статус федеральных органов исполнительной власти: понятие, структура, современные проблемы нормативно-правового закрепления элементов их административно-правового статуса.

6. Особенности административно-правового статуса территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

7. Системы взаимодействия различных федеральных органов исполнительной власти: вертикальное и горизонтальное.

8. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: соотношение политических и административно-правовых полномочий.

9. Правовое положение высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

10. Государственная служба как способ осуществления административной деятельности органов исполнительной власти.

11. Государственная гражданская служба в субъектах Российской Федерации: особенности нормативного правового регулирования.

12. Понятие и классификация форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти

13. Понятие и признаки методов государственного управления. Соотношение понятий «метод государственного управления» и «метод административно-правового регулирования».

14. Понятие акта органа исполнительной власти: наименование (акты государственного управления, административно-правовые акты, административные акты): сущность, признаки.

15. Принятие и вступление в действие акта органа государственной власти, действие акта во времени, в пространстве и по кругу лиц. Прекращение действия акта органа исполнительной власти.

16. Правовой акт как основная форма деятельности органов исполнительной власти. Классификации актов органов исполнительной власти.

17. Понятие и признаки административного договора. Административный и публичный договор: к вопросу о соотношении понятий

18. Сравнительно-правовой анализ административного договора, гражданско-правового договора, трудового договора

19. Основные методы административной деятельности: убеждение, поощрение, принуждение

20. Административно-правовая деятельность как вид юридического процесса

21. Административно-нормотворческий процесс

22. Административно-правонаделительный (распорядительный) процесс

23. Административно-юрисдикционный процесс

24. Контроль и надзор за деятельностью органов исполнительной власти

25. Прокурорский надзор за законностью в деятельности органов исполнительной власти

Требование к ответу на зачете – дать развернутые ответы на поставленные вопросы, по возможности уметь подтвердить свои ответы примерами.

Критерии оценки знаний на зачете:

– «зачтено» – теоретическое содержание курса освоено полностью (пробелы не носят существенного характера), необходимые практические навыки работы с освоенным материалом (в основном) сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены;

– «не зачтено» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Составитель:



Цап М.П.