

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Юридический факультет

Кафедра государственно-правовых дисциплин

Утверждаю
Декан юридического факультета
Е.В. Лысенко
«11» сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2023/2024 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»

Направление подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки:

Государственно-правовой
квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения:

очная

2020 год набора

Тирасполь, 2023 год

Рабочая программа дисциплины **«Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»** /сост. Е.В. Мытник - Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2023 г. - 20 с.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ПО
ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
СТУДЕНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ 40.03.01 - ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01-наименования «Юриспруденция», утвержденного приказом № 1511 от 01.12.2016 г. Министерства образования и науки РФ

Составитель



Мытник Е.В. ст.преподаватель

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины **«Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»** является формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- осуществления нормотворческой, правоприменительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления;
- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам структуры органов исполнительной власти, основ государственного устройства, обеспечения функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Приднестровье;
- ознакомления с формами контроля и надзора в государственном управлении;

Поскольку дисциплина **«Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти»** обеспечивает реализацию норм большинства материальных отраслей права, она является одной из важнейших отраслей правовой системы государства, а административно-процессуальное законодательство служит правовой основой построения и функционирования самой многочисленной ветви власти - исполнительной.

Изучение данной дисциплины по специальности «Юриспруденция» предусмотрено Государственным образовательным стандартом и соответственно учебным планом ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б.1.В.ДВ.4. Вариативная часть. Дисциплины по выбору» ФГОС ВПО по направлению подготовки ВПО 40.03.01- «юриспруденция», утвержденного приказом № 1511 от 01.12.2016 г. Министерства образования и науки РФ.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные как в средней общеобразовательной школе, так и в вузе в результате изучения дисциплин ООП подготовки бакалавра юриспруденции: «Теория государства и права», «Правоохранительные и судебные органы», «Конституционное право», «Административное право».

Эта процессуальная отрасль публичного права закрепляет права и обязанности граждан и юридических лиц, не имеющих властных полномочий, в отношениях с представителями исполнительной власти, органов местного самоуправления, с администрацией предприятий, организаций и учреждений, определяет систему, структуру, полномочия, принципы, методы и формы деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц. Административно-процессуальные нормы закреплены в различных нормативно-правовых актах, поэтому административно-процессуальное законодательство по своему объему и масштабу значительно превышает законодательство любой другой отрасли права. От административно-процессуальных норм в значительной мере зависит эффективность государственного управления, возможность реализации гражданами своих прав, свобод и законных интересов.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
-----------------	--------------------------

ОПК-1	способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы
ПК -3	способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-11	способен способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-12	способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-14	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1. **Знать:**

- общие категории и понятия административного и административно-процессуального права, а также специальные термины, применяемые в законодательстве;
- источники административного процесса, их соотношение по юридической силе;
- значение, особенности и содержание административной реформы в ПМР (РФ), этапы ее развития;
- о нормах и отношениях административно-процессуального права;
- о статусе субъектов административного процесса;
- о видах административных производств.

3.2. **Уметь:**

- обобщать полученные знания в области административно-процессуального права;
- правильно применять теоретические знания по административному праву и административному процессу, в том числе свободно оперировать терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;
- правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере административно-правового регулирования общественных отношений;
- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения, относящиеся к предмету административного процесса;
- классифицировать нормы административно-процессуального права, административно-процессуальные отношения, субъектов данной отрасли права;
- определять этапы в процедуре принятия оптимального и правильного управленческого решения;
- ориентироваться в большом количестве норм отрасли административнопроцессуального права, выяснять соотношение общей и специальной норм права;
- делать анализ правовой нормы, нормативно-правового акта и акта применения;
- определять стадии производства по делам об административных правонарушениях;
- определять виды административных наказаний и другое.

3.3. **Владеть:** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; анализом современных государственно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий в управленческой сфере; представлением о месте и роли административного процессуального права в системе права.

Обладать навыками работы с источниками административного процессуального права; решения задач по различным темам курса в соответствии с действующим законодательством;

анализа правового положения органов государственной власти, видов юридической ответственности, опираться на знания, полученные им при изучении административного права.

Успешное изучение административного процесса, глубокое уяснение смысла законов, приобретение навыков правильного применения юридических норм достигается в ходе всей учебной работы: на лекциях, семинарских занятиях, за счет самостоятельной работы студентов над рекомендованной учебной и научной литературой.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам

Семестр	Количество часов						Итоговые формы контроля
	Всего аудиторн. занятий						
		В том числе					
		Всего	Лекций	Лаборат.	Практич. (семинар)	Самост. работа	
7	2/72	32	16		16	40	Зачет
Итого:	2/72	32	16		16	40	

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам Дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в административное процессуальное право	8	2	2		4
2.	Субъекты административно-процессуального права	8	4	4		14
3.	Виды административных производств	42	10	10		22
<i>Итого:</i>		72	16	16		40
<i>Всего:</i>		72	16	16		40

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ тем	Наименование темы, вопроса занятий	Количество часов при форме обучения	
		дневной	

1	2	3	
1.	Тема 1. Природа административного процесса. 1.Правовые формы управленческого процесса. 2.Подходы к развитию административного процесса. 3.Теория административного процесса. 4.Дискуссия о структуре административного процесса.	1	
2.	Тема 2. Административно-процессуальное право как отрасль права. Административно-процессуальные правоотношения. 1.Понятие административно-процессуальных правоотношений. 2.Объекты административно-процессуальных правоотношений. 3.Субъекты административно-процессуального права и административно - процессуальных правоотношений.	1	
3.	Тема 3. Производство по принятию нормативных актов государственного управления. 1.Подготовка проекта нормативного акта государственного управления. 2.Рассмотрение проекта и принятие нормативного акта государственного управления. 3.Государственная регистрация нормативного акта государственного управления. 4.Опубликование и вступление в силу нормативного акта государственного управления.	1	
4.	Тема 4: Производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления. 1.Порядок рассмотрения предложений и заявлений граждан. 2.Порядок рассмотрения обращений организаций в сфере государственного управления. 3.Порядок рассмотрения и разрешения заявлений иностранных граждан и лиц без гражданства.	1	
5.	Тема 5. Производство по административно-правовым жалобам и спорам. 1.Порядок рассмотрения жалоб граждан в сфере государственного управления. 2.Рассмотрение жалоб граждан Уполномоченным по правам человека. 3.Рассмотрение споров в сфере государственного управления.	2	
6.	Тема 6. Производство по делам о поощрениях. 1.Система наград и поощрений и порядок их реализации. 2.Стадии производства по делам о поощрениях.	2	
7.	Тема 7. Регистрационное производство. 1.Общие положения регистрационного производства. 2.Виды регистрационного производства	2	
8.	Тема 8. Лицензионное производство. 1.Общие положения лицензионного производства: понятие и особенности. 2.Порядок осуществления и субъекты лицензионного	2	

	производства.		
9.	Тема 9. Исполнительное производство. 1. Общие положения исполнительного производства. 2. Участники исполнительного производства. 3. Основные правила и процедуры исполнительного производства.	2	
10.	Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях. 1. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. 2. Участники производства. 3. Доказательства по делам об административных правонарушениях. 4. Меры процессуального обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях. 5. Возбуждение производства. 6. Административное расследование. 7. Рассмотрение дела об административном правонарушении. 8. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. 9. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	2	
Итого:		16	

Практические (семинарские) занятия

№ тем	Наименование темы, вопроса занятий	Количество часов при форме обучения	
		дневной	
1	2	3	
1.	Тема 1. Природа административного процесса. 1. Правовые формы управленческого процесса. 2. Подходы к развитию административного процесса. 3. Теория административного процесса. 4. Дискуссия о структуре административного процесса.	1	
2.	Тема 2. Административный- процесс как юридическая категория. 1. Процесс как юридическая категория. 2. «Юрисдикционная» концепция административного процесса. 3. «Управленческая» концепция административного процесса. 4. Сравнительный анализ концепций административного процесса. 5. Стадии административного процесса. 6. Основные процессуальные правила рассмотрения дел в	1	

	сфере государственного управления.		
3.	Тема 3. Административно-процессуальное право как отрасль права. 1. Основания для формирования административно-процессуального права как самостоятельной отрасли права. 2. Понятие и предмет административно-процессуального права. 3. Метод административно-процессуального права. 4. Взаимодействие административно-процессуального права другими отраслями права. 5. Административно-процессуальные нормы. 6. Особенности источников административно-процессуального права. 7. Система административно-процессуального права.	1	
4.	Тема 4. Административно- процессуальные отношения. 1. Понятие административно-процессуальных правоотношений. 2. Объекты административно-процессуальных правоотношений. 3. Субъекты административно-процессуального права и административно-процессуальных правоотношений. 4. Участники административного процесса.	1	
5.	Тема 5. Производство по принятию нормативных актов государственного управления. 1. Подготовка проекта нормативного акта государственного управления. 2. Рассмотрение проекта и принятие нормативного акта государственного управления. 3. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления. 4. Опубликование и вступление в силу нормативного акта	1	
6.	Тема 6. Производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления. 1. Порядок рассмотрения предложений и заявлений граждан. 2. Порядок рассмотрения обращений организаций в сфере государственного управления. 3. Порядок рассмотрения и разрешения заявлений иностранных граждан и лиц без гражданства.	1	
7.	Тема 7. Производство по административно-правовым жалобам и спорам. 1. Порядок рассмотрения жалоб граждан в сфере государственного управления. 2. Рассмотрение жалоб граждан Уполномоченным по правам человека. 3. Рассмотрение споров в сфере государственного управления.	2	
8.	Тема 8. Производство по делам о поощрениях.	1	

	1. Система наград и поощрений и порядок их реализации. 2. Стадии производства по делам о поощрениях.		
9.	Тема 9. Регистрационное производство. 1. Общие положения регистрационного производства. 2. Виды регистрационного производства.	1	
10.	Тема 10. Лицензионное производство. 1. Общие положения лицензионного производства: понятие и особенности. 2. Порядок осуществления и субъекты лицензионного производства.	2	
11.	Тема 11. Исполнительное производство. 1. Общие положения исполнительного производства. 2. Участники исполнительного производства. 3. Основные правила и процедуры исполнительного производства.	2	
12.	Тема 12. Производство по делам об административных правонарушениях. 1. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. 2. Участники производства. 3. Доказательства по делам об административных правонарушениях. 4. Меры процессуального обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях. 5. Возбуждение производства. 6. Административное расследование. 7. Рассмотрение дела об административном правонарушении. 8. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. 9. Исполнение постановлений по	2	
Итого:		16	

Самостоятельная работа

1	Место административного права и административно процессуального права в системе права. Отграничение от других отраслей права.	2
2	Особенности назначения административного наказания. Отличия административного наказания от иных видов наказаний.	2
3	Научные подходы к структуре административного процесса.	2
4	Понятие и виды административно-процедурного процесса.	2
5	Понятие и виды административно- юрисдикционного процесса	2
6	Сущность производства по предложениям и заявлениям граждан. Составление различных видов обращений в органы государственной власти и управления.	2
7	Производство по принятию нормативных актов государственного управления. Виды нормативных актов управления. Составление проектов нормативно-правовых актов государственного управления.	2

8	Стадии поощрительного производства. Нормативно-правовая основа поощрительного производства в ПМР.	2
9	Понятие, сущность и особенности исполнительного производства.	2
10	Правовое регулирование дисциплинарного производства. Решение задач.	4
11	Понятие, сущность и особенности производства по жалобам. Подготовка и особенности рассмотрения жалоб.	2
12	Отличие производства по делам об административных правонарушениях от других видов административных производств.	2
13	Органы, осуществляющие административное судопроизводство в Приднестровской Молдавской Республике. Сравнительный анализ административного судопроизводства в ПМР и в РФ.	4
14	Меры административно-процессуального обеспечения: сущность и значение.	2
15	Принципы производства по делам об административных правонарушениях.	4
16	Проблемы и перспективы развития административной юстиции в Приднестровской Молдавской Республике.	4
ИТОГО		40

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

5. Примерная тематика контрольных проектов (работ)

1. Место административного права и административно-процессуального права в системе права. Отграничение от других отраслей права.
2. Административная ответственность и административное наказание и особенности его назначения.
3. Научные подходы к структуре административного процесса.
4. Понятие и виды административно-процедурного процесса.
5. Понятие и виды административно-юрисдикционного процесса.
6. Сущность производства по предложениям и заявлениям граждан.
7. Производство по принятию нормативных актов государственного управления. Виды нормативных актов управления.
8. Понятие, сущность и особенности поощрительного производства.
9. Понятие, сущность и особенности исполнительного производства.
10. Понятие, сущность и особенности дисциплинарного производства.
11. Понятие, сущность и особенности производства по жалобам.
12. Отличие производства по делам об административных правонарушениях от других видов административных производств.
13. Органы, осуществляющие административное судопроизводство в Приднестровской Молдавской Республике.
14. Особенности производства по делам об административных правонарушениях.
15. Актуальные вопросы развития административной юстиции в Приднестровской Молдавской Республике.

6. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	ПР	Презентация	5
	ПР	Имитация судебного процесса	5
	ПР	Деловая игра	6
Итого:			16

Задания для студентов по дисциплине Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти:

Деловая игра

1. **Тема (проблема):** Подготовка и издание нормативно-правовых актов.
2. **Концепция игры:** Подготовка и рассмотрение нормативно-правового акта, издаваемого Президентом, Правительством и Министерствами ПМР.

На первом этапе студенты знакомятся с процессом правотворчества согласно действующей Конституции ПМР и Закона ПМР «Об актах законодательства».

Далее, используя положения норм Закона ПМР «Об актах законодательства» готовят пакет сопроводительных документов: текст проекта правовых актов, лист согласования и др.. Деловая игра предполагает работу в малых группах. Для этого студенты распределяют роли, согласно которым осуществляют подготовку необходимых документов, процедуру их согласования органами гос.власти, подписания и опубликования.

Студентами инсценируется обсуждение, принятие и опубликование нормативноправовых актов по подготовленным проектам. В качестве жюри возможно приглашение действующего специалиста министерств или ведомств Приднестровской Молдавской Республики.

3. **Роли:** субъекты, осуществляющие правотворческую деятельность, представители органов исполнительной власти.
4. **Ожидаемый результат:** Получить навыки практического применения полученных теоретических знаний по подготовке проекта нормативно-правового акта в указанной сфере общественного регулирования.

Критерии оценки:

«Зачтено» выставляется при демонстрации развитых навыков анализа нормативной базы и документов, умения делать логические выводы и верно применять нормы права, своевременно выполнять все поставленные задачи по каждому этапу.

«Не зачтено» выставляется при невыполнении заданий каждого этапа игры, отсутствии документов, не умения использовать нормативные источники.

Комплект заданий для контрольной работы

По дисциплине **Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти**

Вариант

1. Особенности производства по делам об административных правонарушениях.
2. Понятие, сущность и особенности дисциплинарного производства.

Вариант

1. Сущность административного процесса.
2. Понятие, сущность и особенности поощрительного производства.

Вариант

1. Виды административного процесса.
2. Сущность производства по предложениям и заявлениям граждан

Вариант

1. Стадии рассмотрения дел об административных правонарушениях.
2. Понятие, сущность и особенности исполнительного производства.

Критерии оценки

Оценка

«Отлично» Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по разделу. Умеет анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Ориентируется в основных теории и концепциях, приводит различные мнения по дискуссионным вопросам. Владеет понятийно-категориальным аппаратом. Ответ логичный, четкий, ясный и аргументированный. Уместно использован информационный и иллюстрационный материал. Ответы на вопросы аргументированные, уверенные, по существу.

«Хорошо» Студент показывает достаточно высокий уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, имеет представление о состоянии законодательства в соответствующей отрасли права, умеет анализировать практические ситуации, однако допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается уверенно, привлекается информационный и иллюстрационный материал.

«Удовлетворительно» Студент показывает недостаточно высокий уровень знаний учебного материала, владеет практическими навыками, но чувствует себя неуверенно при анализе норм законодательства. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. Ответы на поставленные вопросы носят фрагментарный характер.

«Неудовлетворительно» Студент показывает фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта, не умеет использовать научную юридическую терминологию, не знает источники права. Затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неверно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

Тесты по дисциплине Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти.

Административный процесс является:

- материальной отраслью права;
- + процессуальной отраслью права.

Система отрасли права состоит из:

- простой части;
- + общей части;
- + особенной части;
- сложной части.

Источниками Административно-процессуального права являются:

- + Конституция;
- + Законы;
- обычаи и договоры.

Основаниями административной ответственности являются:

- уголовные нарушения;
- гражданские правонарушения;
- + административные правонарушения.

Ведомственные правовые акты могут быть изданы в следующих видах:

- законах;
- конституционных законах;
- + приказах;
- + распоряжениях.

Участниками производства по делам об административных правонарушениях являются:

- истец;
- + потерпевший;
- + адвокат.

Обязательными участниками производства по делам об административных правонарушениях являются: - переводчик;

- эксперт;
- адвокат;
- + потерпевший.

Видами административных взысканий являются:

- уголовное наказание;
- + штраф;
- + исправительные работы.

Устное обращение граждан поступает в следующих формах:

- в письме;
- + лично, во время личного приема;
- + по специальным телефонам доверия.

Предусмотрены ли действующим законодательством специальные требования к письменным обращениям граждан:

- не предусмотрены;
- + предусмотрены.

Личный прием граждан осуществляется:

- по желанию каждого гражданина;
- + по заранее установленному графику;
- + в специально установленные дни, доведенные до граждан.

Предложение - это вид обращений граждан, который содержит:

- обращение граждан, направленное на устранение конкретного правонарушения;
- + обращение граждан, не связанное с нарушением его прав, направленное на улучшение организации и деятельности органов государственной власти;
- обращение двух и более лиц, по поводу нарушенных прав.

Основаниями возбуждения административных дел являются:

- совершение лицом особо тяжких общественно-опасных деяний;
- + совершение лицом деяний, содержащих признаки административных правонарушений.

По поводу структуры административного процесса существуют:

- одна концепция - управленческая;
- одна концепция - юрисдикционная;
- + две - юрисдикционная и управленческая;
- множество.

Обязательными стадиями производства по делам об административных правонарушениях являются:

- + возбуждение производства по делам об административных правонарушениях;
- пересмотр дела об административном правонарушении;
- + рассмотрение дела об административном правонарушении.

Критерии оценки:

Оценка «5» если студент ответил верно на 85-100 % вопросов.

Оценка «4», если даны верные ответы на 65- 84 % вопросов.

Оценка «3», если даны верные ответы на 50- 64 % вопросов. **Оценка «2»**, если даны верные ответы на менее 50 % вопросов.

Кейс-задачи

по дисциплине Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти

Предлагаемые задачи способствуют закреплению пройденного учебного материала по административному процессу. Многие задачи составлены и направлены на то, чтобы позволить студентам не только познакомиться с законодательством, но и расширить знания об опыте его осуществления. Для решения задач не требуется дополнительной информации о правовом регулировании тех или иных вопросов, достаточно данных из условия. Решение данных задач демонстрирует умение студентов применять теоретические знания в прикладной плоскости.

Ответы студентов должны состоять не только из указания правильного варианта, но и из разъяснения предложенного решения и его правового обоснования.

Задачи охватывают весь материал курса и рекомендованы для изучения учебной дисциплины Административный процесс.

Решенные самостоятельно в качестве домашнего задания задачи могут быть обсуждены на итоговом семинаре в форме диспута, который позволит системно повторить пройденный материал, выявить проблемные вопросы административного процесса, выразить мнения по их поводу и подвести итоги изучения данной учебной дисциплины.

1. Майор Ветров, прослуживший в Вооруженных силах семнадцать лет, подал рапорт о предоставлении ему отпуска по личным обстоятельствам на десять суток в связи с тяжелым состоянием отца, Командир части отказал Ветрову в таком отпуске, мотивируя это тем обстоятельством, что майор находился в этом году в основном отпуске только тридцать суток и оставшуюся часть основного отпуска может взять для поездки к отцу.

Дайте решению командира правовую оценку.

2. Сотрудник МВД остановил автомобиль принадлежащий гражданину Бунину, и, предъявив свое служебное удостоверение, попросил срочно довести его до управления МВД. Несмотря на разъяснение сотрудника МВД, что водитель в соответствии с положениями Правил дорожного движения обязан предоставить ему транспортное средство, Бунин отказался это сделать.

Дайте правовую оценку этому казусу.

Что бы вы сделали на месте сотрудника МВД в данной ситуации?

3. Сотрудники полиции попросили гражданина Митюкова предъявить документ, удостоверяющий его личность, Поскольку паспорта у Митюкова при себе не было, он был подвергнут административному задержанию до выяснения его личности, Митюков обжаловал действия сотрудников милиции начальнику управления внутренних дел, который в своем ответе сообщил, что работники милиции действовали в пределах прав предоставленных им Законом РФ «О милиции». При задержании Митюкову было объяснено, что он похож на разыскиваемого преступника. Ответ не удовлетворил Митюкова, так как по его мнению, требование постоянно носить при себе документ, удостоверяющий личность, является ограничением прав и свобод

человека.

Согласны ли вы с точкой зрения Митюкова?

Считаете ли вы необходимым обязать граждан постоянно иметь при себе документы, удостоверяющие личность?

Критерии оценки:

Оценка «5» - ставится, если студент полно и аргументированно отвечает на вопросы кейса; показывает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4» - ставится, если студент показывает достаточно высокий уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, имеет представление о состоянии законодательства в соответствующей отрасли права, умеет анализировать практические ситуации, однако допускает некоторые погрешности.

Оценка «3» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Вопросы к зачету для дневного отделения:

1. Правовые формы управленческого процесса.
2. Подходы к развитию административного процесса.
3. Теория административного процесса.
4. Дискуссия о структуре административного процесса.
5. Основания для формирования административно-процессуального права как самостоятельной отрасли права.
6. Понятие и предмет административно-процессуального права.
7. Метод административно-процессуального права.
8. Взаимодействие административно-процессуального права другими отраслями права.
9. Административно-процессуальные нормы.
10. Особенности источников административно-процессуального права.
11. Система административно-процессуального права.
12. Понятие административно-процессуальных правоотношений. 13. Объекты административно-процессуальных правоотношений.
14. Субъекты административно-процессуального права и административно-процессуальных правоотношений.
15. Процесс как юридическая категория.
16. «Юрисдикционная» концепция административного процесса.
17. «Управленческая» концепция административного процесса.
18. Сравнительный анализ концепций административного процесса.
19. Стадии административного процесса.
20. Основные процессуальные правила рассмотрения дел в сфере государственного управления.
21. Физические лица как участники административного процесса.
22. Органы исполнительной власти как участники административного процесса.
23. Государственные служащие как участники административного процесса.
24. Предприятия, учреждения и организации как участники административного процесса.
25. Иные участники административного процесса.

26. Подготовка проекта нормативного акта государственного управления.
27. Рассмотрение проекта и принятие нормативного акта государственного управления.
28. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления.
29. Опубликование и вступление в силу нормативного акта государственного управления.
30. Порядок рассмотрения предложений и заявлений граждан.
31. Порядок рассмотрения обращений организаций в сфере государственного управления.
32. Порядок рассмотрения и разрешения заявлений иностранных граждан и лиц без гражданства.
33. Порядок рассмотрения жалоб граждан в сфере государственного управления.
34. Рассмотрение жалоб граждан Уполномоченным по правам человека.
35. Рассмотрение споров в сфере государственного управления.
36. Система наград и поощрений и порядок их реализации.
37. Стадии производства по делам о поощрениях.
38. Понятие и основания дисциплинарного производства.
39. Особенности осуществления дисциплинарного производства.
40. Общие положения регистрационного производства.
41. Виды регистрационного производства.
42. Общие положения лицензионного производства: понятие и особенности.
43. Порядок осуществления и субъекты лицензионного производства. 44. Общие положения исполнительного производства.
45. Участники исполнительного производства.
46. Основные правила и процедуры исполнительного производства.
47. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.
48. Участники производства.
49. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
50. Меры процессуального обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях.
51. Возбуждение производства.
52. Административное расследование.
53. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
54. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
55. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Приднестровской Молдавской Республики, 2011.
2. Конституция РФ от 12 декабря 1993г.- Санкт-Петербург. 2001.
3. Конституционный закон Приднестровской Молдавской Республики «Об особых правовых режимах» 23 июля 2002 г. N 165-КЗ-III - САЗ 02-30.
4. Кодекс ПМР об административных правонарушениях. 2014 г.
5. Закон ПМР от 17 апреля 2000 г. № 284-З «О судебной экспертизе» // СЗМР. - 2000. - № 2.
6. Закон ПМР от 25 октября 2005 г. № 649-З-III «Об исполнительном производстве» с изменениями и дополнениями, внесенными законом ПМР от 2 декабря 2005 г. № 683-ЗИД- III // САЗ ПМР. - 2005. - № 44; САЗ ПМР. - 2005. - № 49.

Научная литература:

7. Административное право Российской Федерации / Под ред. Н.Ю. Хамановой - М., 2005.
8. Административное право: Учебник / Под ред. Г.В. Атаманчука. - М., 2003.
9. Административное право: Учебник / Под ред. Л.Л. Попова. - М., 2002.
10. Агапов А.Б. Административное право - М., 2004.
11. Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право Российской

Федерации. - М., 2002.

12. Атаманчук Г.В. Административное право. - М., 2004.
13. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право: Учебник для вузов. - М., 2005.
14. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право: Учебник. - М., 2004.
15. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право Российской Федерации: Учебник. - М., 2001.
16. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс: Полный курс. - М., 2001.
17. Административная ответственность: Вопросы теории и практики / Под ред. Н.Ю. Хаманевой. - М., 2004.
18. Административное законодательство РФ / Под ред. Н.Ю. Хаманевой. - М., 2000.
19. Административное право: Теория и практика. Укрепление государства и динамика социально-экономического развития / Под ред. Ю.А. Тихомирова. - М., 2002.
20. Административно-правовое регулирование экономических отношений / Под ред. И.Л. Бачило, Н.Ю. Хаманевой. - М., 2001.
21. Исполнительная власть в России. История и современность, проблемы и перспективы развития. - М., 2004.
22. Козырин А.Н., Штатина М.А., Зеленцов А.Б. Административное право зарубежных стран. - М., 2003.
23. Ломакина В.Ф. Административное право РФ: Учебное пособие. - М.: Эксмо, 2005.
24. Практикум по административному праву: учеб. пособие. / Под ред. Д.Н. Бахраха. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005.
25. Россинский Б.В. Административное право: Учебно-методическое и практическое пособие. - М.: Право и закон, 2001.
26. Салищева Н.Г., Хаманева Н.Ю. Административная юстиция и административное судопроизводство в РФ. - М.: ИГП РАН, 2001.
27. Студеникина М.С. Возможные пути кодификации административного законодательства // Административное право: Теория и практика. - М.: ИЗ и СП при Правительстве РФ, 2002.
28. Старилов Ю.Н. Административное право. Практикум. - М.: Юристъ, 2003.
29. Хазанов С.Д., Новоселова Н.В. Административное право: Практикум. - М.: Юридический Центр Пресс, 2003.
30. Чиркин В.Е. Государственное и муниципальное управление. - М.: Юристъ, 2003.

Периодические издания:

31. Кононов П.И. Административный процесс: подходы к определению понятия и структуры // Государство и право. 2001. № 6.
32. Тихомиров Ю. Административное судопроизводство в России: проблемы развития // Российская юстиция. 1998. № 8.

8.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
 - Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1»
 - Официальный сайт компании «Консультант Плюс» (www.consultant.ru)
 - Информационно-правовой портал «Гарант» (www.garant.ru)
 - Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» (www.lawlibrary.ru)
- Методические указания и материалы по видам занятий:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте юридического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам

данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерных классах ПГУ им.Т.Г.Шевченко.

Материально-техническое обеспечение дисциплины составляет: компьютерный класс, оргтехника, мультимедийное оборудование (во время лекционных и практических занятий), доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Юсис», «Консультант Плюс», «Гарант. Платформа F1» (во время практических занятий и самостоятельной подготовки), доступ к электронно-библиотечной системе ПГУ им.Т.Г.Шевченко.

9. Технологическая карта дисциплин

Курс _4, группы _____ семестр _ 8

Преподаватель - лектор Мытник Е.В.

Преподаватель, ведущий практические занятия Мытник Е.В. Кафедра конституционного, административного и муниципального права

Рабочая учебная программа по дисциплине «Административно-правовая деятельность органов исполнительной власти» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - «Юриспруденция» (уровень бакалавра), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 года и учебного плана

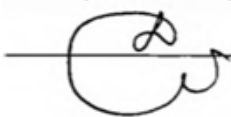
Составитель:



Мытник Е.В. ст.преподаватель

Согласовано:

Заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин



Т.А. Демина

Декан юридического факультета



Е.В. Лысенко, профессор