

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

юридический факультет

Кафедра государственно-правовых дисциплин

Утверждаю  
Декан юридического факультета  
Е.В. Рысенко  
«11» сентября 2023 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2023/2024 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовые основы государственной гражданской службы»

Направление подготовки:

40.03.01 юриспруденция

(Код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки:

Государственно-правовой

квалификация (степень) выпускника  
бакалавр

Форма обучения:

очная

Тирасполь, 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины «Правовые основы государственной гражданской службы» /сост. Е.В. Мытник – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2023 - 11 с.**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины по выбору студентами очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 - юриспруденция

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 - «Юриспруденция», утвержденного приказом № 1511 от 01.12.2016 г. Министерства образования и науки РФ.

Составитель:  / Мытник Е.В. преподаватель

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями изучения учебной дисциплины «Правовые основы государственной гражданской службы» являются: системное усвоение студентами знаний по основам деятельности государственной и муниципальной службы, основных принципов и норм, регулирующих деятельность государственной и муниципальной службы, привитии им определенных навыков по правовому обеспечению деятельности государственной и муниципальной службы.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО**

Дисциплина «Правовые основы государственной гражданской службы» относится к вариативной части ООП по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и является дисциплиной по выбору.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в результате изучения дисциплин ООП подготовки бакалавра юриспруденции: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Административный процесс», «Госслужба»

Данная дисциплина изучается в 8 семестре и развивает положения таких юридических дисциплин, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Код компетенции      Формулировка компетенции

ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

В результате освоения дисциплины студент должен:

2.1. Знать:

- понятие законодательства о государственной службе, особенности его места в системе правового регулирования;
- основные принципы осуществления государственно-служебной деятельности, порядок поступления, прохождения и освобождения от государственно-служебной деятельности;
- проблемы мотивации государственных служащих на современном этапе;
- формы и методы обеспечения эффективности государственной службы и пути ее реформирования;

2.2. Уметь:

- творчески применять полученные в ходе изучения данного учебного курса знания для юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, прежде всего с точки зрения обеспечения соблюдения законодательства, а также основных прав и свобод личности в деятельности государственных органов в лице их должностных лиц;
- осуществлять законотворческое познание, определять необходимость законотворческого вмешательства, моделировать нормативное правовое воздействие на определенные правоотношения;
- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно определять сущность и содержание процесса управления государственной службой;
- проводить анализ внутренних и внешних факторов функционирования государственной службы, критериев ее эффективности;

2.3. Владеть: представлениями об определении целей, задач, стратегии и тактики развития государственной службы; применения современных моделей и методов реформирования государственной службы; исследования основных тенденций развития отечественной и зарубежной государственной службы.

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных			Самост. работы		
Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. зан				
8	72	32	16		16	40	зачет
Итого:	2/72	32	16		16	40	зачет

##### 4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теоретические основы государственной службы.	18	4	4		10
2	Правовой статус государственных служащих	23	4	4		15
3	Реформирование государственной службы	23	4	4		15
<i>Итого:</i>		72	16	16		40
<i>Всего:</i>		72	16	16		40

##### 4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

###### Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1	1	2	Государственная служба как наука о государственно-административном управлении.	Хрестоматия, учебное пособие
2	1	2	Понятие и виды службы.	схемы
3	1	2	Должности государственной службы. Реестр государственных должностей.	таблица
4	2	2	Права и обязанности государственных служащих. Ответственность госслужащих.	Учебное пособие
5	2	2	Поступление на государственную службу.	Учебное пособие, САЗ

6	3	2	Прохождение государственной службы.	Курс лекций
	3	2	Аттестация на государственной службе.	
	3		Прекращение государственной службы.	
7	3	2	Реформирование государственной службы.	Учебное пособие, САЗ
Итого:		16		

### Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1	1	2	Государственная служба как наука о государственно-административном управлении.	Хрестоматия, учебное пособие
2	1	2	Понятие и виды службы.	схемы
3	1	2	Основные понятия о государственной службе.	таблица
4	1		Должности государственной службы.	Учебное пособие
5	2	2	Права и обязанности государственных служащих.	Учебное пособие, САЗ
6	2		Ответственность госслужащих.	Курс лекций
7	2	2	Поступление на государственную службу. Прохождение государственной службы.	Учебное пособие, САЗ
		2	Аттестация государственных служащих.	
8	2	2	Прекращение государственной службы.	Учебное пособие, САЗ
9	3	2	Реформирование государственной службы.	Сравнительная таблица, учебное пособие
Итого:		16		

### Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Государственная служба как институт административного права	2
	2	Место и роль службы в обществе. Соотношение службы и государственной службы.	2
	3	Система принципов госслужбы в РФ.	4
	4	Виды государственной службы.	2

	5.	Законодательство о государственной службе. Источники.	2
Раздел 2	6	Государственная служба в зарубежных странах.	4
	7	Ограничения государственным служащим.	2
	8	Сравнительный анализ законодательства о госслужбе ПМР и законодательства о госслужбе РФ.	4
	9	Поощрения государственных служащих.	2
	10	Порядок прохождения госслужбы в РФ.	2
	11	Аттестация госслужащих.	4
	12	Присвоение квалификационных разрядов.	4
	13	Основания, порядок, последствия прекращения госслужбы.	4
Раздел 3	14	Проблемы реформирования государственной службы в ПМР.	2
<b>Итого</b>			<b>40</b>

### **6. Образовательные технологии**

<b>Семестр</b>	<b>Вид занятия (Л, ПР, ЛР)</b>	<b>Используемые интерактивные образовательные технологии</b>	<b>Количество часов</b>
8	Л	лекции - беседы, лекции-дискуссии	8
	ПР	проблемные семинары, учебно-ролевые игры, кейссеминары	8
<b>Итого</b>			<b>16</b>

Основными видами учебной работы являются: лекции, практические занятия, групповое обсуждение изучаемого материала в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и студентами. Индивидуальные консультации студентов в процессе решения учебных задач. Индивидуальные консультации студентов посредством телекоммуникационных технологий.

Метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций. Групповые дискуссии, разбор конкретных профессиональных задач, анализ случаев (кейс-метод).

Самостоятельная работа студентов включает: изучение литературных источников, их анализ, подготовку по темам пропущенных занятий.

### **7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Вопросы к экзамену по дисциплине «Правовые основы государственной гражданской службы»:

1. Понятие и система государственной службы.
2. Система принципов государственной службы в ПМР и РФ.
3. Понятие служащего; государственного служащего.
4. Правовое положение (правовой статус) государственного служащего.
5. Место и роль службы в обществе и государстве.
6. Виды службы.

7. Соотношение государственной службы с иными видами службы в обществе и государстве.
8. Права государственных служащих.
9. Обязанности государственных служащих.
10. Этические требования, предъявляемые к государственным служащим.
11. Ограничения и запреты, применяемые к государственным служащим.
12. Ответственность государственных служащих за неисполнения или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.
13. Гарантия деятельности государственных служащих.
14. Понятие и значение поощрения государственных служащих.
15. Поощрительное производство. Стадии поощрительного производства.
16. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
17. Уголовная ответственность государственных служащих.
18. Материальная ответственность государственных служащих.
19. Ответственность за действия, нарушающие права и свободы граждан.
20. Классификация государственных служащих.
21. Особенности правового статуса государственных служащих различных категорий и групп должностей.
22. Понятие и правовой статус должностного лица.
23. Порядок прохождения государственной службы.
24. Поступление на государственную службу.
25. Аттестация государственных служащих. Цель, понятие и значение.
26. Порядок проведения аттестации государственных служащих.
27. Порядок присвоения квалификационных разрядов.
28. Основания прекращения государственной службы.
29. Основания увольнения государственных служащих.
30. Реформа государственной службы в РФ.
31. Перспективы реформирования государственной службы в ПМР.
32. Публичная служба в зарубежных странах.

## ***8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)***

### **8.1. Нормативная литература:**

1. Конституция Приднестровской Молдавской Республики тек. Редакция по состоянию на 2016 год.
2. Конституционный закон Приднестровской Молдавской Республики от 31 июля 2006 года №66-КЗ-IV «О прокуратуре в Приднестровской Молдавской Республике» //САЗ 06-32.
3. ФЗ «Об основах государственной службы РФ» от 31 июля 1995 года №119-ФЗ. СЗ РФ №31.
4. Таможенный кодекс Приднестровской Молдавской Республики от 2 марта 2000 года № 258-З (СЗМР 00-1).
5. Закон РФ от 31.07.1995 № 119-ФЗ « Об основах государственной службы РФ».
6. Закон РФ от 8.01.1998 № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы РФ».
7. Закон РФ от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы в РФ».
8. Закон ПМР «О системе государственной службы ПМР» от 25 .04.2012 года.
9. Закон ПМР «О государственной гражданской службе ПМР» от 27.04.2012 года.
10. Указ Президента ПМР от 26.07. 2012 года № 473 «О Реестре должностей государственной гражданской службы».

11. Указ Президента ПМР № 474 «О Порядке ведения Реестра должностей государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики».
12. Указ Президента ПМР № 475 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики».
13. Указ Президента ПМР № 476 «Об утверждении Положения о служебном контракте о прохождении государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики и замещении должности государственной службы Приднестровской Молдавской Республики и Примерной формы служебного контракта».
14. Указ Президента ПМР № 477 «Об утверждении Положения о проведении аттестации государственных служащих Приднестровской Молдавской Республики».
15. Указ Президента ПМР № 478 « О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Приднестровской Молдавской Республики и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».
16. Указ Президента ПМР № 479 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы»
17. Указ Президента ПМР № 483 «О дополнительном квалификационном требовании к лицам, занимающим высшие и главные должности государственной гражданской службы».
18. Постановления Правительства ПМР об утверждении Положений о Министерствах Приднестровской Молдавской Республики.

## 8.2. Учебная литература

### Научная литература:

19. Агапов А.Б. Административное право России: Курс лекций. М., 1997 г.
20. Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право РФ. М., 1997.
21. Атаманчук Г. В. Государственное управление. М. 2000.
22. Баглай М.В., Лейбо Ю.И., Энтина Л.М. Конституционное право зарубежных стран. М., 2000.
23. Барабашев А.Г. Государственная служба в Российской Федерации: современное состояние, проблемы и перспективы аналитический обзор направлений и содержания реформирования государственной службы в РФ. 2005.
24. Бахрах Д.Н. Государственная служба в Российской Федерации. Екатеринбург. 1995.
25. Бахрах Д.Н. Административное право. Особенная часть. Учебник для вузов. М., 1997 г.
26. Бахрах Д.Н. Административное право. М., 1996 г.
27. Бахрах Д.Н. Административное право России. Екатеринбург, 1996 г.
- Граждан, В. Д. Государственная гражданская служба : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Граждан. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.
29. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба. М. 2007.
30. Князев С.Д. Административное право Российской Федерации: Краткий курс Российского права. Владивосток, 1997.
31. Коренев А.П. Административное право России. М., 1996.
32. Лазарев В.В. Научно-практический комментарий к Конституции РФ. 2-е изд., доп. и перераб. М., 2001.
33. Манохин В.М. Служба и служащий в Российской Федерации. Правовое регулирование. М. 1997.
34. Ноздрачев А.Ф. Государственная служба: учебник для подготовки государственных служащих. М.: Логос, 2009. С. 90
35. Насонов В. Я., Коньшин В. А., Петров К. С., Редкоус В. М. Административное право Российской Федерации. М. 2003.

36. Ноздрачев А. Ф. Государственная служба: Учебник для подготовки государственных служащих. М., 1999.
37. Окуньков Л. А.. Комментарий к Федеральному закону "Об основах государственной службы Российской Федерации" и законодательству о государственной службе зарубежных государств. М., 1998.
38. Оболонский А. В., Барабашев А. Г.. Государственная служба (комплексный подход): учебное пособие. М., 1999.
39. Оболонский А.В. Государственная служба. М. 1999.
40. Овсянко Д.М. «Государственная служба РФ» Учебное пособие. М., 1996.
41. Окуньков Л.А. Комментарий к ФЗ «Об основах государственной службы РФ». М., 1999.
42. Попов А.В. Административное право РФ. М. 2000.
43. Старилов Ю.Н. Курс общего административного права. Т. 2. М. 2002.
44. Старилов Ю. Н.. Службное право. Учебник. М., 1996.
45. Старилов Ю.Н. Российское административное право: Учеб.-методич. пособие. Воронеж., 1997.
46. Старилов Ю. Н.. Государственная служба РФ: теоретико-правовое исследование. Воронеж. 1996.

#### **Периодические издания:**

47. Бельский С. О концепции реформы государственной службы в России// Государство и право. 1994. № 4.
48. Габричидзе Б. Н., Коланда В. М. Принцип профессионализма в государственной службе // Государство и право. 1995. № 12.
49. Гришковец А.А. Правовое регулирование государственной службы // Государство и право. 1998. №7.
50. Гришковец А. А. Проблемы реформы государственной службы в РФ//Государство и право. 2001.№ 3.
51. Гришковец А.А. Государственная служба и гражданское общество: правовые проблемы взаимодействия (практика России) // Государство и право. 2004. № 1.
52. Малько А. В. Основы теории законных интересов // ЖРП. 1999. № 5/6.
53. Оболонский А. В. Эволюция государственной службы в Великобритании // Государство и право 1996. № 6.
54. Оболонский А. Госслужба у порога реформ // Юридический вестник. 1998. № 5.
55. Старилов Ю. Н. Государственная служба в Российской Федерации: направления реформирования и концепция программы специального учебного курса // Государство и право. 1995. № 1.
56. Тихомиров Ю.А. Курс административного права и процесса. М., 1998.
57. Тихомиров Ю. А. Теория компетенции // Журнал Российского права. 2000. № 10.
58. Тихомиров Ю. А. Об административной реформе в России // Исполнительная власть: организация и взаимодействие М., 2000.

### **8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Справочно-правовая система Консультант Плюс, Гарант, ЮСИС, сайты юридических библиотек ([juristlib.ru](http://juristlib.ru), [yurlit.ru](http://yurlit.ru), [law.edu.ru](http://law.edu.ru), [Internet-Law.ru](http://Internet-Law.ru), [pravo.eur.ru](http://pravo.eur.ru))

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):**

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте ЮФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных,

информационным справочным и поисковым системам в компьютерных классах ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Материально-техническое обеспечение дисциплины составляет: компьютерный класс, оргтехника, мультимедийное оборудование (во время лекционных и практических занятий), доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Юсис», «Консультант Плюс», «Гарант. Платформа F1» (во время практических занятий и самостоятельной подготовки), доступ к электронно-библиотечной системе ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

**10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:**

Рабочая учебная программа по дисциплине «Правовые основы государственной гражданской службы» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и учебного плана по профилю подготовки: «государственно-правовой».

Составитель:  / Мытник Е.В. преподаватель

Согласовано:

Заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин

 Т.А. Демина

Декан юридического факультета  Е.В. Лысенко, профессор