

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

Кафедра Гражданского права и гражданского процесса



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2022/2023 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«Жилищное право»

Направление подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки

государственно-правовой

(наименование профиля подготовки)

квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения:

очная

Тирасполь 2022г.

Рабочая программа дисциплины «Жилищное право»/сост. Н.А. Шеленга -Тирасполь:
ГОУ ПГУ, 2022– 29 с.

**ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО» ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ СТУДЕНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ
ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 - наименованию «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ», утвержденного приказом № 1511 от 01.12.2016 г. Министерства образования и науки РФ.

Составитель



Шеленга Н.А., доцент кафедры ГПиП

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины:

Системное изучение правовой регламентации отношений, возникающих по поводу жилого помещения и направленных на удовлетворение жилищных потребностей граждан,

Задачи дисциплины:

Формирование у студентов знаний и умений, позволяющих моделировать и разрешать спорные ситуации, возникающие при применении законодательства, относящегося к обозначенным сферам жилищного права. Анализировать содержание новых нормативных актов.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Данная учебная дисциплина относится к вариативной части ООП. Жилищное право является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки специалистов к практической деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения цикла Б1. «Теории государства и права», Гражданского право, Административное право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством
ПК-7	Владеет навыками подготовки юридических документов
ПК-8	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-16	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- механизм и средства правового регулирования правоотношений, складывающихся при реализации права собственности в отношении жилых помещений;
- основные положения жилищного права;
- сущность и содержание основных понятий жилищного права;
- сущность и содержание основных институтов жилищного права;
- сущность и содержание правового статуса субъектов жилищного права.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями в области жилищных правоотношений;
- использовать нормативно-правовые акты, регулирующие жилищные правоотношения;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними жилищные правоотношения

Владеть:

- юридической терминологией в области жилищных правоотношений;
- навыками работы с правовыми актами, регулирующие жилищные правоотношения;
- навыками принятия необходимых мер по защите прав субъектов жилищных правоотношений.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Трудоемкость, з.е./часы	Количество часов					Форма итогового контроля
		В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. зан				
5	3/108	50	24		26	22	Экзамен 36
Итого:	3/108	50	24		26	22	Экзамен 36

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СРС)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет жилищного права.	6	2	2		2
2	Жилые помещения. Жилищные фонды.	6	2	2		2
3	Правовой режим пользования жилым помещением (жилым домом), построенным или приобретенным гражданином в собственность.	6	2	2		2
4	Право собственности граждан собственников квартир в многоквартирном доме.	6	2	2		2
5	Приватизация государственного жилищного фонда.	6	2	2		2
6	Договор найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов.	6	2	2		2
7	Договор коммерческого найма жилых помещений.	6	2	2		2
8	Сделки с жилыми помещениями.	6	2	2		2
9	Пользование служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями.	6	2	2		2
10	Плата за жилое помещение.	8	2	4		2
11	Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров.	10	4	4		2
Всего:		72	24	26		22

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1	1	2	Тема: Предмет жилищного права. Изучаются вопросы: Понятие жилищного права. Предмет жилищного права. Субъекты жилищных правоотношений. Содержание права на жилище, способы и юридические гарантии осуществления права на жилище. Принципы жилищного права. Жилищное законодательство	Курс лекций
2	2	2	Тема: Жилые помещения. Жилищные фонды. Изучаются вопросы: Понятие и виды жилых помещений. Требования, предъявляемые к жилым помещениям. Понятие и виды жилищных фондов. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое. Переустройство и перепланировка жилого помещения.	Курс лекций, таблица
3	3	2	Тема: Правовой режим пользования жилым помещением (жилым домом), построенным или приобретенным гражданином в собственность. Изучаются вопросы: Характеристика правового режима, пользования жилыми помещениями, принадлежащими гражданам на праве собственника. Права и обязанности собственника жилого помещения и членов семьи собственника жилого помещения. Прекращение права собственности на жилые помещения. Обеспечение жилыми помещениями граждан, дома которых подлежат сносу. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	Курс лекций
4	4	2	Тема: Право собственности граждан собственников квартир в многоквартирном доме. Изучаются вопросы: Общее имущество собственников квартир в многоквартирном доме. Понятие многоквартирного дома. Понятие товарищества собственников жилья. Порядок создания и деятельности товарищества собственников жилья. Правовое положение членов товарищества собственников жилья. Передача многоквартирного дома в управление	Курс лекций

			собственникам помещений в многоквартирном доме. Организация деятельности жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Право на вступление в жилищный кооператив. Прием в члены жилищного кооператива и прекращение членства в нем. Правовое положение членов жилищных кооперативов. Право собственности члена жилищного кооператива на жилое помещение в многоквартирном доме.	
5	5	2	Тема: Приватизация государственного жилищного фонда. Изучаются вопросы: Понятие приватизации. Ее значение в современных условиях. Юридическая природа и содержание договора о приватизации жилых помещений. Условия приватизации. Участники приватизации. Объекты приватизации.	Курс лекций
6	6	2	Тема: Договор найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов. Изучаются вопросы: Основания предоставления гражданам жилых помещений в гос. и муниципальном жилищном фонде. Порядок учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Очередность предоставления жилых помещений. Ордер на вселение в жилое помещение. Основания признания ордера недействительным. Договор социального найма. Понятие и условия поднайма жилых помещений. Вселение временных жильцов. Выселение из жилых помещений. Обмен и мена жилых помещений.	Курс лекций
7	7	2	Тема: Договор коммерческого найма жилых помещений. Изучаются вопросы: Понятие договора коммерческого найма жилых помещений. Условия предоставления жилых помещений по договору коммерческого найма. Характеристика прав и обязанностей сторон по договору коммерческого найма. Изменение и расторжение договора коммерческого найма.	Курс лекций
8	8	2	Тема: Сделки с жилыми помещениями. Изучаются вопросы: Право распоряжения жилыми помещениями и сделки с жилыми помещениями. Основные виды договоров по отчуждению жилых помещений. Договор аренды жилищных помещений.	Курс лекций

9	9	2	Тема: Пользование служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями. Изучаются вопросы: Понятие и виды служебных жилых помещений. Основания и порядок предоставления служебных жилых помещений. Пользование жилыми помещениями в общежитии. Выселение из общежития. Пользование специализированными домами и помещениями. Выселение из служебных и специализированных помещений.	Курс лекций
10	10	2	Тема: Плата за жилое помещение. Обязанность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Изучаются вопросы: Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение. Расходы собственников помещений в многоквартирном доме.	Курс лекций
11	11	4	Тема: Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров. Изучаются вопросы: Виды жилищных правонарушений. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Понятие жилищных споров. Разрешение жилищных споров.	Курс лекций
Итого:		24		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1	1	2	Предмет жилищного права.	Карточки с тематическими заданиями
2	2	2	Жилые помещения. Жилищные фонды.	Карточки с тематическими заданиями
3	3	2	Правовой режим пользования жилым помещением (жилым домом), построенным или приобретенным гражданином в собственность.	Карточки с тематическими заданиями
4	4	2	Право собственности граждан собственников квартир в многоквартирном доме.	Карточки с тематическими заданиями

				ими заданиями
5	5	2	Приватизация государственного жилищного фонда.	Карточки с тематическими заданиями
6	6	2	Договор найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов.	Карточки с тематическими заданиям
7	7	2	Договор коммерческого найма жилых помещений.	Карточки с тематическими заданиями
8	8	2	Сделки с жилыми помещениями.	Карточки с тематическими заданиями
9	9	2	Пользование служебными жилыми помещениями, общежитиями и другими специализированными помещениями.	Карточки с тематическими заданиями
10	10	4	Плата за жилое помещение.	Карточки с тематическими заданиями
11	11	4	Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров.	Карточки с тематическими заданиями
Итого:		26		

Самостоятельная работа студента

№ п/п	Раздел дисциплины	Тема и вид СРС	Трудоемкость (час)
1.	Раздел 1	- подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору); - подготовка к семинарскому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия; подготовить реферат);	2
2.	Раздел 2	- подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору); - подготовка к семинарскому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия; подготовить реферат);	2

3.	Раздел 3	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору); - подготовка к семинарскому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия; подготовить реферат); 	2
4.	Раздел 4	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору); - подготовка к семинарскому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия; подготовить договор управления многоквартирным домом); 	2
5.	Раздел 5	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору); - подготовка к семинарскому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); 	2
6.	Раздел 6	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору); - подготовка к семинарскому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия; подготовить образец договора социального найма); 	2
7.	Раздел 7	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору); - подготовка к семинарскому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия; подготовить образец договора коммерческого найма); 	2
8.	Раздел 8	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору); - подготовка к семинарскому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия; подготовить образцы договоров по отчуждению жилых помещений); 	2
9.	Раздел 9	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору); - подготовка к семинарскому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия; подготовить договор пользования жилым помещением в общежитии); 	2

10.	Раздел 10	- подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору); - подготовка к семинарскому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия);	2
11.	Раздел 11	- подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору); - подготовка к семинарскому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия; подготовить реферат);	2
			22

5. Примерная тематика курсовых работ не предусмотрена учебным планом.

6. Образовательные технологии

Отдельные виды образовательных технологий, используемых при реализации рабочей программы дисциплины «Жилищное право», определяются в зависимости от конкретных форм обучения: обучение при непосредственном взаимодействии студентов с преподавателем; самостоятельная работа; прохождение учебной практики.

<i>Семестр</i>	<i>Вид занятия (Л, ПР, ЛР)</i>	<i>Используемые интерактивные образовательные технологии</i>	<i>Количество часов</i>
5	Л	Методы и формы активизации деятельности – дискуссии, ИТ-методы, Опережающая СРС	10
	ПР	Дискуссия, Командная работа, Опережающая СРС, Индивидуальное обучение, Проблемное обучение, Обучение на основе опыта, деловых игр	10
Итого:			20

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности студентов для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Методы и формы активизации деятельности	Виды учебной деятельности			
	ЛК	ПР	ЛБ	СРС
Дискуссия	х	х		
ИТ-методы	х			х
Командная работа		х		х
Разбор кейсов				
Опережающая СРС		х		х
Индивидуальное обучение		х		х
Проблемное обучение				х

Обучение на основе опыта				х
--------------------------	--	--	--	---

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с использованием учебного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

7.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Включены в ФОС дисциплины

При оценке успеваемости студентов учитываются активность на занятиях, правильные ответы, решение казусов, результаты тестирования, подготовка рефератов, докладов, презентаций и т.п.

Преподаватель предлагает задания на каждое практическое занятие с учетом степени успеваемости группы/потока. Периодически (не реже одного раза в семестр) рекомендуется проводить внутрисеместровый коллоквиум, как правило, в форме тестирования. При высокой успеваемости группы/потока он может быть заменен т.н. внутрисеместровым «срезом».

7.1.Примерная тематика контрольных работ:

Вариант 1 (для фамилий на А-Ж)

1. Права и обязанности сторон по договору социального найма
2. Товарищество собственников жилья (понятие, органы управления, права и обязанности)

Ситуация 1

В квартире Леоновых, расположенной на 1 этаже, два раза жильцы делали ремонт, два раза – ЖЭУ (один раз – с выселением) из-за крысиного клеща. В настоящее время вновь появились клещи, в связи, с чем взрослые и дети постоянно чешутся, из-под пола идет неприятный запах.

Какие жилищные права имеют Леоновы и каким образом они могут их защитить?

Ситуация 2

Вправе ли органы местного самоуправления на основании акта жилищной комиссии, установившей, что очередник на получение жилья по месту регистрации не живет и практически жильем обеспечен, предоставить жилое помещение следующему, действительно нуждающемуся очереднику?

Вариант 2 (для фамилий на З-П)

1. Порядок учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий
2. Особенности ипотеки жилых помещений

Ситуация 1

Щеглов обратился в прокуратуру с просьбой санкционировать его выселение из собственного дома с предоставлением другого благоустроенного помещения в связи с тем, что дом из-за ветхого состояния грозит обвалом.

Составьте мотивированный ответ работника прокуратуры.

Ситуация 2

Соколов проживает в доме государственного унитарного предприятия «Сторммашина». Ему отказано в приватизации на том основании, что дом находится в ведомственном жилищном фонде. Соколов обратился в юридическую консультацию с вопросом о законности такого отказа.

Вы – в роли адвоката.

Вариант 3 (для фамилий на Р-Ф)

1. Жилищное право. Жилищное законодательство (понятие, соотношение, содержание)

2. Право собственности на жилое помещение

Ситуация 1

Туркин подал заявление о приватизации квартиры в Администрацию, в которой он проживает с женой. Ему было отказано в приватизации в связи с тем, что он уже использовал свое право на приватизацию, так как был включен в договор передачи жилого помещения в собственность при приватизации квартиры его родителями в которой он проживал ранее, когда ему было 17 лет.

Есть ли основания у Туркина для обжалования отказа о приватизации?

Ситуация 2

Наниматель Соколова И.И. проживала в комнате площадью 13 кв. м, находящейся в коммунальной квартире. Имеет ли она право заселиться в освободившуюся в квартире комнату площадью 15 кв. м? Изменится ли решение задачи, если Соколова И.И. является собственником комнаты?

Вариант 4 (для фамилий на Х-Я)

1. Понятие и виды жилищных фондов

2. Понятие и признаки общежития

Ситуация 1

Гражданка Кулагина, состоящая в общем списке очередников на улучшение жилищных условий под №6 обратилась в Администрацию района с жалобой на то, что она в течение ряда лет вынуждена жить в общежитии, тогда как в перед нею продолжает числиться Рыбкина Н.И., вселившаяся год тому назад в двухкомнатную квартиру, перешедшую к ней в порядке наследования.

Какие действия должны последовать со стороны органов местного самоуправления?

Ситуация 2

К какому виду жилищного фонда относятся дома-инвалидов? Обозначьте нормативные акты, регулирующие особенности пользования такими жилыми помещениями.

7.2. Тестовые задания

Для проверки знаний студентов всех форм обучения по дисциплине «Жилищное право» в целом либо по отдельным разделам данного курса возможно использовать тестовые задания, выполненные или в электронной форме, или на обычном бумажном носителе.

Настоящие тестовые задания разработаны на основе базовых положений жилищного права и законодательства и направлены на определение качества полученных студентами знаний, главным образом, в области теории жилищного права и принципиальных положений Жилищного кодекса ПМР. Кроме того, данные тестовые

задания имеют целью привить студентам навыки аналитического мышления, умение анализировать нормативные конструкции, выявлять противоречия в предложенных высказываниях и, в конечном счете, применять и толковать Закон.

Тесты предусматривают необходимость выбора учащимся одного правильного ответа из ряда предложенных. В противном случае иной механизм ответа специально указывается в самом вопросе, например, может оговариваться, что студент должен выбрать один неправильный ответ из ряда правильных. Для выполнения одного тестового задания может быть дано 2 – 4 минуты в зависимости от сложности вопроса и степени подготовленности студента.

Оценка знаний осуществляется либо путем подсчета максимального количества баллов и, соответственно, определения средней и минимальной границы, либо в процентном соотношении числа правильных и неправильных ответов. Можно предложить следующие границы оценки знаний: 100–80 % составляют оценку «отлично», 80–60 % – «хорошо», 60–40 % – «удовлетворительно», менее 40 % означает неудовлетворительную оценку знаний студента.

Комплекс предлагаемых тестовых заданий состоит из разделов в соответствии со следовательностью изучения студентами дисциплины «Жилищное право» и основан, прежде всего, на нормах ЖК.

Тестовое задание к темам 1-5

1. В соответствии с Конституцией ПМР жилищное законодательство находится:

- а) в ведении ПМР
- б) в ведении гос. администраций городов ПМР
- в) в совместном ведении ПМР и органов местного самоуправления

2. Жилищный фонд ПМР:

- а) совокупность жилых помещений, находящихся на территории ПМР
- б) один из исполнительных органов власти в жилищной сфере
- в) земельные участки, на которых находятся жилые дома

3. Виды жилищных фондов по форме собственности:

- а) частный, государственный, муниципальный, смешанный
- б) частный, государственный, муниципальный, общественный
- в) частный, ведомственный, территориальный

4. Учетная норма (норма нуждаемости) устанавливается:

- а) государственными органами исполнительной власти
- б) органами местного управления
- в) органами местного самоуправления

5. В качестве малоимущих нуждающихся в жилых помещениях граждан можно встать на учет:

- а) по месту жительства
- б) по месту работы и по месту жительства
- в) по месту жительства и по месту работы в государственных и муниципальных юридических лицах, имеющих жилищный фонд

1. Государственный и муниципальный жилищный фонд, предназначенный для предоставления жилых помещений по договору социального найма:

- а) специализированный
- б) маневренный
- в) фонд социального использования

2. Граждане, чьи жилые помещения непригодны для проживания и ремонту и реконструкции не подлежат, при постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

- а) включаются в список первоочередников
- б) включаются в список внеочередников
- в) не имеют льгот при постановке на учет

3. В законе предусмотрена следующая форма договора социального найма:
 - а) устная
 - б) простая письменная
 - в) нотариально удостоверенная
4. Обязанность осуществлять текущий ремонт в договоре социального найма лежит на:
 - а) нанимателе
 - б) органе местного самоуправления
 - в) наймодателе
5. Договор социального найма заключается:
 - а) сроком на 5 лет
 - б) сроком на 10 лет
 - в) без указания срока
6. Члены семьи нанимателя по договору социального найма:
 - а) имеют равные права и обязанности с нанимателем жилого помещения
 - б) имеют равные с нанимателем права, но не несут обязанностей по договору социального найма
 - в) не имеют самостоятельных прав и не несут обязанностей по договору социального найма
7. Для вселения поднанимателей нанимателю по договору социального найма необходимо:
 - а) согласие всех совместно проживающих в жилом помещении нанимателя и членов его семьи и соблюдение учетной нормы площади на одного человека
 - б) согласие всех совместно проживающих в жилом помещении нанимателя и членов его семьи, соблюдение нормы жилой площади на одного человека и разрешение наймодателя
 - в) разрешение наймодателя
 - г) согласие всех совместно проживающих в жилом помещении нанимателя и членов его семьи, соблюдение учетной нормы площади на одного человека, а в коммунальной квартире – нормы предоставления и разрешение наймодателя
8. Временные жильцы вселяются на срок:
 - а) до 6 месяцев
 - б) до 2 месяцев
 - в) бессрочно
9. Договор социального найма может быть расторгнут в одностороннем порядке:
 - а) только по желанию нанимателя, с согласия членов семьи
 - б) по требованию наймодателя
 - в) как по инициативе нанимателя с согласия членов семьи, так и по требованию наймодателя в судебном порядке при наличии оснований, предусмотренных в законе
10. Лица, проживающие в служебных жилых помещениях:
 - а) не имеют права на приватизацию жилого помещения
 - б) имеют право на приватизацию занимаемого ими жилого помещения
 - в) имеют право на приватизацию занимаемого ими жилого помещения только с согласия собственника жилищного фонда

Контрольные вопросы к экзамену по курсу «Жилищное право»

1. Понятие жилищного права.
2. Предмет жилищного права.
3. Субъекты жилищных правоотношений.
4. Содержание права на жилище, способы и юридические гарантии осуществления права на жилище.
5. Принципы жилищного права.
6. Жилищное законодательство.

7. Понятие и виды жилых помещений. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.
8. Понятие и виды жилищных фондов.
9. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.
10. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
11. Характеристика правового режима, пользования жилыми помещениями, принадлежащими гражданам на праве собственности.
12. Права и обязанности собственника жилого помещения и членов семьи собственника жилого помещения.
13. Прекращение права собственности на жилые помещения.
14. Обеспечение жилыми помещениями граждан, дома которых подлежат сносу.
15. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
16. Общее имущество собственников квартир в многоквартирном доме. Понятие многоквартирного дома.
17. Понятие товарищества собственников жилья.
18. Порядок создания и деятельности товарищества собственников жилья.
19. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.
20. Передача многоквартирного дома в управление собственникам помещений в многоквартирном доме.
21. Организация деятельности жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
22. Право на вступление в жилищный кооператив. Прием в члены жилищного кооператива и прекращение членства в нем.
23. Правовое положение членов жилищных кооперативов. Право собственности члена жилищного кооператива на жилое помещение в многоквартирном доме.
24. Понятие приватизации. Условия приватизации
25. Участники приватизации.
26. Объекты приватизации.
27. Юридическая природа и содержание договора о приватизации жилых помещений.
28. Основания предоставления гражданам жилых помещений в гос. и муниципальном жилищном фонде.
29. Порядок учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
30. Очередность предоставления жилых помещений.
31. Понятие, стороны и форма договора социального найма.
32. Ордер на вселение в жилое помещение. Основания признания ордера недействительным.
33. Права и обязанности сторон по договору соц. найма.
34. Изменение договора социального найма
35. Расторжение договора социального найма. Выселение из жилых помещений.
36. Понятие договора коммерческого найма жилых помещений.
37. Условия предоставления жилых помещений по договору коммерческого найма.
38. Характеристика прав и обязанностей сторон по договору коммерческого найма.
39. Изменение и расторжение договора коммерческого найма.
40. Понятие обмена и мены жилых помещений.
41. Порядок обмена жилого помещения.
42. Условия, при которых обмен не допускается. Недействительность обмена.
43. Понятие и условия поднайма жилых помещений.
44. Вселение временных жильцов.
45. Право распоряжения жилыми помещениями и сделки с жилыми помещениями.
46. Основные виды договоров по отчуждению жилых помещений.
47. Понятие и виды служебных жилых помещений. Основания и порядок предоставления служебных жилых помещений.
48. Пользование жилыми помещениями в общежитии. Выселение из общежития.

49. Пользование специализированными домами и помещениями.
50. Выселение из служебных и специализированных помещений.
51. Обязанность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
52. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
53. Порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение.
54. Расходы собственников помещений в многоквартирном доме.
55. Виды жилищных правонарушений. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.
56. Понятие жилищных споров. Разрешение жилищных споров.

• **Критерии оценки знаний студентов на экзамене:**

Оценки, накопленные за весь период учебных занятий, складываются в средний балл оценок полученных обучающимся.

При накопленных баллах от «3.0 до 3.4» обучающийся получает оценку «3 (удовлетворительно)». От «3.5 до 4.4» баллов - оценка «4 (хорошо)». При количестве баллов от «4,5 и выше» - оценка «5 (отлично)».

В случае несогласия с полученной оценкой обучающийся имеет право повысить балл путем сдачи формы контроля устно или письменно (в зависимости от формата сдачи экзамена установленного в ФОС):

Критерии оценки знаний студентов на экзамене путем сдачи формы контроля устно:

- для получения отметки «**отлично**» студент должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы, указанные в выбранном им билете, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий дисциплины «Жилищное право», в т.ч. мнений разных ученых по тем или иным понятиям и вопросам; умение правильно определять специфику соответствующих отношений; знание особенностей правового регулирования жилищных правоотношений и практики применения правовых норм. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;
- для получения отметки «**хорошо**» студент должен дать полные ответы на вопросы, указанные в выбранном им билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий дисциплины; умение правильно определять специфику соответствующих отношений; знание особенностей правового регулирования гражданских правоотношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком. Допускаются ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего вопроса.
- для получения оценки «**удовлетворительно**» студент должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в выбранном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Жилищное право», знать основные понятия гражданского права, систему дисциплины, предмет, особенности отдельных видов правоотношений. Материал должен быть изложен в логической последовательности, систематично, грамотным языком.
- оценка «**неудовлетворительно**» предполагает, что студентом либо не дан ответ на два из трех вопросов, предложенных в билете, либо студент не знает основных понятий жилищного права или не ориентируется в системе гражданского права, не может определить предмет дисциплины, особенностей отдельных видов жилищных правоотношений.

В процессе обучения студенты выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения по данной программе относятся:

- поиск и изучение существующих доктринальных материалов в рамках курса;
- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение материалов судебной практики по каждой темекурса;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и рефератов в соответствии с выбранной для этого вида работы темой.

В рамках изучения материалов как доктринального, так и правоприменительного характера студенты должны ознакомиться с основными подходами к изучению каждой темы, составить собственное мнение о проблемах, затрагиваемых в теме.

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам курса:

- составление таблиц, схем по отдельным темам курса;
- подготовка проектов договоров;
- подготовка претензий по определенным модельным заданиям;
- обобщение материалов судебной практики по определенным темам;
- подготовка к проведению ролевой игры;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов.

Примерные Задания для СРС

1. Составьте таблицу «Виды жилых помещений».
2. Составьте заявление в орган местного самоуправления о получении согласия на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
3. Составьте заявление в орган местного самоуправления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
4. Составьте таблицу «Требования, предъявляемые к жилым помещениям».
5. Составьте схему «Права, обязанности и ответственность нанимателя жилого помещения по договору социального найма» (по ЖК ПМР).
6. Составьте схему «Права и обязанности наймодателя жилого помещения по договору социального найма» (по ЖК ПМР).
7. Составьте схему «Права, обязанности и ответственность нанимателя по договору коммерческого найма жилого помещения» (по ГК ПМР).
8. Составьте схему «Права, обязанности и ответственность наймодателя по договору коммерческого найма жилого помещения» (по ГК ПМР).
9. Составьте схему, дающую юридическую характеристику договора найма жилого помещения.
10. Составьте перечень заболеваний, дающих право на дополнительную жилую площадь лицам, страдающим этим заболеванием.
11. Составьте схему «Права и обязанности собственника жилого помещения» (ЖК ПМР).
12. Составьте схему «Виды вещных прав на объекты жилищного права».
13. Составьте перечень мер, защищающих собственников жилого помещения в случае изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд, руководствуясь ЗК ПМР и ЖК ПМР.
14. Составьте перечень оснований для выселения граждан, нарушающих правила пользования жилым помещением, руководствуясь ЖК ПМР

Примерный перечень тем докладов для самостоятельной работы

1. Взаимодействие Гражданского и Жилищного кодексов ПМР.

2. Субъективное право граждан на жилище.
3. Перспективы дальнейшего развития жилищного законодательства.
4. Какова сущность конституционного права граждан на жилище
5. Каковы правовые формы удовлетворения потребностей граждан в жилище
6. Что такое жилищное право в объективном смысле
7. Что понимают под жилищными правоотношениями
8. Какие существуют виды жилищных правоотношений
9. Каким образом обеспечиваются условия для осуществления права на жилище.
10. Каковы основания возникновения жилищных прав и обязанностей
11. Каковы полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области жилищных отношений.
12. Как соотносятся понятия «право на жилище» и «жилищное право»
13. Что понимается под принципами жилищного права
14. Каковы меры защиты. Обеспечивающие стабильность жилищных прав
15. Реализация и защита права граждан на приватизацию жилых помещений.
16. Защита прав граждан, участвующих в жилищных кооперативах и долевом строительстве.
17. Правовое положение бывших членов семьи собственника жилого помещения.

Контролирующие материалы

Оценка знаний и умений студентов проводится с помощью зачетов, экзаменов, контрольных работ и курсовых работ.

Одним из элементов текущего контроля успеваемости студентов очной формы обучения является внутрисеместровая аттестация. Сроки проведения внутрисеместровой аттестации определяются утвержденным графиком учебного процесса.

При оценке знаний студентов учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, место каждой темы во всем курсе, ее связи с предыдущими и последующими темами, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать, вести полемику, ориентироваться в текущем законодательстве, давать верную оценку правовой ситуации.

При составлении документов оценивается способность студента самостоятельно моделировать правовые ситуации, применять нормы права к конкретным жизненным обстоятельствам, пользоваться справочно-правовыми системами, а также оценивается степень владения юридической техникой составления правовых документов. При проверке преподавателем составленных документов студент должен прокомментировать отдельные положения этих документов, разъяснить их правовой смысл.

Студенты очной формы обучения по окончании пятого семестра сдают экзамен.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Гражданское право: учебник. В 2 т. Т.2 / отв. ред. проф. Е. А. Суханов. – М.: Статут. 2016. С. 384 – 446.
2. Корнеева И.Л. Жилищное право Российской Федерации: учебник для магистров. – М.: Юрайт, 2017.
3. Жилищное право: учеб / под ред. И.А. Еремичева, П.В. Алексия. – М.: Закон и право, 2018.
4. Толстой Ю.К. Жилищное право: учебник. – М. : ТК Велби : Проспект. 2014.
5. Крашенинников В.П. Жилищное право. – М.: Статут, 2018.

8.2. Дополнительная литература

1. Андреев Ю.Н. Собственность и право собственности: цивилистические аспекты: монография. – М. : Норма. 2013.
2. Крашенинников П.В. Жилищное право. – М. : Статут. 2008.
3. Крашенинников П.В. Сделки с жилыми помещениями: комментарий гражданского и жилищного законодательства и практика его применения. – М.: Статут. 2008.
4. Киндеева Е.А. Недвижимость: право и сделки. Кадастровый учет и государственная регистрация прав: практическое пособие. – М. : Юрайт. 2012.
5. Киндеева Е.А., Пискунова М.Г. Недвижимость: права и сделки (новые правила оформления, госрегистрация, образцы документов). – М. : Юрайт– издат. 2008.
6. Латынова Е.В. Практика применения законодательства о правах собственности на жилье. – М.: Юрайт. 2012.
7. Литовкин В.Н. Комментарий к Жилищному кодексу Российской Федерации – М.: Статут, 2011.
8. Литовкин В.Н. Жилищное законодательство: смена вех (конституционные основы жилищного законодательства). – М. : Юриспруденция. 2009.
9. Певницкий С.Г., Чефранова Е.А. Многоквартирные дома: проблемы и решения. – М.: Статут, 2006.
10. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги: новые правила /составитель Л.В. Тихомирова. – М.: Тихомиров М.Ю. 2007.
11. Стрембелев С.В. Управление общим имуществом многоквартирного дома: правовые аспекты. – М.: Волтерс Клувер. 2010.
12. Титов А.А. Комментарий к Жилищному кодексу Российской Федерации – М.: Юрайт-Издат, 2012.
13. Алексеева О.Г. Прекращение жилищного правоотношения социального найма // Семейное и жилищное право. – 2007. – №1.
14. Бобровская О.Н. Право пользования жилым помещением по договору социального найма: актуальные проблемы межотраслевой теории и судебной практики // Гражданское право. – 2008. – № 2.
15. Волкова Н.А. О некоторых особенностях правового режима жилых помещений //Законодательство и экономика. – 2006. – № 1.
16. Карпухин Д.В. Выселение из жилых помещений нанимателей по договору социального найма и членов их семей // Жилищное право. – 2010. – №3.
17. Карпухин Д.В. Выселение нанимателей из жилых помещений специализированного жилищного фонда // Жилищное право. – 2010. – № 8.
18. Кириченко О.В. Коммерческий и социальный наем в жилищной сфере // Современное право. – 2007. – № 7.
19. Ковтков Д.И. Перепланировка и реконструкция жилого помещения: различия, правовое регулирование, практика // Юрист. – 2009. – № 9.
20. Козлова Е.Б. Договор управления многоквартирным домом: гражданско-правовая природа и место в системе договоров // Законы России: опыт, анализ, практика. – 2008. – № 8.
21. Корнилова Н.В. О способах управления многоквартирным домом // Закон. – 2007. – № 6.
22. Литовкин В.Н. О распределении обязанностей по осуществлению ремонта жилого помещения по договору социального найма // Комментарий судебной практики. Вып. 15 / под ред. К.Б. Ярошенко. – М., 2010.
23. Литовкин В.Н. Жилищное законодательство: смена вех (конституционные основы жилищного законодательства). – М., 2008.
24. Маркова И.В. Управление общим имуществом в многоквартирном доме: проблемы и решения / под общ. ред. В.Д. Рузановой. – М., 2010.
25. Миронов И.Б. Проблемные вопросы заключения договора управления многоквартирным домом //Семейное и жилищное право. – 2009. – № 2.

26. Михайлов В.К. Управление многоквартирным домом как категория жилищного права // Семейное и жилищное право. – 2008. – № 1.
27. Певницкий СП, Чефранова Е.А. Многоквартирные дома: проблемы и решения. – М., 2006.
28. Поваров Ю.С. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое // Цивилист. – 2009. – № 4.
29. Польщикова А.Е. Предоставление и использование жилых помещений в общежитии // Жилищное право. – 2009. – № 9.
30. Свит Ю.П. Договор управления многоквартирным домом: заключение, содержание // Жилищное право. – 2007. – № 3.
31. Свит Ю.П. Основания и правовые проблемы изменения договора социального найма жилого помещения // Жилищное право. – 2006. – № 12.
32. Свит Ю.П. Прекращение договора социального найма // Жилищное право. – 2006. – № 9.
33. Свит Ю.П. Понятие и правовой режим общего имущества многоквартирного дома // Жилищное право. – 2006. – № 6.
34. Седугин П. И. Жилищное право. – М., 2000.
35. Сулова С.И. О понуждении к заключению договора управления многоквартирными домами // Жилищное право. – 2008. – № 10.
36. Сухова Е.А. Перепланировка жилого помещения и перевод жилого помещения в нежилое; условия, порядок, судебная практика, образцы необходимых документов. – М., 2007.
37. Тимофеева К.В. Товарищества собственников жилья. – СПб., 2007.
38. Фаршатов И.А. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма // Российская юстиция. – 2008. – № 5.
39. Шахов С.Ю. Практика рассмотрения судебных споров с участием товариществ собственников жилья // Законы России: опыт, анализ, практика. – 2008. – № 8.
40. Шешко Г.Ф. Стороны договора социального найма жилого помещения. Содержание договора // Жилищное право. – 2009. – № 10.
41. Юрченко Е.В. Понятие и правовая природа договора социального найма жилого помещения // Российский судья. – 2005. – № 9.
42. Фаршатов И.А. Охрана и защита жилищных прав граждан, проживающих в общежитиях // Жилищное право. – 2008. – № 4.
43. Феофилактов А.С. Приватизация жилых помещений в специализированном жилом фонде: проблемы правоприменительной практики // Жилищное право. – 2010. – № 2.
44. Халдеев А.В. Соотношение правовых категорий «жилое помещение» и «жилище»: теоретические и практические аспекты // Жилищное право. – 2006. – № 6.
45. Шанхаев СВ., Карбашов В.Е. Правовой режим служебного жилого помещения: проблемы правового регулирования и правоприменения // Право в Вооруженных Силах. – 2010. – № 2-3.
46. Шешко Г.Ф. Жилые помещения специализированного жилищного фонда. Предоставление, пользование, выселение // Жилищное право. – 2006. – № 1.
47. Шипунова Е. Отрывок из книги Евы Шипуновой «Жилищное правоотношение по найму специализированного жилого помещения» // Жилищное право. – 2010. – № 1.
48. Шипунова Е. Жилищное правоотношение по найму жилого помещения маневренного фонда // Жилищное право. – 2010. – № 5.
49. Якупова А.И. Назначение, предоставление, использование жилых служебных помещений // Жилищное право. – 2007. – № 5.

8.2.1. Перечень иных информационных источников

8.2.1. Нормативные акты

1. Конституция ПМР с изменениями и дополнениями от 04.07.11 (САЗ 11-27).

2. Жилищный кодекс Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 162-3-III, (САЗ 02-29), в текущей редакции
3. Гражданский кодекс Приднестровской Молдавской Республики, от 14 апреля 2000 года (СЗМР 00-2), в текущей редакции
4. Закон ПМР от 11 февраля 1992 года «О приватизации государственного жилищного фонда» (СЗМР 92-1), в текущей редакции
5. Закон ПМР от 1 ноября 2001 года «О товариществах собственников жилья» от 6 августа 2008 г. № 531-3-IV (САЗ 08- 31, в текущей редакции
6. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 20 октября 2011 года № 188-3-V «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (САЗ 11-42), в текущей редакции
7. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 30 мая 2013 года № 258 «Об утверждении Положения о правилах прописки, выписки и регистрации граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории ПМР» (САЗ 13-21), в редакции на 22 января 2014 г.
8. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 14 апреля 2000 года № 133 «Об утверждении Положения «О порядке перевода жилых домов и жилых помещений в нежилые с последующим их переоборудованием под офисы, конторы, магазины и иное» (ОВ 00-4).
9. Приказ Министерства промышленности Приднестровской Молдавской Республики от 28 октября 2003 года № 958 «Об утверждении Положения «О порядке переустройства помещений в жилых домах» (рег. № 2764 от 20 мая 2004 года) (САЗ 04-21) в редакции на 2 февраля 2009 года (САЗ 09-10).

8.2.2. Постановления и информационные письма Пленума ВС

10. Постановление Пленума Верховного Суда ПМР от 15 января 2014 года № 1 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении жилищных споров»// http://www.supcourtpmr.org/akti/doc_details/109
11. Постановление ПВС РФ от 02 июля 2009 г. № 14 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при применении Жилищного кодекса Российской Федерации» // Рос. газета. 2009. 8 июля.
12. Постановление ПВС РФ от 28.06.2012 г. №17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» // Рос. газета. 2012. 11 июля.
13. Постановление ВС РФ и ПВАС РФ от 29.04.2010 г. №10/22 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» // Рос. газета. 2010. 21 мая.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы - правовые базы «КонсультантПлюс», «Гарант».

Студентам при изучении дисциплины «Жилищное право» необходимо преодолевать сложности связанные с динамикой законодательства в связи с проводимыми в стране реформами.

Для преодоления указанных сложностей студентам требуется постоянно следить за изменениями в законодательстве, обращаться при этом к средствам массовой информации, юридическим журналам, правовым базам данных «КонсультантПлюс», «Гарант». Рекомендуются также пользоваться Интернет-ресурсами, в частности сайтами

Высшего Арбитражного Суда www.arbitr.ru,
 Арбитражного Суда ПМР www.arbitr-pmr.org,
 Верховного Суда РФ www.vsrfl.ru,
 Верховного Суда ПМР www.supcourtpmr.org,

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Жилищное право»

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются мультимедийные средства, наборы слайдов, учебно-лабораторная база института (компьютерный класс (ауд. 212), учебный класс судебных заседаний (ауд. 104).

	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
	Лекционная аудитория	<p>Лекционная аудитория № 104 Учебный зал судебных заседаний 26 посадочных мест посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, атрибуты, отражающие судебную символику (герб, государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.);</p> <p>скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); трибуна; переносным мультимедийным проектор и экраном, ноутбуком; доской-стеклографом, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: портреты, постеры, таблицы, электронные презентации, звукотехнические аудиозаписи, видео – и DVD фильмы.</p> <p>Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software).</p>
	Аудитория для практических занятий	<p>Аудитория для практических занятий № 101 34 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы.</p> <p>Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software).</p>
	Аудитория для промежуточной аттестации	<p>Аудитория для промежуточной аттестации № 208 Конферен зал 24 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, трибуной, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации.</p> <p>Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software).</p>
	Аудитория для групповых и индивидуальных	<p>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля № 105</p>

	консультаций, текущего контроля	<p>58 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы.</p> <p>Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software).</p>
--	---------------------------------	---

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

1. Лекционный курс

Лекционный курс по дисциплине «Жилищное право» читается в соответствии с программой курса. Логика изложения материала строится от общего к частному и специальному - в соответствии со структурой Жилищного кодекса ПМР. Прежде всего, освещается проблематика соотношения жилищного права и жилищного правоотношения с базовыми отраслями - гражданского и административного права, смежными имущественными отношениями, выделяются специфические признаки жилищного правоотношения, подробно анализируются понятие жилищного фонда и жилых помещений, всесторонне и полно характеризуются договорные формы пользования жилыми помещениями и вещные права на жилое помещение, среди которых особое внимание уделено праву собственности, основания его возникновения, прекращения и содержанию.

На период 2020-2021 учебного года в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым типом вируса COVID-19 и иных инфекционных заболеваний для обучающихся реализация лекционного курса по дисциплине «Жилищное право» осуществляется в дистанционном формате с использованием образовательного портала «Электронный университет ПГУ» (Moodle); платформы видеоконференции – Zoom, а так же посредством обмена файлами по электронной почте обучающихся и преподавателя.

2. Практические занятия

Предусмотрены два вида семинарских занятий: теоретические семинары и практические занятия.

На период 2020-2021 учебного года в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым типом вируса COVID-19 и иных инфекционных заболеваний для обучающихся реализация практических занятий по дисциплине «Жилищное право» осуществляется в дистанционном формате с использованием образовательного портала «Электронный университет ПГУ» (Moodle); платформы видеоконференции – Zoom, а так же посредством обмена файлами по электронной почте обучающихся и преподавателя.

Теоретические семинары проводятся с целью усвоения студентами основных понятий и конструкций жилищного права. Они призваны развить у студентов навыки работы с источниками, умение анализировать и обобщать правовые нормы, опубликованные судебные акты и обзоры практики, комментарии и рассуждения юристов. Студенты должны научиться критически осмысливать прочитанное, выносить самостоятельные обоснованные суждения.

По каждой теме теоретического семинара сформулированы вопросы, которые следует обсудить со студентами, указан примерный перечень специальной литературы, правовых актов и судебной практики, содержатся темы докладов (рефератов).

Теоретический семинар может проходить в разных формах:

- преподаватель может обязать всех студентов готовиться к ответу на каждый из вопросов темы с изучением рекомендованных источников и составлением кратких конспектов ответа;
- с учетом пожеланий студентов преподавателем могут быть выбраны несколько докладчиков, которые готовят устное выступление и (или) письменный реферат на основе глубоко и подробного изучения отдельных вопросов темы;
- вопросы теоретического семинара могут быть разбиты на более мелкие, с тем чтобы предложить каждому из студентов подготовиться к выступлению с ответом на конкретный небольшой вопрос.

Следует широко использовать форму докладов как наиболее полезную и продуктивную для выработки у студентов навыков и опыта самостоятельной научной работы. Доклады и сообщения можно готовить как по тематике докладов (рефератов), так и по каждому вопросу темы.

После изложения текста сообщения докладчику желательно сделать краткие выводы, высказать собственное отношение к материалу доклада.

Предпочтительно, чтобы дискуссия по теме семинара открывалась по завершению выступлений всех докладчиков. Поскольку к занятиям должны готовиться все члены группы, каждый из них должен быть готов принять участие в дискуссии.

В процессе обсуждения студенты должны высказывать собственную точку зрения, основанную на понимании текста закона, позиции высших судебных инстанций, мнениях ученых-правоведов. По окончании семинара преподаватель подводит итоги дискуссии, формулирует краткие теоретические и практические выводы, дает их обоснование.

Практические занятия по дисциплине «Жилищное право» проводятся путем рассмотрения практических ситуаций, предложенных в учебных пособиях, перечисленных в рабочей программе. Кроме того, на практических занятиях целесообразно отрабатывать навыки составления правовых документов, коллективно анализировать составленные проекты документов, а также типовые формы, утвержденные органами исполнительной власти.

Практические занятия имеют целью привить студентам практически навыки юридической работы: грамотного толкования текстов правовых норм, их правильность применения в конкретных жизненных обстоятельствах, составления юридических документов.

Студенты должны научиться выделять различные виды жилищных отношений среди других типов общественных отношений, находить юридические способы разрешения конфликтов, возникающих между различными субъектами, правовые средства защиты законных интересов участников соответствующих жилищных отношений.

Практические занятия содержат тематические казусы-задачи, которые при подготовке к занятию студенты должны решать самостоятельно. Большинство задач, которые содержатся в учебно-методическом пособии, основаны на конкретных спорах, которые были предметом рассмотрения в судах общей юрисдикции.

Задачи нужно анализировать подробно и обязательно в письменном виде. Решение должно быть мотивированным, со ссылкой на нормы закона и иных правовых актов, которые подлежат применению в данном случае, указанием судебной практики по аналогичным делам. Студенты должны самостоятельно сформулировать вопросы и давать на них развернутые ответы, проясняющие ситуацию, изложенную в фабуле задачи.

Во время работы студенты, выбранные из числа желающих или назначенные преподавателем, оглашают свои решения, которые обсуждаются всеми участниками группы. В процессе дискуссии студенты должны предложить собственную юридическую оценку тех

фактов, которые изложены в задаче, подтвердить или опровергнуть законность и обоснованность решения суда, если оно изложено в задаче.

Нужно выбрать наиболее оптимальные и адекватные правовые средства защиты нарушенных прав участников конфликта, обосновать их требования или возражения. Фабулы многих задач сформулированы таким образом, что допускают несколько вариантов решения и различное обоснование. В этих случаях преподаватель должен помочь студентам найти максимальное количество возможных ответов. Итоги дискуссии подводятся преподавателем.

По каждой теме практического занятия предусмотрены задания для самостоятельной (домашней) работы, выполнение которых призвано выработать у студентов навыки составления юридических документов, умение анализировать и обобщать нормативные правовые акты и судебную практику. Задания необходимо выполнять в письменном виде.

Следует обратить внимание, что указатель судебной практики и нормативных правовых актов содержит названия документов со ссылкой на источник их первой официальной публикации. Студентам нужно использовать действующие редакции указанных документов с учетом их последующих изменений и дополнений. Помимо источников, указанных в учебно-методическом пособии, преподавателю необходимо рекомендовать студентам источники последующих публикаций.

Нужно также учитывать, что в ходе занятия и самостоятельной подготовки к практическому занятию важная роль отводится использованию в качестве обучающего инструмента тестов, входящих в состав учебно-методических материалов.

Тесты способствуют закреплению знаний по изученной теме, выявляют степень усвоения изучаемого учебного материала, обеспечивают выработку навыков работы с нормативными правовыми актами, в частности с ГК ПМР и ЖК ПМР.

Выбор потенциально правильного ответа на тестовое задание студенты должны аргументировать ссылкой на конкретную правовую норму или дать соответствующее научное объяснение, если тест содержит теоретический вопрос.

Формы проведения практических занятий по курсу «Жилищное право»:

- семинар;
- интерактивная форма;
- конференция;
- круглый стол.

Правила проведения практических занятий в форме семинара:

Семинар - классическая форма проведения практических занятий, в ходе которого рассматриваются теоретические вопросы и дается юридическая оценка.

Правила проведения практического занятия в интерактивной форме:

1. Группе, состав которой определяется ведущим интерактива, дается заранее задание в соответствии с программой курса.
2. В состав интерактива входит презентация по теме (PowerPoint). При подготовке презентации следует придерживаться традиционной модели алгоритма анализа состава гражданской ответственности. Обязательно указать на конструкцию состава и момента наступления ответственности. В качестве факультативного элемента презентации можно использовать данные арбитражной судебной практики, с анализом соответствующих тенденций, а также спорные вопросы правоприменительной практики, элементы коммуникационного анализа, сравнительного правоведения, расширительной индукции, характеристика изменений гражданского законодательства по рассматриваемому вопросу.
3. Следует привести два примера из судебной практики по теме интерактива, с комментариями участников. В качестве факультативного элемента можно использовать видеоматериалы (например фрагменты новостных передач) с последующей их юридической оценкой.
4. Составить две задачи по теме интерактива. Задачи и примеры из судебной практики для наглядности следует поместить в презентацию.

5. После проведения интерактива ведущий задает три вопроса присутствующим (готовившая интерактив группа, отвечать не может). Затем присутствующие должны задать три вопроса группе. По завершению, группа, готовившая интерактив, задает 3 вопроса присутствующим студентам. Все вопросы определяются тематикой задания, если на большинство вопросов даются неправильные ответы, работа группы оценивается неудовлетворительно.
6. Время проведения интерактива 20 минут, ведущий может добавить не более 5 минут.
7. В завершении интерактива ведущий подводит итог, если в ходе практического занятия проводится несколько интерактивов, в конце проводится голосование для определения группы, лучше справившейся с заданием.

Правила проведения практического занятия в форме конференции:

4. В подготовке и участии в конференции должны принять участие все члены группы. Тематика определяется в соответствии с программой курса.
5. Вся группа подразделяется на подгруппы, состав которых определяется ведущим конференции (4-5 человек).
6. Каждая подгруппа должна подготовить доклад на 15-20 минут с презентацией в PowerPoint. От подгруппы на конференции может выступить один представитель.
7. После выступления докладчика участники конференции задаются вопросы.
8. После завершения конференции участники подгрупп должны с учетом прозвучавших вопросов и замечаний подготовить научную статью по теме доклада (3-4 стр. машинописного текста). Лучшие работы будут опубликованы в сборнике научных работ студентов университета.

Правила проведения практического занятия в форме круглого стола:

1. Тематика определяется в соответствии с программой курса. Целью круглого стола является обсуждение идей, которые выдвигаются в виде тезисов докладчиками.
2. Максимальное количество докладчиков 5 человек. Время выступления докладчиков лимитировано: не более 5 минут. Докладчики должны сформулировать несколько тезисов и вынести их на обсуждение.
3. Вопросы докладчикам не задаются, за исключением уточняющих. Время при обсуждении тезисов также лимитировано: не более 3 минут на одно выступление.
4. В обсуждении должны принять участие все участники группы, недопускается уклонение от участия в обсуждении, выдвинутых идей.
5. В завершении ведущий подводит итоги и определяет тезисы, которые нашл поддержку большинства участников круглого стола.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов (СРС)

В процессе самостоятельной (внеаудиторной) работы студенты продолжают интенсивное усвоение и закрепление основных положений жилищного права и жилищного законодательства в рамках времени, отведенного для изучения каждой из тем учебного курса тематическим планом.

Именно в этой стадии учебного процесса в большей степени возможно привитие студентам интереса к юридической литературе, анализу судебной и арбитражной практики, правотворчеству.

Выполнение домашнего задания по программе, предложенной преподавателем, предполагает наряду с изучением соответствующего учебного материала, подготовкой проектов решений по конкретным случаям и самопроверкой степени освоенности учебного материала с помощью тестов, ознакомление с новейшими публикациями в юридических журналах, рекомендованных преподавателем. Последнее предполагает последующее обсуждение наиболее серьезных статей на практических (семинарских) занятиях.

Стимулирование студентов за добросовестное отношение к внеаудиторной работе, предполагающей самодисциплину и определенное самоограничение, может осуществляться, в частности, в следующих формах:

- системная и результативная самостоятельная работа учитывается при сдаче зачета по учебной дисциплине;
- качество СРС влияет на решение кафедры при выборе темы ВКР студентами гражданского правового профиля.

Методические рекомендации по проведению домашних заданий для самостоятельной работы студентов

Цель проведения – решение конкретной теоретической или практической задачи для выяснения степени усвоения изучаемого материала.

Тематика - поскольку в ходе работы студенты должны выполнить конкретные задания, они должны быть разрешимыми и выполнимыми с использованием нормативных правовых актов, судебной практики и соответствующих образцов процессуальных документов.

Время проведения – работа сдается студентами на следующем занятии.

Порядок проведения – а) задание можно дать как по уже изученной теме, так и по изучаемой теме; б) студенты могут пользоваться любыми материалами; в) объем – в пределах 3-5 страниц.

Подведение итогов – на следующем занятии с выделением лучших работ (2-3). Необходимо дать развернутую оценку, сгруппировав работы студентов, показать основные ошибки по группам. Итоги выполненных заданий должны учитываться на экзаменах.

Методические рекомендации по проведению контрольной работы

Цель проведения контрольной работы – решение конкретной теоретической или практической задачи для выяснения степени усвоения студентами изучаемого учебного и нормативного материала.

Время проведения – от 45 минут до 1 часа 30 минут.

Тематика – 1) С учетом того, что в ходе работы студенты должны решить конкретную теоретическую или практическую задачу (казус), предлагаемое задание должно быть разрешимым. Преподаватель обязан заранее продумать условия задания и необходимый для этого нормативный и иной иллюстрационный материал, подготовить свое «эталонное» решение задания. 2) Должны предлагаться задачи на умение пользоваться нормативными правовыми актами и разъяснениями по соответствующим вопросам постановлений Пленумов ВС ПМР, РФ и ВАС РФ.

Порядок проведения: 1. Контрольную работу следует проводить по уже изученной теме или после изучения блока тем. 2. Студенты должны пользоваться нормативными и дополнительными материалами, предложенными заранее преподавателем. 3. Объем контрольной работы – в пределах 2-х страниц.

Подведение итогов: 1. На очередном занятии проходит обсуждение проверенных работ с выделением лучших из них. Следует дать развернутую оценку выполненным работам в соответствии с «эталонным» решением, сгруппировать работы студентов по типичным ошибкам и показав основные из них.

11. Технологическая карта дисциплины

Курс 3 группа ИГ20ДР62ЮР, семестр 5

Преподаватель – лектор Шеленга Н.А.

Преподаватели, ведущие практические занятия Шеленга Н.А.

Кафедра гражданского права и гражданского процесса

Рабочая учебная программа по дисциплине «Жилищное право» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция и учебного плана по профилю подготовки «государственно-правовой».

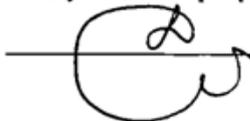
Составитель



Шеленга Н.А., доцент кафедры ГПиП

Согласовано:

Заведующий кафедрой конституционного, административного и муниципального права



Т.А. Демина

Директор института



Бобкова Е.М., д-р.соц.наук, профессор