Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

Кафедра социокультурных коммуникаций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2021/2022 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«*КУЛЬТУРОЛОГИЯ*»

Направление:

40.03.01 «Юриспруденция»

(Код и наименование направления подготовки)

Профиль:

«государственно-правовой»

(наименование профиля подготовки)

квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная

Тирасполь, 2021

Рабочая программа дисциплины «***Культурология***» /сост. И.К. Стратиевская – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2021 – 22 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ СТУДЕНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 – «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - *«юриспруденция»,* утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации *от 1 декабря 2016 г. № 1511.*

Составитель _____ **доцент И.К. СТРАТИЕВСКАЯ**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины «Культурология» являются:

- освоение студентами базовых культурологических понятий, таких, как «культура», «цивилизация», «культурные ценности», «культурные нормы», «культурная картина мира» «массовая культура», «межкультурная коммуникация», «культурная динамика» и др.;

– формирование целостного представления о феномене культуры, ее сущности и функциях, типах и конкретных формах;

– приобщение к общечеловеческим ценностям, способствование обогащению и развитию внутреннего духовного мира, пробуждению интереса к самостоятельному творческому освоению многовекового наследия мировой и отечественной культуры, формирование гуманистического мировоззрения;

– освоение принципов критического осмысления теоретических концепций и взглядов по проблемам теории и истории культуры.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование представлений о месте культурологии в системе наук, возникновении и развитии культурологического знания;

– осмысление культурного измерения личности и критериев ее культурной компетентности;

– изучение типов культуры, исторического контекста и своеобразия отечественной культуры;

– осмысление современных процессов в развитии мировой культуры;

– формирование понимания необходимости сохранения и приумножения национального и мирового культурного наследия;

– формирование общей культурной компетентности, соответствующей запросам современного общества и требованиям выбранной профессии.

. ***Место дисциплины в структуре ООП***

Данная учебная дисциплина относится к вариативной части ООП Б1.В.

Культурология пополняет базовые гуманитарные знания, укрепляет и реализует возможности этнокультурного, нравственно-психологического, духовно-эстетического развития. Программа курса опирается на знания, полученные студентами в рамках дисциплин «Философия», «История», «Иностранный язык», «Логика», а также учебных дисциплин средней общеобразовательной школы.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	**Формулировка компетенции (согласно учебного плана)**
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК - 3	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: Знать: особенности функционирования культуры в современном обществе, различные подходы и научно-философские школы в понимании культуры как сложного и многогранного феномена; исторические и региональные типы культуры, их динамику, основные достижения в различных областях культурной практики, достижения культуры в современную эпоху; особенности культурных процессов в России.

уметь: использовать эти знания при исследовании феномена культуры, а также при изучении особенностей исторического, социального и политического развития европейского и отечественного общества; уметь выражать свою позицию по основным культурным и гражданским аспектам человеческого бытия, выработать способность отстаивать свою точку зрения в ходе культурологических и общегуманитарных дискуссий, используя элементы научной аргументации, а также приобрести навыки проведения самостоятельного научного исследования по актуальной на текущий момент культурологической тематике.

владеть: основными логическими методами анализа.

4.Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение* трудоемкости в з.е./часах *по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость2 з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. зан		
IV	2 з.е./72 час.	36	18	-	18	36	Зачет
Итого:	**2 з.е./72 час.**	**36**	**18**	-	**18**	**36**	**Зачет**

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раз-дела	**Наименование разделов**	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеауд. работа (СР)**
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Структура и состав культурологического знания	10	2	2	-	6
2	Основные понятия культурологии	26	6	6	-	14
3	Онтология культуры	10	4	2	-	4
4	Типология культуры	26	6	8	-	12
Итого:		**72**	**18**	**18**	-	**36**

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	**Номер раздела дисциплины**	**Объем часов**	**Тема лекции**	**Учебно-наглядные пособия**
1	I	2	Культурология как наука	-
2	II	2	Менталитет и культурная картина мира	-

3		2	Семиотика культуры	-
4		2	Межкультурная коммуникация	-
5	III	2	Культура и общество	-
6		2	Культура и личность	-
7	IV	2	Типологические характеристики культуры	-
8		2	Восток и Запад как типы культуры	Плакат: «Политическая карта мира»
9		2	Россия как тип культуры	Плакат: «Политическая карта мира»
Итого:		**18**		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	**Номер раздела дисциплины**	**Объем часов**	**Тема практического занятия**	**Учебно-наглядные пособия**
1	I	2	Основные школы и концепции в культурологии	раздаточный материал
2	II	2	Культура и цивилизация	раздаточный материал
3		2	Регулятивно-нормативная система культуры	раздаточный материал
4		2	Межкультурная коммуникация	раздаточный материал
5	III	2	Динамика культуры	раздаточный материал
6	IV	2	Элитарная и массовая культура	раздаточный материал
7		2	Национальная и этническая культура	раздаточный материал
8		2	Исторические типы культуры	раздаточный материал
9		2	Россия как культурно-исторический тип	раздаточный материал
Итого:		**18**		

Самостоятельная работа студента*

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел I	1	Культурология как наука (ИЛ, НЭ, СТ, ПД)	3
	2	Основные школы и концепции в культурологии (ИЛ, ОГ, ПР)	3
Раздел II	3	Культура и цивилизация (ИЛ, СТ, ОГ, ПД)	3
	4	Менталитет и культурная картина мира (ИЛ, НЭ, ОГ, ПД)	2
	5	Регулятивно-нормативная система культуры (ИЛ, СТ, ОГ, ПД)	2
	6	Семиотика культуры (ИЛ, НЭ, ОГ, СТ, ПД)	2
	7	Межкультурная коммуникация (ИЛ, НЭ, ОГ, ПД)	3
Раздел III	8	Культура и общество (ИЛ, НЭ, ОГ, ПД)	2
	9	Культура и личность (ИЛ, НЭ, ОГ, ПД)	2
	10	Динамика культуры (ИЛ, НЭ,ПД, СТ)	2
Раздел IV	11	Типологические характеристики культур (ИЛ, НЭ, ПД)	2
	12	Элитарная и массовая культура (ИЛ, НЭ, ОГ, ПД)	3
	13	Национальная и этническая культура(ИЛ, НЭ,ПД, СТ)	3
	14	Восток и Запад как типы культуры (ИЛ, СТ, ПД)	2
	15	Россия как тип культуры (ИЛ, НЭ, ПД)	2

Итого:	**36**

* виды самостоятельной работы:

ИЛ – изучение рекомендованной литературы

ПД – подготовка доклада (сообщения, реферата)

НЭ – написание эссе

ОГ – оформление глоссария

СТ – составление таблицы

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрено учебным планом.

6. Образовательные технологии

При реализации данной учебной дисциплины используются образовательные технологии, наиболее полно отражающие специфику дисциплины, а именно – активные и интерактивные формы проведения занятий, помимо пассивных методов (опрос и прочее). К активным методам обучения относятся: проблемное обучение, графические задания (таблицы), анализ конкретных ситуаций и т.д.

При изучении дисциплины используются также интерактивные технологии (лекции - дискуссии, опережающая СРС, круглые столы, деловые игры, дебаты и пр.)

Семестр	***Вид занятия (Л, ПР, ЛР)***	***Используемые интерактивные образовательные технологии***	***Количество часов***
IV	Л	Лекции – дискуссии, опережающая СРС	4
	ПР	Деловые игры, круглые столы, дебаты (дискуссии)	10

Итого:	**14**

7.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Приведены в ФОС дисциплины.

8.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Кравченко А.И. Культурология. – М., 2012.

Культурология / Под ред. Ю.Н.Солонина, М.С.Кагана. – М., 2007.

Культурология / Под ред. Г.В.Драча. – М., 2010.

Культурология / Под ред. А.А.Радугина. – М., 2001

Садохин А.Н., Грушевицкая Т.Г. Культурология. Теория культуры. – М., 2010.

Флиер А.Я. Культурология для культурологов. – М., 2010.

Кармин А.С., Новикова Е.С. Культурология. - СПб., 2006.

Гуревич П.С. Культурология. – М., 2006.

8.2. Дополнительная литература

Драч Г.В., Штомпель О.М., Штомпель Л.А., Королев В.К. Культурология. Кредитно-модульный вариант. М. - Минск, 2010.

Культурология / Под научной ред. Г.В. Драча. – Ростов-на-Дону, 2001.

Кононенко Б.И. Основы культурологии. – М., 2002.

Самохвалова В.И. Культурология. Краткий курс лекций. – М., 2002.

Садохин А.П. Межкультурная коммуникация. – М., 2012.

Багдасарьян Н.Г. Культурология. – М., 2010.

Михайлов А.В. Языки культуры. – М., 1997.

Культурология. Хрестоматия. – М., 2008.

Тайлор Э.Б. Первобытная культура. – М., 1989.

Фромм Э. Бегство от свободы. – М., 1990.

Шпенглер О. Закат Европы. – Мн., М., 2000.

Хейзинга Й. Homo ludens. В тени завтрашнего дня. – М., 1992.

Фундаментальные проблемы культурологии. Антология в 4 томах. Т. 1-4.

Теория культуры. – СПб., 2008.

Шишова Н.В., Волкова Д.В., Новиков А.Ю., Топчий И.В. Культурология. Словарь-справочник. – Ростов-на-Дону, 2009.

Культурология. XX век. Словарь. СПб., 1997.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Электронная библиотека «Fort / Da» (Слава Янко): http://yanko.lib.ru/

Библиотека Гумер (гуманитарные науки). Раздел «Культурология»:

http:// www.gumer.info/

www.biblioclub.ru;

http://www.krugosvet.ru/

www.countries.ru/library,

www.russianculture.ru,

http://kulturoznanie.ru

8.4. Методические указания и материалы по видам занятий

Стратиевская И.К. Практикум по культурологии. Тирасполь, 2013.

Стратиевская И.К. Методические рекомендации по организации выполнения реферата по культурологии. Тирасполь, 2013.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины « История отечественного государства и права»

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются мультимедийные средства, наборы слайдов, учебно-лабораторная база института (компьютерный класс (ауд. 212), учебный класс судебных заседаний (ауд. 104).

	Наименование	Перечень оборудования и технических средств

	оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	обучения
	Лекционная аудитория	Лекционная аудитория № 210 56 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, интерактивной доской, мультимедийным проектором, экраном, ноутбуком; обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: слайды –презентации. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software),VLC media player (free software). Лекционная аудитория № 105 58 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software),VLC media player (free software).
	Аудитория для практических занятий	Аудитория для практических занятий № 106 20 посадочных мест посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном, ноутбуком; доской-стеклографом, обеспечен беспроводной доступ в интернет и с указанием перечня основного оборудования и учебно-наглядных пособий: слайды–презентации, задачники. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software),VLC media player (free software). Аудитория для практических занятий № 101 34 посадочных мест, посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, мультимедийным проектор и экраном, ноутбуком; обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: постеры, электронные презентации, звукотехнические аудиозаписи, видео – и DVD фильмы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software),VLC media player (free software).
	Аудитория для промежуточной аттестации	Аудитория для промежуточной аттестации № 121 34 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от

		10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software),VLC media player (free software).
	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля № 105 58 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий:, электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software),VLC media player (free software).

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучение дисциплины «Культурология» требует освоения следующих разделов (модулей): структура и состав культурологического знания; основные понятия культурологии; онтология культуры; типология культуры.

Организация изучения дисциплины по всем указанным разделам предусматривает знание лекционного материала, выполнение заданий к практическим занятиям, а также различные виды СРС. Освоение учебного материала предусматривает определенную последовательность действий студентов: изучение на занятиях и во внеаудиторное время материалов лекций, подготовка к практическим (семинарским) занятиям, прохождение контрольных точек текущей и промежуточной аттестации.

1.Рекомендации по подготовке к лекциям

Основы знаний закладываются на лекциях, им принадлежит ведущая роль в учебном процессе. На лекциях дается самое важное, основное в изучаемой дисциплине. Перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала. Важное значение в процессе освоения лекционного материала имеет наличие навыков правильного

конспектирования. Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом нужно стремиться вести не дословную запись, а выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. В лекции, как в любом учебном материале, содержится главная и второстепенная информация. Наиболее важную информацию (определения, формулировки теоретических принципов, основные выводы) необходимо записывать обязательно. В лекциях главные положения преподаватель обязательно акцентирует, повторяя или диктуя их. Второстепенная информация необходима для понимания главной информации. При конспектировании второстепенная информация должна фиксироваться в максимально сокращенной форме. Правильное конспектирование помогает не только лучше усваивать необходимый учебный материал, но и оказывается незаменимым при подготовке к зачету. Поэтому студентам важно уметь правильно оформить конспект лекции. Важные моменты следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя их более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен обязательно иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки или, например, собственные комментарии. Для быстрой записи текста можно придумать собственные условные знаки.

Важно помнить, что ни одна дисциплина не может быть изучена в полном объеме только по конспектам лекций. Для качественного освоения дисциплины необходимо дополнительно систематически прорабатывать учебную и научную литературу.

2.Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия являются одним из видов аудиторных занятий при изучении данного курса и предполагают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, работу со словарями, учебниками и учебными

пособиями, подготовку докладов и т.д. Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний по дисциплине, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Практическое занятие состоит в живом обсуждении вопросов его плана. Поэтому каждый студент в процессе подготовки к нему должен отработать все вопросы темы, а на занятии быть готовым ответить на них, дополнить и исправить ответы других студентов, вести полемику по затронутым вопросам (проблемам). Таким образом, практические занятия требуют серьёзной предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме – изучения материалов лекций, основной и дополнительной литературы. Рекомендуется придерживаться при этом следующего. Вначале необходимо изучить конспект лекции или нескольких лекций, в которых рассматривались вопросы темы практического занятия. Затем следует приступить к изучению рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с печатными изданиями включает ряд приемов:

1) Конспектирование - краткое изложение, краткая запись прочитанного текста.

2) Составление плана текста - разбивание прочитанного текста на более или мене самостоятельные по смыслу фрагменты и грамотное наименование каждого фрагмента.

3) Тезисирование - краткое изложение основных мыслей, тезисов прочитанного теста.

4) Цитирование - дословная выдержка из текста с обязательным указанием выходных данных цитируемого издания: автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страница.

5) Аннотирование - краткая характеристика содержания произведения, перечисление вопросов, рассматриваемых автором или авторами той или иной работы без потери существенного смысла.

6) Рецензирование - написание краткого отзыва с выражением своего отношения к прочитанному тексту.

7) Составление справки - подборка сведений, имеющих статистический, биографический, библиографический, терминологический и прочий характер, полученных в результате поиска.

8) Составление формально-логической модели - словесно-схематическое изображение прочитанного.

9) Составление тематического тезауруса - упорядоченного комплекса базовых понятий по определенному разделу или теме.

10) Составление матрицы идей - подбор сравнительных характеристик однородных предметов, явлений в трудах различных авторов.

Самое главное на семинарском занятии – это уметь излагать свои мысли окружающим, преодолевать боязнь выступлений, смело вступать в полемику.

3.Рекомендации по организации самостоятельной работы

Основными формами самостоятельной работы являются конспектирование учебной литературы и источников, подготовка доклада, составление глоссария.

Наиболее распространенной формой проработки учебного материала является *конспектирование.* Конспектирование предполагает краткое, лаконичное письменное изложение основного содержания, смысла (доминанты) какого-либо текста. Вместе с тем этот процесс требует активной мыслительной работы. Конспектируемый материал содержит информацию трех видов: главную, второстепенную и вспомогательную. Главной является информация, имеющая основное значение для раскрытия сущности того или иного вопроса, темы. Второстепенная информация служит для пояснения, уточнения главной мысли (например, описание деталей, объяснительные замечания, толкования). Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше понять данный материал. Это всякого рода напоминания о ранее излагавшемся материале, заголовки, вопросы. Работая над текстом автора, следует избегать механического переписывания текста. Важно

выделять главные положения, фиксирование которых сопровождается, в случае необходимости, цитатами. Вспомогательную информацию при конспектировании не записывают. В конспекте необходимо указывать источник в такой последовательности: 1) автор; 2) название работы; 3) место издания; 4) название издательства; 5) год издания; 6) нумерация страниц (на полях конспекта). Эти данные позволят быстро найти источник, уточнить необходимую информацию при подготовке к контрольному опросу, тестированию, зачету. Усвоению нового материала неоценимую помощь оказывают собственные схемы, рисунки, таблицы, графическое выделение важной мысли. На каждой странице конспекта возможно выделение трех-четырех важных моментов (мыслей), касающихся раскрываемого вопроса. Конспектирование обычно сопровождается пометками на полях. Общепринятыми пометками являются следующие:

! - полное согласие с тем, о чем идет речь в тексте;

? - несогласие с автором, сомнение;

?! - недоумение, удивление;

NB - весьма важно;

V - важно, стоит заметить;

~ - интересно, может пригодиться.

Не следует увлекаться ксерокопированием отдельных страниц статей, книг, содержание которых не всегда в полной мере соответствует вопросам практического занятия. Ксерокопии могут быть использованы как дополнительное средство для иллюстрации ответа на поставленные вопросы.

3.Основные формы самостоятельной работы.

К основным формам самостоятельной работы относится конспектирование учебной литературы и источников, подготовка доклада и оформление глоссария.

Доклады имеют целью способствовать углубленному изучению отдельных вопросов, совершенствованию навыков самостоятельной работы

студентов, устного и (или) письменного изложения мыслей по определенной проблеме.

Обычно в процессе изучения дисциплины каждому студенту приходится подготовить один и большее количество докладов.

Перед написанием доклада студенту необходимо вникнуть в сущность заданной в формулировке темы доклада проблемы. Для этого студенту нужно иметь развернутый перечень основной (учебники и учебные пособия) дополнительной (научные статьи, монографии, первоисточники) литературы, посвященной анализу рассматриваемого вопроса. Процесс подбора и осмысления литературы требует серьезных творческих усилий, ибо предполагает кропотливую работу с каталогом в библиотеке, знакомство с дополнительной научной литературой, усвоение тематики статей, публикуемых в периодических изданиях. Методическую помощь по составлению структуры доклада, списка литературы студенту целесообразно получить у преподавателя.

Важный предварительный этап работы над докладом - это составление его плана. План должен предусматривать вводную, основную и заключительную части. Во вводной части необходимо обосновать актуальность темы, обозначить целевую установку доклада, дать обзор информационных источников, которые были использованы при подготовке доклада.

В основной части доклада должна присутствовать логически стройная, исчерпывающая аргументация по обоснованию тех тезисов, которые автор выдвигает в качестве главной идеи доклада. Это могут быть 2-3 положения, сформулированные в форме утверждения по поводу рассматриваемой проблемы. Каждому положению целесообразно посвятить отдельный вопрос доклада. Аргументация, выдвигаемая автором, должна иметь научный характер. Это значит, что студенту следует работать лишь с той информацией, которая имеет объективный характер и возможность проверки. Такую информацию необходимо тщательно систематизировать и выявить в ней главное, сущностное, а уже на этой основе строить рациональную,

логически непротиворечивую цепь аргументов, доказывающих истинность выдвигаемых тезисов.

Если в докладе используются специальные термины и слова, то необходимо дать краткую характеристику каждому из них.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, усложнение отдельных положений речи, перегрузка текста теоретическими рассуждениями, декларативность, бездоказательность затронутых проблем, отсутствие логической связи между частями выступления и т.д.

Заключительная часть доклада должна содержать обоснованные выводы, которые вытекают из рассмотренных докладчиком положений. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением.

Рекомендуемое время для выступления с докладом на семинарском занятии составляет 10–15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. При этом объем времени на изложение трех основных частей доклада должен быть распределен следующим образом: вступление - 10-15% общего времени, основная часть - 60-70%, заключение - 20-25%.

Г*лоссарий* – это толковый словарь понятий и терминов, употребляемых в изучаемой дисциплине или разделе/теме. Для составления глоссария по заданной теме нужно проанализировать информацию из разных источников - сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература. Общие требования составления глоссария:

– глоссарий состоит из слов, соответствующих тематике задания;

– используемые слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа;

– допускается использование иностранных слов, если они подходят теме;

– не допускаются аббревиатуры, сокращения;

– текст должен быть написан разборчиво, желательно отпечатан.

В рамках изучения дисциплины студентам в качестве задания для подготовки к практическим занятиям будет предложено написание *эссе.*

Эссе – это прозаический литературный жанр. В переводе с французского означает «очерк» или «набросок». Эссе отражает индивидуальные переживания автора, его взгляд на тот или иной вопрос. Оно не дает исчерпывающий ответ на определенный вопрос, а отражает собственное мнение или впечатление.

При написании эссе развивается логика, умение аргументированно излагать свое мнение, грамотно преподносить информацию.

Чтобы правильно написать эссе следует учитывать специфические черты, которые отличают его от других жанров (например, реферата). К ним относятся:

1. Наличие определенной узкой темы, которая содержит проблему и побуждает читателя к размышлению;

2. Субъективная авторская позиция. Эссе отличает именно наличие авторского взгляда на проблему, индивидуальный стиль мышления;

3.Парадоксальность. Цель эссе – удивить читателя, произвести на него впечатление, используя яркие образы, афоризмы, парадоксальные утверждения;

4. Разговорный стиль написания. Следует избегать сложных формулировок, слишком длинных предложений. Рекомендуется придерживаться непринужденного стиля для установления контакта с читателем. При этом важно не перестараться, ибо это может превратить эссе в некачественный текст, полный сленга. Эмоциональный окрас тексту придадут короткие, простые и понятные предложения;

5. Подробный анализ проблемы. Собственную точку зрения необходимо аргументировать, опираясь на фактический материал.

6. Относительная краткость изложения. Эссе отличается небольшим объемом (2-4 страницы машинописного текста);

7. Свободное построение. Эссе носит характер изложения, который не вписывается в какие-то определенные рамки. Построение подчиняется логике, которой придерживается автор, стремясь рассмотреть проблему с разных сторон;

8. Логика изложения. Несмотря на свободную композицию, эссе должно обладать внутренним единством, согласованностью авторских утверждений. Стиль повествования должен быть ориентирован на побуждение читателя к размышлениям. Автор не должен настаивать на своей точке зрения, а как бы приглашать читателя обдумать и обсудить ее.

Структура эссе предполагает наличие трех частей – вступления (или введения), основной части, заключения. Хорошо написанное введение заставляет читателя (слушателя) заинтересоваться и прочитать эссе до конца. Вступительная часть может содержать формулировку проблемы (ее суть), риторический вопрос, цитату и т.д. Главное создать особый эмоциональный настрой и подвести читателя к рассматриваемой проблеме. В основной части можно привести разные точки зрения по рассматриваемой проблеме, затронуть историю вопроса. Обычно основная часть состоит из нескольких подпунктов, каждый из которых состоит из трех разделов: тезис (доказываемое суждение), обоснование (аргументы, используемые для доказательства тезиса), вывод (подвывод, который содержит ответ на главный вопрос). Аргументами являются суждения, высказываемые с целью убеждения в истинности определенной точки зрения. Это могут быть различные ситуации из жизни, мнения ученых, доказательства и т.д. Аргументация может быть построена в следующей последовательности: утверждение, пояснение, пример, итоговое суждение. В заключении объединяются все выводы, сделанные по каждому тезису, представленному в основной части. В заключении заново приводится основная проблема и делается заключительный вывод.

Коллоквиум представляет собой одну из форм текущей аттестации по дисциплине.

Целями коллоквиума являются: выяснение у студентов знаний, их углубление (повышение) и закрепление по той или иной теме или вопросам курса; формирование у студентов навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Основная задача коллоквиума - пробудить у студента стремление к чтению и использованию дополнительной литературы.

На коллоквиум могут выносится как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и учебные вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки.

На самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 1-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и составление конспекта по представленным преподавателем вопросам. Коллоквиуму может предшествовать написание эссе (по усмотрению преподавателя). Коллоквиум проводиться либо в форме индивидуальной беседы преподавателя со студентом, либо беседы в небольших группах (4-7 человек).

На коллоквиуме от студента требуется:

- свободное владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
- наличие конспектов рассматриваемых на коллоквиуме вопросов.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины. Обучающийся, пропустивший практическое

занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

11. Технологическая карта дисциплины

Курс ___2____ группы ИГ20ДР62ЮР1

семестр _____IV_____

Преподаватель – лектор И.К. Стратиевская

Преподаватель, ведущий практические занятия И.К. Стратиевская

Кафедра Социокультурных коммникаций

Рабочая учебная программа по дисциплине «Культурология» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и учебного плана по профилю «государственно-правовой».

Составитель:

Составитель _____ **доцент И.К. СТРАТИЕВСКАЯ**

Согласовано:

Заведующий кафедрой конституционного, административного и муниципального права

_____ Т.А. Демина

Директор института _____**/Бобкова Е.М., д-р.соц.наук, профессор**