

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

*«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»*

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

**Кафедра конституционного, административного  
и муниципального права**



***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА***

на 2021/2022 учебный год

**Учебной ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Административное право»**

Направление подготовки:  
40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки  
государственно-правовой

---

(наименование профиля подготовки)

квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения:

очная

Тирасполь, 2021г.

Рабочая программа дисциплины «*Административное право*» /сост. Е.В. Мытник  
– Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2021- 38 с.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ (БАЗОВОЙ) ЧАСТИ СТУДЕНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ  
ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ».**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом № 1511 от 01.12.2016 г. Министерства образования и науки РФ.

Составитель:  / Мытник Е.В.

Зав. выпускающей кафедры конституционного, административного и  
муниципального права  / Дёмина Т.А. к.ю.н, доцент

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью учебной дисциплины «Административное право» является формирование у бакалавров профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: осуществления нормотворческой, правоприменительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления; осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам структуры органов исполнительной власти, основ административно-правового положения субъектов административного права, государственного устройства, обеспечения функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Приднестровье; ознакомления с формами контроля и надзора в государственном управлении;

задачи дисциплины

- способность охарактеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставить и исследовать особенности административно-правового статуса субъектов административного права (граждан; государственных органов, в том числе органов исполнительной власти; государственных служащих и лиц, замещающих государственные должности; государственных и негосударственных коммерческих (предприятий) и некоммерческих (учреждений) организаций и общественных и религиозных организаций, органов местного самоуправления);

- выявление, осознание и формулирование проблем в части форм и методов реализации исполнительной власти, их соотношение с формами и методами государственного управления;

- формулирование задачи, на решение которой направлен процесс обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти;

- приобретение других знаний и навыков в области административного права.

Дисциплина административное право является одной из важнейших отраслей правовой системы государства, а административное законодательство служит правовой основой построения и функционирования самой многочисленной ветви власти – исполнительной.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО**

Данная учебная дисциплина относится к базовой части ООП Б1. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в результате изучения дисциплин ООП подготовки студента: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Логика», «Правоохранительные и судебные органы».

Эта отрасль публичного права закрепляет права и обязанности граждан и юридических лиц, не имеющих властных полномочий, в отношении с представителями исполнительной власти, органов местного самоуправления, с администрацией предприятий, организаций и учреждений, определяет систему, структуру, полномочия, принципы, методы и формы деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц. Административное право изучает законодательство, которое по своему объему и масштабу значительно превышает законодательство любой другой отрасли. От административно-правовых норм в значительной мере зависят эффективность государственного управления, возможность реализации гражданами своих прав, свобод и законных интересов

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

	<b>Формулировка компетенции</b>
--	---------------------------------

Код компетенции	
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- общие категории и понятия административного права, а также специальные термины, применяемые в законодательстве;
- источники административного права, их соотношение по юридической силе;
- значение, особенности и содержание административной реформы в ПМР (РФ), этапы ее развития;
- основы государственного управления и исполнительной власти;
- о нормах административного права и административно-правовых отношениях;
- об административно-правовом статусе субъектов административного права, в том числе о правах и обязанностях граждан в сфере государственного управления;
- о порядке обжалования действий и решений органов и должностных лиц, нарушающих права и свободы граждан;
- правовое регулирование деятельности органов исполнительной власти и государственной службы;
- основы организации и обеспечения функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления.
- разрешительную систему и административный надзор, административно-правовые режимы, проблемы административного принуждения, основания, порядок и последствия привлечения субъектов к административной ответственности, производство по делам об административных правонарушениях.

В рамках особенной части административного права студентами изучаются особенности процесса управления, осуществляемого государством в лице органов исполнительной власти и их должностных лиц, в различных отраслях жизни общества.

Уметь:

- обобщать полученные знания в области административного права;
- правильно применять теоретические знания по административному праву, в том числе свободно оперировать терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;
- правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере административно-правового регулирования общественных отношений;
- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения, относящиеся к предмету административное право;
- классифицировать нормы административного права, административно-правовые отношения, субъектов данной отрасли права;
- определять этапы в процедуре принятия оптимального и правильного управленческого решения;
- ориентироваться в большом количестве норм отрасли административного права, выяснять соотношение общей и специальной норм права;

- анализировать систему, структуру, полномочия и компетенцию действующих органов исполнительной власти, а так же систему органов исполнительной власти других государств (России, Украины);
- делать анализ правовой нормы, нормативно-правового акта и акта применения;
- определять стадии производства по делам об административных правонарушениях;
- определять виды административных наказаний и другое.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- анализом современных государственно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий в управленческой сфере;
- представлением о месте и роли административного права в системе права.
- обладать навыками работы с источниками административного права.

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе				Самост. работы	
		Аудиторных					
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. занятия		
3	3/108	44	18		26	64	Зачет
4	4/144	52	22		30	56	Экзамен 36
Итого:	7/252	96	40		56	120	36

##### 4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в административное право	38	8	10		20
2.	Административно-правовой статус субъектов административного права	38	8	10		20
3.	Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание. Административный процесс.	38	8	10		20
4.	Способы обеспечения законности в государственном управлении.	38	8	10		20

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
5.	Организация государственного управления в различных сферах жизни общества.	64	8	16	40	
<b>Итого:</b>		<b>216</b>	<b>40</b>	<b>56</b>	<b>120</b>	
<b>Всего:</b>		<b>216</b>	<b>40</b>	<b>56</b>	<b>120</b>	

#### 4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

##### Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1	1	4	Государственное управление и исполнительная власть. Понятие, предмет и метод административного права.	Курс лекций
2	1	4	Понятие и классификация административно-правовых норм. Понятие и особенности административно-правовых отношений.	Курс лекций
3	2	4	Субъекты административного права. Административно-правовой статус индивидуальных и коллективных субъектов административного права.	Курс лекций
4	2	4	Административно-правовые формы и методы управленческих действий.	Курс лекций
5	3	4	Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание.	Курс лекций
6	3	4	Производство по делам об административных правонарушениях.	Курс лекций
7	4	8	Обеспечение законности в государственном управлении.	Курс лекций
8	5	1	Управление в сфере экономики.	Курс лекций
9	5	1	Управление в сфере экономики.	Курс лекций
10	5	1	Управление в социально-культурной сфере.	Курс лекций
11	5	1	Управление в социально-культурной сфере.	Курс лекций
12	5	1	Управление в административно-политической сфере.	Курс лекций
13	5	1	Управление в административно-политической сфере.	Курс лекций
14	5	2	Управление в административно-политической сфере.	Курс лекций
<b>Итого:</b>		<b>40</b>		

##### Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные
-------	--------------------------	-------------	----------------------------	------------------

				пособия
1	1	4	Понятие, признаки исполнительной власти и государственного управления. Предмет и методы административного права.	Карточки с заданиями. Тесты
2	1	6	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	Таблицы. Тесты
3	2	4	Понятие субъектов административного права. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов административного права.	Учебное пособие. Решение задач
4	2	2	Субъекты административного права. Административно-правовой статус коллективных субъектов административного права (юридические лица, органы исполнительной власти и госслужащие как субъекты Административного права).	Карточки с заданиями. Тесты
5	2	4	Административно-правовые формы и методы управленческих действий.	Законодательство Практикум
6	3	4	Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание.	Законодательство Таблицы
7	3	6	Правовые основы административно-процессуальной деятельности. Производство по делам об административных правонарушениях.	Карточки с заданиями
8	4	10	Понятие и система способов обеспечения законности в государственном управлении.	Метод.рекомендации. Законодательство.
9	5	2	Управление экономикой, финансами. Административно-правовая характеристика правонарушений в области предпринимательской деятельности, финансов и налогов.	Карточки с заданиями. Тесты
10	5	2	Управление в области здравоохранения и социальной защиты. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье и в области охраны права собственности.	Практикум Законодательство Карточки с заданиями
11	5	2	Управление в области промышленности и сельского хозяйства.	Карточки с заданиями
12	5	2	Административно-правовая характеристика правонарушений, совершаемых в области промышленности и сельского хозяйства.	Законодательство Карточки с заданиями
13	5	2	Управление в области охраны окружающей природной среды. Административно-правовая характеристика правонарушений в области охраны окружающей природной	Законодательство Карточки с заданиями

			среды.	
14	5	2	Управление транспортом. Административно-правовая характеристика правонарушений, совершаемых на транспорте, в области дорожного хозяйства и дорожного движения.	Практикум, законодательство
15	5	1	Управление в области образования, культуры и спорта.	Законодательство Карточки с заданиями
16	5	1	Государственное управление в административно-политической сфере.	Законодательство Карточки с заданиями
17	5	1	Административные правонарушения против порядка управления.	Законодательство Карточки с заданиями
18	5	1	Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.	Законодательство Карточки с заданиями
Итого:		56		

### **Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены**

#### **Самостоятельная работа студента**

В процессе обучения студенты выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения по данной программе относятся:

- поиск и изучение существующих доктринальных материалов в рамках курса;
- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение материалов судебной практики по определенным темам курса;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и рефератов в соответствии с выбранной для этого вида работы темой.

В рамках изучения материалов как доктринального, так и правоприменительного характера студенты должны ознакомиться с основными подходами к изучению каждой темы, составить собственное мнение о проблемах, затрагиваемых в теме.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

- составление таблиц, схем по отдельным темам курса;
- подготовка проектов административных договоров;
- подготовка претензий по определенным модельным заданиям;
- обобщение материалов судебной практики по определенным темам;
- подготовка к проведению ролевой игры;
- составление процессуальных документов;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов.

## Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Публичный интерес в административном праве – реферат	20
Раздел 2	2	Особенности оформления обращений граждан и организаций в органы исполнительной власти – деловая игра	5
	3	Основные звенья системы органов исполнительной власти в РФ - семинар	5
	4	Анализ Закона «Об актах законодательства ПМР» по предложенным заданиям – работа с законодательством	5
	5	Особенности применения Закона ПМР «Об обращениях граждан ПМР» - доклад	5
Раздел 3	6	Особенности применения мер административной ответственности по Кодексу ПМР об административных правонарушениях – решение задач, имитация судебного процесса	4
	7	Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность – работа с законодательством, имитация судебного процесса	4
	8	Особенности производства по делам об административных правонарушениях в ПМР – карточки с заданиями	4
	9	Порядок назначения административного наказания – работа с законодательными актами, имитация судебного процесса	4
	10	Разбор статей особенной части КоАП – работа с законодательством	2
	11	Оформление процессуальных документов – работа с законодательными актами, имитация судебного процесса	2
Раздел 4	12	Отличительные особенности государственного контроля и государственного надзора как способов обеспечения законности в государственном управлении – карточки с заданиями	20
Раздел 5	13	Особенности государственного управления в административно-политической сфере ПМР. Применение мер административной ответственности за правонарушения в данной сфере – доклад, таблица	7
	14	Особенности государственного управления в социально-культурной сфере ПМР – решение задач	7
	15	Особенности управления сферой экономики в ПМР – карточки с заданием	7
	16	Особенности управления в современных условиях – семинар, решение задач	7
	17	Оформление процессуальных документов – работа с законодательными актами	6
	18	Порядок назначения административного наказания – работа с законодательными актами, имитация судебного процесса	6
Итого			120

### 5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

учебным планом не предусмотрено

### 6. Образовательные технологии

Общепринятые образовательные технологии обучения дисциплине:

- способы изложения лекционного материала, опирающиеся на монолог преподавателя (разъяснение, иллюстрация, описание, приведение примеров).

- формирование практических навыков применения закона на семинарских занятиях (решение задач из практикума, составление процессуальных документов).

Активные и интерактивные формы проведения занятий включают:

1.	Анализ проблемных практических и правовых ситуаций	При изучении всех тем (на лекции или практическом занятии)
2.	Дискуссии - всестороннее обсуждение спорного вопроса в студенческой аудитории.	В ходе лекций или семинарских занятий.
3.	Тестирование	По итогам 4, 8, 10 тем

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности студентов для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Методы и формы активизации деятельности	Виды учебной деятельности			
	ЛК	ПР	ЛБ	СРС
Дискуссия	х	х		
IT-методы	х			х
Командная работа		х		х
Разбор кейсов				
Опережающая СРС	х	х		х
Индивидуальное обучение		х		х
Проблемное обучение		х		х
Обучение на основе опыта		х		х

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с использованием учебного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

**7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

С учетом успеваемости группы преподавателем предлагаются задания на каждое практическое занятие. При оценке успеваемости студентов учитываются активность на занятиях, правильные ответы, решение практических задач, результаты тестирования, подготовка рефератов, докладов, презентаций и иных творческих работ.

### **7.1. Тестовые задания.**

Для проверки знаний студентов всех форм обучения по дисциплине «Административное право» в целом либо по отдельным разделам данного курса возможно использовать тестовые задания. В целом тестирование по курсу «Административное право» выступает как обобщенный материал по ключевым вопросам и темам, нацеленный на выявление уровня усвоения изученного материала студентами. Система тестовых заданий в наиболее полном виде представлена материалами Фонда оценочных средств по дисциплине «Административное право» и проводится в целях выявления:

- глубины усвоения студентами пройденного материала;
- уровня умений и навыков применения студентами полученных знаний при выполнении различного рода заданий.

Тесты предусматривают необходимость выбора учащимся одного правильного ответа из ряда предложенных. В противном случае иной механизм ответа специально указывается в самом вопросе, например, может оговариваться, что студент должен выбрать один неправильный ответ из ряда правильных. Для выполнения одного тестового задания может быть дано 2 – 4 минуты в зависимости от сложности вопроса и степени подготовленности студента.

Критериями оценивая результатов тестирования выступает перевод процентов выполненных заданий в традиционную систему оценок.

**Оценка «5»** если студент ответил верно на 85-100 % вопросов.

**Оценка «4»**, если даны верные ответы на 65- 84 % вопросов.

**Оценка «3»**, если даны верные ответы на 50- 64 % вопросов.

**Оценка «2»**, если даны верные ответы на менее 50 % вопросов.

В целом тестовый контроль знаний и умений студентов отличается объективностью и дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий, и вместе с тем позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

### **Примерное тестирование:**

1. Понятие управления применяется для руководства:

- деятельностью субъектов права;
- деятельностью людей.

2. Государственное управление является видом:

- кибернетического управления;
- социального управления.

3. Государственное управление выражается в целенаправленном воздействии на субъект управления:

- государства;
- общественных объединений;
- индивидуальных предпринимателей.

4. В административном праве наиболее яркое выражение находит:

- частный интерес;
- публичный интерес.

5. В каком нормативно-правовом акте закреплён принцип разделения властей:

- в Конституции ПМР;
- в Кодексе ПМР об административных правонарушениях.

6. Принцип народовластия заключается в следующем:

- вся власть в государстве принадлежит и осуществляется народом;
- вся власть в государстве осуществляется и принадлежит государству и его органам;
- вся власть сосредоточена в руках одного лица.

7. Административное право это:

- самостоятельная отрасль права;
- подотрасль права;
- институт права.

8. Совокупность норм, регулирующих отношения в процессе реализации исполнительной власти это:

- гражданское право;
- уголовное право;
- административное право.

9. Наука Камералистика являлась основополагающей для:

- уголовного права;
- финансового права;
- административного права.

10. Административно-правовой публичный интерес связан с:

- частными правами и свободами граждан;
- интересами государства, исполнительной власти и граждан государства.

### **Примерные кейс-задачи по дисциплине «Административное право»**

Предлагаемые задачи способствуют закреплению пройденного учебного материала по административному праву. Многие задачи составлены и направлены на то, чтобы позволить студентам не только познакомиться с законодательством, но и расширить знания об опыте его осуществления. Для решения задач не требуется дополнительной информации о правовом регулировании тех или иных вопросов, достаточно данных из условия. Решение данных задач демонстрирует умение студентов применять теоретические знания в прикладной плоскости.

Ответы студентов должны состоять не только из указания правильного варианта, но и из разъяснения предложенного решения и его правового обоснования.

Задачи охватывают весь материал курса и рекомендованы для изучения учебной дисциплины Административное право.

Решенные самостоятельно в качестве домашнего задания задачи могут быть обсуждены на итоговом семинаре в форме диспута, который позволит системно повторить пройденный материал, выявить проблемные вопросы административного права, выразить мнения по их поводу и подвести итоги изучения данной учебной дисциплины.

1. Студент Ульянов, рассматривая вопрос о предмете административного права, пришел к выводу, что административное право – это такая отрасль права, которая

регламентирует только общественные отношения в области организации и функционирования государственного управления, то есть в области осуществления функций государственного управления и внутриорганизационной деятельности.

1. **Справедливо ли данное мнение?**
2. **Что является предметом административного права?**
3. **Согласны ли Вы с точкой зрения, что в предмет административного права входят отношения по проведению административно-юрисдикционной деятельности?**
4. **Какие группы общественных отношений регулируются нормами административного права и с помощью каких методов?**

#### **Критерии оценки:**

**Оценка «5»** - ставится, если студент полно и аргументированно отвечает на вопросы кейса; показывает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

**Оценка «4»** - ставится, если студент показывает достаточно высокий уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, имеет представление о состоянии законодательства в соответствующей отрасли права, умеет анализировать практические ситуации, однако допускает некоторые погрешности.

**Оценка «3»** - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

**Оценка «2»** - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

#### **Деловая игра**

Для проверки знаний студентов всех форм обучения по дисциплине «Административное право» в целом либо по отдельным разделам данного курса возможно использовать деловую игру студентов, которая проводится в целях формирования у студентов юридически грамотной речи, обоснованной и деловой. Студенты приобретают и закрепляют навыки излагать суть проблемы в устной форме, исправлять ошибочные суждения и выводы. Успешно проведенная деловая игра свидетельствует об усвоении студентами пройденного материала.

#### **Тема (проблема): Подготовка и издание нормативно-правовых актов.**

1. **Концепция игры:** Подготовка и рассмотрение нормативно-правового акта, издаваемого Президентом, Правительством и Министерствами ПМР.

На первом этапе студенты знакомятся с процессом правотворчества согласно действующей Конституции ПМР и Закона ПМР «Об актах законодательства». Затем рассматривают действующие законы, определяя необходимость внесения в них изменений и дополнений. Используя положения норм Закона ПМР «Об актах законодательства» готовят пакет сопроводительных документов и текст проекта правовых актов. Деловая

игра предполагает работу в малых группах. Для этого студенты распределяют роли, согласно которым осуществляют подготовку необходимых документов.

Следующим этапом является инсценировка обсуждения и принятия нормативно-правовых актов по подготовленным проектам. В качестве жюри возможно приглашение действующего специалиста министерств или ведомств Приднестровской Молдавской Республики.

**2. Роли:** субъекты, осуществляющие правотворческую деятельность, представители органов исполнительной власти.

**3. Ожидаемый результат:** Получить навыки практического применения полученных теоретических знаний по подготовке проекта нормативно-правового акта в указанной сфере общественного регулирования.

#### **Критерии оценки:**

«Зачтено» выставляется при демонстрации развитых навыков анализа нормативной базы и документов, умения делать логические выводы и верно применять нормы права, своевременно выполнять все поставленные задачи по каждому этапу.

«Не зачтено» выставляется при невыполнении заданий каждого этапа игры, отсутствии документов, не умения использовать нормативные источники.

#### **Контрольные вопросы к зачету по дисциплине «Административное право» для дневного отделения:**

1. Понятие и признаки государственного управления.
2. Исполнительная власть: признаки, функции и соотношение с государственным управлением.
3. Предмет и метод административного права.
4. Понятие и предмет административного права.
5. Метод административного права.
6. Система, функции и принципы АП.
7. Соотношение АП с другими отраслями права.
8. Административное право как наука.
9. Понятие и особенности административно-правовых норм.
10. Виды административно-правовых норм.
11. Источники административного права.
12. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
13. Юридические факты в административном праве.
14. Административно-правовой статус граждан в сфере государственного управления.
15. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
16. Административно-правовые гарантии реализации прав граждан.
17. Обращения граждан.
18. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
19. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
20. Виды органов исполнительной власти. Принципы деятельности органов исполнительной власти.
21. Полномочия Президента ПМР в сфере исполнительной власти.
22. Правительство ПМР – полномочия в сфере исполнительной власти.
23. Понятие и принципы государственной службы в ПМР.
24. Понятие и виды государственных служащих. Правовое положение государственных служащих. Правовое регулирование прохождения государственной службы.
25. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.
26. Понятие, виды и административно-правовой статус общественных объединений.

27. Понятие и виды форм управленческих действий.
28. Понятие, признаки и функции правового акта управления.
29. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления.
30. Понятие, сущность и особенности административно-правового договора.
31. Методы государственного управления: понятие и виды.
32. Понятие, особенности и классификация мер административного принуждения.
33. Меры административного предупреждения (административно-предупредительные меры).
34. Понятие, основание и особенности применения мер административного пресечения. Классификация мер административного пресечения.
35. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
36. Виды административных правонарушений.
37. Понятие и сущность административной ответственности, ее принципы.
38. Понятие административного наказания и его виды.
39. Назначение административного наказания.
40. Понятие, особенности административного процесса.
41. Виды административных производств.
42. Понятие, сущность и особенности, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
43. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
44. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
45. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

**Контрольные вопросы к экзамену по дисциплине «Административное право» для  
дневного отделения:**

1. Понятие и признаки государственного управления.
2. Исполнительная власть: признаки, функции и соотношение с государственным управлением.
3. Предмет и метод административного права.
4. Понятие и предмет административного права.
5. Метод административного права.
6. Система, функции и принципы АП.
7. Соотношение АП с другими отраслями права.
8. Административное право как наука.
9. Понятие и особенности административно-правовых норм.
10. Виды административно-правовых норм.
11. Источники административного права.
12. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
13. Юридические факты в административном праве.
14. Административно-правовой статус граждан в сфере государственного управления.
15. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
16. Административно-правовые гарантии реализации прав граждан.
17. Обращения граждан.
18. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
19. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
20. Виды органов исполнительной власти. Принципы деятельности органов исполнительной власти.
21. Полномочия Президента ПМР в сфере исполнительной власти.
22. Правительство ПМР – полномочия в сфере исполнительной власти.
23. Понятие и принципы государственной службы в ПМР.

24. Понятие и виды государственных служащих. Правовое положение государственных служащих. Правовое регулирование прохождения государственной службы.
25. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.
26. Понятие, виды и административно-правовой статус общественных объединений.
27. Понятие и виды форм управленческих действий.
28. Понятие, признаки и функции правового акта управления.
29. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления.
30. Понятие, сущность и особенности административно-правового договора.
31. Методы государственного управления: понятие и виды.
32. Понятие, особенности и классификация мер административного принуждения.
33. Меры административного предупреждения (административно-предупредительные меры).
34. Понятие, основание и особенности применения мер административного пресечения. Классификация мер административного пресечения.
35. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
36. Виды административных правонарушений.
37. Понятие и сущность административной ответственности, ее принципы.
38. Понятие административного наказания и его виды.
39. Назначение административного наказания.
40. Понятие, особенности административного процесса.
41. Виды административных производств.
42. Понятие, сущность и особенности, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
43. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
44. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
45. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
46. Понятие и виды административно – правовых режимов.
47. Режим чрезвычайного положения.
48. Режим военного положения.
49. Режим охраны государственных границ.
50. Понятие и содержание законности и дисциплины в системе исполнительной власти.
51. Понятие и система способов обеспечения законности.
52. Управление в сфере экономики и финансов.
53. Характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности.
54. Административно-правовая характеристика правонарушений в области финансов, налогов и сборов.
55. Полномочия высших органов государственной власти и управления, местной власти и государственной администрации Приднестровской Молдавской Республики в области охраны здоровья граждан и социальной защиты.
56. Правовой статус Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.
57. Правовой статус Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.
58. Общая характеристика и виды административных правонарушений в области охраны труда, здоровья населения.
59. Административно-правовая характеристика отдельных составов правонарушений в области охраны труда и здоровья населения.
60. Административно-правовая характеристика правонарушений, посягающих на собственность.

61. Содержание управления в области промышленности и сельского хозяйства.
62. Характеристика отдельных составов административных правонарушений, совершаемых в области промышленности.
63. Характеристика правонарушений, совершаемых в сельском хозяйстве.
64. Содержание управления в области охраны окружающей природной среды.
65. Административно-правовая характеристика правонарушений, совершаемых в области охраны окружающей природной среды.
66. Общее понятие управления транспортом.
67. Административно-правовая характеристика отдельных составов правонарушений, совершаемых на транспорте, в области дорожного движения.
68. Административно-правовая характеристика отдельных составов правонарушений, совершаемых в области дорожного хозяйства.
69. Организация государственного управления образованием.
70. Правовой статус Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.
71. Правовой статус Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики.
72. Управление в области культуры. Правовой статус Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики.
73. Организационно-правовые основы государственного управления внутренними делами.
74. Организация государственного управления иностранными делами.
75. Государственное управление в области обороны.
76. Управление в области юстиции.
77. Правовой статус Следственного комитета Приднестровской Молдавской Республики.
78. Правовой статус Министерства государственной безопасности Приднестровской Молдавской Республики.
79. Правовой статус Государственного таможенного комитета ПМР.
80. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на установленный порядок управления.
81. Административно-правовая характеристика отдельных составов административных правонарушений, посягающих на установленный порядок управления.
82. Общественный порядок, как система отношений.
83. Административно-правовая характеристика отдельных составов административных правонарушений, посягающих на общественный порядок.

### **Контролирующие материалы**

Студенты очной формы обучения по окончании 3 и 4 семестров сдают экзамен. При оценке теоретических знаний и практических умений студентов на экзамене учитываются их участие в работе на практических занятиях, выполнение ими модульной контрольной работы, рефератов (докладов), практических заданий по профилю дисциплины. При оценке знаний студентов учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, место каждой темы во всем курсе, ее связи с предыдущими и последующими темами, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать, вести полемику, ориентироваться в текущем законодательстве, давать верную оценку правовой ситуации.

Экзамен проводится, как правило, в устной форме. Оценивание ответов студентов осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ПГУ им. Т. Г. Шевченко

### **Критерии оценки знаний студентов на экзамене:**

Оценка **«отлично»** ставится студенту, ответ которого содержит глубокое знание программного материала, а также основного содержания лекционного курса; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать актуальные проблемы конституционного строительства, увязывать теорию с практикой.

Оценка **«хорошо»** ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о хорошем знании материала по программе, знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

## 7.2. ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ (РЕФЕРАТОВ)

1. Актуальные вопросы соотношения исполнительной власти с государственным управлением.
2. Административно-правовой статус граждан Приднестровской Молдавской Республики.
3. Административно-правовые гарантии прав, свобод и интересов граждан ПМР.
4. Особенности правового регулирования обращений граждан.
5. Особенности и специфика административно-правового договора.
6. Административно-правовой статус государственных служащих ПМР.
7. Поощрения и ответственность государственных служащих ПМР.
8. Сравнительный анализ полномочий Президента РФ и Президента ПМР в сфере организации и деятельности исполнительных органов государственной власти.
9. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения ПМР как субъекты административного права.
10. Общественные объединения ПМР как субъекты административного права.
11. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы как субъекты административного права.
12. Особенности административной ответственности юридических лиц.
13. Понятие и виды административно-процессуальной деятельности.
14. Производство по делам об административных правонарушениях.
15. Обеспечение законности в государственном управлении.
16. Особенности способов обеспечения законности в государственном управлении.
17. Административные наказания и их виды.
18. Классификация мер административного пресечения по цели и способу их воздействия.
19. Контрольно-надзорная деятельность государства и ее виды.
20. Назначение административного наказания.
21. Субъекты административного правоотношения, их особенности.
22. Нормативные акты – как форма управленческой деятельности.
23. Специфика осуществления административного надзора и контроля.
24. Управление промышленностью в Приднестровской Молдавской Республике.
25. Управление природными ресурсами в Приднестровской Молдавской Республике.

26. Управление финансами в Приднестровской Молдавской Республике.
27. Управление банковско-кредитной сферой в Приднестровской Молдавской Республике.
28. Организация налогового дела в Приднестровской Молдавской Республике.
29. Управление в области труда и социального развития в ПМР.
30. Особенности управления образованием и наукой в Приднестровской Молдавской Республике.
31. Особенности управления культурой в Приднестровской Молдавской Республике.
32. Особенности управления внутренними делами в Приднестровской Молдавской Республике.
33. Особенности управления иностранными делами в Приднестровской Молдавской Республике.

### **Контрольные вопросы для самостоятельной работы студентов**

#### **Тема 1.**

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Сфера государственного управления.
2. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

#### **Тема 2.**

1. Сущность и предмет административного права.
2. Понятие метода административно-правового регулирования. Юридически властное содержание предписаний и запретов. Дозволения.
3. Функции административного права.
4. Принципы административного права.
5. Место административного права в правовой системе.
6. Система административного права.
7. Предмет науки административного права. Соотношение с другими научными дисциплинами.
8. Возникновение и развитие науки административного права.
9. Современные проблемы науки административного права.
10. Наука административного права в зарубежных странах.

#### **Тема 3.**

1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Их структура.
2. Виды административно-правовых норм.
3. Реализация административно-правовых норм. Их юридическая сила.

#### **Тема 4.**

1. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
2. Виды административно-правовых отношений.

3. Юридические факты в административном праве.

### **Тема 5.**

1. Понятие субъекта административного права.
2. Система субъектов административного права.
3. Конституционные основы административно-правового статуса гражданина.
4. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти, их реализация.
5. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.
6. Обращения граждан.
7. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

### **Тема 6.**

1. Понятие и виды предприятий и учреждений. Коммерческие и некоммерческие организации.
2. Законодательные основы административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений.
3. Особенности административно-правового статуса негосударственных предприятий и учреждений.
4. Порядок образования и прекращения деятельности предприятий и учреждений.
5. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий и учреждений.
6. Законодательные основы административно-правового статуса общественных объединений.
7. Особенности административно-правового положения религиозных объединений.

### **Тема 7.**

1. Понятие, значение и принципы государственной службы, ее виды.
2. Законодательные основы государственной службы.
3. Государственная должность.
4. Государственный служащий. Понятие, функции, виды. Должностное лицо.
5. Основы административно-правового статуса государственных служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты, гарантии.
6. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
7. Поступление на государственную службу. Конкурс. Аттестация, испытание.
8. Прекращение службы.
9. Поощрение и ответственность государственного служащего.
10. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной службы.

### **Тема 8.**

1. Понятие органов исполнительной власти. Законодательные основы их статуса и компетенции. Исполнительные органы.
2. Виды органов исполнительной власти.
3. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
4. Полномочия Президента ПМР в сфере исполнительной власти.
5. Полномочия Правительства ПМР как центрального органа исполнительной власти.

### **Тема 9.**

1. Понятие административно-правовых форм государственного управления. Их значение.
2. Виды административно-правовых форм государственного управления.
3. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.
4. Действие правовых актов управления. Их законная сила.
5. Отмена, приостановление правовых актов управления.
6. Административно-правовые договоры: сущность и виды.
7. Понятие административно-правовых методов. Их назначение.
8. Соотношение методов управления и методов правового регулирования.
9. Виды методов управления. Критерии классификации.

### **Тема 10.**

1. Сущность убеждения и принуждения.
2. Понятие и правовая природа административного принуждения.
3. Основания административного принуждения.
4. Виды административного принуждения. Предупредительные меры и меры пресечения.

### **Тема 11.**

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Законодательство об административных правонарушениях.
3. Состав административного правонарушения, субъекты административных правонарушений.
4. Отграничение административного правонарушения от преступления и дисциплинарных проступков.
5. Понятие и основные черты административной ответственности.
6. Административная ответственность в системе юридической ответственности. Соотношение с другими видами юридической ответственности.
7. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
8. Административная ответственность юридических лиц.
9. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность.

### **Тема 12.**

1. Понятие и виды административных наказаний.
2. Основные и дополнительные административные наказания.
3. Общие правила наложения административных наказаний.

### **Тема 13.**

1. Понятие и признаки административного процесса.
2. Виды административно-процессуальной деятельности.
3. Административное производство.
4. Принципы административно-процессуальной деятельности.
5. Правовое регулирование административного процесса.
6. Сущность процедурного производства.
7. Лицензионно-разрешительное производство.
8. Регистрационное производство.
9. Производство по подготовке правовых актов управления.

### **Тема 14.**

1. Сущность административной юстиции.
2. Понятие и основные черты юридической юрисдикции.
3. Структура юридической юрисдикции. Индивидуальное административное дело.
5. Административно-правовой спор. Сущность, участники, цели решения.
6. Виды административной юрисдикции.
7. Дисциплинарное производство, производство по применению мер административного принуждения, производство по жалобам.
8. Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.
9. Стадии производства.
10. Участники производства.
11. Доказательства.
12. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование.
13. Рассмотрение дела и вынесение постановления.
14. Пересмотр постановлений и решений.
15. Исполнение постановлений.

### **Тема 15.**

1. Понятие административно-правового режима и его черты.
2. Виды административно-правовых режимов.
3. Режим чрезвычайного положения.
4. Режим военного положения.

5. Пограничный режим.
6. Режим защиты государственной тайны.

### **Тема 16.**

1. Законность и дисциплина, их соотношение.
2. Понятие и система обеспечения законности в ПМР.
3. Соотношение контроля и надзора.
4. Президентский контроль.
5. Парламентский контроль.
6. Контрольные полномочия Правительства ПМР. Общий, ведомственный и надведомственный контроль.
7. Судебный контроль.
8. Прокурорский надзор, административный надзор.
9. Субъекты осуществления специальных контрольно-надзорных функций и полномочий в сфере реализации исполнительной власти.
10. Система и структура государственного управления.
11. Отраслевое управление.
12. Организационные формы межотраслевого управления.
13. Экономическая, социально-культурная, административно-политическая сферы управления.
14. Правовое регулирование исполнения государственной функции.
15. Организация предоставления государственных услуг.

### **Тема 17.**

1. Организационно-правовая система управления в сфере экономического развития.
2. Содержание управления в области экономического развития.
3. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области экономического развития.
4. Система органов государственной власти и управления, осуществляющих регулирование финансами.
5. Характеристика административных правонарушений в сфере экономики и финансов.

### **Тема 18.**

1. Содержание управления в области здравоохранения.
2. Система здравоохранения.
3. Полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области здравоохранения.

4. Характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье и в области охраны прав собственности.

#### **Тема 19.**

1. Содержание управления в области промышленности.

1. Содержание управления в области сельского хозяйства

#### **Тема 20.**

1. Административно-правовая характеристика административных правонарушений, совершаемых в области промышленности.

2. Административно-правовая характеристика правонарушений в сельском хозяйстве.

3. Административные правонарушения ветеринарных и фитосанитарных правил.

#### **Тема 21.**

1. Содержание управления в области охраны окружающей природной среды.

2. Административно-правовая характеристика правонарушений, совершаемых в области охраны окружающей природной среды.

#### **Тема 22.**

1. Общее понятие управления транспортом.

2. Административно-правовая характеристика отдельных составов правонарушений, совершаемых на транспорте, в области дорожного движения.

3. Административно-правовая характеристика отдельных составов правонарушений, совершаемых в области дорожного хозяйства.

#### **Тема 23.**

1. Организация государственного управления образованием.

2. Правовой статус Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

3. Правовой статус Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики.

4. Управление в области культуры. Правовой статус Государственной службы по культуре и историческому наследию Приднестровской Молдавской Республики.

#### **Тема 24.**

1. Организационно-правовые основы государственного управления внутренними делами.

2. Организация государственного управления иностранными делами.

3. Государственное управление в области обороны.

4. Управление в области юстиции.

5. Правовой статус Следственного комитета Приднестровской Молдавской Республики.

6. Правовой статус Министерства государственной безопасности Приднестровской Молдавской Республики.

7. Управление таможенными делами. Правовой статус Государственного таможенного комитета ПМР.

### **Тема 25.**

1. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на установленный порядок управления.

2. Административно-правовая характеристика отдельных составов административных правонарушений, посягающих на установленный порядок управления.

### **Тема 26.**

1. Общественный порядок, как система отношений.

2. Административно-правовая характеристика отдельных составов административных правонарушений, посягающих на общественный порядок.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Агапов А.Б. Административное право: учебник /А.Б.Агапов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2009. – 813 с. – (Основы наук).
2. Административное право зарубежных стран. Учебник /Под ред. Козырина А.Н. и Штатиновой М.А. – М.: Спарт, 2003. – 464 с.
3. Административное право России: Курс лекций /Бельский К.С. и др. Под ред. Хаманевой Н.Ю. – М.: ТК Велби, изд. Проспект, 2007. – 704 с.
4. Административное право России: Учебник /Попов Л.Л., Ю.И.Мигачев, Тихомиров С.В.; отв. ред. Попов Л.Л. – М.: ТК Велби, изд. Проспект, 2006. – 688 с.
5. Административный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление»/ Волкова В.В. и др. – М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2013. – 175 с.
6. Административное право России: учебник для студентов вузов, обуч. по спец. «Юриспруденция» под ред. Кононова П.И., Кикотя В.Я., Килясханова И.Ш. 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2009. – 687 с.
7. Административное право Российской Федерации /Отв. ред. Хаманева Н.Ю. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристь, 2005. – 553 с.
8. Административное производство: компетентные органы, формы протоколов, справочные материалы. Практическое пособие /Под ред. Сидоренко Е.Н. – М.: Юрайт-Издат, 2006. – 567 с. – (Профессиональная практика).
9. Административно-процессуальное право: Курс лекций /Под ред. проф. Килясханова И.Ш. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2004. – 399 с.
10. Административная ответственность: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» /Стахов А.И. и др.: под ред. Килясханова И.Ш., - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2009. – 175 с.

11. Акопов Л.В. Административное право: Учебник /Акопов Л.В., Смоленский М.Б. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и К», Академцентр, 2009. – 352 с.
12. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Основные понятия и институты: Учебник. – М.: ИКД «Зерцало-М», 2004. – 352 с., 2005.
13. Бахрах Д.Н. Административное право России: учебник /Бахрах Д.Н., Татарян В.Г. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2009. – 608 с. – (Российское юридическое образование).
14. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право: Учебник для вузов. – М.: Норма, 2004. – 768 с., 2005.
15. Бахрах Д.Н., Ренов Э.Н. Административная ответственность по Российскому законодательству. – М.: Норма, 2004. – 304 с. – (Краткие учебные курсы юридических наук).
16. Борисов А.Н., Махров И.Е. Административное производство в судах и органах исполнительной власти. Комментарий к кодексу РФ Об административных правонарушениях. – М.: «Юридический Дом Юстицинформ», 2003. – 288 с.
17. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г., Ким-Кимэн А.Н. Административное право: Учебник. – М.: ТК Велби, изд. Проспект, 2005. – 480 с.
18. Габричидзе Б.И. Административное право. Учебник. - М.: Проспект, 2005.-480с.
19. Глуценко П.П., Жильский Н.Н., Кайнов В.И., Куртяк И.В. Административное право. Краткий курс. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2011. – 272 с. (Серия «Краткий курс»).
20. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: учебное пособие. М., 2005.
21. Гришковец А.А. Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации: учебный курс. М., 2003.
22. Денисенко В.В. и др. Административная юрисдикция органов внутренних дел: Учебник. – М.: ИМЦ ГУК МВД России, 2002.
23. Дугенец А.С., Масленников М.Я. Порядок применения штрафов и иных административных мер. Постатейный научно-практические комментарии глав 24 – 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2015. – 336с. – (Высшее образование).
24. Елагин Р.И. Административное право России. Учебник. (Серия «Высшая школа») – М.: Книжный мир, 2011. – 384 с.
25. Комментарий к кодексу РФ об административных правонарушениях (постатейный) с постатейными материалами. 11-е изд. перер. и доп. Автор комментариев и составитель – Чижевский В.С. – М.: Книжный мир, 2012. – 960 с.
26. Комментарий к кодексу РФ об административных правонарушениях /Под ред. Гуляева А.П., Попова Л.Л. – М.: Изд. «Экзамен», 2005. – 864 с. – (Серия «Комментарии к кодексам и законам»).
27. Комментарий к кодексу РФ об административных правонарушениях /Под общ. ред. проф. Ренова Э.Н. – М.: Норма, 2004. – 1168 с.
28. Конин Н.М. Административное право России: учебник. – М.: ТК Велби, изд. Проспект, 2008. – 448 с., 2010.
29. Копытов Ю.А. Административное право: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 645 с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс.
30. Краснов А.С., Круглова Ю.Б. Административная ответственность: учебно-методический комплекс. Сборник административно-процессуальных документов. – Москва: Проспект, 2015. – 240с.
31. Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. Административное право РФ. Учебник. М.: Высшее образование, Юрайт-издат, 2009. – 467 с. – (Основы наук).

32. Образцы административно-процессуальных документов с комментариями: Практическое пособие. /Под общ. ред. Панова Е.Н., Административно-процессуальное право России /Панова И.В. 3-е изд., пересмотр. – М.: Норма: ИНФРА\_М, 2011. – 336 с.
33. Овсянко Д.М. Государственная служба Российской Федерации: учеб. пособие. 3-е изд., перераб. и доп. М, 2005.
34. Смоленский М.Б. Административное право: учебник М.Б. Смоленский М.Б., Дригола Э.В. – М.: КНОРУС, 2010. – 320 с.
35. Стариков Ю.Н. Курс общего административного права. В 3-х томах Т.1., Т.2. – М.: Издательство НОРМА (издательская группа НОРМА-ИНФРА-М), 2002.
36. Чижевский В.С. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. М.: Книжный мир, 2015г. – 1184с.
37. Чижевский В.С. Комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях с постановочными материалами. – М.: Книжный мир, 2003.

**б) дополнительная литература:**

1. «Административное право и процесс». Научно-практическое информационное издание. Зарегистрировано в Госкомпечати от 23.08.2007г.
2. Бюллетень Верховного суда Российской Федерации. ГУ издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации.
3. Государство и право. Журнал. Издатель РАН. Издательство «Наука».
4. Государственная власть и местное самоуправление. Практическое и информационное издание. Издательская группа «ЮРИСТ».
5. Журнал Российского права. Издатель «Норма». Свидетельство о регистрации от 23.12.1997 № 015582.
6. Закон и право. Журнал. Издательство «ЮНИТИ-ДАНА».
7. Конституционное и муниципальное право. Научно-практическое и информационное издание. Издательская группа «ЮРИСТ».
8. Российская юстиция. Издатель: ООО «Издательская группа «ЮРИСТ».
9. Участковый. ООО Издательство «Профессиональная Литература».

**в) нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Приднестровской Молдавской Республики. Принята на всенародном референдуме 24 декабря 1995г. (текущая редакция).
2. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном референдуме 12 декабря 1993г. (текущая редакция).
3. Конституционный закон ПМР «О гражданстве».
4. Конституционный закон ПМР «О Конституционном суде ПМР» (текущая редакция).
5. Конституционный закон ПМР «О судебной системе» от 9.08.2005г.
6. Конституционный закон ПМР «О статусе судей» от 9.08.2005г.
7. Конституционный закон ПМР «О прокуратуре ПМР» от 31.07.2006г.
8. Конституционный закон ПМР «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» от 30.11.2011г.
9. Кодекс Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях, - Тирасполь. 2014 г.
10. Избирательный кодекс ПМР от 9.08.2000г.
11. Трудовой Кодекс Приднестровской Молдавской Республики. – Тирасполь, 2002.
12. Закон ПМР от 28.01.2000г. №239-3 «О политических партиях» СЗМР 00-1 (в тек. ред.)

13. Закон ПМР от 28.01.2000г. №240-3 «Об общественных объединениях» СЗМР 00-1 (в тек. ред.).
14. Закон ПМР «О регламенте Верховного Совета ПМР» 24.10.2001г. (с изменениями и дополнениями).
15. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 23.11.1994 г. «Об охране окружающей природной среды»
16. Закон Приднестровской Молдавской Республики «О милиции» (в текущей редакции),
17. Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об органах государственной безопасности» (в текущей редакции).
18. Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об обороне».
19. Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании».
20. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 5.05.2000 г. № 292-3 «О всеобщей воинской обязанности и военной службе».
21. Закон Приднестровской Молдавской Республики «О разгосударствлении и приватизации» (в текущей редакции).
22. Закон Приднестровской Молдавской Республики «О безопасности».
23. Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об общественных организациях».
24. Закон Приднестровской Молдавской Республики «О крестьянских (фермерских) хозяйствах»,
25. Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации Приднестровской Молдавской Республики» (в текущей редакции).
26. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2002 года №123-3-III «Об актах законодательства Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 02-19).
27. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 2015 года № 25-3-V «Об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака» (САЗ 15-3).
28. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 31 октября 2014 года № 166-3-V «О соблюдении покоя граждан и тишины» (САЗ 14-44).
29. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 5 декабря 1996 года № 23-КЗ «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики» (СЗМР 96-4) с изменениями и дополнениями.
30. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 7 августа 2002 года № 182-3-III «О Счетной палате Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 02-32) с изменениями и дополнениями.
31. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 7 мая 2007 года № 212-3-IV «О центральном банке Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 07-20) с изменениями и дополнениями.
32. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 31 декабря 2004 года № 513-3-III «О ценах (тарифах) и ценообразовании» (САЗ 05-1) с изменениями и дополнениями.
33. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 8 сентября 1992 года «О языках в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 92-3) с изменениями.
34. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 28 сентября 2009 года № 874-ЗИД-IV «Об электроэнергетике» (САЗ 09-40) с изменениями и дополнениями.
35. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 27 октября 1992 года «О безопасности» (СЗМР 92-4) с изменениями и дополнениями.

36. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 15 февраля 2007 года № 172-3-IV «О гарантиях лицам, занимавшим должности Президента Приднестровской Молдавской Республики, Вице-Президента Приднестровской Молдавской Республики, Председателя Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики и прекратившим исполнение своих полномочий, и членам их семей (САЗ 07-8) с изменениями и дополнениями.
37. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 13 апреля 2009 года № 721-3-IV «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (САЗ 09-16) с изменениями и дополнениями.
38. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 21 апреля 2004 года № 408-3-III «О государственной молодежной политике» (САЗ 04-17) с изменениями и дополнениями.
39. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 23 мая 2013 года «О государственной границе Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-23).
40. Закон ПМР «О системе государственной службы ПМР» от 25.04.2012 года;
41. Закон ПМР «О государственной гражданской службе ПМР» от 27.04.2012 года;
42. Указ Президента ПМР от 26.07. 2012 года № 473 «О Реестре должностей государственной гражданской службы»
43. Указ Президента ПМР № 474 «О Порядке ведения Реестра должностей государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики»
44. Указ Президента ПМР № 475 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики»
45. Указ Президента ПМР № 476 «Об утверждении Положения о служебном контракте о прохождении государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики и замещении должности государственной службы Приднестровской Молдавской Республики и Примерной формы служебного контракта»
46. Указ Президента ПМР № 477 «Об утверждении Положения о проведении аттестации государственных служащих Приднестровской Молдавской Республики»
47. Указ Президента ПМР № 478 « О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Приднестровской Молдавской Республики и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»
48. Указ Президента ПМР № 479 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы»
49. Указ Президента ПМР № 483 «О дополнительном квалификационном требовании к лицам, занимающим высшие и главные должности государственной гражданской службы».
50. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 30 января 2015 года № 22 «Об утверждении Положения об особенностях осуществления миграционного учета и контроля в Приднестровской Молдавской Республике» (газета «Приднестровье» от 31 января 2015 года № 16, приложение) с изменением, внесенным Указом Президента ПМР от 11 февраля 2015 года № 52.
51. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 30 января 2015 года № 28 «Об утверждении Правил дорожного движения Приднестровской Молдавской Республики» (газета «Приднестровье» от 31 января 2015 года № 16, приложение).
52. Указ Президента ПМР от 1 июля 2014 года № 217 «Об утверждении образца постановления-квитанции о наложении административного штрафа, взыскиваемого на месте совершения административного правонарушения» (САЗ 14-27).

53. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 12 июня 2001 года № 295 «Об утверждении Положения «О порядке подготовки правовых актов и об общих принципах взаимодействия исполнительных органов государственной власти с Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики» с изменениями.
54. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 2 июня 2014 года № 183 «О государственных должностях Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 14-23).
55. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 13 августа 2012 года № 529 «Об утверждении Положения об упорядочении оборота гражданского и служебного оружия и боеприпасов к нему на территории Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-34).
56. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении системы и структуры исполнительных органов государственной власти» с изменениями и дополнениями.
57. Указ Президента Приднестровской Молдавской «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-13) с изменениями и дополнениями.
58. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении «Положения, состава, структуры и штатной численности Министерства Государственной Безопасности Приднестровской Молдавской Республики».
59. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении Положения об Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-10).
60. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-28).
61. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении структуры, штатного расписания и штатной численности Следственного комитета Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-41) с изменениями и дополнениями.
62. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 23 августа 2006 года № 457 «Об утверждении Положения «О Комиссии по защите прав несовершеннолетних» (САЗ 06-35) с изменениями и дополнениями.
63. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 декабря 2013 года № 303 «Об утверждении Положения о порядке работы с обращениями граждан в Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-49).
64. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 марта 2012 года № 21 «О Президиуме Правительства Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-13) с изменениями и дополнениями.
65. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 21 марта 2013 года № 59 «О Регламенте Правительства Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-11) с изменениями и дополнениями.
66. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2012 года № 2 «Об Аппарате Правительства Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-7) с изменениями и дополнениями.
67. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2012 года № 3 «Об утверждении Положения о порядке подготовки проведения экспертизы и внесения проектов правовых актов в Правительство Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-7).

68. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 марта 2012 года № 23 «Об утверждении Положения о государственной администрации города (района) Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-13) с изменениями и дополнениями.
69. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Службы государственного надзора Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-33).
70. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-36) с изменениями и дополнениями.
71. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-33).
72. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении «Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-9) с изменениями и дополнениями.
73. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении «Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-32) с изменениями и дополнениями.
74. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики ПМР «Об утверждении «Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-36) с изменениями и дополнениями.
75. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-8) с изменениями и дополнениями.
76. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-32).
77. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Государственной службы по культуре Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 14-5).
78. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 1999 года № 181 «Об утверждении правил торговли алкогольными напитками предприятиями розничной торговли и общественного питания» (САЗ 99-43) с изменениями и дополнениями.
79. Приказ МВД ПМР от 25 апреля 2014 года № 195 «Об утверждении единого образца административного протокола, а также процессуальных документов органов и подразделений Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики» с изменением и дополнением, внесенными Приказом МВД ПМР от 25 июля 2014 года № 334.
80. Приказ Комитета цен и антимонопольной деятельности Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2014 года № 47 «Об утверждении протоколов и постановлений, применяемых при ведении производства по делам об административных правонарушениях» (САЗ 14-31).

81. Приказ Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 8 октября 1999 года № 267 «Об утверждении Наставления по ДПС ГАИ Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики».
82. Приказ Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 1 июня 2009 года № 220 «Об утверждении Инструкции «О порядке рассмотрения и разрешения обращений граждан и организации личного приёма граждан в органах и подразделениях Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 09-34).
83. Приказ Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 4 апреля 2002 года № 82 «Об утверждении и введении в действие Положения «О специальных приёмниках при органах внутренних дел для содержания лиц, подвергнутых административному аресту» (САЗ 02-28).
84. Приказ Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 15 мая 2002 года № 135 «Об утверждении Инструкции «О порядке применения органами и подразделениями Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики специальных средств» (САЗ 02-40).
85. Приказ Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года № 368 «Об утверждении и введении в действие Положения «О Центре по вытрезвлению граждан», Инструкции «Об оказании медицинской помощи лицам, доставленным в Центр по вытрезвлению граждан», Положения «О фельдшерском медпункте Центра по вытрезвлению граждан».
86. Приказ Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики, Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики и Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 28 января 2009 года № 26-1\51\32 «Об освидетельствовании для установления состояния опьянения» (САЗ 09-7).
87. Приказ Государственного таможенного комитета Министерства доходов Приднестровской Молдавской республики от 22 июня 2001 года № 196 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке проведения личного досмотра физических лиц, следующих через таможенную границу Приднестровской Молдавской Республики либо находящихся в зоне таможенного контроля (САЗ 01-30).
88. Совместный приказ Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики, Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 1 октября 2012 года N 476/519/312 «Об утверждении и введении в действие Инструкции «О порядке организации профилактической работы с лицами, злоупотребляющими спиртными напитками, потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, больными хроническим алкоголизмом, наркоманией или токсикоманией, оформления и направления их на трудовое воспитание и принудительное лечение в лечебно трудовые профилактории» (САЗ 12-43).
89. Постановление Конституционного Суда Приднестровской Молдавской Республики от 25 октября 2005 года № 06–П / 05 по делу о толковании пункта 3 статьи 74 и части третьей пункта 1 статьи 60 Конституции Приднестровской Молдавской Республики.
90. Постановление Конституционного Суда Приднестровской Молдавской Республики от 21 января 2014 года № 01-П/14 «По делу о проверке конституционности некоторых положений Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики «Об Уполномоченном по правам человека в Приднестровской Молдавской Республике», Закона Приднестровской Молдавской Республики «О Счетной палате Приднестровской Молдавской Республики», Закона

Приднестровской Молдавской Республики «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 14-4).

91. Постановление Конституционного Суда Приднестровской Молдавской Республики от 5 декабря 2013 года № 09-П/13 «По делу о проверке конституционности некоторых положений Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики «О статусе депутата Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 14-3).

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Административное право»

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются мультимедийные средства, наборы слайдов, учебно-лабораторная база института (компьютерный класс (ауд. 212), учебный класс судебных заседаний (ауд. 104).

	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
	Лекционная аудитория	Лекционная аудитория № 209 46 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software).
	Лекционная аудитория	Лекционная аудитория № 121 34 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software).
	Аудитория для практических занятий	Аудитория для практических занятий № 102 16 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software).
	Аудитория для практических занятий	Аудитория для практических занятий № 101 34 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий:

		электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software).
	Аудитория для промежуточной аттестации	Аудитория для промежуточной аттестации № 101 34 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software).
	Аудитория для промежуточной аттестации	Аудитория для промежуточной аттестации № 121 34 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software).
	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля № 105 58 посадочных мест; посадочное место преподавателя; аудитория оснащена учебной мебелью, переносным мультимедийным проектор и экраном; ноутбуком, доской-магнитной, обеспечен беспроводной доступ в интернет и учебно-наглядных пособий: электронные презентации, схемоматериалы. Список программного обеспечения на ноутбуке: Windows 8 PRO 64bit (лицензия от 10.09.2012) Microsoft Office 2013 (лицензия от 10.09.2012), Google Chrome (free software), Яндекс Браузер (free software), Mozilla Firefox (free software), Adobe Acrobat Reader DC (free software), VLC media player (free software).

### ***10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:***

Процесс изучения дисциплины «Административное право» включает в себя проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе. При изложении лекционного материала преподавателю рекомендуется использовать презентации в программе Power Point, электронный планшет, фрагменты видеоматериалов по теме лекции.

Закрепление полученных теоретических знаний и развитие у студентов навыков к применению теоретических положений к решению практических проблем осуществляется на практических занятиях, которые предполагают использование традиционных (обсуждение докладов, проведение миниконференций) и интерактивных форм (организация научных дискуссий и «круглых столов», решение ситуационных задач, проведение ролевых и деловых игр). Форма проведения практических занятий выбирается преподавателем.

Значительный объем учебной нагрузки студента приходится на самостоятельную работу, которая заключается в подготовке к практическим занятиям и освоении теоретического материала, выходящего за пределы лекций. Итогом правильной

организации самостоятельной работы студента является получение эффективного результата. В процессе подготовки к семинарским занятиям, контрольной работе, к экзамену студент должен уделить достаточно времени работе с источниками и литературой. При необходимости во время индивидуальных консультаций студент может получить квалифицированную помощь преподавателя по организации самостоятельной работы. Студент должен опираться на экономико-математический инструментарий, структурно-логические связи и другие методы научного исследования.

В учебном процессе используются как классические учебники, так и новейшая отечественная и зарубежная учебная и научная литература. В библиотеке ПГУ им. Т.Г. Шевченко имеются необходимые учебники и научные источники, а также журналы, материалы которых могут использоваться студентами при подготовке к семинарским занятиям.

***Формы проведения практических занятий по курсу «Административное право»:***

- семинар;
- интерактивная форма;
- конференция;
- круглый стол.

***Правила проведения практических занятий в форме семинара:***

Семинар - классическая форма проведения практических занятий, в ходе которого рассматриваются теоретические вопросы и дается юридическая оценка.

***Правила проведения практического занятия в интерактивной форме:***

1. Группе, состав которой определяется ведущим интерактива, дается заранее задание в соответствии с программой курса.
2. В состав интерактива входит презентация по теме (PowerPoint). При подготовке презентации следует придерживаться традиционной модели алгоритма анализа состава административной ответственности. Обязательно указать на конструкцию состава и момента наступления ответственности. В качестве факультативного элемента презентации можно использовать данные судебной практики, с анализом соответствующих тенденций, а также спорные вопросы правоприменительной практики, элементы коммуникационного анализа, сравнительного правоведения, расширительной индукции, характеристика изменений административного законодательства по рассматриваемому вопросу.
3. Следует привести два примера из практики по теме интерактива, с комментариями участников. В качестве факультативного элемента можно использовать видеоматериалы (например фрагменты новостных передач) с последующей их юридической оценкой.
4. Составить две задачи по теме интерактива. Задачи и примеры из судебной практики для наглядности следует поместить в презентацию.
5. После проведения интерактива ведущий задает три вопроса присутствующим (готовившая интерактив группа, отвечать не может). Затем присутствующие должны задать три вопроса группе. По завершению, группа, готовившая интерактив, задает 3 вопроса присутствующим студентам. Все вопросы определяются тематикой задания, если на большинство вопросов даются неправильные ответы, работа группы оценивается неудовлетворительно.
6. Время проведения интерактива 20 минут, ведущий может добавить не более 5 минут.
7. В завершении интерактива ведущий подводит итог, если в ходе практического занятия проводится несколько интерактивов, в конце проводится голосование для определения группы, лучше справившейся с заданием.

***Правила проведения практического занятия в форме конференции:***

4. В подготовке и участии в конференции должны принять участие все члены группы. Тематика определяется в соответствии с программой курса.

5. Вся группа подразделяется на подгруппы, состав которых определяется ведущим конференции (4-5 человек).
6. Каждая подгруппа должна подготовить доклад на 15-20 минут с презентацией в PowerPoint. От подгруппы на конференции может выступить один представитель.
7. После выступления докладчикам участники конференции задаются вопросы.
8. После завершения конференции участники подгрупп должны с учетом прозвучавших вопросов и замечаний подготовить научную статью по теме доклада (3-4 стр. машинописного текста). Лучшие работы будут опубликованы в сборнике научных работ студентов университета.

***Правила проведения практического занятия в форме круглого стола:***

1. Тематика определяется в соответствии с программой курса. Целью круглого стола является обсуждение идей, которые выдвигаются в виде тезисов докладчиками.
2. Максимальное количество докладчиков 5 человек. Время выступления докладчиков лимитировано: не более 5 минут. Докладчики должны сформулировать несколько тезисов и вынести их на обсуждение.
3. Вопросы докладчикам не задаются, за исключением уточняющих. Время при обсуждении тезисов также лимитировано: не более 3 минут на одно выступление.
4. В обсуждении должны принять участие все участники группы, не допускается уклонение от участия в обсуждении, выдвинутых идей.
5. В завершении ведущий подводит итоги и определяет тезисы, которые нашел поддержку большинства участников круглого стола.

**Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов (СРС)**

В процессе самостоятельной (внеаудиторной) работы студенты продолжают интенсивное усвоение и закрепление основных положений административного права и учебного курса тематическим планом.

Именно в этой стадии учебного процесса в большей степени возможно привитие студентам интереса к юридической литературе, анализу судебной практики, правотворчеству.

Выполнение домашнего задания по программе, предложенной преподавателем, предполагает наряду с изучением соответствующего учебного материала, подготовкой проектов решений по конкретным казусам и самопроверкой степени освоенности учебного материала с помощью тестов, ознакомление с новейшими публикациями в юридических журналах, рекомендованных преподавателем. Последнее предполагает последующее обсуждение наиболее серьезных статей на практических (семинарских) занятиях.

Работа студентов в аудиторных и во внеаудиторных условиях по определенной проблематике в рамках конкретной темы должна максимально совпадать, исключая, тем самым, возможную утрату интереса к ней.

Стимулирование студентов за добросовестное отношение к внеаудиторной работе, предполагающей самодисциплину и определенное самоограничение, может осуществляться, в частности, в следующих формах:

- системная и результативная самостоятельная работа учитывается при сдаче зачета по учебной дисциплине;
- качество СРС влияет на решение кафедры при выборе темы ВКР студентами государственного-административного профиля.

**Методические рекомендации по проведению домашних заданий для самостоятельной работы студентов**

Цель проведения – решение конкретной теоретической или практической задачи для выяснения степени усвоения изучаемого материала.

Тематика - поскольку в ходе работы студенты должны выполнить конкретные задания, они должны быть разрешимыми и выполнимыми с использованием нормативных правовых актов, судебной практики и соответствующих образцов процессуальных документов.

Время проведения – работа сдается студентами на следующем занятии.

Порядок проведения – а) задание можно дать как по уже изученной теме, так и по изучаемой теме; б) студенты могут пользоваться любыми материалами; в) объем – в пределах 3-5 страниц.

Подведение итогов – на следующем занятии с выделением лучших работ (2-3). Необходимо дать развернутую оценку, сгруппировав работы студентов, показать основные ошибки по группам. Итоги выполненных заданий должны учитываться на экзаменах.

### **Методические рекомендации по проведению аудиторной контрольной работы**

Цель проведения контрольной работы – решение конкретной теоретической или практической задачи для выяснения степени усвоения студентами изучаемого учебного и нормативного материала.

Время проведения – от 45 минут до 1 часа 30 минут.

Тематика – 1) С учетом того, что в ходе работы студенты должны решить конкретную теоретическую или практическую задачу (казус), предлагаемое задание должно быть разрешимым. Преподаватель обязан заранее продумать условия задания и необходимый для этого нормативный и иной иллюстрационный материал, подготовить свое «эталонное» решение задания. 2) Должны предлагаться задачи на умение пользоваться нормативными правовыми актами и разъяснениями по соответствующим вопросам

Порядок проведения: 1. Контрольную работу следует проводить по уже изученной теме или после изучения блока тем. 2. Студенты должны пользоваться нормативными и дополнительными материалами, предложенными заранее преподавателем. 3. Объем контрольной работы – в пределах 2-х страниц.

Подведение итогов: 1. На очередном занятии проходит обсуждение проверенных работ с выделением лучших из них. Следует дать развернутую оценку выполненным работам в соответствии с «эталонным» решением, сгруппировать работы студентов по типичным ошибкам и показав основные из них. 2. Итоги такой контрольной работы необходимо учитывать при проведении зачета по данной учебной дисциплине.

### **Методические рекомендации по проведению аудиторной «контрольной – летучки»**

Цель проведения - определить степень усвоения студентами важнейших категорий административного права.

Время проведения – 10-15 минут в конце занятия.

Тематика – студентам должны предлагаться вопросы на запоминание

Порядок проведения – а) контрольную давать по теме, которая изучена ранее (2-3 занятия назад); б) контрольная пишется исключительно по памяти (студенты не должны пользоваться никакими материалами); объем – не более страницы.

Подведение итогов – желательно подвести итоги на следующем занятии, пока контрольная еще свежа в памяти студентов. Выделить лучшие работы (2-3), показать основные ошибки. Итоги этой контрольной важны, прежде всего, для преподавателя и, как правило, не учитываются на экзаменах.

**11. Технологическая карта дисциплины**

Курс   2   семестр ИГ20ДР62ЮР   3,4  

Преподаватель – лектор Мытник Е.В.

Преподаватели, ведущие практические занятия Мытник Е.В.

Кафедра конституционного, административного и муниципального права

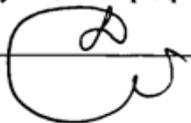
Рабочая учебная программа по дисциплине «Административное право » составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 40.03.01 - «Юриспруденция» (уровень бакалавра), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 года № 1511 и учебного плана по профилю подготовки государственно-правовой.

Составитель:  / Мытник Е.В. ст.преподаватель

Зав. выпускающей кафедры конституционного, административного и муниципального права  / Дёмина Т.А. к.ю.н, доцент

**Согласовано:**

Заведующий кафедрой конституционного, административного и муниципального права

 Т.А. Демина

Директор института  /Бобкова Е.М., д-р.соц.наук, профессор