

## Аннотация рабочей программы

### Б.2.В.10(Пд)Преддипломная практика

#### 1. Место практики в структуре ООП ВО

Преддипломная практика входит в раздел практики блока 2. Студенты проходят преддипломную практику на 5 курсе в 10 семестре.

#### 2.Цели и задачи практики

**Цель преддипломной практики** состоит в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации или на выпускающей кафедре закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимый материал для написания выпускной квалификационной работы.

**Задачей практики** является сбор материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

#### 3.Требования к результатам преддипломной практики

Изучение прохождения практики направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-1- способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;

ПК-2- способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;

ПК-3- способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;

ПК-4- способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам.

В результате прохождения практики студент должен:

**знать:** теоретические основы технологии проведения кадастровых работ и землеустроительных работ.

**уметь:** организовать проведение геодезической съемки объекта недвижимости с необходимой точностью при решении конкретных кадастровых задач, уметь

проводить обработку кадастрового материала и изготавливать кадастровые документы.

**владеть:** навыками работы с современной геодезической аппаратурой, приемами организации методики геодезических работ при решении поставленной кадастровой задачи, владеть навыками подготовки документов для постановки объекта недвижимости на кадастровый учёт.

#### ***4. Содержание практики***

*Подготовительный (организационный) этап.* Проведение установочной конференции. Цели и задачи практики. Индивидуальное задание бакалавров при прохождении преддипломной практики определяется научным руководителем в соответствии с темой ВКР. Определение основных форм работы, распределением рабочего времени. Правила ведения документации и оформление материалов к зачету. Составление плана практики.

*Исследовательский (производственный) основной этап.* Обработка, анализ полученных результатов – исследования. Формулирование предварительных выводов по работе, часть из которых должна определять научную новизну, другая - практическую ценность. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Оформление предварительного варианта текста выпускной квалификационной работы, включая иллюстрации и таблицы. Выполнение индивидуальных заданий. Сбор материалов по ВКР.

*Заключительный этап.* Оформление дневника по практике, дополнительной документации, написание отчета по практике, защита дневника и отчёта на итоговой конференции. *Подготовка отчета по практике.* Написание отчета и защита.

#### ***5. Общая трудоемкость практики***

6 зачетных единицы (216 часа)

#### ***6. Форма контроля***

Итоговая форма контроля зачет с оценкой в 10-ом семестре.