

**Государственное образовательное учреждение
высшего образования**
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Естественно-географический факультет
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства


Филипенко С.И.
« » 2023г.

Программа практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(наименование практики полностью)

для специальности / направления: *21.03.02 Землеустройство и кадастры*

специализация / профиль: Землеустройство

квалификация (степень) выпускника: бакалавр

форма обучения: заочная

набор: 2019

семестр: 10 семестр

часы: 216

общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц

Тирасполь

2023

Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

Составители ст. преподаватели Петриман Татьяна Валерьевна, Тышкевич Татьяна Владимировна, Маева Софья Георгиевна

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и утверждена на заседании кафедры

Протокол от «20» сентября 2023г. № 1

Заведующий кафедрой физической географии, геологии и землеустройства
доцент, к.г.м.н.



Е.Н.Кравченко
«20» сентября 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель НМК

по специальности / направлению *21.03.02 Землеустройство и кадастры*

(шифр, наименование – полностью)

зам. декана ЕГФ, доцент, к.х.н.



Щука Т.В.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ
на 20__ / 20__ учебный год

В программу практики вносятся следующие изменения:

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
Протокол от «___» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой физической географии, геологии и землеустройства
доцент, к.г.м.н.

_____ Кравченко Е.Н.

«___» _____ 20__ г.

Внесенные изменения согласованы:

Председатель НМК

по специальности / направлению *21.03.02 Землеустройство и кадастры*
(шифр, наименование – полностью)

зам. декана ЕГФ, доцент, к.х.н

_____ Щука Т.В.

«___» _____ 20__ г.

1. Целевая установка

Подготовка высококвалифицированных специалистов по землеустройству невозможна без систематизации теоретического материала и практического применения практических навыков в землеустроительном производстве. В связи с этим у студентов 5 курса в учебном плане предусмотрена преддипломная практика. Во время преддипломной практики студенты закрепляют теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе прохождения общеобразовательных, профессиональных дисциплин в ходе обучения и прохождения учебных и производственных практик. Преддипломная практика ставит своей целью написания студентами бакалаврской работы на основе полученных знаний, умений и навыков в ходе обучения в университете и прохождения практик, как в стенах ВУЗа, так и в организациях землеустроительного профиля.

Преддипломная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение необходимых практических умений и навыков научной и производственной работы, а также на сбор, обработку, анализ материалов и написание выпускной квалификационной работы.

Цель преддипломной практики состоит в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации или на выпускающей кафедре закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимый материал для написания выпускной квалификационной работы.

Задачей практики является сбор материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики студент должен:

знать: теоретические основы технологии проведения кадастровых работ и землеустроительных работ.

уметь: организовать проведение геодезической съемки объекта недвижимости с необходимой точностью при решении конкретных кадастровых задач, уметь проводить обработку кадастрового материала и изготавливать кадастровые документы.

владеть: навыками работы с современной геодезической аппаратурой, приемами организации методики геодезических работ при решении поставленной кадастровой задачи, владеть навыками подготовки документов для постановки объекта недвижимости на кадастровый учёт.

Преддипломная практика разработана в соответствии с учебным планом направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» для профиля «Землеустройство».

Данные задачи преддипломной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС 3+ ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»:

Практикант готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- проектная.

2. Место практики в структуре ООП ВО

Данная преддипломная практика входит в раздел Б.2.В.10(Пд) «Преддипломная практика» по направлению подготовки 21.03.02 - «Землеустройство и кадастры».

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения бакалавра. Как правило, студенты заочной формы обучения проходят преддипломную практику по месту своей работы.

Студенты проходят преддипломную практику на 5 курсе в 10 семестре перед государственной итоговой аттестацией.

Прохождение данной практики помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК- 8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);

способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию (ОПК-2);

способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3);

способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);

способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);

способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3);

способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4);

способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);

способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6);

способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7).

3. Формы проведения практики

Формой проведения преддипломной практики является индивидуальной. Преддипломная практика может проводиться, в сторонних профильных предприятиях, в учреждениях и

организациях или на выпускающей кафедре. Практика на предприятиях, в учреждениях и организациях осуществляется на основе договоров.

4. Место и время проведения практики

Местами проведения практики являются, в основном, предприятия и организации, в структуре которых имеется отдел по формированию кадастровых дел на объекты недвижимости, землеустройства, составления и обновления цифровых картографических основ. В отдельных случаях по рекомендации кафедры (научного руководителя) студент может проходить практику на кафедре вуза по соответствующему профилю.

Преддипломная практика предусмотрена в 10-м семестре, продолжительностью 4 недель (6 зет): на 5 курсе и заканчивается со сдачей дифференцированного зачета.

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);
- способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);
- способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6);
- способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7).

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики по направлению «Землеустройство и кадастры» составляет 6 зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной, производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Подготов ительные работы	Выполнение произв. заданий	Самостоят. работа	
1	<i>Подготовительный (организационный) этап</i> Проведение установочной конференции. Цели и задачи практики. Индивидуальное задание бакалавров при прохождении преддипломной практики определяется научным руководителем в соответствии с темой ВКР. Определение основных форм работы,	1\36			Роспись в журнале по ТБ

	распределением рабочего времени. Правила ведения документации и оформление материалов к зачету. Составление плана практики.				
2	<i>Исследовательский (производственный) основной этап</i> Обработка, анализ полученных результатов – исследования. Формулирование предварительных выводов по работе, часть из которых должна определять научную новизну, другая - практическую ценность. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Оформление предварительного варианта текста выпускной квалификационной работы, включая иллюстрации и таблицы. Выполнение индивидуальных заданий. Сбор материалов по ВКР.		3\108		Заполнение дневника, оформление раздела в отчете
3	<i>Заключительный этап</i> Оформление дневника по практике, дополнительной документации, написание отчета по практике, защита дневника и отчёта на итоговой конференции.		1\36		Заполнение дневника, оформление раздела в отчете
4	<i>Подготовка отчета по практике</i> Написание отчета и защита.			1\36	Защита отчета зачет (дифференцированный)
	Итого:	1\36	4\144	1\36	
	Всего:	6\216			

Форма отчетности по практики

Основные формы для прохождения практики студентов являются следующие отчетные документы:

- индивидуальные задания;
- дневник практики (индивидуальный);
- отчет по практике (предусмотрено индивидуальный и групповой);
- характеристика студента с место прохождения практики.

Перед началом практики студент получает от руководителя практики индивидуальное задание по прохождению практики для сбора материалов по написанию ВКР.

Индивидуальное задание по практике включает следующие основные разделы:

- формулировку направления исследования;

- цели и задачи проведения исследования;
- рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом исследовательской работы.

Основным документом в процессе прохождения преддипломной практики является дневник практики студента. Дневник в обязательном порядке должен иметь подпись руководителя производственной практики и печать вуза. Студент не может приступить к прохождению преддипломной практики не имея всех вышеперечисленных условий по заполнению дневника по прохождению практики. По завершении преддипломной практики дневник в обязательном порядке должен быть заверен руководством предприятия по месту прохождения практики, иметь печать с места прохождения практики.

По окончании преддипломной практики студент составляет отчет.

Отчет по преддипломной практике должен быть подробным, грамотно написанным, хорошо оформленным и составлен в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).
4. Сведения о преддипломной практике (продолжительность и место работы, занимаемая должность, виды и объемы выполненных работ, описание технологии работ).
5. Основная часть (структурируется руководителем практики в соответствии с темой индивидуального задания). Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и методическими указаниями к выполнению учебной практики. Указываются актуальность проведенных исследований, их научная новизна и практическая значимость. Проводится анализ полученных в процессе исследования данных, их обработка, делаются аргументированные выводы и проводится обсуждение полученных данных.
6. Материалы, собранные для написания бакалаврской работы.
7. Заключение (в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).
8. Список используемой литературы.

Оформленный отчет с прилагаемыми материалами, а также с дневником предоставляется руководителю от кафедры для проверки. После проверки отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите. В докладе в краткой форме студент освещает основные положения отчета, перечень исходных данных для написания выпускной квалификационной работы. Общая оценка по практике определяется в соответствии с качеством отчета, дневника и защиты.

Более подробно как все оформить дано в методичке (Организация и проведение преддипломной практики по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» профиль «Землеустройство». Методические рекомендации для студентов заочной формы обучения / сост.: Петриман Т.В., Тышкевич Т.В. - Тирасполь, 2020. - 46 с.)

В характеристике указывается: вид, объем и количество работ выполненных в период прохождения практики; определяется качество выполненных работ по категориям; анализируется эффективность использования рабочего времени; отмечается уровень коммуникабельности студента в коллективе и клиентской среде; выявляется перспективность студента-практиканта, как специалиста на будущее.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики

Наряду с производственными задачами студент может участвовать или самостоятельно организовать проведение научно-исследовательские работы, касающихся творческой части выпускной квалификационной работы.

Для организации научной работы студентов направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» профиля «Землеустройство» руководитель практики формирует индивидуальные задания и согласовывает их с практикантами, исходя из научно-исследовательской тематики и научных интересов профессорско-преподавательского, аспирантского состава кафедры и самих студентов.

Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности производственных подразделений, способствуя успеху выполнения работ. Во время прохождения преддипломной практики студент максимально глубоко изучает, и исследует производственные процессы проведения кадастровых мероприятий в условиях современных земельных отношений. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов ведения кадастра, студент разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике

При самостоятельной работе студенту следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи производственной организации, изучить суть проблем и сделать попытку разработки предложений по их решению. Рекомендуется проводить дополнительные исследования по содержанию и соответствию требованиям актуальности и необходимости земельно-кадастровых сведений, разрабатываемых производственным подразделением. Рекомендуется принять активное участие на всех этапах проведения полевых и камеральных работ, собрать необходимый материал для дальнейшего его использования при написании отчета и квалификационной работы.

Основным документом в процессе прохождения преддипломной практики является дневник прохождения практики студента. Дневник в обязательном порядке должен иметь подписи руководителя производственной практики и печать вуза. Студент не может приступить к прохождению производственной практики не имея всех вышеперечисленных условий по заполнению дневника по прохождению преддипломной практики. По завершении производственной практики дневник в обязательном порядке должен быть заверен руководством предприятия по месту прохождения практики, иметь печать с места прохождения производственной практики. Рациональная организация самостоятельной работы студента в процессе прохождения преддипломной практики осуществляется в соответствии с программой преддипломной практики, составленной на выпускающей кафедре.

9. Аттестация по итогам практики

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

1. Дневник
2. Отчет.

По итогам каждой практики студенты защищают составленный ими отчет, который содержит текстовую часть, картографические материалы. После защиты студенту выставляется дифференцированный зачет.

Время проведения аттестации – по окончании сроков практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Перед выездом на преддипломную практику студент прорабатывает литературу по землеустройству, государственному кадастру недвижимости, мониторингу земель и управления земельными ресурсами. Соответствующая литература приведена в программах дисциплин, касающихся направленности производственной практики.

Желательно ознакомление с отчетами производственных организаций по данному району исследования, находящихся в соответствующих производственных организациях.

Основным учебно-методическим обеспечением студента во время прохождения преддипломной практики являются *методические указания студентам по выполнению заданий на практике и дневник по прохождению преддипломной практики*. Учебно-методическим и информационным обеспечением студента могут являться Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение, которое студент может получить на кафедрах, либо в библиотеке вуза.

а) основная литература:

1. Золотова, Е. В. Геодезия с основами кадастра: учебник для студентов вузов по направлению "Архитектура" / Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева. - М.: Акад. Проект; Мир, 2012. - 413 с. - (Gaudeamus: Библиотека геодезиста и картографа. Гр. УМО) и предыдущие издания.
2. Картография с основами топографии : практикум / Е. А. Чурилова, Н. Н. Колосова. - 2-е изд., перераб. - М.: Дрофа, 2010. - 126 с.
3. Ерунова М.Г. Географические и земельно-информационные системы. Ч. 2. Картографирование средствами инструментальной ГИС MapInfo: Метод. указания / М.Г. Ерунова, А.А. Гостева; Краснояр. гос. аграр. ун – т. – Красноярск, 2009. – 84 с
4. Лурье И. К. и др. Основы геоинформатики и создание ГИС / Дистанционное зондирование и географические информационные системы. — Ч. 1; Под ред. А.М.Берлянта. - М.: ООО «ИНЭКС-92», 2008. - 140 с.
5. Сулин М.А. Землеустройство: Учебник. – М.: Колос, 2010.[и предыдущие издания] – 404 с.
6. Волков С. Н. Землеустройство : учеб. пособие для студентов вузов по специальностям: 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр". Т. 8 : Землеустройство в ходе земельной реформы (1991-2005 гг.). - М. : КолосС, 2007. - 399 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов. Гр. УМО). - Нац. Проект;

б) дополнительная литература:

1. Перфилов В.Ф., Скогорева Р.Н., Усова Н.В. Геодезия.- М.: Высш. Шк., 2006. – 350 с.
2. Чижмаков А.Ф., Чижмакова А.М. Геодезия. – М.: Недра, 1975. – 352 с.
3. Маслов А.В., Гордеев А.В. Геодезия. – М.: Недра, 1972. – 528 с.
4. Автоматизированная система государственного земельного кадастра/ А.С. Степаненко [и др.]; ФКЦ «Земля» ЮРКЦ «Земля». - Таганрог, 2004. - 84 с. - (Практические занятия по курсу).
5. Варламов А.А. Земельный кадастр. Т.1 Теоретические основы Государственного земельного кадастра.- М.: Колос, 2006.
6. Варламов А.А. Земельный кадастр. Т.2 Управление земельными ресурсами. - М.: Колос, 2006.
7. Варламов А.А., Гальченко С.А. Земельный кадастр. Государственные регистрация и учет земель. Том 3. М., 2007 г.
8. Варламов А.А., Гальченко С.А., Земельный кадастр. Т.6 Географические и земельные информационные системы. – М. : Колос С, 2006. – 400 с.
9. Варламов, А.А. Земельный кадастр. Т6 Географические и земельно-информационные системы/ А.А. Варламов, С.А. Гальченко. - М.: Колос С, 2006- 400 с.
10. Волков С. Н. Землеустройство: учебник для студентов вузов по землеустр. специальностям и направлениям. Т. 9: Региональное землеустройство / С. Н. Волков ; С. Н. Волков. - М. : КолосС, 2009. - 707 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов. Гр. МСХ РФ).

11. Волков С.Н. Землеустройство. Землеустроительное проектирование. межхозяйственное (территориальное) землеустройство (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). – т 3. – М.: Колос, 2002. – 384 с.
12. Чешев А.С., Вальков В.Ф. Основы землепользования и землеустройства: Учебник для вузов. – Ростов н/Д: МарТ, 2002. – 544 с.
13. Атлас СССР. – М.: ГУГК, 1984. – 259 с.
14. Атлас ПМР, Тирасполь 2000.
15. Мотузова, Г. В. Экологический мониторинг почв : учебник для студентов вузов по специальности и направлению 013000 (020701) и 510700 (020700) "Почвоведение" / Г. В. Мотузова, О. С. Безуглова. - М. : Акад. Проект; Гаудеамус, 2007. - 237 с. - (Gaudeamus. Гр. УМО).
16. Агрохимическое обследование и мониторинг почвенного плодородия : учеб. пособие для вузов по землеустройству и кадастрам / А. Н. Есаулко [и др.] ; СтГАУ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь : АГРУС, 2008. - 220 с..
17. Университетская библиотека ONLINE: Есаулко, А. Н. [и др.]. Агрохимическое обследование и мониторинг почвенного плодородия : учеб. пособие для студентов вузов/ под ред. И. А. Погореловой. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2012. – 352 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение: AutoCAD, CREDO, Microsoft Office Excel, Trimble Geomatic Office, MapInfo, GEODRAF|GEOGRAF, Serfer, SASPlanet.

Интернет-ресурсы:

1. Главный портал Гео Мета, www.geometa.ru;
2. Портал «География – электронная земля», www.webgeo.ru.
3. **ecology-pmr.org** - министерство природных ресурсов и охраны

Законы

1. Земельный кодекс ПМР, 2014г.
2. Конституция Приднестровской Молдавской Республики.
3. Гражданский кодекс ПМР.
4. Градостроительный кодекс ПМР
5. Лесной кодекс ПМР
6. Водный кодекс ПМР

Иные нормативные документы в данной области.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Приборы и оборудование учебного назначения: по месту прохождения практики.