

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Институт государственного управления, права
и социально-гуманитарных наук

Кафедра Социологии и социальных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
государственного
управления и
социально-
гуманитарных
наук
Е.М. Бобкова
«26» _____ 2023г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
Б2.В.01.01(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

на 2023/2024 учебный год

Направление
39.03.01 Социология

Профиль
общий

квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

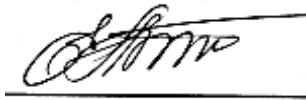
2020 ГОД НАБОРА

Тирасполь, 2023 г.

Программа производственной преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 39.03.01 Социология и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «общий».

Составитель программы практики

Профессор



Е.М. Бобкова

Ст. преподаватель



О.Ю. Федоренко

Программа производственной преддипломной практики утверждена на заседании кафедры Социологии и социальных технологий

«01» сентября 2023 г. протокол № 1

Зав выпускающей кафедрой

«01» сентября 2023 г.



Е.М. Бобкова

1. Цели и задачи практики

Цели преддипломной практики:

- является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации;
- приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности, практическое развитие профессиональных навыков и компетенций будущих специалистов.

Особенное внимание при прохождении преддипломной практики должно быть уделено всестороннему изучению объекта дипломного исследования, формированию и анализу данных о деятельности организации для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- формирование навыков и компетенций специалиста, способного реализовывать научные исследования и проекты;
- совершенствование способностей по подготовке аналитических отчетов и оформлению научных и социальных проектов, обобщению и публичной презентации их результатов;
- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на преддипломную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в требуемом формате результатов;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

Иные конкретные задачи прохождения преддипломной практики могут быть определены руководителем практики.

2. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика студентов 4 курса направления подготовки 39.03.01 Социология относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б2.В.01.01 (Пд).

3. Вид, тип и формы проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Форма проведения практики: Дискретно, в соответствии с календарным графиком. Стационарная, выездная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности или научно-исследовательская работа. Проводится, для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Место и время проведения практики

Место проведения практики: преддипломная практика проводится на кафедре Социологии и социальных технологий ИГУП и СГН, ПГУ им. Т.Г. Шевченко, предприятиях, в организациях и учреждениях различных форм на основе договоров, заключенных с этими организациями, подходящих для исследования по теме ВКР.

Время проведения практики: Данная практика проходит в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 39.03.01 Социология, в 8 семестре в течение 4 недель

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИД УК-1.2 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения ИД УК-1.3 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД УК-2.1 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИД УК-2.2 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИД УК-2.3 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД УК-3.1 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников ИД УК-3.2 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели ИД УК-3.3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), а также официальных языках ПМР	ИД УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИД УК-4.2 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный ИД УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и

		профессиональных дискуссиях
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД ук-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем ИД ук-5.2 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей культурного взаимодействия при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели ИД ук-5.3 Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД ук-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИД ук-6.2 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития ИД ук-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД ук-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности ИД ук-7.2 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности ИД ук-7.3 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД ук-8.1 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций ИД ук-8.2 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИД ук-8.3 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания

		(технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога	ИД-1ОПК-1 Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ ИД-2ОПК-1 Проводит поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе социологические данные ИД-2ОПК-1 Владеет навыками использования знаний социологии с использованием коммуникационных технологий при решении практических задач
Анализ социальных явлений и процессов	ОПК-2. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ИД-1ОПК-2 Находит, анализирует и представляет фактические данные, готовит аналитическую информацию об исследуемых социальных группах, процессах и явлениях ИД-2ОПК-2 Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей социологии ИД-3ОПК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение
Организация и проведение социологических исследований	ОПК-3. . Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	ИД-1ОПК-3 Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей социологии ИД-2ОПК-3 Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования; контролирует сбор социологических данных ИД-3ОПК-3 Умеет решать задачи обработки данных с помощью современных средств автоматизации и владеет навыками обеспечения информационной безопасности
Выявление и решение социально-значимых проблем	ОПК-4. Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов	ИД-1ОПК-4 Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов ИД-2ОПК-4 Формулирует задачи исследований для определения путей

	социологических исследований	решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований ИД-3ОПК-4 Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
Научно-исследовательская	ПК-1. Способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	ИД-1ПК-1 Формулирует цели, ставит конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях ИД-2 ПК-1 Реализует теоретические знания в исследовательской деятельности социолога и возможности использования современных методов измерения социальных проблем с использованием информационных технологий ИД-3ПК-1 Анализирует социальные процессы, происходящие в различных сферах общества, с целью выявления и анализа социально-значимых проблем
	ПК-2. Способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	ИД-1ПК-2 Готовит научные отчеты и публикации о результатах исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории ИД-2 ПК-2 Обобщает и интерпретирует научную информацию в рамках решаемой задачи с опорой на различные междисциплинарные исследования ИД-3 ПК-2 Представляет результаты своей исследовательской деятельности и правильно оформляет результаты исследовательской работы
Проектная	ПК-3. Способностью составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с	ИД-1 ПК-3 Использует знания методов и теорий социальных и гуманитарных наук в практике аналитических разработок ИД-2 ПК-3 Способен описывать проблемную ситуацию в социальной, культурной, экономической, политической сфере общественной жизни ИД-3 ПК-3 Умеет разрабатывать

	нормативными документами	рекомендации по решению социальных проблем в соответствии с нормативными документами
	ПК-4. Умением обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	ИД-1 ПК-4 Применяет методологический инструментарий для обработки социологических данных различного уровня ИД-2 ПК-4 Формулирует практические рекомендации и предложения по решению актуальных социальных проблем ИД-3 ПК-4 Использует возможности социологических знаний в практике разработки экспертных заключений и рекомендаций
	ПК-5. Способностью и готовностью к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб	ИД-1 ПК-5 Выбирает адекватные социологические методы изучения общественного мнения ИД-2 ПК-5 Описывает проблемную ситуацию в социальной, культурной, экономической, политической сфере общественной жизни ИД-3 ПК-5 Способен осуществлять проектные работы по анализу содержания потребностей и интересов различных социальных групп.
Социально-технологическая	ПК-6. Разработка и эффективное применение социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития человека и общества	ИД-1 ПК-6 Применяет социальные технологии в решении социальных проблем, исследования и анализа социокультурного пространства ИД-2 ПК-6 Применяет социологические знания в процессе разработки механизмов учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального ИД-3 ПК-6 Формулирует практические рекомендации и предложения по решению актуальных социальных проблем в сфере применения социальных технологий
	ПК-7. Способность организовывать деятельность на основе социальных технологий, анализировать эффективность и результаты своей деятельности с позиции социальных технологий	ИД-1 ПК-7 Организует и осуществляет исследовательскую работу, использует информационные технологии для подготовки данных ИД-2 ПК-7 Оценивает результаты применения социальных технологий в исследовательской работе ИД-3 ПК-7 Владеет устойчивыми навыками поиска, анализа и обобщения научной информации в предметном поле социальных технологий

6. Структура и содержание практики

Практика проводится в течение 4 недель во 8 семестре. Практика содержит ряд ключевых этапов:

Этап 1. Подготовительный этап

Этап 2. Оценка качества социальных услуг

Этап 3. Этап контроля и анализа

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

	Разделы (этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Всего	Сам. Раб.	
1.	Подготовительный этап (24 ч.)	Ознакомительная лекция руководителя практики в рамках установочной конференции. Студенты знакомятся с целями и задачами практики. Заключение договора с профильным учреждением – базой практики (при необходимости)	2	–	Дневник по практике
		Инструктаж по технике безопасности	2	–	
		Лекция (беседа) представителя базы практики	2	–	
		Знакомство с организацией базы практики. Знакомство с материалами исследований в сфере PR, проводимых на базе практики; Знакомство с работой структурных подразделений базы практики.	9	9	
2.	Рабочий этап (158 ч.)	Выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики.	2	2	Дневник по практике
		Выполнение практических заданий по сбору,	41	41	

		обработке и систематизации материала для подготовки выпускной квалификационной работы.			
		Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики. Выработка на основе проведенного исследования, выводов и предложений; Анализ собственной деятельности по результатам практики.	36	36	Дневник по практике/ Отчет
3.	Подготовка документации. Контроль и анализ. (34 ч.)	Оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; Сдача отчета по практике, дневника и отзыва - характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	14	20	Дневник по практике/ Отчет и отчетная ведомость/ Защита отчета
		Выступление на итоговой конференции, письменный отчет о практике	6	—	
Итого			6 з.е./ 216 ч.		
Форма контроля			Зачет с оценкой		
Количество недель			4		

7. Форма отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет:

1. Дневник практики ведется индивидуально на протяжении всей практики (начиная с установочной конференции), содержит индивидуальный план работы студента и отражает результаты работы студента-практиканта за каждый день.

Подписывается дневник руководителем практики от кафедры и является допуском к итоговому отчету по практике.

Дневник должен содержать следующие разделы:

- график прохождения основных этапов практики;

- ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики, информация о сборе материала для подготовки выпускной квалификационной работы .

Вести дневник необходимо каждый день в виде таблицы. В ней должны быть указаны место и день практики, виды и содержание работы в течение дня, полученные результаты и отметка о выполнении.

2. Отчет. По результатам прохождения практики студент составляет отчет о выполнении заданий в соответствии с программой практики и индивидуальным планом, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении перечня компетенций обозначенных учебным планом, с описанием решения задач практики. Итоговый отчет по практике выполняется и сдается индивидуально.

3. Отчетную ведомость по практике. Ведомость предоставляется студентам во время прохождения инструктажа руководителем практики.

Примечание: Весь отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению выпускных квалификационных работ. Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MSWORD, шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

8. Аттестация по итогам практики

Форма аттестации: зачет с оценкой.

Требования по формам защиты отчета: конференция.

При оценке результатов практики в первую очередь учитываются следующие составляющие:

- уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений;
- мнение, высказанное руководителем практики в отзыве;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру (в течение 3 дней по окончании практики);
- выступление на итоговой конференции и другое.

Промежуточная аттестация за преддипломную практику проводится по результатам выполнения задания и итогового отчета бакалавра.

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и дневника практики, а также отзыва-характеристики руководителя практики от организации (предприятия). Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия).

Оценка **«отлично»** выставляется обучающему, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающему, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающему, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающему, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение

дневника.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, проходят практику повторно по индивидуальному плану.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Количество экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
<i>Основная литература</i>						
1	Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки «Социология»:	Е.М. Бобкова	2022		Электронная версия	Кафедра Социологии и социальных технологий
2	Социология общественного мнения	Тихонова Е.В., Бунов Е.Г.	2023		Электронная версия	Кафедра Социологии и социальных технологий
3	Социология общественного мнения: электронный учебно-методический комплекс для I ступени высшего образования по специальности:	Титаренко Л.Г.	2020	1	Печатная версия	Кафедра Социологии и социальных технологий
4	Социология общественного мнения	Лихачев Н.Е. Лихачева С.Н.	2021	1	Печатная версия	Кафедра Социологии и социальных технологий
5	Социология общественного мнения и коммуникаций	Фахретдинова Л.М	2021		Электронная версия	Кафедра Социологии и социальных технологий
<i>Дополнительная литература</i>						
1	Информация и общественное мнение. От репортажа в СМИ к реальным переменам	Иванов А.С.	2015		Электронная версия	Кафедра Социологии и социальных технологий
2	Управление общественным мнением	Франц В.А.	2016		Электронная версия	Кафедра Социологии и социальных технологий

						технологий
3	Социология общественного мнения	Селькова Е.П.	2011	1	Печатная версия	Кафедра Социологии и социальных технологий
4	Социология общественного мнения	Епархина О.В.	2013		Электронная версия	Кафедра Социологии и социальных технологий
5	Социологические проблемы изучения общественного мнения	Кажанов О.А.	2019		Электронная версия	Кафедра Социологии и социальных технологий
Итого по дисциплине: % печатных изданий 30: % электронных 70						

9.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.advertology.ru> Тематический портал, посвященный рекламе, маркетингу и PR.
2. <http://www.branding.ru> Портал представляет информационные и аналитические статьи ведущих практиков брендинга
3. <http://www.marketer.ru> Сайт представляет собой подборку информационных и аналитических материалов по вопросам рекламы и маркетинга
4. в Интернете.
5. <http://www.media-21vek.ru> Сайт журнала «MASSMEDIA. XXI век» выходит при поддержке факультета журналистики Санкт-Петербургского государственного университета.
6. http://www.pressclub.host.ru/PR_Lib/ PR-библиотека на сайте агентства «Международный пресс-клуб».
7. <http://pr-info.ru> Электронное информационное издание «PR-Info. Public
8. Relations в российском контексте» содержит новости, материалы и обзоры по широкой проблематике связей с общественностью.
9. <http://pr-life.ru> Информационный портал «Пиар-лайф» посвящен различным сторонам деятельности по связям с общественностью.
10. <http://www.pr-news.spb.ru> Интернет-сайт газеты «PR-news» для специалистов по связям с общественностью, рекламе и журналистики.
11. <http://www.pronline.ru> Сайт «PR-онлайн» содержит новости рынка связей с общественностью, аналитические статьи, интервью, база данных участников рынка, форумы и т.п.
12. <http://www.7st.ru> Портал «Семь статей» – электронный журнал о public relations, маркетинге, и рекламе.
13. <http://www.sovetnik.ru> «Советник» – Сайт содержит новости мирового и российского PR, исследования рынка PR-услуг
14. <http://www.sostav.ru> Информационно-аналитический портал «Состав.Ру», посвященный российскому рынку рекламы, маркетинга и связей с общественностью.
15. <http://www.createbrand.ru> Специализированный интернет-портал посвящен рекламе, PR, маркетингу и собственно брендингу.
16. Европейская конфедерация связей с общественностью (CERP): www.sbg.ac.at/cerp.

17. Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA):
18. www.ipranet.ru
19. Международный Комитет Ассоциаций компаний-консультантов в области связей с общественностью (ICCO): www.marrtex.co.uk/prca
20. Официальный сайт Российской ассоциации по связям с общественностью (РАСО) <http://www.raso.ru>

9.3. Методические указания и материалы по прохождению практики

Комбинированный формат проведения практики включает контактную работу обучающихся с преподавателями в аудитории и работу обучающихся и работу обучающихся с преподавателями дистанционно в режимах онлайн (online) и офлайн (offline) с использованием образовательного портала «Электронный университет ПГУ» (Moodle); платформ видеоконференций – Zoom и др.; возможности мессенджеров – Viber, Skype и др., а так же проведение работы посредством групповой электронной почты обучающихся и электронной почты преподавателей.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Мультимедийная аудитория для проведения лекций; набор слайдов (презентаций) по производственной практике «Преддипломная практика»; компьютерный класс для выполнения расчетно-графической работы.

Реализация учебной программы должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.