

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Кафедра психологии

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кучерявенко В.И.

В.И. Кучерявенко
«14» сентября 2020г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебная практика

(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление: 37.03.01 «Психология»

Профиль: «Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработал:

Ст. преподаватель каф. психологии

Ковальчук И.И.

преподаватель кафедры психологии

Сердюк А.А.

И.И. Ковальчук

г. Тирасполь, 2020

Паспорт фонда оценочных средств

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент должен:

Знать:

- специфику и основные направления работы психолога;
- нормативно-правовую базу труда психолога;
- особенности планирования работы психолога и т.д.

Уметь:

- анализировать специфические условия работы психолога в образовательных учреждениях разного уровня и составлять отчет по результатам анализа;
- анализировать структуру и содержание документов нормативно-правового и профессионального характера;
- применять метод наблюдения и анализа документации для сбора информации о психологических особенностях личности.
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Владеть:

- навыками сбора и анализа информации, касающейся организации работы психолога;
- навыками работы с документами, необходимыми в профессиональной деятельности психолога;
- умениями обобщения и изложения собственных впечатлений, полученных на практике и т.д. ;
- навыками рефлексии проделанной на практике работы;
- умениями выработки рефлексивной позиции в отношении собственных профессиональных качеств, интересов и склонностей.
- способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией
- приемами самоорганизации и самообразования

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы	Код контролируемой	Наименование оценочного средства
--------------------	--------------------------------	--------------------	----------------------------------

	(темы) дисциплины и их наименование *	компетенции (или ее части)	
№ 1	Подготовительный этап:	ОК-7 ОПК-1	Собеседование Комплект разноуровневых заданий №1
№ 2	Раздел 2. Основной этап	ОК-7 ОПК-1 ПК-2	Комплект разноуровневых заданий №2
№ 3	Раздел 3. Заключительный	ОК-7 ОПК-1 ПК-2	Отчетная презентация мультимедиа Собеседование
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	№1	ОК-7 ОПК-1 ПК-2	Портфолио

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Факультет педагогики и психологии
Кафедра психологии

Вопросы для собеседования на подготовительном этапе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по разделу №1

1. Перечислить основные сферы работы практического психолога.
2. Назовите направления деятельности психолога в различных организациях.
3. Назовите стандартные профессиональные задачи психолога в различных организациях.
4. Какие этические принципы и правила необходимо соблюдать при прохождении практики?
5. Перечислить требования к проведению психопросветительского мероприятия.
6. Какие требования предъявляются к рабочему кабинету психолога?
7. Назовите ключевые нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность психолога.
8. Какие требования предъявляются к проведению психодиагностики в деятельности психолога?

Вопросы для собеседования на заключительном этапе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по разделу №3

1. Какие виды деятельности были выполнены Вами в процессе прохождения практики?
2. Удалось ли Вам наладить эффективное деловое общение с администрацией и психологом учреждения, в котором Вы проходили практику?
3. Какие этические принципы и правила Вы соблюдали в процессе прохождения практики?
4. Какую диагностическую методику Вы провели на базе практики? Кто выступил в качестве испытуемых? Чем обоснован выбор методики?
5. Назовите тему просветительского мероприятия, которое вы реализовали. Кто выступил в качестве слушателей? Опирались ли Вы на теоретические источники при подготовке конспекта мероприятия? Какие?
6. Соответствует ли рабочий кабинет психолога на базе практики предъявляемым нормам и требованиям?
7. Какие сложности возникли в процессе прохождения практики? Чем они обусловлены? Как они преодолевались?
8. Есть ли у Вас предложения и рекомендации по улучшению процесса организации учебной практики?

Критерии оценивания:

«Зачтено» - Студент уверенно и самостоятельно отвечает на вопросы, свободно владеет теоретическим материалом, ответы на вопросы полные и аргументированные. Умеет теоретические знания применить в практической деятельности. Способен проанализировать полученные результаты. Владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала

«Не зачтено»- Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл. Не владеет понятийным аппаратом. Теоретические знания не применяет в практической деятельности.

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Факультет педагогики и психологии
Кафедра психологии

Комплект разноуровневых задач и заданий №1

по учебной практике

(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Задание 1. С учетом рекомендаций руководителя практики относительно индивидуального стиля работы практиканта и профессиональной этики бакалавра–психолога составьте индивидуальный план работы практиканта. Оформите в таблицу.

Примерная схема индивидуального плана учебной практики

№ п-п	Календарные сроки проведения планируемой работы	Содержание работы	Отметка о выполнении	Подпись руководителя от базы практики
1				
п..				

План составлен «__» _____ 2021 г.

Примечание: *заполняются все дни прохождения учебной практики. Указывается время начала и окончания планируемого мероприятия. **Подробно заполненный** план учебной практики согласовывается с руководителем - методистом практики первый день практики (после знакомства с базой практики) в целях оптимального планирования и контроля.*

Критерии оценивания:

Оценка **зачтено** ставится, если задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению, отсутствуют недостатки в оформлении представленного материала; содержание задания соответствует программе прохождения практики; задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи.

Оценка **не зачтено** ставится, если задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению, прослеживается небрежность; содержание задания не соответствует программе прохождения практики; нарушены сроки сдачи отчета.

Государственное образовательное учреждение

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет Педагогики и психологии

Кафедра психологии

Комплект разноуровневых задач и заданий №2

по учебной практике

(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Задание 1. В рамках организационно-методического направления деятельности психолога ознакомиться с рабочим местом психолога (приложение 4), а также проанализировать нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельности психолога в организации, составить хронометраж рабочего дня психолога, составить портрет базы практики. Результаты отразить в дневнике практики по схеме.

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Психологический анализ деятельности и выводы</i>	<i>Отметка о выполнении</i>

Анализ нормативно-правовой документации деятельности психолога осуществлять в соответствии со следующей схемой:

<i>Наименование документа</i>	<i>Автор</i>	<i>Дата создания</i>	<i>Содержание</i>	<i>Кол-во страниц</i>	<i>Вывод</i>

Портрет организации (базы прохождения практики) оформляется в свободной форме.

Задание 2. В рамках диагностического направления провести диагностические методики, обработать результаты, оформить протоколы. Результаты диагностики занести в протокол.

Примерный перечень диагностических методик

Примерный перечень методик на выбор (выбирается 1 методика из списка)
1. По запросу руководителя (психолога) базы практики (в соответствии с календарным планом его работы). 2. Личностный опросник Айзенка ЕРІ, вариант В 3. Дифференциально-диагностический опросник (ДДО) Е.А.Климова 4. Опросник САН: самочувствие, активность, настроение (В.А. Доскин, Н.А. Лаврентьева, В.Б. Шарай и М.П. Мирошников)

5. Тест «Шкала тревоги Спилберга (State-Trait Anxiety Inventory - STAI)»

Задание 3. В рамках просветительского направления деятельности практического психолога:

- Подобрать тему и разработать план-конспект просветительского мероприятия (примерный список тем предложен ниже)
Тема занятия обязательно обсуждается с психологом базы практики. Конспект мероприятия утверждается как психологом от базы практики, так и руководителем-методистом от учебного заведения.

Примерные темы просветительского мероприятия (выбираются в том случае, если руководитель от базы не предложил свою тему):

1. Понятие о стрессе. Как бороться со стрессом
2. Основы выбора профессии
3. Тайны темперамента
4. Технологии конструктивного разрешения конфликтов
5. Профилактика формирования вредных привычек
6. Основы тайм-менеджмента.
7. Основы конструктивного общения

Критерии оценивания:

Оценка «**зачтено**» ставится, если задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению, отсутствуют недостатки в оформлении представленного материала; содержание задания соответствует программе прохождения практики; задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи.

Оценка «**не зачтено**» ставится, если задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению, прослеживается небрежность; содержание задания не соответствует программе прохождения практики; нарушены сроки сдачи отчета.

Государственное образовательное учреждение

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет Педагогики и психологии

Кафедра психологии

Презентация

по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Задание 1. По результатам прошедшей практики разработать отчетную презентацию мультимедиа и защитить ее на итоговой конференции по практике.

Критерии оценивания:

Оценка **зачтено** ставится, если материал представлен строго по теме; разделен на блоки, расположенные в логической последовательности; блоки содержат оптимальный объем информации; в оформлении слайдов используются различные средства (картинки, фотографии по теме, другие объекты, улучшающие восприятие информации; цели и задачи четко разделены, отвечают теме, поставлены грамотно.

Оценка **незачтено/«неудовлетворительно»** ставится, если материал не отвечает теме и содержанию задания; не используются средства оформления, цели и задачи не обозначены.

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Факультет педагогики и психологии
Кафедра психологии

Портфолио
по учебной практике (практике по получению первичных
профессиональных умений и навыков)

Структура портфолио (папки с отчетной документацией)

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Содержание портфолио
 1. индивидуальный план учебной практики. (Приложение 2)
 2. дневник учебной практики. (Приложение 3)
 3. характеристика рабочего места психолога. (Приложение 4);
 4. протоколы анализа нормативно-правовой документации профессиональной деятельности психолога.
 5. портрет организации, в которой студент проходил учебную практику.
 6. конспект психопросветительского мероприятия (тема по запросу руководителя от базы практики) (Приложение 5);.
 7. протокол проведения психодиагностической методики (по запросу руководителя от базы практики).
 8. развернутый отчет о прохождении учебной практики (Приложение 6);
 9. отчетная ведомость, включающая:
 - * краткий отчет о прохождении учебной практики, в котором отражаются лично-профессиональные изменения, произошедшие в студенте за время практики (лично-профессиональный рост студента, расширение профессионального опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии, рост профессиональной и личной рефлексии, оценка собственных возможностей как будущего профессионала и т.д.);
 - * характеристику с места прохождения практики с отзывом о том, как студент проявил и зарекомендовал себя в ходе прохождения учебной практики, сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций и (при желании) рекомендуемой психологом от базы практики оценкой.

Критерии оценки:

Оценка	Характеристика
«зачтено»	<p>Портфолио характеризуется полнотой содержания всего комплекта документов, обеспечивающих образовательный модуль (дисциплину).</p> <p>Различные виды документации заполнены с соблюдением требований к ее оформлению.</p> <p>Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях, наличия высокого уровня самоотдачи и творческого отношения к содержанию портфолио. Прослеживается, через представление результатов самостоятельной работы, стремление к самообразованию.</p> <p>Необходимый теоретический материал раскрывается полно, логично и последовательно, студент структурировано представляет подробную характеристику рассматриваемого вопроса с привлечением разнообразных источников (и ссылками на них).</p> <p>Проявляется использование различных источников информации.</p> <p>В оформлении портфолио проявляются оригинальность, изобретательность и высокий уровень владения информационно-коммуникативными технологиями.</p>
«не зачтено»	<p>В портфолио представлено отрывочное выполнение заданий образовательного модуля (темы).</p> <p>Документация заполнена не в соответствии с требованиями.</p> <p>Нет возможности определить прогресс в обучении и уровень сформированности профессиональных компетенций.</p>

ПГУ им. Т.Г. Шевченко
Факультет педагогики и психологии
Кафедра психологии

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков)

студента I курса _____ отделения _____ группы
факультета педагогики и психологии
направления подготовки 5.37.03.01 Психология
профиль «Общий профиль»

(фамилия, имя, отчество)

База практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Руководитель от базы практики _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Руководитель - методист _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Кафедраальный руководитель практики _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Тирасполь, 20__ г.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель-методист от кафедры
психологии

ФИО..

«__» февраля 202__ г.

Руководитель от базы практики

ФИО

«__» февраля 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

студента направления подготовки 37.03.01 Психология
профиль «Общий профиль»

факультета педагогики и психологии

1 курса _____ отделения _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

База практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Руководитель от базы практики _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Руководитель - методист _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Кафедральный руководитель практики _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя от базы практики
01.02.21.	Знакомство с базой практики Составление и утверждение индивидуального плана практики		
02.02.21.	Анализ рабочего кабинета психолога		
03.02.21.			
04.02.21.			

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

студента I курса _____ отделения _____ группы
факультета педагогики и психологии
направления подготовки 5.37.03.01 Психология
профиль «Общий профиль»

(фамилия, имя, отчество)

База практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Руководитель от базы практики _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Руководитель - методист _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Кафедральный руководитель практики _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Психологический анализ деятельности и выводы</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
01.02.21.	Знакомство с базой практики Составление и утверждение индивидуального плана практики		
02.02.21.	Анализ рабочего кабинета психолога		

Примерная схема анализа рабочего места психолога

Схема анализа рабочего места, как набор определенных качественных и количественных характеристик, может быть изменена в соответствии с требованиями к организации труда на базе практики и может включать в себя в области технической и технологической оснащенности следующие элементы:

- 1) психологический кабинет;
- 2) психологическое оборудование;
- 3) психологический инструментарий;
- 4) методическое обеспечение;
- 5) нормативную документацию;
- 6) специальную документацию;
- 7) организационно-методическую документацию.

1. Психологический кабинет

Основные требования к помещению:

- полезная площадь –
- освещение –
- место расположения –
- доступность помещения для свободного посещения клиентов;
- однородность использования
- декорирование
- цветовое оформление
- наличие живых цветов;
- наличие рабочих зон:

2. Психологическое оборудование

Пример:

- музыкальный центр;
- компакт-диски, аудиокассеты со специальной музыкой и др.;
- персональный компьютер;
- копировальная техника;
- коррекционно-развивающие комплексы;
- оборудование специального назначения (ароматизатор, массажер и т.д.)
- информационный стенд.

3. Психологический инструментарий

Основные требования:

– *неспецифический инструментарий* – цветные карандаши, фломастеры, гуашь, акварельные краски, ножницы, клей, картон, пластилин, ластик, альбомные листы различного формата, скрепки, кнопки, писчая бумага, бумага для оргтехники, папки различного вида, дискеты, атрибуты (игрушки и предметы) для игр, конструкторы;

– *специфический инструментарий* – компьютерные психодиагностические программы, стимульные материалы, диагностические комплекты (наборы, карточки, схемы бесед, фотографии и т. д.), интерпретационные средства («ключи» к тестам, таблицы, шкалы, компьютерные программы и т. д.).

4. Методическое обеспечение

Пример:

– специальная литература (психологическая, физиологическая, коррекционно-педагогическая, профориентационная и т. п.);

– альманахи и сборники психодиагностических методик;

– учебные пособия

– справочники, словари;

– программы диагностических, коррекционных, развивающих занятий;

– раздаточные материалы;

– памятки для всех участников образовательного (производственного) процесса.

5. Нормативная документация

Пример:

– Закон РФ об образовании;

– Конвенция ООН о правах ребенка;

– Должностная инструкция и профессиональный стандарт специалиста;

– Положение об аттестации;

– Этический кодекс психолога;

– договора на оказание психологических услуг (при условии оказания платных услуг и др.

6. Специальная документация

Перечислить:

1.

2.

3.

п.....

7. *Организационно-методическая документация*

Перечислить:

1.

2.

3.

п.....

**Примерная схема оформления конспекта
психопросветительского мероприятия**

Конспект психопросветительского мероприятия
на тему «.....»

Цель:

Задачи:

Оборудование:

Разработал:

Ход занятия

1. Вводная часть

Цель – настройка и подготовка слушателей к восприятию данной темы. Во вступлении может быть использована цитата, вопрос к аудитории, первые слова должны “зацепить” внимание аудитории.

- **Обращение** – устанавливает первичный контакт с аудиторией, главное – привлечь внимание.
- **Обозначение ТЕМЫ** – акцент на актуальности темы, ее значении для данной аудитории
- **Повествование** – формулируется цель выступления, кратко основные моменты, история вопроса

2. Основная часть: изложение основного материала, донесение именно той мысли, которая была заявлена как тема.

3. Заключительная часть: рефлексия, подведение итогов.

Литература

Развернутый отчет по учебной практике

Сроки прохождения _____

Виды выполняемых работ:

Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики:

Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики:

Проблемы, возникшие в ходе практики (организационные, содержательные, другие):

Пожелания по организации и содержанию практики:

Подпись студента-практиканта: _____