

Б1. Б.05. Профессиональная этика и служебный этикет

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Правоведение» входит в базовую часть.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения учебных предметов «История» и «Обществознание» основной образовательной программы среднего (полного) общего образования, предшествующих дисциплин вузовского курса «История», «Философия», «Правоведение», «Культурология», «Психология».

2. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины - изучить сущность, категории и особенности профессиональной этики, сформировать осознанное отношение к гражданскому и служебному долгу; сформировать представление о нравственной культуре, ознакомить с путями разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности, ознакомить с правилами делового этикета при ведении бесед, телефонных переговоров и др., а также с требованиями, которые предъявляются к внешнему виду сотрудников.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания об основных этических понятиях и категориях, основных нормах профессиональной этики, правовых и этических аспектах профессиональной деятельности;
- сформировать знания о возможных способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;
- научить оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; осуществлять с позиции этики и морали выбор стратегии поведения в конкретных служебных ситуациях;
- научить использовать полученные знания в профессиональной деятельности.
- сформировать знания об особенностях поведения в рамках светского и служебного этикета.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

общекультурными компетенциями:

- способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);
- способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятия и категорий гуманитарных и социальных наук, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности; , ,
- нормы профессиональной этике, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;
- сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоление;
- основные нормы и функции служебного этикета;
- этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения;
- психологические основы профессионального общения;
- причины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.

уметь: - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения;

- осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях;

- давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;

- соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности;

- правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий;

- диагностировать причины конфликта, вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликтного поведения, использовать различные методы и способы предотвращения и конструктивного разрешения конфликтов.

владеть: - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;

- навыками толерантного поведения;

- навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета;

- навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий.

4. Структура и краткое содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Предмет учебного курса «Профессиональная этика и служебный этикет».

Тема 2. Профессиональная этика: сущность, классификация, функции.

Тема 3. Особенности профессиональной этики сотрудника правоохранительной деятельности.

Тема 4. Нравственное содержание правоохранительной деятельности.

- Тема 5. Проблемы профессионально - нравственной деформации.
- Тема 6. Профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов.
- Тема 7. Служебный этикет.
- Тема 8. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного.
- Тема 9. Климат в служебном коллективе.
- Тема 10. Культура речи и поведения юриста
- Тема 11. Этикет деловых приемов. Приемы. Виды приемов
- Тема 12. Деловой этикет. Международные нормы делового этикета
- Тема 13. Конфликт в профессиональной деятельности
- Тема 14. Имидж современного человека
- .

5.Общая трудоёмкость дисциплины (модуля)

3 зачетных единиц (108 часов)

Промежуточная аттестация:

ДО - зачета (7семестр);

ЗО - зачет (4 курс).