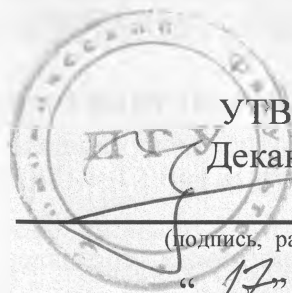


Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

И.Н.УЗУН

(подпись, расшифровка подписи)

«17 сентября» 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2022-2023 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ»

Специальность:

5.38.05.01 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

Специализация:

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация (степень) выпускника

Экономист

Форма обучения:

очная,

заочная

Тирасполь 2022

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет»
сост. Н.В. Зеленин – Тирасполь: ГОУ ПГУ 2022 г. - 27 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания факультативной дисциплины студентам очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 5.38.05.01 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20.

Составитель



(подпись)

Зеленин Николай Валерьевич, ст. преподаватель

«30» августа 2022 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» является:

- изучить сущность, категории и особенности профессиональной этики;
- сформировать осознанное отношение к гражданскому и служебному долгу;
- сформировать представление о нравственной культуре;
- ознакомить с путями разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;
- ознакомить с правилами делового этикета при ведении бесед, телефонных переговоров;
- с требованиями, которые предъявляются к внешнему виду сотрудников.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания об основных этических понятиях и категориях, основных нормах профессиональной этики, правовых и этических аспектах профессиональной деятельности;
- сформировать знания о возможных способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;
- научить оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения;
- осуществлять с позиции этики морали выбор стратегии поведения в конкретных служебных ситуациях;
- научить использовать полученные знания в профессиональной деятельности;
- сформировать знания об особенностях поведения в рамках светского и служебного этикета.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» входит в базовую часть часть гуманитарного, социального и экономического цикла. Для изучения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» необходимы знания, умения и виды деятельности сформированные у обучающихся в результате изучения учебных дисциплин «История» и «Обществознание» основной образовательной программы среднего (полного) общего образования, предшествующих дисциплин вузовского курса «История», «Философия», «Правоведение», «Культурология», «Психология».. Дисциплина является изучается в 7 семестре четвертого курса.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование элементов компетенции в соответствии с ФГОС ВО ООП ВО по данному направлению подготовки.:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК- 4	Способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК-5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать

	и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.
ОК-7	Способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить письменную и устную речь, вести полемику и дискуссии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1. Знать:

- предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий гуманитарных и социальных наук, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности;
- нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;
- сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления;
- основные нормы и функции служебного этикета;
- этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения;
- психологические основы профессионального общения;
- причины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.

Уметь:

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения;
- осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях;
- давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и других норм профессиональной этики;
- соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности;
- правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий;
- диагностировать причины конфликта, вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликтного поведения, использовать различные методы и способы предотвращения и конструктивного разрешения конфликтов.

Владеть:

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали
- навыками толерантного поведения;
- навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета;
- навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий.

Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е. в часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов очной формы обучения по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемк ость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич занятий		
7 (до)	3/108	108	28	-	30	46	Зачет
Всего:	3/108	108	28	-	30	50	Зачет

4.2. Распределение трудоемкости в з.е. в часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов заочной формы обучения по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемк ость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич занятий		
8	3/108	108	6	-	8	90	Зачет 4 часа
Всего:	3/108	108	6	-	8	90	зачет 4 часа

**Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
(очная форма обучения)**

<i>№ раз- дела</i>	<i>Наименование разделов</i>	<i>Количество часов</i>				
		<i>Всего</i>	<i>Аудиторная работа</i>			<i>Внеауд. работа (СР)</i>
			<i>Л</i>	<i>ПЗ</i>	<i>ЛР</i>	
<i>1.</i>	Тема: 1 Введение. Предмет и метод дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет»	8	2	2	-	4
<i>2.</i>	Тема: 2 Профессиональная этика: классификация, функции и принципы.	8	2	2	-	4
<i>3.</i>	Тема: 3 Особенности профессиональной этики сотрудников правоохранительных органов	8	2	2	-	4
<i>4.</i>	Тема: 4 Нравственное содержание правоохранительной деятельности	8	2	2	-	4
<i>5.</i>	Тема: 5 Проблемы профессионально-нравственной деформации	6	2	2	-	2
<i>6.</i>	Тема 6: Профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов	8	2	2	-	4
<i>7.</i>	Тема: 7 Служебный этикет	8	2	2	-	4
<i>8.</i>	Тема: 8 Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного	6	2	2	-	2
<i>9.</i>	Тема: 9 Климат в служебном коллективе	8	2	2	-	4
<i>10.</i>	Тема: 10 Культура речи и поведения специалиста по правовому обеспечению экономической безопасности предприятия	6	2	2	-	2
<i>11.</i>	Тема: 11 Этикет деловых приемов. Приемы. Виды приемов	10	2	4	-	4
<i>12.</i>	Тема: 12 Деловой этикет. Международные нормы делового этикета	8	2	2	-	4
<i>13.</i>	Тема: 13 Конфликт в профессиональной деятельности	8	2	2	-	4
<i>14.</i>	Тема: 14 Имидж современного человека	12	2	2	-	4
Всего:		108	28	30	-	50

**Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
(заочная форма обучения)**

<i>№ раз- дела</i>	<i>Наименование разделов</i>	<i>Количество часов</i>				
		<i>Всего</i>	<i>Аудиторная работа</i>			<i>Внеауд. работа (СР)</i>
			<i>Л</i>	<i>ПЗ</i>	<i>ЛР</i>	
<i>1.</i>	Тема: 1 Введение. Предмет и метод дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет»	<i>4,7</i>	<i>0,2</i>	<i>0,5</i>	-	<i>4</i>
<i>2.</i>	Тема: 2 Профессиональная этика: классификация, функции и принципы.	<i>7,0</i>	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	-	<i>6</i>
<i>3.</i>	Тема: 3 Особенности профессиональной этики сотрудников правоохранительных органов	<i>7,0</i>	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	-	<i>6</i>
<i>4.</i>	Тема: 4 Нравственное содержание правоохранительной деятельности	<i>5,0</i>	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	-	<i>8</i>
<i>5.</i>	Тема: 5 Проблемы профессионально-нравственной деформации	<i>9,0</i>	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	-	<i>8</i>
<i>6.</i>	Тема 6: Профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов	<i>9,0</i>	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	-	<i>8</i>
<i>7.</i>	Тема: 7 Служебный этикет	<i>7,5</i>	<i>0,5</i>	<i>1,0</i>	-	<i>6</i>
<i>8.</i>	Тема: 8 Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного	<i>7,0</i>	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	-	<i>6</i>
<i>9.</i>	Тема: 9 Климат в служебном коллективе	<i>4,8</i>	<i>0,2</i>	<i>0,6</i>	-	<i>4</i>
<i>10.</i>	Тема: 10 Культура речи и поведения специалиста по правовому обеспечению экономической безопасности предприятия	<i>7,0</i>	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	-	<i>6</i>
<i>11.</i>	Тема: 11 Этикет деловых приемов. Приемы. Виды приемов	<i>9,5</i>	<i>0,5</i>	<i>1,0</i>	-	<i>8</i>
<i>12.</i>	Тема: 12 Деловой этикет. Международные нормы делового этикета	<i>9,0</i>	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	-	<i>8</i>
<i>13.</i>	Тема: 13 Конфликт в профессиональной деятельности	<i>8,8</i>	<i>0,4</i>	<i>0,4</i>	-	<i>8</i>

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
14.	Тема: 14 Имидж современного человека	8,7	0,2	0,5	-	4 4 зачет
Всего:		108	6	8	-	94

**Тематический план по видам учебной деятельности
Лекции (очная форма обучения)**

№ п/п	номер раздела дисциплины	Объе м часов	Тема лекции	Учебно- наглядные пособия
1	1	2	Тема: 1 Введение. Предмет и метод дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» Введение. Сущность этики профессиональных отношений. Предмет и метод дисциплины. Основные принципы этики деловых отношений	электронно е лекционное пособие
2	2	2	Тема: 2 Профессиональная этика: классификация, функции и принципы. Принципы этики деловых отношений, функции и принципы. Закономерности межличностных отношений	электронно е лекционное пособие
3	3	2	Тема: 3 Особенности профессиональной этики сотрудников правоохранительных органов. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов и специалистов по правовому обеспечению экономической безопасности. Особенности профессиональной этики сотрудников правоохранительных органов. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов и деонтология	электронно е лекционное пособие Печатное учебное пособие
4	4	2	Тема: 4 Нравственное содержание правоохранительной деятельности. Структура и содержание нравственной культуры сотрудников правоохранительных органов. Нравственные качества личности. Качества, характеризующие	электронно е лекционное пособие

			культуру общения сотрудников правоохранительных органов на службе и вне её.	
5	5	2	Тема: 5 Проблемы профессионально-нравственной деформации. Факторы – показатели профессионально-нравственной деформации и ее основные причины. Условия, способствующие профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов. Причины нравственной деформации коллектива и личности.	электронно е лекционное пособие
6	6	2	Тема 6: Профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов. Профессиональная этика бухгалтеров. Профессиональная этика аудиторов	электронно е лекционное пособие
7	7	2	Тема: 7 Служебный этикет. Служебный этикет, его определение и функции. Служебный этикет в коллективе. Служебный этикет при общении по телефону. Служебный этикет специалиста по экономической безопасности предприятия	электронно е лекционное пособие Печатное учебное пособие
8	8	2	Тема: 8 Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного. Служебный этикет. Этические и нравственные принципы отношений руководителя и подчиненного. Этические правила поведения подчиненного в отношении своего начальника Этика взаимоотношений с трудным руководителем	электронно е лекционное пособие
9	9	2	Тема: 9 Климат в служебном коллективе Морально-психологический климат в служебном коллективе, его основные элементы. Понятие, характерные черты и социальные функции служебного коллектива правоохранительных органов. Концепция нравственно допустимого поведения сотрудников правоохранительных органов. Стадии становления служебного коллектива правоохранительных органов.	электронно е лекционное пособие
10	10	2	Тема: 10 Культура речи и поведения специалиста по правовому обеспечению экономической безопасности предприятия Культура речи в деловом общении. Общие правила	электронно е лекционное пособие

			служебного поведения сотрудников правоохранительных органов в ходе служебного общения.	
11	11	2	Тема: 11 Этикет деловых приемов. Приемы. Виды приемов. Этикет деловых приемов. Приемы. Виды деловых приемов.	электронное лекционное пособие
12	12	2	Тема: 12. Деловой этикет. Международные нормы делового этикета. Деловой этикет. Служебный этикет в отношениях с иностранцами. Особенности делового общения с иностранными партнерами.	электронное лекционное пособие
13	13	2	Тема: 13 Конфликт в профессиональной деятельности. Конфликт и его структурные элементы и типы. Субъективные и объективные причины конфликтов, этапы развития конфликтов. Анализ и управление конфликтной ситуацией и способы её решения. Профессиональные конфликты	электронное лекционное пособие
14	14	2	Тема: 14 Имидж современного человека. Имидж как образ современного делового человека. Модель поведения и её составные части. Этикетные модели поведения (этикет). Деловой этикет и неофициальный (светский) этикет. Дипломатический протокол.	
Всего		28		

Практические (семинарские) занятия (очная форма обучения)

№ п/п	номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1	1	2	Тема: 1 Введение. Предмет и метод дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» Введение. Сущность этики профессиональных отношений. Предмет и метод дисциплины. Основные принципы этики деловых отношений	электронное лекционное пособие

2	2	2	Тема: 2 Профессиональная этика: классификация, функции и принципы. Принципы этики деловых отношений, функции и принципы. Закономерности межличностных отношений	электронно е лекционное пособие Печатное учебное пособие
3	3	2	Тема: 3 Особенности профессиональной этики сотрудников правоохранительных органов. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов и специалистов по правовому обеспечению экономической безопасности. Особенности профессиональной этики сотрудников правоохранительных органов. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов и деонтология	электронно е лекционное пособие Печатное учебное пособие
4	4	2	Тема: 4 Нравственное содержание правоохранительной деятельности. Структура и содержание нравственной культуры сотрудников правоохранительных органов. Нравственные качества личности. Качества, характеризующие культуру общения сотрудников правоохранительных органов на службе и вне её.	электронно е лекционное пособие Печатное учебное пособие
5	5	2	Тема: 5 Проблемы профессионально-нравственной деформации. Факторы – показатели профессионально-нравственной деформации и ее основные причины. Условия, способствующие профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов. Причины нравственной деформации коллектива и личности.	электронно е лекционное пособие
6	6	2	Тема 6: Профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов. Профессиональная этика бухгалтеров. Профессиональная этика аудиторов	электронно е лекционное пособие
7	7	2	Тема: 7 Служебный этикет. Служебный этикет, его определение и функции. Служебный этикет в коллективе. Служебный этикет при общении по телефону. Служебный этикет специалиста по экономической безопасности предприятия	электронно е лекционное пособие Печатное учебное

				пособие
8	8	2	Тема: 8 Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного. Служебный этикет. Этические и нравственные принципы отношений руководителя и подчиненного. Этические правила поведения подчиненного в отношении своего начальника Этика взаимоотношений с трудным руководителем	электронно е лекционное пособие
9	9	2	Тема: 9 Климат в служебном коллективе Морально-психологический климат в служебном коллективе, его основные элементы. Понятие, характерные черты и социальные функции служебного коллектива правоохранительных органов. Концепция нравственно допустимого поведения сотрудников правоохранительных органов. Стадии становления служебного коллектива правоохранительных органов.	электронно е лекционное пособие
10	10	2	Тема: 10 Культура речи и поведения специалиста по правовому обеспечению экономической безопасности предприятия Культура речи в деловом общении. Общие правила служебного поведения сотрудников правоохранительных органов в ходе служебного общения.	электронно е лекционное пособие
11	11	4	Тема: 11 Этикет деловых приемов. Приемы. Виды приемов. Этикет деловых приемов. Приемы. Виды деловых приемов.	электронно е лекционное пособие
12	12	2	Тема: 12. Деловой этикет. Международные нормы делового этикета. Деловой этикет. Служебный этикет в отношениях с иностранцами. Особенности делового общения с иностранными партнерами.	электронно е лекционное пособие
13	13	2	Тема: 13 Конфликт в профессиональной деятельности. Конфликт и его структурные элементы и типы. Субъективные и объективные причины конфликтов, этапы развития конфликтов. Анализ и управление конфликтной ситуацией и способы её решения. Профессиональные конфликты	электронно е лекционное пособие
14	14	2	Тема: 14 Имидж современного человека. Имидж	

			как образ современного делового человека. Модель поведения и её составные части. Этикетные модели поведения (этикет). Деловой этикет и неофициальный (светский) этикет. Дипломатический протокол.	
Всего		30		

Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции (заочная форма обучения)

№ п/п	номер раздела дисциплины	Объём часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1	1	0,2	Тема: 1 Введение. Предмет и метод дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» Введение. Сущность этики профессиональных отношений. Предмет и метод дисциплины. Основные принципы этики деловых отношений	электронное лекционное пособие
2	2	0,5	Тема: 2 Профессиональная этика: классификация, функции и принципы. Принципы этики деловых отношений, функции и принципы. Закономерности межличностных отношений	электронное лекционное пособие
3	3	0,5	Тема: 3 Особенности профессиональной этики сотрудников правоохранительных органов. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов и специалистов по правовому обеспечению экономической безопасности. Особенности профессиональной этики сотрудников правоохранительных органов. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов и деонтология	электронное лекционное пособие Печатное учебное пособие
4	4	0,5	Тема: 4 Нравственное содержание правоохранительной деятельности. Структура и содержание нравственной культуры сотрудников правоохранительных органов. Нравственные качества личности. Качества, характеризующие культуру общения сотрудников правоохранительных органов на службе и вне её.	электронное лекционное пособие
5	5	0,5	Тема: 5 Проблемы профессионально-нравственной деформации. Факторы –	электронное

			показатели профессионально-нравственной деформации и ее основные причины. Условия, способствующие профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов. Причины нравственной деформации коллектива и личности.	лекционное пособие
6	6	0,5	Тема 6: Профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов. Профессиональная этика бухгалтеров. Профессиональная этика аудиторов	электронное лекционное пособие
7	7	0,5	Тема: 7 Служебный этикет. Служебный этикет, его определение и функции. Служебный этикет в коллективе. Служебный этикет при общении по телефону. Служебный этикет специалиста по экономической безопасности предприятия	электронное лекционное пособие Печатное учебное пособие
8	8	0,5	Тема: 8 Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного. Служебный этикет. Этические и нравственные принципы отношений руководителя и подчиненного. Этические правила поведения подчиненного в отношении своего начальника Этика взаимоотношений с трудным руководителем	электронное лекционное пособие
9	9	0,2	Тема: 9 Климат в служебном коллективе Морально-психологический климат в служебном коллективе, его основные элементы. Понятие, характерные черты и социальные функции служебного коллектива правоохранительных органов. Концепция нравственно допустимого поведения сотрудников правоохранительных органов. Стадии становления служебного коллектива правоохранительных органов.	электронное лекционное пособие
10	10	0,5	Тема: 10 Культура речи и поведения специалиста по правовому обеспечению экономической безопасности предприятия Культура речи в деловом общении. Общие правила служебного поведения сотрудников правоохранительных органов в ходе служебного общения.	электронное лекционное пособие
11	11	0,5	Тема: 11 Этикет деловых приемов. Приемы.	электронно

			Виды приемов. Этикет деловых приемов. Приемы. Виды деловых приемов.	электронное пособие
12	12	0,5	Тема: 12. Деловой этикет. Международные нормы делового этикета. Деловой этикет. Служебный этикет в отношениях с иностранцами. Особенности делового общения с иностранными партнерами.	электронное пособие
13	13	0,4	Тема: 13 Конфликт в профессиональной деятельности. Конфликт и его структурные элементы и типы. Субъективные и объективные причины конфликтов, этапы развития конфликтов. Анализ и управление конфликтной ситуацией и способы её решения. Профессиональные конфликты	электронное пособие
14	14	0,2	Тема: 14 Имидж современного человека. Имидж как образ современного делового человека. Модель поведения и её составные части. Этикетные модели поведения (этикет). Деловой этикет и неофициальный (светский) этикет. Дипломатический протокол.	
Всего		6.0		

**Тематический план по видам учебной деятельности
Практические (семинарские) занятия (заочная форма обучения)**

№ п/п	номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1	1	0,5	Тема: 1 Введение. Предмет и метод дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» Введение. Сущность этики профессиональных отношений. Предмет и метод дисциплины. Основные принципы этики деловых отношений	электронное лекционное пособие
2	2	0,5	Тема: 2 Профессиональная этика: классификация, функции и принципы. Принципы этики деловых отношений, функции и принципы. Закономерности межличностных отношений	электронное лекционное пособие

3	3	0,5	Тема: 3 Особенности профессиональной этики сотрудников правоохранительных органов. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов и специалистов по правовому обеспечению экономической безопасности. Особенности профессиональной этики сотрудников правоохранительных органов. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов и деонтология	электронно е лекционное пособие Печатное учебное пособие
4	4	0,5	Тема: 4 Нравственное содержание правоохранительной деятельности. Структура и содержание нравственной культуры сотрудников правоохранительных органов. Нравственные качества личности. Качества, характеризующие культуру общения сотрудников правоохранительных органов на службе и вне её.	электронно е лекционное пособие
5	5	0,5	Тема: 5 Проблемы профессионально-нравственной деформации. Факторы – показатели профессионально-нравственной деформации и ее основные причины. Условия, способствующие профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов. Причины нравственной деформации коллектива и личности.	электронно е лекционное пособие
6	6	0,5	Тема 6: Профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов. Профессиональная этика бухгалтеров. Профессиональная этика аудиторов	электронно е лекционное пособие
7	7	1,0	Тема: 7 Служебный этикет. Служебный этикет, его определение и функции. Служебный этикет в коллективе. Служебный этикет при общении по телефону. Служебный этикет специалиста по экономической безопасности предприятия	электронно е лекционное пособие Печатное учебное пособие
8	8	0,5	Тема: 8 Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного. Служебный этикет. Этические и нравственные принципы отношений руководителя и подчиненного. Этические правила поведения подчиненного в отношении своего начальника Этика взаимоотношений с трудным руководителем	электронно е лекционное пособие

9	9	0,6	Тема: 9 Климат в служебном коллективе Морально-психологический климат в служебном коллективе, его основные элементы. Понятие, характерные черты и социальные функции служебного коллектива правоохранительных органов. Концепция нравственно допустимого поведения сотрудников правоохранительных органов. Стадии становления служебного коллектива правоохранительных органов.	электронно е лекционное пособие
10	10	0,5	Тема: 10 Культура речи и поведения специалиста по правовому обеспечению экономической безопасности предприятия Культура речи в деловом общении. Общие правила служебного поведения сотрудников правоохранительных органов в ходе служебного общения.	электронно е лекционное пособие
11	11	1,0	Тема: 11 Этикет деловых приемов. Приемы. Виды приемов. Этикет деловых приемов. Приемы. Виды деловых приемов.	электронно е лекционное пособие
12	12	0,5	Тема: 12. Деловой этикет. Международные нормы делового этикета. Деловой этикет. Служебный этикет в отношениях с иностранцами. Особенности делового общения с иностранными партнерами.	электронно е лекционное пособие
13	13	0,4	Тема: 13 Конфликт в профессиональной деятельности. Конфликт и его структурные элементы и типы. Субъективные и объективные причины конфликтов, этапы развития конфликтов. Анализ и управление конфликтной ситуацией и способы её решения. Профессиональные конфликты	электронно е лекционное пособие
14	14	0,5	Тема: 14 Имидж современного человека. Имидж как образ современного делового человека. Модель поведения и её составные части. Этикетные модели поведения (этикет). Деловой этикет и неофициальный (светский) этикет. Дипломатический протокол.	Печатное учебное пособие
Всего		8,0		

Самостоятельная работа студента

Вид самостоятельной работы студента (срс):

вид срс1 - Работа с основной и дополнительной литературой.

вид срс2 - Работа с информационными ресурсами.

вид срс3 - Работа с контролирующими материалами (тестами).

вид срс4 - Подготовка к занятиям лабораторного цикла.

вид срс5 - Подготовка к занятиям практического цикла.

Самостоятельная работа студента (очная форма обучения)

№ п/п	номер раздела дисциплины	Объем часов СРС	Тема и вид СРС
1	1	4	Тема: 1 Введение. Предмет и метод дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» Введение. Сущность этики профессиональных отношений. Предмет и метод дисциплины. Основные принципы этики деловых отношений СРС1, СРС2, СРС3
2	2	4	Тема: 2 Профессиональная этика: классификация, функции и принципы. Принципы этики деловых отношений, функции и принципы. Закономерности межличностных отношений. СРС1, СРС2, СРС5.
3	3	4	Тема: 3 Особенности профессиональной этики сотрудников правоохранительных органов. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов и специалистов по правовому обеспечению экономической безопасности. Особенности профессиональной этики сотрудников правоохранительных органов. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов и деонтология. СРС1, СРС2, СРС5.
4	4	4	Тема: 4 Нравственное содержание правоохранительной деятельности. Структура и содержание нравственной культуры сотрудников правоохранительных органов. Нравственные качества личности. Качества, характеризующие культуру общения сотрудников правоохранительных органов на службе и вне её. СРС1, СРС2, СРС3, СРС5.

5	5	2	Тема: 5 Проблемы профессионально-нравственной деформации. Факторы – показатели профессионально-нравственной деформации и ее основные причины. Условия, способствующие профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов. Причины нравственной деформации коллектива и личности. СРС1, СРС2, СРС5.
6	6	4	Тема 6: Профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов. Профессиональная этика бухгалтеров. Профессиональная этика аудиторов. СРС1, СРС2, СРС3, СРС5.
7	7	4	Тема: 7 Служебный этикет. Служебный этикет, его определение и функции. Служебный этикет в коллективе. Служебный этикет при общении по телефону. Служебный этикет специалиста по экономической безопасности предприятия. СРС1, СРС2, СРС3, СРС5.
8	8	2	Тема: 8 Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного. Служебный этикет. Этические и нравственные принципы отношений руководителя и подчиненного. Этические правила поведения подчиненного в отношении своего начальника Этика взаимоотношений с трудным руководителем. СРС1, СРС2, СРС3, СРС5.
9	9	4	Тема: 9 Климат в служебном коллективе Морально-психологический климат в служебном коллективе, его основные элементы. Понятие, характерные черты и социальные функции служебного коллектива правоохранительных органов. Концепция нравственно допустимого поведения сотрудников правоохранительных органов. Стадии становления служебного коллектива правоохранительных органов. СРС1, СРС2, СРС3, СРС5.
10	10	2	Тема: 10 Культура речи и поведения специалиста по правовому обеспечению экономической безопасности предприятия Культура речи в деловом общении. Общие правила служебного поведения сотрудников правоохранительных органов в ходе служебного общения. СРС1, СРС2, СРС3, СРС5.
11	11	4	Тема: 11 Этикет деловых приемов. Приемы. Виды приемов. Этикет деловых приемов. Приемы. Виды деловых приемов. СРС1, СРС2, СРС3, СРС5.

12	12	4	Тема: 12. Деловой этикет. Международные нормы делового этикета. Деловой этикет. Служебный этикет в отношениях с иностранцами. Особенности делового общения с иностранными партнерами. СРС1, СРС2, СРС3, СРС5.
13	13	4	Тема: 13 Конфликт в профессиональной деятельности. Конфликт и его структурные элементы и типы. Субъективные и объективные причины конфликтов, этапы развития конфликтов. Анализ и управление конфликтной ситуацией и способы её решения. Профессиональные конфликты. СРС1, СРС2, СРС3, СРС5.
14	14	4	Тема: 14 Имидж современного человека. Имидж как образ современного делового человека. Модель поведения и её составные части. Этикетные модели поведения (этикет). Деловой этикет и неофициальный (светский) этикет. Дипломатический протокол. СРС1, СРС2, СРС3, СРС5.
Всего		50	

Самостоятельная работа студента (заочная форма обучения)

№ п/п	номер раздела дисциплины	Объем часов СРС	Тема и вид СРС
1	1	6	Тема: 1 Введение. Предмет и метод дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» Введение. Сущность этики профессиональных отношений. Предмет и метод дисциплины. Основные принципы этики деловых отношений. СРС1, СРС2, СРС3
2	2	4	Тема: 2 Профессиональная этика: классификация, функции и принципы. Принципы этики деловых отношений, функции и принципы. Закономерности межличностных отношений. СРС1, СРС2, СРС3, СРС5.
3	3	6	Тема: 3 Особенности профессиональной этики сотрудников правоохранительных органов. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов и специалистов по правовому обеспечению экономической безопасности. Особенности профессиональной этики сотрудников правоохранительных органов. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов и деонтология. СРС1,

			СРС2, СРС3.
4	4	8	Тема: 4 Нравственное содержание правоохранительной деятельности. Структура и содержание нравственной культуры сотрудников правоохранительных органов. Нравственные качества личности. Качества, характеризующие культуру общения сотрудников правоохранительных органов на службе и вне её. СРС1, СРС2, СРС3
5	5	8	Тема: 5 Проблемы профессионально-нравственной деформации. Факторы – показатели профессионально-нравственной деформации и ее основные причины. Условия, способствующие профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов. Причины нравственной деформации коллектива и личности. СРС1, СРС2, СРС3
6	6	8	Тема 6: Профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов. Профессиональная этика бухгалтеров. Профессиональная этика аудиторов. СРС1, СРС2, СРС3, СРС5
7	7	6	Тема: 7 Служебный этикет. Служебный этикет, его определение и функции. Служебный этикет в коллективе. Служебный этикет при общении по телефону. Служебный этикет специалиста по экономической безопасности предприятия. СРС1, СРС2, СРС3, СРС5.
8	8	6	Тема: 8 Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного. Служебный этикет. Этические и нравственные принципы отношений руководителя и подчиненного. Этические правила поведения подчиненного в отношении своего начальника Этика взаимоотношений с трудным руководителем. СРС1, СРС2, СРС3, СРС5.
9	9	4	Тема: 9 Климат в служебном коллективе Морально-психологический климат в служебном коллективе, его основные элементы. Понятие, характерные черты и социальные функции служебного коллектива правоохранительных органов. Концепция нравственно допустимого поведения сотрудников правоохранительных органов. Стадии становления служебного коллектива правоохранительных органов. СРС1, СРС2, СРС3, СРС5.
10	10	6	Тема: 10 Культура речи и поведения специалиста по правовому обеспечению экономической безопасности предприятия Культура речи в деловом общении. Общие правила служебного поведения сотрудников правоохранительных органов в ходе служебного общения. СРС1,

			CPC2, CPC3, CPC5.
11	11	8	Тема: 11 Этикет деловых приемов. Приемы. Виды приемов. Этикет деловых приемов. Приемы. Виды деловых приемов. CPC1, CPC2, CPC3, CPC5.
12	12	8	Тема: 12. Деловой этикет. Международные нормы делового этикета. Деловой этикет. Служебный этикет в отношении с иностранцами. Особенности делового общения с иностранными партнерами. CPC1, CPC2, CPC3, CPC5.
13	13	8	Тема: 13 Конфликт в профессиональной деятельности. Конфликт и его структурные элементы и типы. Субъективные и объективные причины конфликтов, этапы развития конфликтов. Анализ и управление конфликтной ситуацией и способы её решения. Профессиональные конфликты. CPC1, CPC2, CPC3, CPC5.
14	14	4 4 зачет	Тема:14 Имидж современного человека. Имидж как образ современного делового человека. Модель поведения и её составные части. Этикетные модели поведения (этикет). Деловой этикет и неофициальный (светский) этикет. Дипломатический протокол. CPC1, CPC2, CPC3, CPC5.
Всего		94	

5.Примерная тематика курсовых проектов (работ) (если имеются):

В соответствии с учебными планами курсовые проекты и работы не предусмотрены.

6.Образовательные технологии

Реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в учебном процессе различных образовательных процедур: лекционных, дискуссионных, исследовательских, тренинговых (игровых), самообучения, практики и др.

<i>Семестр</i>	<i>Вид занятия (Л, ПР,)</i>	<i>Используемые интерактивные образовательные технологии</i>	<i>Количество часов</i>
	Л	Составление плана по изучению служебного коллектива.	1
	ПР	Определение конфликтной ситуации в	1

7		служебном коллективе и разрешение (Деловая игра)	
	ПР	Служебный этикет экономиста по правовому обеспечению экономической безопасности.	2
Итого:			4

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

7.1. Для текущего контроля:

Текущий контроль и аттестация по итогам освоения дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности» осуществляется путем обсуждения результатов решения тестов и задач на семинарах, проведения практических и контрольных работ. В осеннем семестре 2020-21 учебного года дневному отделению зачет будет выставляться по среднему баллу. Для итогового контроля знаний учебным планом предусмотрен зачет по данной дисциплине.

7.2 Перечень вопросов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, а также для контроля самостоятельной работы для студентов дневной формы обучения.

Вопросы для текущего контроля (модульный контроль № 1).

1. Сущность этики профессиональных отношений.
2. Предмет и метод дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет».
3. Принципы этики деловых отношений.
4. Функции этики деловых отношений.
5. Закономерности межличностных отношений.
6. закономерность неопределенности отклика.
7. Закономерность неадекватности отображения человека человеком и неадекватности самооценки.
8. Закономерность искажения смысла информации.
9. Закономерность психологической самозащиты.
10. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов и специалистов по правовому обеспечению экономической безопасности.
11. Особенности профессиональной этики сотрудников правоохранительных органов.
12. Нравственность и культура специалиста по экономической безопасности как важнейшие профессиональные качества.

Модульный контроль 2

13. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов и деонтология.
14. Уровни нравственной культуры сотрудника правоохранительных органов.
15. Уровни нравственного сознания сотрудника правоохранительных органов.
16. Охарактеризовать четыре группы нравственных качеств сотрудника правоохранительных органов.
17. Моральные нравственные качества сотрудников.
18. Структура и содержание нравственной культуры сотрудников правоохранительных органов.
19. Культура нравственных отношений.
20. Культура нравственного общения или поведения.
21. Нравственные качества личности.
22. Качества, характеризующие культуру общения сотрудников правоохранительных органов на службе и вне её
23. Факторы – показатели профессионально-нравственной деформации и ее основные причины.
24. Причины, способствующие профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.
25. Причины нравственной деформации коллектива и личности.

7.3. Для итогового контроля:

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

по дисциплине «**Профессиональная этика и профессиональный этикет**»

для студентов дневного и заочного отделения.

1. Этика как философское учение
2. Сущность этики профессиональных отношений.
3. Предмет и метод дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет».
4. Принципы этики деловых отношений.
5. Функции этики деловых отношений.
6. Закономерности межличностных отношений.
7. закономерность неопределенности отклика.
8. Закономерность неадекватности отображения человека человеком и неадекватности самооценки.
9. Закономерность искажения смысла информации.
10. Закономерность психологической самозащиты.
11. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов и специалистов по правовому обеспечению экономической безопасности.
12. Особенности профессиональной этики сотрудников правоохранительных органов.
13. Нравственность и культура специалиста по экономической безопасности как важнейшие профессиональные качества.

14. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов и деонтология.
15. Уровни нравственной культуры сотрудника правоохранительных органов.
16. Уровни нравственного сознания сотрудника правоохранительных органов.
17. Охарактеризовать четыре группы нравственных качеств сотрудника правоохранительных органов.
18. Моральные нравственные качества сотрудников.
19. Структура и содержание нравственной культуры сотрудников правоохранительных органов.
20. Культура нравственных отношений.
21. Культура нравственного общения или поведения.
22. Нравственные качества личности.
23. Качества, характеризующие культуру общения сотрудников правоохранительных органов на службе и вне её.
24. Факторы – показатели профессионально-нравственной деформации и ее основные причины.
25. Причины, способствующие профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.
26. Причины нравственной деформации коллектива и личности.
27. Назвать факторы – показатели профессионально-нравственной деформации специалиста.
28. Общество и его оценка деятельности правоохранительных органов.
29. Профессиональная этика бухгалтеров.
30. Профессиональная этика аудиторов.
31. Служебный этикет его определение и функции.
32. Служебный этикет в коллективе.
33. Служебный этикет при общении по телефону.
34. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного.
35. Служебный этикет руководителя.
36. Этические и нравственные принципы отношений руководителя и подчиненного
37. Этические правила поведения подчиненного в отношении своего начальника
38. Этика взаимоотношений с трудным руководителем
39. Морально-психологический климат в служебном коллективе, его основные элементы.
40. Понятие, характерные черты и социальные функции служебного коллектива правоохранительных органов.
41. Концепция нравственно допустимого поведения сотрудников правоохранительных органов.
42. Стадии становления служебного коллектива правоохранительных органов.
43. Культура речи в деловом общении.
44. Общие правила служебного поведения сотрудников правоохранительных органов в ходе служебного общения.
45. Этикет деловых приемов
46. Приемы. Виды деловых приемов.
47. Деловой этикет.

48. Служебный этикет в отношениях с иностранцами.
49. Особенности делового общения с иностранными партнерами.
50. Конфликт в профессиональной деятельности.
51. Конфликт и его структурные элементы и типы.
52. Субъективные и объективные причины конфликтов, этапы развития конфликтов.
53. Анализ и управление конфликтной ситуацией и способы её решения.
54. Профессиональные конфликты.
55. Имидж как образ современного делового человека.
56. Модель поведения и её составные части.
57. Этикетные модели поведения (этикет).
58. Деловой этикет и неофициальный (светский) этикет.
59. Дипломатический протокол.
60. Визитная карточка её место и роль в деловом этикете.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 основная литература

2. Кудряев В.А и др. «Организация работы с документами», учебник Москва, изд. Инфра-М, 1998 г.
3. Кибанов А.Я. и др. «Этика деловых отношений» учебник, Москва изд. Инфра-М 2004г.
6. Маслова А.И. Зеленин Н.В. «Культура речи и деловое общение» учебно-методическое пособие, Тирасполь «Издательство Приднестровского Университета» 2014 г.
7. Маслова А.И. Зеленин Н.В. «Основы культуры речи и делового общения» учебно-методическое пособие, Тирасполь «Издательство Приднестровского Университета» 2017 г.
- 8.Тодорашко З.Г. «Документационное обеспечение управленческой деятельности»-Сборник нормативно-правовых актов ПМР и рекомендации по их применению. Научное издание Тирасполь: ГСУДА ПМР 2010

Рекомендуемые нормативные акты:

1. Гражданский кодекс ПМР от 14.04.2000г., № 172-ЗИ-V последняя редакция от 07.10.11г.
2. Закон ПМР от 1 апреля 2008 года № 436-З-IV «Об оперативно-розыскной деятельности в Приднестровской Молдавской Республике»
3. ЗАКОН Приднестровской Молдавской Республики «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 17.08.2009 г.
- 4.Приказ Министра экономики от 28 декабря 2005 г. № 761 «Об утверждении «Альбома унифицированных форм первичной учётной документации» и «Перечня регистров бухгалтерского учёта».

9.Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Техническое оборудование: компьютерный проектор и компьютер-ноутбук для чтения лекций.

10.Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

обучающихся определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется ответами на тестовые задания.

В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде зачета.

11. Технологическая карта дисциплины

Курс 4 группа ЭФ19ДР65ЭК1, ЭФ19ВР65ЭК1- семестр 7,8

Преподаватель лектор - Старший преподаватель Зеленин Н.В.

Преподаватель, ведущий практические занятия – Ст. преподаватель Зеленин Н.В.

Кафедра – «Бухгалтерский учет и аудит»

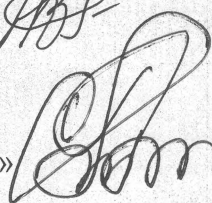
Рабочая программа по дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО по специальности **5.38.05.01 «Экономическая безопасность»** и учебного плана по специализации «**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**»

Составитель



Н.В. Зеленин. ст. преподаватель

Заведующий кафедрой



«Бухгалтерский учет и аудит»

Т.П. Стасюк кэн, доцент