

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

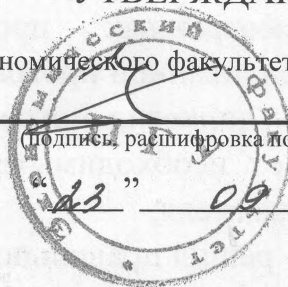
УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

И.Н. Узун

(подпись, расшифровка подписи)

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2023-2024 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ

«КОНТРОЛЛИНГ»

38.05.01 Экономика

(Код и наименование направления подготовки)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование профиля подготовки)

квалификация (степень) выпускника

экономист

Форма обучения:

Очная

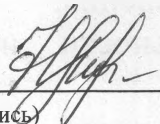
Заочная

Тирасполь, 2023

Рабочая программа дисциплины «*Контролинг*» / сост. Н.Ю. Муравьева – Тирасполь:
ГОУ ПГУ, 2023. - 21 с.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ОБУЧАЮЩИМСЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (УРОВЕНЬ
СПЕЦИАЛИТЕТА)**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 *Экономическая безопасность (уровень специалитета)*, утвержденного приказом №20 от 16.01.2017 Министерства образования и науки РФ.

Составитель  / Муравьева Наталья Юрьевна, ст. преподаватель
(подпись)

30.08.2023 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Контроллинг» – углубленное исследование теоретических, методических и методологических, приобретение необходимых практических навыков по подготовке и представлению полной информации, обеспечивающей принятие решений в целях оптимального использования имеющихся возможностей, объективной оценке сильных и слабых сторон организации, а также во избежание банкротства и кризисных ситуаций.

В процессе изучения курса «Контроллинг» необходимо решить следующие **задачи**:

- сформировать знания о подходах контроллинга в системе менеджмента и продукции в организации, о современной концепции контроллинга;
- овладеть приемами и навыками оценки состояния организации с точки зрения управления контроллинга;
- изучить эволюцию обеспечения контроллинга в организации, основные методы контроллинга;
- овладеть механизмом реализации контроллинга в организации;
- приобрести практические навыки в области управления контроллингом;
- формировать знания в области организации и реализации контроллинга, необходимые для работы в коллективе в условиях глобализации.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Данная дисциплина включена в вариативную часть профессионального блока дисциплин (Б1.В.10) образовательной программы. Дисциплина предназначена для студентов пятого курса очной и заочной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Дисциплина дополняет современную теорию менеджмента, теорию организации, управление персоналом. Изучению дисциплины "Контроллинг" предшествует освоение дисциплины: «Экономика организации (предприятия) и внутрифирменное бюджетирование», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Управление организаций (предприятиями)», «Разработка управленческих решений», «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки:

общефессиональными компетенциями:

- способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОПК-1);
- способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);

профессиональными компетенциями:

расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:

- способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми

стандартами (ПК-4);

контрольно-ревизионная деятельность:

- способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-22);
- способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-23);
- способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-25);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);
- способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-30);
- способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-31);
- способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33);
- способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-34);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации (ПК-41);
- способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-43);

В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1. Знать:

- теоретические основы, объекты и инструментарий контроллинга;
- организационные аспекты реализации функции системы контроллинга на предприятии;
- прикладные методы принятия управленческих решений на основе информации управленческого учета и отчетности по центрам финансовой ответственности.

3.2. Уметь:

- правильно определять качественные и количественные цели предприятия и выбирать критерии, по которым можно оценить степень достижения поставленных целей;
- планировать – превращать цели предприятия в прогнозы и планы;
- организовать систему информационных потоков на предприятии;
- осуществлять мониторинг контроль всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- анализировать планы, результаты и отклонения;
- на основе полученной информации вырабатывать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.3. Владеть навыками:

- выбора критериев оценки степени достижения поставленных целей деятельности предприятия;
- планирования деятельности предприятия и его подразделений методами бюджетирования;
- организации оперативного управленческого учета и информационных потоков предприятия;
- путем анализа отклонений выявлять их причины, виновников и вырабатывать рекомендации для принятия управленческих решений;
- разработки оперативных бюджетов для предприятия и его структурных единиц и схему организации службы контроллинга на предприятии.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Трудоемкость, з.е./часы	Количество часов					Форма итогового контроля
		В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич зан		
Очная форма обучения							
9	4/ 144	68	30	-	38	76	Зачет с оценкой
Итого:	4/ 144	68	30	-	38	76	Зачет с оценкой
заочная форма обучения							
10	4/ 144	20	10	-	10	120	Зачет с оценкой+ контр. раб (4)
Итого:	4/ 144	20	10	-	10	120	зачет с оценкой+ контр. раб. (4)

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

4.2.1 Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
I	<u>Введение в контроллинг</u>	<u>44</u>	<u>10</u>	<u>10</u>		<u>24</u>
	Тема 1.1. Контроллинг как информационная система управления развитием предприятия	16	4	4		8
	Тема 1.2. Практические аспекты применения контроллинга	28	6	6		16
II	<u>Прикладной контроллинг</u>	<u>100</u>	<u>20</u>	<u>28</u>		<u>52</u>
	Тема 2.1. Контроллинг маркетинга	20	4	8		8
	Тема 2.2. Контроллинг логистики и обеспечения ресурсами	16	4	4		8

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
	Тема 2.3. Контроллинг мотивации труда	18	4	4		10
	Тема 2.4. Контроллинг безубыточности развития предприятия. Финансовый контроллинг	26	4	8		14
	Тема 2.5. Контроллинг инвестиций и инновационных процессов	20	4	4		12
Всего:		144	30	38		76

4.2.2 Заочная форма обучения

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
I	<u>Введение в контроллинг</u>	<u>44</u>	<u>2</u>	<u>2</u>		<u>40</u>
	Тема 1.1. Контроллинг как информационная система управления развитием предприятия	18	1	1		16
	Тема 1.2. Практические аспекты применения контроллинга	26	1	1		24
II	<u>Прикладной контроллинг</u>	<u>96</u>	<u>8</u>	<u>8</u>		<u>80</u>
	Тема 2.1. Контроллинг маркетинга	16	2	2		12
	Тема 2.2. Контроллинг логистики и обеспечения ресурсами	14	1	1		12
	Тема 2.3. Контроллинг мотивации труда	14	1	1		12
	Тема 2.4. Контроллинг безубыточности развития предприятия. Финансовый контроллинг	28	2	2		24
	Тема 2.5. Контроллинг инвестиций и инновационных процессов	24	2	2		20
Итого:		140	10	10		120
Подготовка к зачету		4				
Всего:		144	10	10		120

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

4.3.1 Очная форма обучения

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
	I	10	Раздел I. Введение в контроллинг	
1.	1.1.	4	Тема 1.1. Контроллинг как информационная система управления развитием предприятия Понятие и роль контроллинга в деятельности предприятия. Функции и виды контроллинга.	Учебно-методическая литература, электронная

			Инструменты контроллинга. Этапы и пути внедрения контроллинга на предприятиях. Организация структуры и службы контроллинга на предприятиях	презентация
2.	1.2.	6	<i>Тема 1.2. Практические аспекты применения контроллинга</i> Типичные ошибки современного контроллинга. Информационная поддержка контроллинга. Системы показателей в контроллинге.	Учебно-методическая литература, электронная презентация
	II	20	Раздел II. Прикладной контроллинг	
3.	2.1.	4	<i>Тема 2.1. Контроллинг маркетинга</i> Содержание и задачи контроллинга маркетинга. Инструменты контроллинга маркетинга (GAP – анализ, сценарный анализ, анализ конкуренции, кривая жизненного цикла продукта, анализ сильных и слабых сторон предприятия, анализ потенциала, портфолио – анализ, анализ объема заказов, анализ областей сбыта, анализ скидок).	Учебно-методическая литература, электронная презентация
4.	2.2.	4	<i>Тема 2.2. Контроллинг обеспечения ресурсами</i> Содержание и задачи контроллинга обеспечения ресурсами. Инструменты контроллинга обеспечения ресурсами (собственное производство – поставки со стороны, ABC – анализ, оптимизация объемов заказов при закупке, XYZ – анализ и его комбинирование с ABC – анализ). Контроль за экономичностью деятельности службы закупок.	Учебно-методическая литература, электронная презентация
5.	2.3.	4	<i>Тема 2.3. Контроллинг мотивации труда</i> Мотивация труда в системе контроллинга. Методы и инструменты контроллинга трудовой мотивации (ABC – анализ в управлении личным временем. Комиссионное вознаграждение торговых представителей).	Учебно-методическая литература, электронная презентация
6.	2.4.	4	<i>Тема 2.4. Контроллинг безубыточности развития предприятия. Финансовый контроллинг</i> Общие положения контроллинга безубыточности. Инструменты контроллинга безубыточности (метод расчета сумм покрытия, анализ величин в точке безубыточности, анализ возникающих узких мест, кривая опыта).	Учебно-методическая литература, электронная презентация
7.	2.5	4	<i>Тема 2.5. Контроллинг инвестиций и инновационных процессов</i> Значение, задачи и направления контроллинга инвестиций. Методы инвестиционных расчетов и отбора инновационных проектов (статические методы; динамические методы; функционально-стоимостной анализ). Инвестиционные риски: классификация и методы учета. Влияние инфляционных процессов на оценку инновационных проектов.	Учебно-методическая литература, электронная презентация
Итого		30		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
	I	<u>10</u>	Раздел I. Введение в контроллинг	
1.	1.1.	4	Контроллинг как информационная система управления развитием предприятия	карточки с заданиями, тесты
2.	1.2.	6	Практические аспекты применения контроллинга	карточки с заданиями, тесты
	II	<u>28</u>	Раздел II. Прикладной контроллинг	
3.	2.1.	8	Контроллинг маркетинга	карточки с заданиями, задачи, тесты
4.	2.2.	4	Контроллинг обеспечения ресурсами	карточки с заданиями, задачи, тесты
5.	2.3.	4	Контроллинг мотивации труда	карточки с заданиями, задачи, тесты
6.	2.4.	8	Контроллинг безубыточности развития предприятия. Финансовый контроллинг	карточки с заданиями, задачи, тесты
7.	2.5	4	Контроллинг инвестиций и инновационных процессов	карточки с заданиями, задачи, тесты
Итого:		38		

Лабораторные работы

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лабораторного занятия	Наименование лабораторий	Учебно-наглядные пособия
Итого:		-			

Самостоятельная работа студента

Вид самостоятельной работы студента (срс):

срс1 - Работа с основной и дополнительной литературой.

срс2 - Работа с информационными ресурсами.

срс3 - Работа с нормативными правовыми актами

срс4 - Работа с контролирующими материалами (тестами).

Срс5 - Подготовка к занятиям практического цикла.

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема СРС	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)
	I	Раздел I. Введение в контроллинг		<u>24</u>
1.	1.1.	Контроллинг как информационная система управления развитием предприятия	срс1 срс2 срс4	8

			cpc5	
2.	1.2.	Практические аспекты применения контроллинга	cpc1 cpc2 cpc4 cpc5	16
	II	Раздел II. Прикладной контроллинг		<u>52</u>
3.	2.1.	Контроллинг маркетинга	cpc1 cpc2 cpc4 cpc5	8
4.	2.2.	Контроллинг обеспечения ресурсами	cpc1 cpc2 cpc4 cpc5	8
5.	2.3.	Контроллинг мотивации труда	cpc1 cpc2 cpc4 cpc5	10
6.	2.4.	Контроллинг безубыточности развития предприятия. Финансовый контроллинг	cpc1 cpc2 cpc4 cpc5	14
7	2.5	Контроллинг инвестиций и инновационных процессов	cpc1 cpc2 cpc4 cpc5	12
Итого:				76

4.3.2 Заочная форма обучения

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
	I	2	Раздел I. Введение в контроллинг	
8.	1.1.	1	<i>Тема 1.1. Контроллинг как информационная система управления развитием предприятия</i> Понятие и роль контроллинга в деятельности предприятия. Функции и виды контроллинга. Инструменты контроллинга. Этапы и пути внедрения контроллинга на предприятиях. Организация структуры и службы контроллинга на предприятиях	Учебно-методическая литература, электронная презентация
9.	1.2.	1	<i>Тема 1.2. Практические аспекты применения контроллинга</i> Типичные ошибки современного контроллинга. Информационная поддержка контроллинга. Системы показателей в контроллинге.	Учебно-методическая литература, электронная презентация
	II	8	Раздел II. Прикладной контроллинг	

10.	2.1.	2	<u>Тема 2.1. Контроллинг маркетинга</u> Содержание и задачи контроллинга маркетинга. Инструменты контроллинга маркетинга (GAP – анализ, сценарный анализ, анализ конкуренции, кривая жизненного цикла продукта, анализ сильных и слабых сторон предприятия, анализ потенциала, портфолио – анализ, анализ объема заказов, анализ областей сбыта, анализ скидок).	Учебно-методическая литература, электронная презентация
11.	2.2.	1	<u>Тема 2.2. Контроллинг обеспечения ресурсами</u> Содержание и задачи контроллинга обеспечения ресурсами. Инструменты контроллинга обеспечения ресурсами (собственное производство – поставки со стороны, ABC – анализ, оптимизация объемов заказов при закупке, XYZ – анализ и его комбинирование с ABC – анализ). Контроль за экономичностью деятельности службы закупок.	Учебно-методическая литература, электронная презентация
12.	2.3.	1	<u>Тема 2.3. Контроллинг мотивации труда</u> Мотивация труда в системе контроллинга. Методы и инструменты контроллинга трудовой мотивации (ABC – анализ в управлении личным временем. Комиссионное вознаграждение торговых представителей).	Учебно-методическая литература, электронная презентация
13.	2.4.	2	<u>Тема 2.4. Контроллинг безубыточности развития предприятия. Финансовый контроллинг</u> Общие положения контроллинга безубыточности. Инструменты контроллинга безубыточности (метод расчета сумм покрытия, анализ величин в точке безубыточности, анализ возникающих узких мест, кривая опыта).	Учебно-методическая литература, электронная презентация
14.	2.5	2	<u>Тема 2.5. Контроллинг инвестиций и инновационных процессов</u> Значение, задачи и направления контроллинга инвестиций. Методы инвестиционных расчетов и отбора инновационных проектов (статические методы; динамические методы; функционально-стоимостной анализ). Инвестиционные риски: классификация и методы учета. Влияние инфляционных процессов на оценку инновационных проектов.	Учебно-методическая литература, электронная презентация
Итого		10		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
	I	<u>2</u>	Раздел I. Введение в контроллинг	
1.	1.1.	1	Контроллинг как информационная система управления развитием предприятия	карточки с заданиями, тесты
2.	1.2.	1	Практические аспекты применения контроллинга	карточки с заданиями, тесты
	II	<u>8</u>	Раздел II. Прикладной контроллинг	
3.	2.1.	2	Контроллинг маркетинга	карточки с заданиями,

				задачи, тесты
4.	2.2.	1	Контроллинг обеспечения ресурсами	карточки с заданиями, задачи, тесты
5.	2.3.	1	Контроллинг мотивации труда	карточки с заданиями, задачи, тесты
6.	2.4.	2	Контроллинг безубыточности развития предприятия. Финансовый контроллинг	карточки с заданиями, задачи, тесты
7.	2.5	2	Контроллинг инвестиций и инновационных процессов	карточки с заданиями, задачи, тесты
Итого:		10		

Лабораторные работы

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лабораторного занятия	Наименование лабораторий	Учебно-наглядные пособия
Итого:		-			

Самостоятельная работа студента

Вид самостоятельной работы студента (срс):

срс1 - Работа с основной и дополнительной литературой.

срс2 - Работа с информационными ресурсами.

срс3 – Работа с нормативными правовыми актами

срс4 - Работа с контролирующими материалами (тестами).

Срс5 - Подготовка к занятиям практического цикла.

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема СРС	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)
	I	Раздел I. Введение в контроллинг		<u>40</u>
1.	1.1.	Контроллинг как информационная система управления развитием предприятия	срс1 срс2 срс4 срс5	16
2.	1.2.	Практические аспекты применения контроллинга	срс1 срс2 срс4 срс5	24
	II	Раздел II. Прикладной контроллинг		<u>80</u>
3.	2.1.	Контроллинг маркетинга	срс1 срс2 срс4 срс5	12
4.	2.2.	Контроллинг обеспечения ресурсами	срс1 срс2 срс4	12

			срс5	
5.	2.3.	Контроллинг мотивации труда	срс1 срс2 срс4 срс5	12
6.	2.4.	Контроллинг безубыточности развития предприятия. Финансовый контроллинг	срс1 срс2 срс4 срс5	24
7	2.5	Контроллинг инвестиций и инновационных процессов	срс1 срс2 срс4 срс5	20
Итого:				120

5.Примерная тематика курсовых проектов (работ) (если имеются):

В соответствии с учебными планами не предусмотрены.

6.Образовательные технологии

Освоение дисциплины предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: информационные лекции, лекции-визуализации с презентацией в системе Power Point, дискуссии, практические задания по темам, решение задач, выполнение тренировочных заданий, презентация и обсуждение докладов, решение и обсуждение проблемной ситуации.

семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6 семестр	Л	информационные лекции, лекции-визуализации с применением учебных презентаций в системе Power Point	10
	ПР	дискуссии, практические задания по темам, решение задач, выполнение тренировочных заданий, презентация и обсуждение докладов, решение и обсуждение проблемной ситуации	8
	ЛР	-	-
Итого:			18

7.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются:

- общетеоретические вопросы и задания с открытой формой ответа;
- подготовка научных рефератов;
- выполнение заданий в виде тестов;
- выполнение практических заданий.

При включении в проверочные задания общетеоретических вопросов студенту предоставляется возможность выбора в виде письменного ответа на определённое количество вопросов из списка. Общетеоретические вопросы соответствуют тематике лекционных занятий. Текущая успеваемость студентов контролируется на семинарских занятиях, проводимых в традиционной и интерактивных формах. Промежуточная аттестация осуществляется по итогам тестирования.

Итоговая аттестация проводится в форме зачёта с оценкой, включающего в себя контроль выполнения практического задания (задачи) и общетеоретический вопрос.

7.1. Формы оценочных средств текущей успеваемости:

Примерные вопросы для опроса, темы рефератов, примерные вопросы тестов, примеры типовых домашних задач, содержание контрольной работы для промежуточного контроля знаний обучающихся на заочном отделении представлены в ФОС по одноименной дисциплине.

7.2. Формы оценочных средств промежуточной успеваемости

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой по дисциплине «Контроллинг»

1. Сущность понятия контроллинга.
2. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами.
3. История развития контроллинга.
4. Американская и немецкая модели контроллинга.
5. Цели, задачи контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения.
6. Функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения. Специальные функции и задачи контроллинга.
7. Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.
8. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности.
9. Логико-дедуктивные системы показателей.
10. Эмпирико-индуктивные системы показателей.
11. Назначение и задачи информатизации контроллинга.
12. Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации.
13. Организация подразделения контроллинга на предприятии – положительные и отрицательные стороны.
14. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.
15. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру.
16. Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия.
17. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.
18. Фазы (этапы) внедрения контроллинга: принятие решения; вхождение в «двери» предприятия; «вживание» контроллинга в текущую деятельность организации; упрочение позиций; рост значимости и объема функций контроллинга.
19. Темпы внедрения контроллинга: подходы к проведению преобразований в организации.

20. Типичные ошибки при внедрении контроллинга: в понимании сущности и задач контроллинга, в выборе целей, чрезмерное увлечение одной из функций контроллинга, избыточное или недостаточное количество информации, при выборе информации, прочие ошибки.
21. GAP-анализ – инструмент контроллинга маркетинга.
22. Сценарный анализ - инструмент контроллинга маркетинга.
23. Анализ конкуренции как инструмент контроллинга маркетинга.
24. Кривая жизненного цикла продукта.
25. Анализ сильных и слабых сторон предприятия.
26. Анализ потенциала предприятия – как инструмент контроллинга маркетинга.
27. Портфолио- анализ в контроллинге маркетинга.
28. Анализ объема заказов – как инструмент контроллинга маркетинга.
29. Анализ скидок в контроллинге маркетинга.
30. Собственное производство или поставка со стороны – как инструмент контроллинга обеспечения ресурсами.
31. ABC-анализ в контроллинге обеспечения ресурсами.
32. Оптимизация объемов заказов при закупке.
33. XYZ – анализ в контроллинге обеспечения ресурсами и его комбинирование с ABC-анализом.
34. Инструменты контроллинга логистики.
35. Инструменты контроллинга трудовой мотивации. Кружки качества.
36. ABC-анализ в управлении личным временем.
37. Экономическая модель безубыточности производства.
38. Бухгалтерская модель безубыточности производства.
39. Аналитический подход к определению точки безубыточности производства.
40. Анализ возникающих узких мест в производстве.
41. Значение, задачи и направления контроллинга инвестиций.
42. Методы инвестиционных расчетов и отбора инновационных проектов: статические методы.
43. Методы инвестиционных расчетов и отбора инновационных проектов: динамические методы.
44. Инвестиционные риски: классификация и методы учета.
45. Влияние инфляционных процессов на оценку инновационных проектов.

Тесты для промежуточной аттестации знаний студентов

1. В каком веке была впервые введена должность контроллера, и в какой стране?
 - а) 20 век, во Франции;
 - б) 18 век, в Германии;
 - в) 19 век, в Италии;
 - г) 15 век, в Великобритании.
2. В каком году был впервые использован контроллинг на предприятии для решения финансово-экономических задач?
 - а) 1778;
 - б) 1880;
 - в) 1844;
 - г) 1892.
3. В каком году был создан журнал «The Controller»?
 - а) 1880;
 - б) 1844;
 - в) 1831;
 - г) 1834.
4. Существуют две исторически сложившиеся модели контроллинга:
 - а) американская и французская;
 - б) германская и французская;
 - в) американская и западно-европейская;

- г) американская и германская.
5. В какой исторически сложившейся модели контроллинга преобладает прагматический подход: контроллинг теснее связан с менеджментом, более ориентирован на требования рынка и потребности клиентов?
- а) американская;
б) французская;
в) германская;
г) западно-европейская.
6. На каком историческом этапе развития контроллинга контроллинг рассматривается как учет затрат и результатов?
- а) 1991-1995 гг.;
б) 1996-1997 гг.;
в) 1998-2000 гг.;
г) с 2000 г.
7. В каком году было создано Объединение контролеров?
- а) 1993;
б) 1998;
в) 2000;
г) 2001.
8. Период развития концепции контроллинга как управляющей информационной системы ...
- а) конец 90-х гг.;
б) конец 80-х гг.;
в) середина 90-х гг.;
г) начало 2000-х гг.
9. К представителям концепции контроллинга как управленческого учета относятся:
- а) Фалько С. Г., Карминский А. М., Оленев Н. И., Штайнманн Х.;
б) Кюппер Х.-Ю., Шмидт А., Вебер Й., Зунд А.;
в) Хан Д., Хорварт П., Шнайдер Д.;
г) Фольмут Х., Манн Р., Майер Э., Глущенко В. В., Глущенко И. И.
10. В какой концепции контроллинг рассматривается как метасистема управления?
- а) контроллинг как координация процессов принятия решений;
б) системообразующий контроллинг;
в) контроллинг как планирование и контроль;
г) контроллинг как управляющая информационная система.
11. В какой концепции функцией контроллинга является осознание и осмысление управленческих решений с целью их формирования?
- а) контроллинг как координация процессов принятия решений;
б) системообразующий контроллинг;
в) контроллинг как планирование и контроль;
г) контроллинг как управляющая информационная система.
12. В какой концепции информационной базой контроллинга являются данные внутреннего производственного учета?
- а) контроллинг как управленческий учет;
б) системообразующий контроллинг;
в) контроллинг как планирование и контроль;
г) контроллинг как управляющая информационная система.
13. К «плюсам» создания службы контроллинга относятся:
- а) изменение устоявшейся организационной структуры управления;
б) чрезмерное усиление влияния службы контроллинга на другие подразделения предприятия;
в) перераспределение функций между подразделениями предприятия;
г) появление конкретного лица, с которого можно будет спросить за результаты работы и выполнение возложенных обязанностей.
14. К предпосылкам внедрения службы контроллинга по направлению «Закупки» относятся:
- а) низкое качество закупаемых товаров;
б) неуверенность сотрудников в завтрашнем дне;
в) необоснованно большие запасы материалов на складе;
г) недостоверность информации.
15. К предпосылкам внедрения службы контроллинга по направлению «Организация» относятся:
- а) сложная многоступенчатая система подчинения;
б) неуверенность сотрудников в завтрашнем дне;
в) необоснованно большие запасы материалов на складе;
г) отсутствие четко определенных областей уровней компетенции и ответственности руководителей.
16. К предпосылкам внедрения службы контроллинга по направлению «Продукция» относятся:

- а) устаревшие модели и номенклатура продукции;
- б) плохие перспективы выпускаемой продукции;
- в) неуверенность сотрудников в завтрашнем дне;
- г) недостоверность информации.

17. К требованиям при организации службы контроллинга НЕ относится:

- а) служба контроллинга должна иметь возможность и полномочия организовывать с помощью других экономических служб сбор дополнительной информации;
- б) служба контроллинга должна иметь возможность внедрять новые процедуры сбора аналитической информации на постоянной основе;
- в) служба контроллинга должна зависеть от той или иной финансово-экономической службы;
- г) служба контроллинга должна иметь возможность быстро доводить информацию до сведения высшего руководства предприятия.

18. Какой темп внедрения службы контроллинга предполагает небольшие изменения в структуре управления предприятием с медленным продвижением к поставленной цели?

- а) «малыми шагами»;
- б) «планируемая эволюция»;
- в) «бомбометание».

19. В состав службы контроллинга входят:

- а) начальник службы контроллинга, контроллер производства и финансовый контроллер;
- б) начальник службы контроллинга, заместитель начальника службы контроллинга и контроллер-специалист по управленческому учету;
- в) начальник службы контроллинга, контроллер производства, финансовый контроллер и контроллер-специалист по информационным системам;
- г) контроллер производства и финансовый контроллер.

20. К профессиональным навыкам контроллера НЕ относится:

- а) знание экономики, финансового учета и затрат;
- б) владение навыками планирования и анализа отклонений;
- в) владение навыками психологической поддержки;
- г) нет правильного ответа.

21. К личностным качествам контроллера относится:

- а) знание деловой этики;
- б) умение абстрагироваться от рутинной деятельности;
- в) владение навыками психологической поддержки;
- г) умение читать и анализировать баланс.

22. К задачам стратегического контроллинга относится:

- а) контроль тактических показателей;
- б) разработка мероприятий по минимизации отрицательных отклонений индикаторов;
- в) определение узких мест тактического управления;
- г) определение внешних и внутренних позиций предприятия.

23. К задачам стратегического контроля НЕ относится:

- а) формирование контролируемых величин для измерения и оценки потенциала успеха;
- б) поиск и конкретизация возможных альтернативных решений, для достижения поставленных целей;
- в) установление нормативных величин, действующих в качестве базы для сравнения;
- г) определение фактических значений контролируемых величин.

24. Основной целью оперативного контроллинга является:

- а) обеспечение прибыльности и платежеспособности предприятия;
- б) поддержание развитие стратегического потенциала;
- в) обеспечение успешного функционирования предприятия в перспективе;
- г) помощь в эффективном использовании конкурентных преимуществ и потенциала предприятия.

25. К задачам оперативного контроллинга относится:

- а) постановка стратегических целей и разработка стратегии развития предприятия;
- б) контроль тактических показателей;
- в) определение внешних и внутренних позиций предприятия;
- г) определение узких мест тактического управления.

26. К основным четырем перспективам внедрения ССП относятся:

- а) Финансы, Клиенты, Процессы и Потенциал;
- б) Финансы, Заказчики, Процессы и Производство;
- в) Клиенты, Ресурсы, Процессы и Потенциал;
- г) Финансы, Клиенты, Ресурсы и Потенциал.

27. Какая одна из четырех перспектив внедрения ССП содержит показатели, которые отражают финансовый результат реализации стратегии компании?

- а) Процессы;
- б) Ресурсы;

в) Потенциал;

г) Финансы.

28. Целевой задачей системы отчетности на базе ССП является:

а) найти и предоставить с минимальными издержками материальные ресурсы, необходимые для производственного процесса;

б) обеспечение прибыльности и платежеспособности предприятия;

в) своевременно, с необходимой степенью детализации и в понятной

форме предоставлять руководству значимую для принятия управленческих решений информацию;

г) информационная поддержка менеджмента по удовлетворению потребностей клиентов.

29. Основной задачей контроллинга персонала является:

а) систематическая и интегрированная обратная связь между планированием и анализом отклонений;

б) информационная поддержка менеджмента по удовлетворению потребностей клиентов;

в) анализ эффективности реализации стратегии предприятия;

г) формирование контролируемых величин для измерения и оценки потенциала успеха.

30. Основными факторами роста производительности труда являются:

а) внедрение прогрессивного оборудования;

б) снижение брака в производстве;

в) мотивация и стимулирование продуктивности труда;

г) соблюдение дисциплины и производственного регламента работы;

д) все ответы верны.

31. К инструментам контроллинга персонала относится:

а) портфолио-анализ;

б) сравнение по показателям;

в) контроллинг потерь рабочего времени;

г) расчет маржинальной прибыли.

32. К направлениям контроллинга потерь рабочего времени относится:

а) постановка цели;

б) сбор текущей информации о работе персонала;

в) контроль и реализация принципа обратной связи;

г) все выше перечисленное.

33. Целью контроллинга обеспечения ресурсами являются:

а) найти и предоставить с минимальными издержками материальные ресурсы, необходимые для производственного процесса;

б) текущий контроль за экономичностью процессов складирования и транспортировки;

в) информационная поддержка менеджмента по удовлетворению потребностей клиентов;

г) проведение мониторинга внутренней среды.

34. К функциям контроллинга обеспечения ресурсами НЕ относится:

а) контроль за экономичностью издержек при снабжении материалами;

б) формирование контролируемых величин для измерения и оценки потенциала успеха;

в) текущая оценка закупок;

г) создание ориентированной на рынок системы материального снабжения.

35. К инструментам контроллинга обеспечения ресурсами относятся:

а) определение верхних границ цен;

б) анализ отклонений;

в) портфельный анализ;

г) ABC-анализ.

36. Основной задачей контроллинга логистики является:

а) текущая оценка закупок;

б) информационная поддержка менеджмента;

в) текущий контроль за экономичностью процессов складирования и транспортировки;

г) обеспечение прибыльности и платежеспособности предприятия.

37. К инструментам контроллинга логистики относятся:

а) расчет издержек;

б) планирование потребности в материалах;

в) ABC-анализ;

г) факторный анализ.

38. Целевой задачей контроллинга маркетинга и сбыта является:

а) информационная поддержка менеджмента по удовлетворению потребностей клиентов;

б) обеспечение успешного функционирования предприятия;

в) определение внешних и внутренних позиций предприятия;

г) разработка мероприятий по минимизации отрицательных отклонений.

39. К инструментам контроллинга маркетинга и сбыта относятся:

а) стратегическая карта развития предприятия;

- б) сравнительные расчеты;
 - в) система сбалансированных показателей;
 - г) портфолио-анализ.
40. Сущность какого метода состоит в сопоставлении выручки предприятия с условно-постоянными затратами?
- а) расчет маржинальной прибыли;
 - б) анализ стратегических «разрывов»;
 - в) портфолио-анализ;
 - г) сравнительные расчеты.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусматривает более глубокое и детальное изучение тем по учебной дисциплине. Студент должен подобрать и проанализировать основную литературу по каждой теме, раскрыть её и дать своё видение и понимание проблемы.

Форма организации самостоятельной работы может заключаться как в самостоятельном изучении предусмотренных для изучения тем, написании контрольных работ, в решении практических задач и в других формах. Форма контроля самостоятельной работы студентов — консультации и опрос на практических (семинарских) занятиях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. основная литература:

1. Данилочкина, Н.Г. Контроллинг, как инструмент управления предприятия / Н. Г. Данилочкина. – М.: Юнити, 2006. https://www.studmed.ru/danilochkina-ng-kontrolling-kak-instrument-upravleniya-predpriyatiem_d75a466aae8.html
2. Карминский, А. М. Контроллинг / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага. – М.: ФиС, 2011. <https://altairbook.com/go2/3001259.html#form>
3. Карминский, А. М. Контроллинг / Под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько.- М.: ИНФРА-М, 2009-336с.
4. Шигаев, А.И. Контроллинг: стратегии развития предприятия / А.И. Шигаев. - М: ФиС, 2008.. <https://altairbook.com/books/5814928-kontrolling-strategii-razvitiya-predpriyatiya.html>
5. Манн Р., Контроллинг для начинающих / Манн Р., Майер Э.– М.: Финансы и статистика, 1995. – 304с.
6. Друри К., Введение в управленческий и бухгалтерский учет / Друри К. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1998. – 783с.
7. Друри К., Управленческий и производственный учет / Друри К. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 1071 с.
8. Муравьева Н.Ю., Контроллинг / Н.Ю. Муравьева.- Тирасполь: РИО ПГУ, 2004.-24с.
9. Муравьева Н.Ю., Контроллинг: сб. задач и метод. рекомендации по их выполнению / Н.Ю. Муравьева.- Тирасполь: РИО ПГУ, 2004.-24с.

8.2.Дополнительная литература:

1. Бородушко, И. В. Стратегическое планирование и контроллинг /И. В. Бородушко. – СПб. : Питер, 2010. – 192 с. https://www.studmed.ru/borodushko-iv-vasileva-ek-strategicheskoe-planirovanie-i-kontrolling_3b1c6dde7f9.html
2. Дайле, А. Практика контроллинга : пер. с нем. / А. Дайле, М. Л. Лукашевич; под ред. и с предисл. М. Л. Лукашевича и Е. Н. Тихоненковой. – М. : Финансы и статистика, 2009. – 335 с. <https://b-ok.global/book/2899415/c18aa1>

3. Одегов, Ю. Г. Аудит и контроллинг персонала: учеб. пособие для вузов / Одегов Ю.Г. – М.: Альфа-Пресс, 2006. – 560с.
4. Пужаев А.В., Управленческие решения / Пужаев А.В. уч. пособ.- М.: КНОРУС, 2012.-192с.
5. Хан, Д. Планирование и контроль. Система планирования и контроля. Планово-контрольные расчеты. Стоимостно-ориентированные концепции контроллинга: с описанием применения в концернах : пер. с нем. – 6-е изд., перераб. и расш. – М. : Финансы и статистика, 2009. – 925 с. <https://www.twirpx.com/file/270784/>
6. Шешукова, Т. Г. Теория и практика контроллинга : учеб. пособие /Т. Г. Шешукова. – М. : Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2008. – 173 с. https://www.studmed.ru/sheshukova-tg-gulyaeva-ep-teoriya-i-praktika-kontrollinga_8a8c9e3c3f8.html
7. Шлендер П.Э., Аудит и контроллинг персонала организации: уч. пособ. /под ред. П.Э. Шлендера.- М.: Вузовский учебник, 2010.-262с.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Сайт объединения контроллинга [электронный ресурс] - Режим доступа : www.controlling.ru
2. finAnaliz.ru [электронный ресурс] - Режим доступа : <http://www.finanaliz.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

В процессе реализации образовательной программы кафедра «Бухгалтерский учет и аудит» использует современную материально-техническую базу, которая соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов подготовки и научно-исследовательских работ аспирантов, предусмотренных учебным планом.

Теоретическая подготовка проходит на кафедре, которая имеет в своем распоряжении оборудование экономического факультета:

- три компьютерных кабинета, объединенных в локальную сеть, с выходом в Internet;
- ресурсный центр, все компьютеры трех компьютерных класса и данного центра соединены в локальную сеть с выходом в Интернет:
 - 12 компьютеров;
 - интерактивная доска;
 - 2 экрана;
 - 2 проектора;
 - ноутбук;
 - видеофильмы.

Студентами широко используется система Internet (скорость подключения – до 2 Мбит/сек), корпоративная электронная почта, парольный доступ к беспроводной сети Wi-Fi.

В распоряжении кафедры имеются следующие технические средства обучения:

- компьютеры модели «Intel» и «AMD» с выходом в Internet и в локальную сеть (33 шт.);
- многофункциональные устройства МФУ (4 шт.);
- мультимедиа-проекторы (1 шт.).

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс, практические занятия, а также самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на практические занятия по закреплению знаний и получению практических навыков.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по

дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к практическим занятиям, текущему и промежуточному тестированию и включает написание рефератов, работу с учебной литературой, выполнение индивидуальных домашних заданий.

Исходный уровень знаний студентов определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется ответами на тестовые задания.

В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде зачета с оценкой.

11. Технологическая карта дисциплины

Курс 5, группа ЭФ19ДР65ЭК1 (506), ЭФ19ВР65ЭК1 (56), семестр 9 (очная форма), 10 (заочная форма)

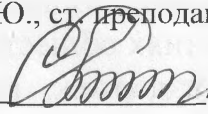
Преподаватель-лектор: ст. преподаватель Н.Ю. Муравьева

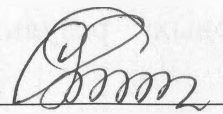
Преподаватели, ведущие практические занятия: ст. преподаватель Н.Ю. Муравьева

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

Рабочая учебная программа по дисциплине «Контроллинг» составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 *Экономическая безопасность (уровень специалитета)* и учебного плана по специальности «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Составитель  / Муравьева Н.Ю., ст. преподаватель

Зав. кафедрой бухгалтерского учета и аудита  Стасюк Т. П., к.э.н., доцент
кафедра, обслуживающая дисциплину

Зав. выпускающей кафедры /  / к.э.н., доцент Стасюк Т.П.