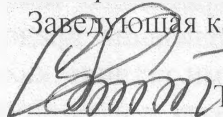


Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

Утверждаю
Заведующая кафедрой

 Т.П. Стасюк

«21» 09 201__ г.

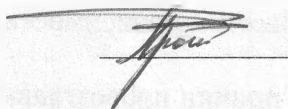
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Введение в профессиональную деятельность»**

Направление подготовки:
5.38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация:
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация:
Специалист

Разработал:
Старший преподаватель Продиус С.П.



г. Тирасполь – 2019 г.

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Введение в профессиональную деятельность»

1. В результате изучения «Бухгалтерское дело» обучаемый должен:

знать: значение экономической безопасности в хозяйственной деятельности экономических субъектов; профессиональные обязанности и задачи специалистов в области экономической безопасности; функции и структуру высшего профессионального образования; содержание учебного плана, формы учебного процесса и виды контроля; права и обязанности студентов; систему информационного обеспечения; основы научных исследований; систему послевузовского образования.

уметь: обосновать направление выбора будущей специальности; рационально организовывать свой труд; применять современные методы работы в информационном пространстве; формировать системно-ориентированную информационную базу; использовать новые информационные технологии и современное компьютерное обеспечение; ориентироваться в учебном плане специальности; пользоваться библиотечным фондом и сетью «Интернет»; выбирать темы для написания курсовых и дипломных работ по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту; формулировать предложения по определенному научному направлению и оформить результаты в виде реферата, курсовой и дипломной работы.

владеть: формами и методами усвоения учебного материала; навыками самостоятельной работы по анализу конкретных ситуаций, выявлению имеющихся проблем, формулировки выводов и рекомендаций.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) и их наименование	Код контролируемой компетенции или ее части	Наименование оценочного средства
№1	Общая характеристика специальности.	ОК-4,5,8 ОПК-2,3 ПК-28,29,33,41,42,43	Собеседование Рефераты
№2	Учебный процесс в высшей школе.	ОК-4,5,8 ОПК-2,3 ПК-28,29,33,41,42,43	Собеседование
№3	Организация работы, права и обязанности студентов.	ОК-4,5,8 ОПК-2,3 ПК-28,29,33,41,42,43	Собеседование
№4	Основы научной работы студентов в ВУЗе. Методика написания научных работ.	ОК-4,5,8 ОПК-2,3 ПК-28,29,33,41,42,43	Собеседование
№5	Основы информации, библиотековедение и библиографии.	ОК-4,5,8 ОПК-2,3 ПК-28,29,33,41,42,43	Собеседование
№6	Послевузовское образование.	ОК-4,5,8 ОПК-2,3	Собеседование

		ПК- 28,29,33,41,42,43	
№7	Технология построения личной деловой карьеры.	ОК-4,5,8 ОПК-2,3 ПК- 28,29,33,41,42,43	Собеседование
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции или ее части	Наименование оценочного средства
Зачет		ОК-4,5,8 ОПК-2,3 ПК- 28,29,33,41,42,43	Набор КИМ № 1

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

**Вопросы для собеседования
по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»**

Собеседование - беседа рассчитана на выяснение объема знаний студента по заданной теме. С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждого практического занятия проводится индивидуальный или фронтальный опрос. Время устного опроса 20-25 минут.

Вопросы обсуждаемые на собеседовании по теме 1:

Тема	№	1.	Общая характеристика специальности:
-------------	----------	-----------	--

Значимость профессии в современной практике. Профессиональные обязанности и интересы специалистов в области экономической безопасности. Трудоустройство специалистов.

Вопросы обсуждаемые на собеседовании по теме 2:

Тема № 2. Учебный процесс в высшей школе:

Информация о ВУЗе. Организация обучения студентов на экономическом факультете. Функции и организационная структура факультета. Декан факультета: обязанности и права. Преподавательский состав, роль и задачи кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» в подготовке молодых специалистов по специальности «Экономическая безопасность». Заведующий кафедрой – организатор учебного процесса студентов. Характеристика государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Экономическая безопасность». Образовательные программы и учебные планы. График учебного процесса. Краткая характеристика специальных дисциплин, изучаемых в соответствии с учебным планом. Дисциплины по выбору.

Вопросы обсуждаемые на собеседовании по теме 3:

Тема № 3. Организация работы, права и обязанности студентов:

Права, обязанности и ответственность студентов в период обучения в ВУЗе. Правила внутреннего распорядка. Учебные группы студентов. Обязанности и функции старосты группы. Формы учебного процесса. Виды учебных занятий: лекционные, семинарские, практические, лабораторные, консультации. Рекомендации по ведению конспекта. Организация самостоятельной работы студентов. Бюджет времени студентов. Планирование бюджета. Контроль знаний студентов – виды и методы. Порядок прохождения производственной и преддипломной практики. Воспитание и обучение студентов в ВУЗе. Воспитательная роль коллектива преподавателей и студенческого коллектива. Общественная жизнь студентов. Самоуправление. Студенческое самоуправление. Назначение на стипендию. Виды поощрения студентов. Академический отпуск студента и повторное обучение. Восстановление отчисленных студентов. Итоговая государственная аттестация выпускников: сдача государственных экзаменов и защита дипломных работ.

Вопросы обсуждаемые на собеседовании по теме 4:

Тема № 4. Основы научной работы студентов в ВУЗе. Методика написания

научных работ:

Привитие навыков самостоятельных исследований. Система организации научно-исследовательской работы. Научные студенческие кружки. Научные студенческие конференции. Методика работы над научной статьей. Организационные основы подготовки и оформления курсовой работы. Порядок и методика подготовки и оформления дипломной работы.

Вопросы обсуждаемые на собеседовании по теме 5:

Тема № 5. Основы информации, библиотековедение и библиографии:

Пользование библиотекой. Работа с книгой. Библиография. Пользование сетью «Интернет» в процессе обучения. Современные технические средства в учебном процессе ВУЗа. Средства информации. Вычислительная техника.

Вопросы обсуждаемые на собеседовании по теме 6:

Тема № 6. Послевузовское образование:

Аспирантура и соискательство. Повышение квалификации специалистов.

Вопросы обсуждаемые на собеседовании по теме 7:

Тема № 7. Технология построения личной деловой карьеры:

Деловая карьера. Планирование и развитие карьеры. Основы профессиональной пригодности. Тайм-менеджмент: управление временем. Теория и практика трудоустройства.

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» выставляется, если студент полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «Хорошо» выставляется, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студентом, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Реферат
по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

Реферат - форма письменной работы, которая представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.). Цель написания реферата – привитие студенту бакалавру навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Реферативный обзор литературы осуществляется по итогам изучения наиболее актуальных тем курса или целого раздела и подразумевает составление отчета и представления его для проверки преподавателю.

Содержание реферативного обзора как формы самостоятельной работы студента представляет собой индивидуальные задания студентам, направленные на развитие у них навыков работы с периодическими изданиями.

Цель реферативного обзора - формирование системы навыков работы студента со специализированными периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Выполнение реферативных обзоров предполагает использование периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет-сайтах, освещающих теоретические и практические проблемы, вопросы отечественного и зарубежного опыта.

Задачи реферативного обзора как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков студентов:

- 1) осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- 2) обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- 3) формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- 4) внесение собственных предложений по разрабатываемой теме;
- 5) четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента и его знания по реферируемой проблеме, позволит более полно подобрать материал для будущей выпускной квалификационной работы.

Кафедра рекомендует студентам примерный перечень тем реферативных справок по наиболее важным проблемам. Тематика реферативных справок периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.

Руководствуясь соответствующим изучаемому курсу перечнем, студент выбирает тему реферативного обзора. При выборе темы следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Студент может предложить для реферативного обзора свою тему с необходимым обоснованием ее разработки.

При выборе темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:

1. Автор (Ф.И.О.), сведения об авторе (место работы, должность, ученая степень);
2. Название статьи или материала;
3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье;
4. Актуальность проблемы;
5. Содержание проблемы;
6. Какое решение проблемы предлагает автор;
7. Прогнозируемые автором результаты;
8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса).
9. Отношение студента к предложению автора.

Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.

Список тем:

1. О моей профессии.
2. Как я представляю свою специальность.
3. Система высшего образования в стране. Высшее учебное заведение и его структура.
4. Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко.
5. Выпускающая кафедра, ее роль в подготовке экономистов.
6. Учебный процесс и основы его организации.
7. Права и обязанности студентов.
8. Научно-исследовательская работа в университете.
9. Участие студентов в трудовых формированиях.
10. Общественно-политическая работа студентов в ВУЗе.
11. Студент и быт.
12. Студент и спорт.
13. Формы и методы профессиональной ориентации.
14. Университетская библиотека – один из главных источников получения знаний.
15. Структура библиотеки ПГУ им. Т.Г. Шевченко.
16. Содержание графика учебного процесса.
17. Что мы из себя представляем.

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» выставляется, если обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

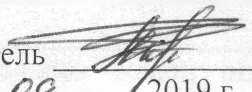
Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

**Комплект контрольно-измерительных материалов № 1
по дисциплине «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Перечень вопросов для сдачи зачета:

1. Значимость профессии в современной практике.
2. Профессиональные обязанности и задачи специалистов в области экономической безопасности.
3. Трудоустройство специалистов.
4. Информация о ВУЗе – ПГУ им. Т.Г. Шевченко.
5. Организация обучения студентов на экономическом факультете. Функции и организационная структура факультета. Декан факультета: обязанности и права.
6. Преподавательский состав, роль и задачи кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» в подготовке молодых специалистов по специальности «Экономическая безопасность». Заведующий кафедрой – организатор учебного процесса студентов.
7. Характеристика государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Экономическая безопасность».
8. Учебный план и рабочие образовательные программы. График учебного процесса.
9. Краткая характеристика специальных дисциплин, изучаемых в соответствии с учебным планом. Дисциплины по выбору.
10. Права, обязанности и ответственность студентов в период обучения в ВУЗе.
11. Правила внутреннего распорядка.
12. Учебные группы студентов. Обязанности и функции старосты группы.
13. Формы учебного процесса.
14. Виды учебных занятий: лекционные, семинарские, практические, лабораторные, консультации. Рекомендации по ведению конспекта.
15. Организация самостоятельной работы студентов.
16. Бюджет времени студентов. Планирование бюджета.
17. Контроль знаний студентов – виды и методы.
18. Порядок прохождения производственной и преддипломной практики.
19. Воспитание и обучение студентов в ВУЗе. Воспитательная роль коллектива преподавателей и студенческого коллектива. Общественная жизнь студентов. Самоуправление. Студенческое самоуправление.
20. Назначение на стипендию. Виды поощрения студентов.
21. Академический отпуск студента и повторное обучение. Восстановление отчисленных студентов.
22. Итоговая государственная аттестация выпускников: сдача государственных экзаменов и защита дипломных работ.
23. Привитие навыков самостоятельных исследований. Система организации научно-исследовательской работы.
24. Научные студенческие кружки. Научные студенческие конференции.
25. Методика работы над научной статьей.
26. Организационные основы подготовки и оформления курсовой работы.
27. Порядок и методика подготовки и оформления дипломной работы.
28. Пользование библиотекой. Библиография.

29. Работа с книгой. Записи при чтении. Фиксирование информации.
30. Пользование сетью «Интернет» в процессе обучения.
31. Современные технические средства в учебном процессе ВУЗа.
32. Аспирантура и соискательство.
33. Повышение квалификации специалистов.
34. Деловая карьера. Планирование и развитие карьеры.
35. Основы профессиональной пригодности.
36. Тайм-менеджмент: управление временем.
37. Теория и практика трудоустройства.

Составитель  С.П. Продиус
«21» 09 / 2019 г.