

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»**

Филологический факультет

**Кафедра журналистики**

Утверждаю

Зав. кафедрой



доцент С.Л. Распопова

« 25 » сентября 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**Преддипломная практика**

Направление подготовки

5.42.03.02 Журналистика

Профиль

Мультимедийная журналистика

Квалификация выпускника

Бакалавр

Разработала

Доцент Н.И. Иова



## 1. Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ОПОП по направлению подготовки 5.42.03.02 – «Журналистика», профиль программы: «Мультимедийная журналистика», разработаны для проверки качества формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, и являются эффективным действенным средством не только оценки, но и фактического обучения.

Целью создания фонда оценочных средств (ФОС) преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее преддипломная практика) является создание инструмента, позволяющего установить соответствие уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям ФГОС ВО, соответствующих направлений подготовки 5.42.03.02 – «Журналистика» профиль программы: «Мультимедийная журналистика».

### Задачи преддипломной практики:

- актуализировать теоретические знания, полученные при изучении курса «Основы журналистской деятельности»;
- решать на профессиональном уровне, соответствующем данной квалификационной ступени, профессиональные задачи, заключающиеся в подготовке журналистских публикаций по актуальной тематике;
- приобщить студента к социальной среде журналистских предприятий с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной журналистской сфере;
- студент должен представить грамотный теоретический анализ той сферы общественной практики или направления редакционной деятельности, с которой связана тема квалификационной работы; собрать необходимый материал для написания выпускной квалификационной работы.

Данные задачи преддипломной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 5.42.03.02 «Журналистика»:

Виды профессиональной деятельности бакалавров:

- научно-исследовательская;
- прикладная;

Задачи профессиональной деятельности бакалавров:

*в научно-исследовательской деятельности*

– анализ и интерпретация на основе существующих научных концепций отдельных публицистических текстов с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

- сбор научной информации;

*в прикладной деятельности*

– сбор и обработка (в том числе организация, переработка, хранение, трансформация и обобщение) документальных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий.

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика относится к основной образовательной программы подготовки бакалавров по профилю «Мультимедийная журналистика» направления 5.42.03.02. «Журналистика». Она базируется на курсах дисциплин, изучаемых в образовательных программах бакалавриата: «Основы теории журналистики», «Система СМИ», «Введение

в профессию», «Основы журналистской деятельности», «Основы рекламы и публичных рилейшнз в СМИ», «Стилистика и литературное редактирование», «Современный русский язык», «Социология журналистики», «Правовые основы журналистики», «Психология журналистики», «Мастерство журналиста», «Аналитическая журналистика», «История отечественной журналистики», «История зарубежной журналистики», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачета или экзамена.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП: студент должен знать теоретические вопросы изучения основ теории журналистики, классификации жанров; уметь собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию; быть готовым к общению с носителями информации, к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства.

В преддипломной практике принимают участие студенты-журналисты четвертого курса дневного отделения и пятого курса заочного отделения. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

Прохождение данной практики необходимо для подготовки выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Основы теории журналистики», «Система СМИ», «Введение в профессию», «Основы журналистской деятельности», «Основы рекламы и публичных рилейшнз в СМИ», «Стилистика и литературное редактирование», «Современный русский язык», «Социология журналистики», «Правовые основы журналистики», «Психология журналистики», «Мастерство журналиста», «Аналитическая журналистика», «История отечественной журналистики», «История зарубежной журналистики».

### **3. Формы проведения практики**

Преддипломная практика осуществляется при кафедре журналистики ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Руководство практикой осуществляет кафедральный руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, и руководители групп, проводящие непосредственную работу со студентами в группах.

### **4. Место и время проведения практики**

Место проведения практики: СМИ Приднестровья

Время проведения практики: VIII семестр д/о, X семестр з/о.

Преддипломная практика — изучение объекта (СМИ Приднестровья) в естественной среде его бытования. Преддипломную практику студенты проходят организованно в составе группы, возглавляемой групповым руководителем.

Продолжительность практики – 4 недели. Группы формируются в составе 7-15 человек на одного руководителя.

### **5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<b>Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</b>		
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
	ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов ОПК-2.2. Соблюдает принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
<b>Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</b>		

<p>журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам</p>	<p>ПКО-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ПКО-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p> <p>ПКО-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПКО-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p>
<p>журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам</p>	<p>ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПКО-2.1. Приводит журналистский текст и(или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами</p> <p>ПКО-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и(или) продукте</p> <p>ПКО-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПКО-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>
<p>Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам</p>	<p>ПК-2. Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>ПК-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми</p>

		профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами  ПК-2.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени
--	--	--

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Производств. инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	Выполнение производств. заданий	Самостоятельн. работа студентов	
1	Организация практики		Заявление студента	Выбор места прохождения практики	Проверка наличия заявления студента
2	Подготовительный этап (теоретическая и техническая подготовка студентов)	Ознакомит. лекция. Знакомство с приказом по практике, с базой практики, с программой прохождения практики		Изучить особенности базового средства СМИ, новейшие цифровые технологии, применяемые в базовом средстве СМИ; специфику работы СМИ в условиях мультимедийной среды и конвергентной журналистики; познакомиться с методами и технологией подготовки медиапродукта в средстве СМИ, современными	Проверка наличия необходимой документации студента для прохождения практики

				тенденциями дизайна и инфографики в СМИ.	
3	Полевая работа (производственный этап: экспериментальный, исследовательский)		Присутствие на планерках, «летучках», сбор фактического материала	Использовать основные операционные системы, программное обеспечение, необходимое для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации, цифровых устройств ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации.	Посещение студентов руководителем практики. Беседы с руководителем базы практики, Проверка дневника студента
4	Первичная обработка материала.		Обработка, Систематизация материалов	Подготовить практическую часть квалификационного исследования. Желательна публикация материалов (общим объемом 500 строк и более) по теме исследования	Консультации со студентами
5	Подготовка отчёта по практике		Написание отчета о практике	Подготовка всей необходимой документации	Проверка отчетной документации.
6	Подготовка к зачету по итогам практики		Подготовка паспорта СМИ, дневника практики	Защита материалов	Зачет по итогам практики
7	Зачёт по итогам практики			Выступление на зачёте	
8	Разработка рекомендаций и предложений по итогам практики			Разработка рекомендаций и предложений по итогам практики	

Итого:	16	80	120	216
--------	----	----	-----	-----

## **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики**

Во время проведения практики используются следующие технологии:  
полевая работа (сбор, первичная обработка материалов), внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя (написание материалов, написание отчета по практике).

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике**

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

- изучение особенностей базового средства СМИ;
- изучение технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в базовом средстве СМИ;
- изучение специфики работы СМИ в условиях мультимедийной среды и конвергентной журналистики;
- знакомство с методами и технологией подготовки медиапродукта в средстве СМИ;
- знакомство современными тенденциями дизайна и инфографики в СМИ;
- использование в профессиональной деятельности цифровых и IT-технологий, цифровой техники;
- использование во время прохождения производственной практики основных операционных систем, программного обеспечения, необходимого для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации, цифровых устройств ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации;
- оперативная подготовка материалов (не менее 5, общим объемом не менее 500 строк)
- адаптация материалов в соответствии со стандартами, технологическими требованиями, принятыми в базовом СМИ;
- участие в производственном процессе выхода издания, теле-, радио- программы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала и т.п.) в соответствии с технологическим циклом на базе современных технологий.

## **9. Аттестация по итогам практики**

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Время проведения аттестации - не ранее окончания восьмого семестра (д/о) и десятого семестра (з/о).

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

**1.** опубликованные и подготовленные к печати (к эфиру) **авторские творческие работы** (публикации, фотографии, макеты, рукописи, концепции, планы, сценарии и другие материалы, которые характеризуют выполнение программы практики);

Авторские материалы должны быть вложены в папку. При необходимости они могут быть заверены печатью редакции и подписью руководителя. Все публикации должны свидетельствовать о творческом поиске студента, а не о формальном выполнении соответствующих требований программы.

Представленные материалы должны быть датированы числами, входящими в промежуток времени, отведенный на прохождение практики.

Подготовленные, но неопубликованные по объективным причинам материалы заверяются в редакции, прилагаются к отчету.

**2. Отчет о практике.**

**В отчет о прохождении практики** входит описание выполненной работы. Он содержит краткую характеристику редакции, где проходила практика, журналистский рассказ о впечатлениях практиканта, о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями он столкнулся. В отчете необходимо отразить все, чем занимался студент в редакции, дать представление о выполнении всех пунктов программы. Объем отчета должен составлять **не менее пяти страниц**. При наличии орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических ошибок отчет возвращается на доработку с соответствующим снижением оценки.

**3.Характеристику**, подписанную руководителем по месту прохождения практики и заверенную печатью.

В **характеристике** руководитель редакции или другое ответственное лицо оценивают работу студента, его сильные и слабые стороны, теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, отношение к своим обязанностям, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков. Выделяются наиболее интересные материалы студента. Высказываются замечания и пожелания относительно самостоятельной работы над развитием тех или иных профессиональных качеств. Характеристика должна содержать оценку производственной практики по десятибалльной системе. Она оформляется на фирменном бланке за подписью главного редактора (его заместителя).

**4. Дневник по практике.**

**В дневник о прохождении практики** входит полное описание выполненной работы. Он содержит журналистский рассказ о впечатлениях практиканта, о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями он столкнулся. Дневник должен содержать подробный анализ практики, разбор отличительных эпизодов собственной работы, размышление о творческих находках и просчетах, замечания и пожелания по организации практики.

Дневник по практике должен быть глубоким, с размышлением о структуре редакции, с анализом позитивных и негативных сторон в деятельности отдела и редакции, с разбором наиболее ярких эпизодов собственной практической работы. Дневник должен в определенной мере раскрывать творческую лабораторию будущего журналиста, его наклонности, намерения, успехи и неудачи. В дневнике необходимо отразить все, чем занимался студент в редакции, давать представление о выполнении всех пунктов программы. Объем дневника должен составлять **не менее трёх страниц**. При наличии орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических ошибок отчет возвращается на доработку с соответствующим снижением оценки.

**Практика студента оценивается по следующим критериям:**

- количество и качество авторских материалов, их жанровая принадлежность, тематика, полнота раскрытия тем и др.;
- активность участия в работе редакции;
- характеристика из редакции;
- оформление папки с документами после прохождения практики (правильность написания отчета и др.)
- общее выполнение программы практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, форс-мажорные обстоятельства и прочие случаи, подтвержденные документально), направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

В октябре – ноябре могут проходить творческие презентации студентов, получивших высокие оценки за практику, где выступают известные приднестровские журналисты, которые руководили практикой студентов, организуются мастер-классы. Из материалов студентов, подготовленных во время практики, выделяются наиболее содержательные,

глубокие, актуальные, профессионально выполненные работы, авторы которых представляются к поощрению. Лучшие практиканты отмечаются почетными грамотами, ценными подарками, денежными премиями.

Каждому студенту необходимо вести **творческое досье (портфолио)**, к которому постоянно прилагать материалы, опубликованные им в СМИ (за весь период обучения).

При прохождении преддипломной практики студенту важно получить представление об издании и его задачах, о структуре и отличительных чертах организации работы редакции, о читательской аудитории. Во время практики студент выполняет все требования руководителя практики от редакции, подчиняется режиму рабочего дня. Исходя из возможностей и потребностей редакции, студент может быть привлечен к выполнению обязанностей одного из сотрудников (как правило, корреспондента).

Практика должна дать студентам (IV курс дневного отделения и V курс заочного отделения) представление о разнообразии журналистского труда, о видах деятельности сотрудников редакции, творческой атмосфере редакционных коллективов. Преддипломная практика может стать началом контактов студентов с тем или иным СМИ для внештатного сотрудничества.