

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

Филологический факультет

Кафедра журналистики

Утверждаю

Зав. кафедрой



доцент С.Л. Распопова

«09» сентября 2022г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Производственная практика (вторая)

Направление подготовки

5.42.03.02 Журналистика

Профиль

Мультимедийная журналистика

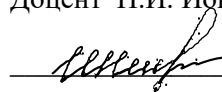
Квалификация выпускника

Бакалавр

ГОД НАБОРА: очная 2020, заочная 2019

Разработала

Доцент Н.И. Иовва



г. ТИРАСПОЛЬ – 2022

1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ОПОП по направлению подготовки 5.42.03.02 – «Журналистика», профиль программы: «Мультимедийная журналистика», разработаны для проверки качества формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, и являются эффективным действенным средством не только оценки, но и фактического обучения.

Целью создания фонда оценочных средств (ФОС) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее производственная практика) является создание инструмента, позволяющего установить соответствие уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям ФГОС ВО, соответствующих направлений подготовки 5.42.03.02 – «Журналистика» профиль программы: «Мультимедийная журналистика».

Задачи производственной практики:

1) актуализировать теоретические знания, полученные при изучении курса «Основы журналистской деятельности»;

2) приобрести практические навыки построения журналистских текстов;

Данные задачи производственной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 5.42.03.02 «Журналистика»:

Виды профессиональной деятельности бакалавров:

–научно-исследовательская;

–прикладная;

Задачи профессиональной деятельности бакалавров:

в научно-исследовательской деятельности

– анализ и интерпретация на основе существующих научных концепций отдельных публицистических текстов с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

– сбор научной информации;

в прикладной деятельности

- сбор и обработка (в том числе организация, переработка, хранение, трансформация и обобщение) документальных фактов с использованием традиционных

Производственная является обязательным этапом обучения бакалавра журналистики и предусматривается учебным планом кафедры журналистики; ей предшествуют курсы «Введение в специальность», «Литературная работа журналиста», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачёта.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП: студент должен знать теоретические вопросы изучения основ журналистской деятельности, классификации жанров; уметь собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию; быть готовым к общению с носителями информации.

В производственной практике принимают участие студенты-журналисты второго курса дневного отделения и третьего курса заочного отделения. Практика проводится после

прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения следующих учебных дисциплин: «Экономика и менеджмент СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Профессионально- творческие студии», «Методология, виды и способы журналистской деятельности», «Работа журналиста в газете», «ТВ- журналистика», «Радиожурналистика» и др.

Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению и помогает приобрести компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД. УК-1.3.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД. УК-1.6.
Обязательные общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их	ОПК-5.1. (общий по УГСН) Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях

	функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПКО-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПКО-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПКО-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПКО-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников
Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПКО-2.1. Приводит журналистский текст и(или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ПКО-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и(или) продукте ПКО-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ПКО-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта

2. Место и время проведения практики

Место проведения практики: СМИ Приднестровья

Время проведения практики: VI семестр д/о, VIII з/о

Выездная производственная практика — изучение объекта (СМИ Приднестровья) в естественной среде его бытования. Выездную производственную практику студенты проходят организованно в составе группы, возглавляемой групповым руководителем.

Продолжительность практики – 4 недели. Группы формируются в составе 7-15 человек на одного руководителя.

3. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной, производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Производств. инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	Выполнение производств. заданий	Самостоятельн. работа студентов	
	Организация практики		заявление студента	Выбор места прохождения практики	Проверка наличия заявление студента
	Подготовительный этап (теоретическая и техническая подготовка студентов)	Ознакомит. лекция. Знакомство с приказом по практике, с базой практики, с программой прохождения практики		Знакомство с работой редакции, изучение графика работы. Изучение специфики СМИ. Студент знакомится со структурой и особенностями организации внутренней жизни редакции (редколлегии, секретариата, отделов, рекламной службы и др.); знакомится с организацией текущего и перспективного	Проверка наличия необходим ой документа ции студента для прохожден ия практики

				планирования работы редакции; изучает опыт работы редакции с письмами читателей, практику взаимодействия с авторским (внештатным) активом;	
	Полевая работа (производственный этап: экспериментальный, исследовательский)		Присутствие на планерках, «летучках», сбор фактического материала,	Контент-анализ издания, написание авторских материалов (за своей подписью или под псевдонимом); участие в подготовке материалов номера к печати; участие в дежурстве по номеру; знакомство с творчеством наиболее опытных журналистов; изучение экономических аспектов функционирования СМИ; выполнение других видов работ, предусмотренных программой практики. Наблюдения, измерения	Посещен. студентов руководителем практики. Беседы с руководителем базы практики, проверка дневника студента
	Первичная обработка материала.		Обработка, Систематизация материалов	Приветствуется публикация материалов (не менее 3-х, общим объемом не менее 250 строк)	Консультации со студентами

	Подготовка отчёта по практике		Написание отчета о практике	Подготовка всей необходимой документации	Проверка отчетной документации.
	Подготовка к зачету по итогам практики		Подготовка паспорта СМИ, дневника практики	Защита материалов	Зачет по итогам практики
	Итоговая конференция			Выступление на конференции	
	Разработка рекомендаций и предложений по итогам практики			Разработка рекомендаций и предложений по итогам практики	
	Итого:				216

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики

Во время проведения практики используются следующие технологии:

полевая работа (сбор, первичная обработка материалов), внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя (написание материалов, написание отчета по практике).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

- изучение особенностей базового средства СМИ;
- изучение технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в базовом средстве СМИ;
- изучение специфики работы СМИ в условиях мультимедийной среды и конвергентной журналистики;
- знакомство с методами и технологией подготовки медиапродукта в средстве СМИ;
- знакомство современными тенденциями дизайна и инфографики в СМИ;
- использование в профессиональной деятельности цифровых и IT-технологий, цифровой техники;
- использование во время прохождения учебной практики основных операционных систем, программного обеспечения, необходимого для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации, цифровых устройств ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации;
- оперативная подготовка материалов (не менее 3-х, общим объемом не менее 250 строк);
- адаптация материалов в соответствии со стандартами, технологическими требованиями, принятыми в базовом СМИ;
- участие в производственном процессе выхода издания, теле-, радио- программы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала и т.п.) в соответствии с технологическим циклом на базе современных технологий.

. Аттестация по итогам практики

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Время проведения аттестации - не ранее окончания четвертого семестра (д/о) и шестого семестра (з/о).

По итогам практики студент представляет руководителю отчётную документацию: опубликованные и подготовленные к печати (к эфиру) **авторские творческие работы** (публикации, фотографии, макеты, рукописи, концепции, планы, сценарии и другие материалы, которые характеризуют выполнение программы практики); Авторские материалы должны быть вложены в папку. При необходимости они могут быть заверены печатью редакции и подписью руководителя. Все публикации должны свидетельствовать о творческом поиске студента, а не о формальном выполнении соответствующих требований программы.

Представленные материалы должны быть датированы числами, входящими в промежуток времени, отведенный на прохождение практики.

Подготовленные, но неопубликованные по объективным причинам материалы заверяются в редакции, прилагаются к отчету.

Отчет о практике.

В **отчет о прохождении практики** входит описание выполненной работы. Он содержит краткую характеристику редакции, где проходила практика, журналистский рассказ о впечатлениях практиканта, о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями он столкнулся. В отчете необходимо отразить все, чем занимался студент в редакции, дать представление о выполнении всех пунктов программы. Объем отчета должен составлять **не менее пяти страниц**. При наличии орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических ошибок отчет возвращается на доработку с соответствующим снижением оценки.

3.Характеристику, подписанную руководителем по месту прохождения практики и заверенную печатью.

В **характеристике** руководитель редакции или другое ответственное лицо оценивают работу студента, его сильные и слабые стороны, теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, отношение к своим обязанностям, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков. Выделяются наиболее интересные материалы студента. Высказываются замечания и пожелания относительно самостоятельной работы над развитием тех или иных профессиональных качеств. Характеристика должна содержать оценку производственной практики по десятибалльной системе. Она оформляется на фирменном бланке за подписью главного редактора (его заместителя).

4. Дневник по практике.

В **дневник о прохождении практики** входит полное описание выполненной работы. Он содержит журналистский рассказ о впечатлениях практиканта, о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями он столкнулся. Дневник должен содержать подробный анализ практики, разбор отличительных эпизодов собственной работы, размышление о творческих находках и просчетах, замечания и пожелания по организации практики.

Дневник по практике должен быть глубоким, с размышлением о структуре редакции, с анализом позитивных и негативных сторон в деятельности отдела и редакции, с разбором наиболее ярких эпизодов собственной практической работы. Дневник должен в определенной мере раскрывать творческую лабораторию будущего журналиста, его наклонности, намерения, успехи и неудачи. В дневнике необходимо отразить все, чем занимался студент в редакции, давать представление о выполнении всех пунктов программы. Объем дневника должен составлять **не менее трёх страниц**. При наличии орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических ошибок отчет возвращается на доработку с соответствующим снижением оценки.

5. Паспорт СМИ, в котором должна быть отражена история создания и развития того или иного СМИ Приднестровья.

Практика студента оценивается по следующим критериям:

- количество и качество авторских материалов, их жанровая принадлежность, тематика, полнота раскрытия тем и др.;

- активность участия в работе редакции;
- характеристика из редакции;
- оформление папки с документами после прохождения практики (правильность написания отчета и др.)
- общее выполнение программы практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, форс-мажорные обстоятельства и прочие случаи, подтвержденные документально), направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

В октябре – ноябре могут проходить творческие презентации студентов, получивших высокие оценки за практику, где выступают известные приднестровские журналисты, которые руководили практикой студентов, организуются мастер-классы. Из материалов студентов, подготовленных во время практики, выделяются наиболее содержательные, глубокие, актуальные, профессионально выполненные работы, авторы которых представляются к поощрению. Лучшие практиканты отмечаются почетными грамотами, ценными подарками, денежными премиями.

Каждому студенту необходимо начать вести **творческое досье (портфолио)**, к которому постоянно прилагать материалы, опубликованные им в СМИ (за весь период обучения).

При прохождении учебной практики студенту важно получить представление об издании и его задачах, о структуре и отличительных чертах организации работы редакции, о читательской аудитории. Во время практики студент выполняет все требования руководителя практики от редакции, подчиняется режиму рабочего дня. Исходя из возможностей и потребностей редакции, студент может быть привлечен к выполнению обязанностей одного из сотрудников (как правило, корреспондента).

Практика должна дать студентам 3 курс дневного отделения и 4 курс заочного отделения) представление о разнообразии журналистского труда, о видах деятельности сотрудников редакции, творческой атмосфере редакционных коллективов. Ознакомительная практика может стать началом контактов студентов с тем или иным СМИ для внештатного сотрудничества, прохождения здесь в дальнейшем производственных практик.