

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Естественно-географический факультет

Кафедра социально-экономической географии и регионоведения



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

на 2022-2023, 2023-2024 учебный год

Направление подготовки

**43.04.02**

(код и наименование направления подготовки)

**«Туризм»**

(наименование магистерской программы)

**Профиль: Технология и организация туристско-экскурсионных услуг**

Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

Форма обучения

**очная**

Год набора 2022

Тирасполь, 2022г.

Программа практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 556 от 15 июня 2017 года

Составитель:



Палий В.Л., к.г.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социально-экономической географии и регионоведения 23 сентября 2022 г.  
протокол № 1

Зав. кафедры СЭГиР  
« 23 » сентября 2022 г.



М.П. Бурла, доцент

Зав. выпускающей кафедрой  
« 23 » сентября 2022 г.



М.П. Бурла, доцент

## 1.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Магистратура является логическим завершением основной конструкции многоуровневого высшего образования, предполагающего широкое фундаментальное образование в рамках бакалавриата, затем углубленную специализированную подготовку и самостоятельную научную работу.

Программа учебно-производственной практики ориентирует на компетентностный подход, как один из возможных вариантов повышения качества профессиональной подготовки, и позволяет судить о соответствии подготовки выпускника в условиях практической профессиональной деятельности, где требования к ней превращают в пакеты компетенций и оцениваются на рынке труда.

### 1.1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Целью** учебно-ознакомительной практики является профессионально ориентированная практическая подготовка студента-магистранта к различным видам профессиональной деятельности - научно-исследовательской, проектной, производственной, экспертно-аналитической, контрольно-ревизионной, административной – путем непосредственного участия в работе учебно-образовательной (производственной или научно-исследовательской) организации для закрепления теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, приобретения профессиональных умений, навыков и компетенций, а также сбора материалов, необходимых для магистерской диссертации.

Магистр по направлению подготовки 43.04.02 «Технология и организация туристско-экскурсионных услуг» должен быть подготовлен к учебным занятиям, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся в области науки и прикладных исследований, получение опыта самостоятельной практической работы в трудовых коллективах.

**Задачами** учебно-ознакомительной практики магистранта по направлению подготовки 43.04.02 «Технология и организация туристско-экскурсионных услуг» являются решение следующих профессиональных задач в соответствии с основными видами профессиональной научно-исследовательской, проектной и производственной деятельности: Комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности Технология и организация туристско-экскурсионных услуг:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристическим продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих туристских услуг;
- расчета себестоимости услуг включенных в состав тура и определение цены турпродукта;
- работа с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирование рекламной компании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;
- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;

- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы; вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туруслуг;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов и рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.

## **1.2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная практика относится к профессиональному циклу к разделу «практика и научно-исследовательская работа» магистерской программы.

Научно-исследовательская работа является типом производственной практики, относится к разделу Б2.О.01(У)

Трудоемкость в часах – 486 часов, 13,5 зачетных единицы, проводится во 2 и 3 семестрах, форма контроля – дифференцированный зачет. Годовая курсовая работа выполняется магистрантами в течение первого и второго года обучения магистранта, в сроки, установленные согласно учебному графику на 1 на 2 курсе. Предшествуют курсы «Теория и методология социально экономических исследований в сфере услуг», «Организация туристской деятельности», «Компьютерные технологии и информационное обеспечение научно-исследовательской и профессиональной деятельности», «Менеджмент и маркетинг в туристской индустрии», «История, теория и методология рекреационной географии», «Правовое обеспечение в туристской индустрии».

Данная практика базируется на знаниях в области фундаментальных разделов ФГОС ВО бакалавра туризм, полученных в результате изучения дисциплин:

*Базовая часть:*

Для успешного прохождения учебной практики магистранту необходимо:

***Знать:***

- *общепрофессиональные теоретические представления* о основах функционирования объектов туристской индустрии, методах научных исследований в туризме, структуры работы туроператоров, турагентов, туристских дестинаций, а также о проблемах рекреационной географии и туризма;

- базовые профессиональные теоретические представления о туристском ресурсоведении и туристском природопользовании, ландшафтном планировании и проектировании туристских объектов, туристско-рекреационном проектировании, принципах взаимодействия субъектов туристской индустрии.

**Уметь:**

- формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования в области рекреации и туризма;
- получать новые достоверные факты на основе методов исследований, научного анализа фондовых данных;
- реферировать научные труды в области туризма и рекреации, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности;
- обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний;
- формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов ;
- проводить исследования отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем, разрабатывать рекомендации по их разрешению в туризме;
- оценивать воздействия на окружающую среду, выявлять и диагностировать проблемы охраны природы и системы взаимодействия общества и природы, решать эколого-экономические задачи, связанные с устойчивым развитием;
- проводить анализ частных и общих проблем рационального использования природных условий и ресурсов в туристских целях, управления природопользованием..

**Научиться:**

- использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; общим приемам профессиональной коммуникации;
- работать с информационными источниками и материалами;
- работать с использованием оргтехники; первичным навыкам работы в полевых условиях и туристских фирмах, гостиничных, ресторанных и рекреационных комплексах, рекламных компаниях, офисах компаний и фирм, архивах, музейно-выставочных учреждениях;
- составлять отчеты о проделанной работе.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

**Сроки проведения учебной практики**

Форма обучения	Курс	Сроки
Очная	1	2 семестр, 4 недели (216 часов, 6 ЗЕТ)
Очная	2	3 семестр, 5 недель (270 часов, 7,5 ЗЕТ)

**1.3 ТИП ПРАКТИКИ**

Практика по получению профессиональных знаний, умений, навыков и опыта в профессиональной деятельности (**учебно-ознакомительная**).

**1.4 СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика может проводиться в сторонних организациях в соответствии с видом профессиональной деятельности и направленностью «Технология и организация туристско-

экскурсионных услуг», на которой ориентирована программа магистратуры, а также в учебно-производственных, научно-образовательных, научно-исследовательских центрах и лабораториях образовательной организации, имеющих необходимый кадровый, учебно-производственный и научно-исследовательский потенциал, а также на различных туристско-рекреационных объектах, на объектах туристской инфраструктуры.

### **1.5 СПОСОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В процессе прохождения практики студент-магистрант закрепляет свои профессиональные навыки и умения по проведению учебной и научно-исследовательской работы, проводит сбор, анализ и обобщение научного материала, разрабатывает оригинальные научные предложения для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

#### **Формы проведения практики**

Формой проведения производственной практики является:

- а) подготовительный период;
- б) выездной период (изучение социально-экономических объектов и объектов производства на территории Приднестровья и Молдовы );
- в) камеральный период (обработка собранных эмпирических данных и материалов и написание отчета).

### **1.6 БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Магистры учебную практику проводят на кафедре Социально-экономической географии и регионоведения ЕГФ ПГУ, НИЛ «Региональные исследования», в Агентстве регионального развития Приднестровья, туристских предприятиях, предприятиях социально-культурного сервиса, учреждениях и организациях ПМР.

Местом проведения практики также могут являться природно-географические, ландшафтные, производственные, социальные, историко-культурные и туристско-рекреационные объекты Приднестровья и Молдовы .

Место проведения практики зависит от темы магистерского исследования, предлагается руководителем магистерской работы и утверждается на заседании кафедры. Студент имеет право самостоятельно искать место прохождения учебно-производственной практики. Во время присутствия в организации для сбора необходимой информации магистрант должен полностью подчиняться внутренней дисциплине и правилам принимающей организации.

### **1.7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Естественно-географический факультет ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко, реализующий основную образовательную программу по направлению подготовки 43.04.02 - «Технология и организация туристско-экскурсионных услуг» обеспечивает учебный процесс компьютерными классами и программным обеспечением, а также материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторной, лабораторной, практической, дисциплинарной, междисциплинарной научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом и соответствующим действующим санитарно-техническим нормам.

Минимально необходимый для реализации программы по направлению подготовки 43.04.02 - «Технология и организация туристско-экскурсионных услуг» перечень материально-

технического обеспечения включает в себя и специализированные научные лаборатории, в которых работают студенты в соответствии с профилем программы.

Материально-техническое обеспечение  
к проведению учебной практики магистрантов  
по направлению подготовки  
5.43.04.02 – Туризм

№	Аудитория, расположение, площадь (м <sup>2</sup> )	Материально-техническое обеспечение
1	Ресурсный центр, № 202, корпус 3	Мультимедийный проектор, мультимедийная доска, телевизор, 14 компьютеров с выходом в интернет.
2	Ауд. 113 корп.2	Учебные наглядные пособия, геодезические приборы, картографический материал.
3	Каб. №107, корпус № 2	Компьютер с выходом в Интернет, кафедральная библиотека учебной и учебно-методической литературы, наглядные пособия.
5	НИЛ «Региональные исследования» каб. 109 корп.2	Диaproектор, географические и туристские карты, компьютер с выходом в Интернет, принтер, сканер.
6	Агентство регионального развития ПМР	Конференцзал, медиадоска, мультимедийный проектор, акустическая аппаратура, ноутбук, процессор с электронной базой данных, туристские каталоги, буклеты, постеры, проспекты.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести и/или развить следующие компетенции, продемонстрировать следующие результаты обучения:

- общекультурные компетенции: осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, умения и навыки в решении практических задач с опорой на географическую культуру, являющуюся частью общей культуры человека;

- профессиональные компетенции: обладать способностью использовать теоретические знания на практике, уметь применять на практике методы физико-географических исследований для сбора, обработки, анализа и синтеза полевых и лабораторных источников физико-географической информации, методы физико-географического районирования, уметь применять на практике методы экономико-географических исследований, социально-экономической картографии для сбора, обработки, анализа и синтеза экономико-географической информации.

В результате прохождения учебно-ознакомительной практики должны быть сформированы следующие компетенции:

	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</b>		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	ИД УК.1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению
	подхода, вырабатывать	ИД УК.1.2. Демонстрирует умение

	стратегию действий	рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи ИД УК.1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД УК.4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке ИД УК.4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей ИД УК.4.3. Способен находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач ИД УК.4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера
<b>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Качество	ОПК-3Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	ИД ОПК-3.1. Умеет формулировать и внедрять в организациях основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества, в том числе ИСО 9000, интегрированные системы  ИД ОПК-3.2. Умеет оценивать качество оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по классификации гостиниц и иных средств размещения, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон
Экономика	ОПК-5. Способен обосновать, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ИД ОПК-5.1. Умеет определять основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций в сфере сервиса ИД ОПК-5.2. Обосновывает основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций ИД ОПК-5.3. Умеет оценивать экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций

		в сфере сервиса
<b>Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</b>		
Организовывать работу сервисного предприятия и его структурных подразделений	ПК-1. Способен научно обосновывать направления деятельности по разработке концепции и стратегии развития сервисной деятельности, внедрять изменения и инновации	ИД ПК-1.1. Умеет проводить исследование и оценивать результаты, выявлять факторы конкурентоспособности предприятия сферы сервиса ИД ПК-1.2. Научно обосновывает направления деятельности по разработке и реализации конкурентоспособной стратегии, программ развития предприятий ИД ПК-1.3. Проводит анализ и обосновывает необходимость внедрения перспективных инноваций в сфере сервиса
Разрабатывать технологические процессы предоставления услуг	ПК-2. Способен проводить исследование и научно-обосновывать внедрение инновационных технологий в сфере сервиса и туризма	ИД ПК-2.1. Демонстрирует умение проводить исследования российского и зарубежного опыта внедрения технологических инноваций в сфере туризма

## **ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНОЙ ПРАКТИКИ**

Объем практики составляет 9 недель (486 часов, 13,5 ЗЕТ)

Содержание практики определено кафедрой социально-экономической географии и регионоведения в соответствии с требованиями ФГОС ВО, содержанием ОП ВО и планируемыми результатами обучения при прохождении практики.

Учебную практику магистрант проходит под руководством научного руководителя с привлечением при необходимости научных консультантов. За время практики магистрант должен пройти все основные стадии учебной и научно-исследовательской работы:

- реферирование научных и прикладных работ по теме образовательной магистерской программы;
- участие в экспедиционных работах для сбора первичной информации;
- участие в качестве исполнителя в проведении конкретных научных и научно-практических исследований в рамках госбюджетных тем, научных грантов, программ, контрактов;
- подготовку докладов с выступлением на конференциях, семинарах, круглых столах;
- подготовку к публикации научных статей и тезисов по теме магистерской диссертации.

Программа практики магистранта носит индивидуальный характер и разрабатывается совместно с его научным руководителем.

### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **4.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПГУ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО И РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководитель учебной практики руководствуется «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г.Шевченко (Приказ № 556 от 15.06.2017 г.).

Руководитель учебной практики от организации курирует деятельность обучающегося в период прохождения практики, консультирует его по выполнению заданий и осуществляет текущий контроль. По окончании практики оценивает уровень освоения компетенций, подтверждает записи обучающегося о выполненных работах в дневнике практики, составляет отзыв о работе обучающегося.

Руководитель от ПГУ до начала практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающегося с программой практики, системой оценки, совместно с научным руководителем ВКР определяет задание, план, календарный график работ и форму отчетности.

Во время практики оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети «Интернет», телефонной связи, личного общения и т. п.

После завершения учебной практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, совместно с научным руководителем решает вопрос о допуске к защите ВКР.

По итогам практики руководитель от ПГУ проводит итоговую конференцию, на которой обсуждает результаты прохождения практики.

## **4.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.2.1. До начала практики обучающийся:**

1. Знакомится с содержанием программы практики (на кафедре).
2. Выбирает базу практики и заключает договор. Обучающийся может пройти практику на базе:
  - профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно, по согласованию с руководителем практики от университета, заключив с ней индивидуальный договор;
  - кафедр и лабораторий ПГУ.
3. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от ПГУ.
4. Проходит инструктаж по технике безопасности.
5. Участвует в установочной конференции.

### **4.2.2. В период прохождения практики:**

Обучающийся руководствуется «Положением о практике студентов Приднестровского государственного университета им. Т.Г.Шевченко»

Своевременно выполняет задания, предусмотренные п.3. данной программы. Ежедневно заполняет дневник практики.

### **4.2.3. После прохождения практики обучающийся:**

- Предоставляет на кафедру документы:
  - отчет;
  - рукопись глав ВКР.
- Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики;
- Участвует в итоговой конференции.

### **4.2.4. Требования к написанию отчёта обучающегося:**

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа.

К отчёту прикладываются дневник практики (приложение к программе практики) заверенный руководителями практики.

В отчёте должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);
- характеристика базы прохождения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- основная часть \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- результаты выполнения индивидуального задания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- список литературы и информационных ресурсов;

- приложения.

### **Отчет по практике и его защита**

По окончании практики студент обязан представить на кафедру письменный отчет о практике. К отчету прилагаются дневник практики и отзыв руководителя практики с места ее прохождения о проделанной студентом работе, ее результатах и оценке.

В отчете отражаются:

- место и время прохождения практики;
- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебно-ознакомительной практики;

- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;

- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;

- описание навыков, приобретенных за время практики;

- какую помощь оказывали студенту руководители практики;

Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.

**Отчет сдается на кафедру в течение недели со дня завершения практики.** Студент, успешно защитивший отчет, получает зачет по практике. Зачет принимают руководитель практики. Защита по практике (зачет) проводится в установленный кафедрой день.

### **Рекомендуемая структура отчета**

Титульный лист. Оформляется в установленном порядке.

Введение. Целесообразно указать структуру организации, основные направления туристской деятельности, цели и задачи, которые студент решал в период прохождения практики. Введение также содержит обоснование актуальности исследования, характеристику и обоснование методов исследования, карты фактического материала.

Задание на практику может быть оформлено в произвольном виде. Оно должно включать: тему работы, основные задачи, исходные данные, содержание работы, виды результатов.

Основная часть. Приводится решение поставленных задач и полученные результаты. Важнейшая часть отчета – это описание результатов тематических исследований, проведенных в соответствии с целью и задачами практики по теме магистерской диссертации. При описании выполненных работ обратить внимание на функциональное, рекламное, методическое, программное, информационное и т. д. обеспечение выполняемой работы.

Заключение содержит основные выводы по результатам практики, мнение магистранта об эффективности практики и предложения по ее оптимизации. Включает также обсуждение полученных результатов, обобщения и выводы.

Список литературы.

Приложения могут включать документы, отражающие правовой статус туристской организации, краеведческих музеев, природоохранных министерств и ведомств, рекламные материалы, иллюстрации, таблицы. В приложении представляются: статистические, графические материалы, дневник практики. Прилагается также характеристика руководителя практики из той организации, в которой проводилась практика.

Титульный лист оформляется по установленному в университете образцу, подписывается студентом-практикантом и руководителем практики от кафедры.

Нумерация страниц отчета - сквозная. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, формы расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию.

Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчета непосредственно сразу в текстовом промежутке или на отдельных листах.

Таблицы должны быть пронумерованы, например: Таблица 1, Таблица 2. Если таблица имеет название, то его помещают после номера таблицы через тире, с прописной буквы (остальные строчные), при этом надпись «Таблица ...» пишется над левым верхним углом таблицы.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах или отдельно в переплете. Каждое приложение начинают с новой страницы, на которой указывают слово «Приложение» с последовательной маркировкой буквами, например, «Приложение А», «Приложение Б» и т. д.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **5.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения программы практики**

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения программы практики формируется индивидуально для каждого практиканта руководителем практики от ПГУ.

## **6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие **виды контроля:**  
– текущий контроль;

– промежуточная аттестация.

**Текущий контроль** осуществляется руководителем от организации и (или) руководителем от ПГУ. Проводиться в форме собеседования, тестирования, посещения баз практики, предварительной проверки материалов отчета по практике и т. п.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится в виде защиты отчетов по практике. При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля.

Отзыв (общую характеристику) о работе обучающегося в период прохождения практики руководитель практики от организации или руководитель практики от ПГУ составляют в дневнике практики.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению подготовки 43.04.02 «Технология и организация туристско-экскурсионных услуг»

### Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1.	Архивы Приднестровья		2010			
2.	Экскурсионное дело: учеб. пособие.	Долженко Г. П.	2005			
3.	Очерки православной истории и культуры	Дымченко Н.В.				
4.	Экскурсоведение: Учебник.	Емельянов Б. В.	2002			
5.	История Приднестровской Молдавской Республики в 2. т. 3 кн.		2000 - 2002			
6.	Экскурсионное дело: учеб. пособие	Ишекова Т. В.	2006			
7.	Краеведение.		1987			
8.	Краеведение и туризм: Учеб. пособие	Курило Л.В.	1999			
9.	Охрана и использование памятников истории и культуры Молдавии		1981			
10.	Памятники истории и культуры Молдавии		1998			
11.	Приднестровское наследие: альманах. №1-5.		2008-2012			
12.	Природа Приднестровской Молдавской Республики		2003			
13.	Заповедник «Ягорлык» - жемчужина природы Приднестровья	Шарапановская Т.Д.	2003			
14.	Заповедник «Ягорлык» - жемчужина природы Приднестровья	Шарапановская Т.Д.	2011			
Дополнительная литература						
1.	Природа Тирасполя и его окрестностей	Садькин А.В., Кольвенко В.В.	2008			
2.	Основы природопользования	Анучин В.А.	1978			
3.	Атлас Приднестровской Молдавской Республики		1996			
4.	Атлас Приднестровской Молдавской Республики		2000			
5.	Охрана и рациональное использование природных ресурсов Молдавии	Билинскис Дубиновский В.Л. Г.М.,	1983			

		Друмя А.В.,				
6.	Экономика Приднестровья на переходном этапе	Бурла М.П., Гушан В.А., Казмалы И.М	2000			
7.	Население и хозяйство Приднестровской Молдавской Республики	Бурла М.П., Чебанова Л.А.	1999			
8.	Курорты и места массового отдыха Молдавской ССР	Верина В.Н., Герман П.Н., Ракуба А.С	1982			
9.	Памятники природы Молдавской ССР	Верина В.Н.	1980.			
10.	Курорты и места массового отдыха Молдавской ССР.	Верина В.Н., Германов В.П., Ракуба А.С.	1982			
11.	География природопользования. Справочник по экономической и социальной географии.		1997			
12.	Природные ресурсы и условия Приднестровского левобережья Молдавии. – В кн.: Физико-географические особенности Молдавии.	Гораш И.К.	1982			
13.	Государственный реестр памятников республиканского значения ПМР. // Собрание актов законодательства		2002			
14.	Туризм: проблемы и возможности. // Днестровская правда	Дрозда С.	2001			
15.	Рекреационные ресурсы ССР Молдова и проблемы их рационального использования.	Ефрос В.Г.	1991			
16.	Мир в котором мы живем (прогулки по нашему краю сквозь толщу множества тысячелетий) // Днестровская правда,	Жилкина И., Рушук В.	1994			
17.	Курорты Молдавии	Негреску В.Я.	1981			
18.	Зеленое убранство Приднестровья. // Приднестровье	Николаев Ю.	1999			
19.	Организация экскурсионной деятельности: учеб. практ. пособие.	Савина Н. В.	2000			
20.	Рекреационный потенциал Приднестровья и перспективы развития курортно-рекреационного хозяйства Приднестровья.	Сухинин С.А., Чебанова Л.А	2001			
21.	Рекреация как перспективный вид природопользования в Приднестровье. // Геоэкологические и биоэкологические проблемы Северного Причерноморья.	Сухинин С.А., Чебанова Л.А.				
22.	Северное молдавское Приднестровье как перспективный рекреационный район. // Эколого-экономические проблемы Днестра.	Сухинин С.А., Чебанова Л.А.	2000			
23.	Приднестровье как перспективных регионов развития туризма для населения стран СНГ	Чебанова Л.А., Сухинин С.А.	2002			
<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>% печатных изданий</b>	<b>% электронных</b>			

### Интернет-ресурсы:

1. Верховный Совет ПМР законодательная база - <http://www.vspmr.org/?Part=235>
2. Президент ПМР правовые акты - <http://president.gospmr.ru/ru/zakon>
3. Правительство ПМР - <http://gov-pmr.org/>
4. Министерство экономического развития, занятость населения - <http://mepmr.org/zanyatost-naseleniya>
5. Министерство экономического развития, труд и социальная политика - <http://mepmr.org/trud-i-soczialnaya-politika>

6. Министерство экономического развития, государственная статистика - <http://mepmr.org/gosudarstvennaya-statistika>
7. Министерство Просвещения ПМР
8. Туристическая компания «РИО».
9. Туристическая компания «Ниагара»
10. Детская туристическая база г.Тирасполя.

### **Материально-техническое обеспечение практики**

Материалы и оборудование на посещаемых объектах и предприятиях.

1. Автотранспорт, обеспечивающий доставку студентов на изучаемые объекты.
2. Электронная литература по программе практики.
3. Ресурсный центр естественно-географического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко.
4. Мобильные электронные носители информации (ноутбуки, планшеты и др.)

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

**Образец титульного листа отчета по учебно-ознакомительной практике**

**Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

**Естественно-географический факультет**

**Кафедра Социально-экономической географии и регионоведения**

### **ОТЧЕТ**

**по учебно-ознакомительной практике**

**Выполнил: магистранта1 курса  
по направлению подготовки  
43.04.02 Технология и организация туристско-экскурсионных услуг  
Ф.И.О.**

**Руководитель практики:**

**ученая степень, ученое звание  
Ф.И.О.**

**Направление подготовки  
43.04.02 «Технология и организация туристско-экскурсионных услуг»  
(код и наименование направления подготовки)**

**«Туризм»  
(наименование магистерской программы)**

**Квалификация (степень) выпускника  
Магистр  
Форма обучения  
очная**

**Тирасполь 201\_ г.**





**ОТЧЕТ**  
**о прохождении практики**

1. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

1. Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Введение (цели, задачи практики, характеристика базы прохождения практики);

---

---

---

---

---

---

---

4. Результаты выполнения индивидуального задания \_\_\_\_\_

---

---

5. Заключение \_\_\_\_\_

---

6. Список литературы и информационных ресурсов;

7. Краткий отзыв руководителя практики от кафедры (мнение о полноте выполнения программы практики, глубине проработки индивидуального задания, умение использовать полученные знания в практической работе)

---

\_\_\_\_\_  
(оценка)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)  
(инициалы, фамилия)

Магистрант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)  
(инициалы, фамилия)

## Требования к оформлению отчета по практике

Отчет о практике печатается на компьютере на одной стороне листа стандартного формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный межстрочный интервал, с соблюдением принятых полей и вкладывается в папку со скоросшивателем. Объем отчета 15-25 страниц (без учета приложений). Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.0.5-2008.

*Отчет по практике и отзыв должен быть обязательно подписан руководителем практики.*

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу магистранта во время практики. Его содержание и индивидуальное задание для проведения научно-исследовательских работ и график их выполнения согласовывается с научным руководителем до начала прохождения практики. Подготовка отчета о практике осуществляется магистрантами в течение всего времени прохождения практики и заканчивается в конце ее.

Для оформления отчета магистранту отводится до 5 дней в конце срока, выделенного на практику в учебном плане.

Отчет должен быть построен в соответствии с индивидуальным заданием и отражает реальную работу и результаты практики.

Основное внимание в отчете должно быть сосредоточено на тех аспектах, которые лично сделаны магистрантом, с описанием того, какое участие он принимал в их выполнении, какие материалы были им изучены и использованы.

Отчет оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопроса практики и качество оформления отчета.

Общими требованиями к отчету по научно-производственной практике являются:

- 1) четкость и логическая последовательность изложения материала;
- 2) краткость и точность формулировок;
- 3) убедительность аргументации;
- 4) конкретность изложения результатов работы;
- 5) доказательность выводов;
- 6) обоснованность рекомендаций.

К отчету прилагаются следующие документы:

1. Ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, также докладов и выступлений магистрантов в рамках различных научных конференций по теме магистерской диссертации.
2. Материалы исследования по теме магистерской диссертации.
3. Список изученной научной литературы по теме магистерской диссертации.
4. Описание использованных научных методов анализа с указанием полученных при их использовании научных результатов.
5. Текст отдельных разделов магистерской диссертации, написанных во время прохождения научно-исследовательской практики.

**Защита отчета проводится индивидуально в присутствии всей группы.**

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие незачет, могут быть отчислены из ПГУ как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.