

Приднестровская Молдавская Республика

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г.Шевченко»

БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета
БПФ ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко
протокол № 1 от «14» 09. 2021 г.
председатель Ученого совета БПФ

С.С. Иванова

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по основной образовательной программе бакалавриата

Трудоемкость (в зачетных единицах) **6 ЗЕТ**

Направление подготовки **2.23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»**

Профиль: **«Автомобили и автомобильное хозяйство»**

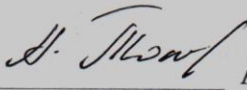
Квалификация (степень) выпускника **Бакалавр**

Сроки проведения:

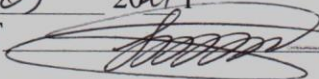
- ✓ **защита выпускных квалификационных работ:**
заочное обучение (гр. БП18ВР66АХ1): 17.02.22 г.
очное обучение (гр. БП18ДР62АХ1): 29.06.22 г.

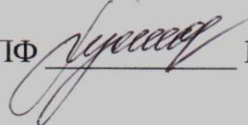
Бендеры, 2021

Согласовано:

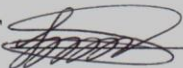
Начальник УАП и СКО  А.В. Топор

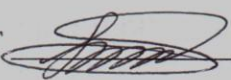
Начальник отдела менеджмента качества образования  Е.Ф. Командарь

Программа итоговой государственной аттестации рассмотрена на заседании кафедры
«Инженерные науки, промышленность и транспорт»,
протокол № 2 от «14» 09 2011 г.
И.о. зав. кафедрой ИНПиТ  ст. препод., Янута А.С.

Программа итоговой государственной аттестации одобрена методической комиссией
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»,
протокол № от « » 20 г.
Председатель методической комиссии БПФ  И.М. Руснак

Программа итоговой государственной аттестации утверждена Ученым советом
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»,
протокол № 1 от «24» 09 2011 г.
Председатель Ученого совета БПФ  С.С. Иванова

И.о. зав. кафедрой ИНПиТ  ст. препод., Янута А.С.

Программу составил:
Ст. преподаватель каф. ИНПиТ  А.С. Янута

Общие требования к государственной итоговой аттестации

Программа Государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и с учетом рекомендаций основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 2.23.03.03. ЭТТМиК, уровня образования – бакалавриат.

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является обязательной для выпускников. И проводится с целью установления уровня освоения обучающимися основной образовательной программы высшего профессионального образования, соответствия этого уровня требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, а также оценки степени готовности выпускников к выполнению профессиональных задач.

1.2. В соответствии с п. 4.3 ФГОС ВПО по направлению подготовки 2.23.03.03 ЭТТМиК, выпускник, получивший квалификацию «бакалавр», должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-проектная;
- производственно-технологическая;
- экспериментально-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- монтажно-наладочная;
- сервисно-эксплуатационная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, должен решать следующие профессиональные задачи:

Расчетно-проектные:

- участие в составе коллектива исполнителей в разработке проектов технических условий и требований, стандартов и технических описаний, нормативной документации для новых объектов профессиональной деятельности;

- участие в составе коллектива исполнителей в формировании целей проекта (программы), решения задач, критериев и показателей достижения целей, построение структуры их взаимосвязей, выявление приоритетов решения задач с учетом нравственных аспектов деятельности;

- участие в составе коллектива исполнителей в разработке обобщенных вариантов решения проблемы, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений;

- участие в составе коллектива исполнителей в разработке проектов объектов профессиональной деятельности с учетом механико-технологических, эстетических, экологических и экономических требований;

- участие в составе коллектива исполнителей в проектировании деталей, механизмов, машин, их оборудования и агрегатов;

- использование информационных технологий при проектировании и разработке в составе коллектива исполнителей новых видов транспорта и транспортного оборудования, а также транспортных предприятий;

- участие в составе коллектива исполнителей в разработке конструкторской и технологической документации для ремонта, модернизации и модификации транспорта и транспортного оборудования.

Производственно-технологические:

организация рабочих мест, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования;

контроль за соблюдением технологической дисциплины;

обслуживание транспортных и транспортно-технологических машин и транспортного оборудования;

организация метрологического обеспечения технологических процессов, использование типовых методов контроля качества выпускаемой продукции, машин и оборудования;

участие в работах по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки производства деталей, узлов и агрегатов машин и оборудования; реализация мер экологической безопасности;

организация работы малых коллективов исполнителей, планирование работы персонала и фондов оплаты труда;

составление технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам;

выполнение работ по стандартизации и подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов;

исполнение документации системы менеджмента качества предприятия; проведение организационно-плановых расчетов по реорганизации производственного участка;

разработка оперативных планов работы первичного производственного подразделения;

проведение анализа затрат и результатов деятельности производственного подразделения;

выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих;

Экспериментально-исследовательские:

изучение и анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности;

участие в составе коллектива исполнителей в фундаментальных и прикладных исследованиях в области профессиональной деятельности;

анализ в составе коллектива исполнителей состояния и динамики показателей качества объектов профессиональной деятельности с использованием необходимых методов и средств исследований;

создание в составе коллектива исполнителей моделей, позволяющих прогнозировать свойства объектов профессиональной деятельности;

разработка в составе коллектива исполнителей планов, программ и методик

проведения исследований объектов профессиональной деятельности;

участие в составе коллектива исполнителей в анализе, синтезе и оптимизации процессов обеспечения качества испытаний, сертификации продукции и услуг с применением проблемно-ориентированных методов;

информационный поиск и анализ информации по объектам исследований; техническое, организационное обеспечение и реализация исследований; участие в составе коллектива исполнителей в анализе результатов исследований и разработке предложений по их внедрению;

участие в составе коллектива исполнителей в выполнении опытно- конструкторских разработок;

участие в составе коллектива исполнителей в обосновании и применении новых информационных технологий;

Организационно-управленческие:

участие в организации работы коллектива исполнителей, выборе, обосновании, принятии и реализации управленческих решений;

участие в составе коллектива исполнителей в совершенствовании организационно-управленческой структуры предприятий по эксплуатации, хранению, техническому обслуживанию, ремонту и сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;

участие в составе коллектива исполнителей в организации и совершенствовании системы учета и документооборота;

участие в составе коллектива исполнителей в выборе и, при необходимости, разработке рациональных нормативов эксплуатации, технического обслуживания, ремонта и хранения транспортных, транспортно-технологических машин и оборудования;

участие в составе коллектива исполнителей в нахождении компромисса между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности, сроков исполнения) при долгосрочном и краткосрочном планировании, а также определение рационального решения;

участие в составе коллектива исполнителей в оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества продукции и услуг;

участие в составе коллектива исполнителей в осуществлении технического контроля и управлении качеством изделий, продукции и услуг;

участие в составе коллектива исполнителей в совершенствовании системы оплаты труда персонала;

Монтажно-наладочные:

монтаж и наладка оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортной техники, участие в авторском и инспекторском надзоре;

монтаж, участие в наладке, испытании и сдаче в эксплуатацию технологического оборудования, приборов, узлов, систем и деталей для производственных испытаний транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения.

Сервисно-эксплуатационные:

обеспечение эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, используемых в отраслях народного хозяйства в соответствии с требованиями нормативно-технических документов;

проведение в составе коллектива исполнителей испытаний и определение работоспособности установленного технологического оборудования, эксплуатируемых и ремонтируемых транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;

выбор оборудования и агрегатов для замены в процессе эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин, транспортного оборудования, их элементов и систем;

участие в проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;

организация безопасного ведения работ по монтажу и наладке транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;

проведение маркетингового анализа потребности в сервисных услугах при эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и транспортного оборудования различных форм собственности; организация работы с клиентами;

надзор за безопасной эксплуатацией транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;

разработка в составе коллектива исполнителей эксплуатационной документации;

организация в составе коллектива исполнителей экспертиз и аудита при проведении сертификации производимых деталей, узлов, агрегатов и систем для транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, услуг и работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;

подготовка и разработка в составе коллектива исполнителей сертификационных и лицензионных документов;

выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих.

1.3. ГИА проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы. Форма проведения – устная.

2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Бендерском политехническом филиале (далее филиале) создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) и государственные апелляционные комиссии (ГАК) (вместе - комиссии), единые для всех форм обучения по каждой основной образовательной программе.

2.2. Количественный состав ГЭК, согласно «Положения о порядке и организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», не должна превышать 5-7 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры.

В состав ГАК включаются не менее 4 человек из числа представителей профессорско-преподавательского состава филиала, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

Комиссии действуют в течение календарного года.

2.3. ГЭК и ГАК возглавляют председатели, которые контролируют деятельность комиссий в целом, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в штате Филиала, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, кандидатов наук, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей отрасли профессиональной деятельности.

Председателем ГАК утверждается директор филиала или лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо - на основании распорядительного акта филиала, не входящие в состав ГЭК.

2.4. Из числа лиц, включенных в состав ГЭК, назначается заместитель председателя комиссии (как правило, директор Филиала), который выполняет его функцию на заседании комиссии в случае временного отсутствия председателя.

2.5. На период проведения ГИА, для обеспечения работы ГЭК, назначается ее секретарь из числа лиц профессорско-преподавательского состава кафедры. Секретарь ГЭК не является ее членом, а выполняет следующие функции:

- проверку и своевременное предоставление для работы ГЭК необходимой нормативной и учебно-методической документации;
- своевременное информирование членов комиссии о графике заседаний;
- подготовку форм документов для проведения ГИА;
- ведение протоколов заседания ГЭК, заполнение зачетных книжек;
- представление необходимых документов в апелляционную комиссию.

2.6. Расписание заседаний ГЭК утверждается курирующим проректором БПФ ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора по Филиалу.

2.7. Основной формой деятельности ГЭК и ГАК являются заседания. Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

2.8. Решение ГЭК и ГАК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

2.9. Заседания ГЭК оформляются протоколом. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- ✓ вид аттестационного испытания,
- ✓ состав присутствующих на заседании членов комиссии,
- ✓ тема выпускной квалификационной работы,
- ✓ перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них,
- ✓ мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке выпускника.

2.10. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.11. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи документа о высшем образовании и о квалификации государственного образца, установленного Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом руководителя образовательного учреждения.

2.12. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

2.13. Обучающиеся, не проходившие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (медицинские показания или иные исключительные случаи, документально подтвержденные) могут пройти аттестационные испытания в индивидуальные сроки без отчисления из университета. Для этого организуются дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии не позднее четырех месяцев после подачи заявления и предоставления соответствующих документов. Изменение сроков прохождения государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Филиалу.

2.14. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

2.15. По итогам работы ГЭК председатель составляет отчет, в котором отражаются результаты прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации по образовательной программе, приводится анализ соответствия уровня сформированных компетенций требованиям образовательного стандарта, а также фиксируются замечания и предложения по совершенствованию подготовки специалистов и организации государственной итоговой аттестации.

2.16. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных технологий определяются локальными нормативными актами филиала. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных технологий филиал обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

3.1. Аттестуемый имеет право подать в государственную апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее - апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в ГАК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.2. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в ГАК протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аттестуемого (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.3. Заявление рассматривается в течение не более 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании ГАК, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение ГАК доводится до сведения апеллярующего в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

3.4. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Филиалом.

3.5. Решение государственной апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов при наличии кворума не менее 2/3 от числа ГАК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится вместе с протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Рассмотрение апелляции не является пересдачей аттестационного испытания.

3.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания, проводимое по решению ГАК, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не

позднее даты завершения обучения выпускника, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки.

4.1 Общие положения

Выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКР) является вторым этапом государственной итоговой аттестации выпускников по основной образовательной программе высшего профессионального образования. ВКР бакалавра, заканчивающего обучение по образовательной программе высшего профессионального образования по направлению подготовки 2.23.03.03 «ЭТТМиК» профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство», представляет собой самостоятельно выполненный обучающимся (несколькими обучающимися совместно) расчетно-графический проект, содержащий решение, либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности, и демонстрирующий уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускные квалификационные работы также могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

4.2 Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работе.

В ходе выполнения и последующей защиты ВКР, у обучающихся проверяется сформированность следующих компетенций:

Общекультурные (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК- 4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК- 6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приёмы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-10).

Общепрофессиональные (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе

информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

владением научными основами технологических процессов в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов (ОПК-2);

готовностью применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов (ОПК-3);

готовностью применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды (ОПК- 4).

Профессиональные (ПК):

экспериментально-исследовательская деятельность:

способностью к анализу передового научно-технического опыта и тенденций развития технологий эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-18);

способностью в составе коллектива исполнителей к выполнению теоретических, экспериментальных, вычислительных исследований по научно-техническому обоснованию инновационных технологий эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-19);

способностью к выполнению в составе коллектива исполнителей лабораторных, стендовых, полигонных, приемо-сдаточных и иных видов испытаний систем и средств, находящихся в эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-20);

готовностью проводить измерительный эксперимент и оценивать результаты измерений (ПК-21);

готовностью изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы по совершенствованию технологических процессов эксплуатации, ремонта и сервисного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения, их агрегатов, систем и элементов, проводить необходимые расчеты, используя современные технические средства (ПК-22);

сервисно-эксплуатационная деятельность:

владением знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны (ПК-37);

способностью организовать технический осмотр и текущий ремонт техники, приемку и освоение вводимого технологического оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования (ПК-38);

способностью использовать в практической деятельности данные оценки технического состояния транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, полученные с применением диагностической аппаратуры и по косвенным признакам (ПК-39);

способностью определять рациональные формы поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-40);

способностью использовать современные конструкционные материалы в практической деятельности по техническому обслуживанию и текущему ремонту транспортных и

транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-41);

способностью использовать в практической деятельности технологии текущего ремонта и технического обслуживания транспортных и транспортно- технологических машин и оборудования на основе использования новых материалов и средств диагностики (ПК-42);

владением знаниями нормативов выбора и расстановки технологического оборудования (ПК-43);

способностью к проведению инструментального и визуального контроля за качеством топливно-смазочных и других расходных материалов, корректировки режимов их использования (ПК-44);

готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (ПК-45).

4.3 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

По структуре ВКР состоит из пояснительной записки (60-80 стр.) и графической части (5-7 листов) формата А1. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР.

В состав ВКР могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

По структуре ВКР состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

В общем случае пояснительная записка ВКР должна состоять из следующих разделов, расположенные в указанном порядке: титульный лист;

- ✓ задание;
- ✓ аннотацию;
- ✓ содержание;
- ✓ введение;
- ✓ основную часть;
- ✓ экономический анализ (в соответствии с требованием ТЗ);
- ✓ заключение;
- ✓ библиографический список;
- ✓ приложения;

По согласованию с руководителем ВКР и заведующим кафедрой структура пояснительной записки может быть изменена, в зависимости от особенной выбранной тематики.

4.4. Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы

ВКР выполняется на 4-ом курсе очной, 4-ом курсе ускоренной заочной формы и 5-ом курсе заочной формы обучения. Затраты времени на подготовку работы определяются учебным планом в объеме не менее 4 недель.

По представлению выпускающей кафедры приказом директора Филиала из числа преподавателей или научных сотрудников кафедры назначаются руководители ВКР.

Руководителями ВКР также могут быть научные сотрудники и специалисты профильных предприятий, с которыми у университета имеются соглашения о подготовке кадров и (или) проведении практики. Выпускающей кафедре предоставляется право назначать консультантов и руководителей по отдельным разделам ВКР из числа сотрудников Филиала или других учреждений и предприятий.

Темы ВКР разрабатываются выпускающей кафедрой и ежегодно рассматриваются на заседании Ученого совета Филиала. Утверждение тем выпускных квалификационных работ оформляется приказом по филиалу не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из числа рекомендуемых кафедрой, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и практического применения.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала написания ВКР.

Не позднее, чем за 14 дней до даты защиты, выпускная квалификационная работа должна пройти процедуру экспертизы на наличие плагиата по системе «анти-плагиат». Ответственность за своевременную экспертизу выпускных квалификационных работ несет заведующий выпускающей кафедрой.

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если процент оригинальности текста не менее 65%. По итогам проверки делается скриншот результатов, который распечатывается, подписывается студентом и его научным руководителем, и вшивается последним листом пояснительной записки подтверждая истинность результатов проверки.

Завершенная ВКР представляется заведующему выпускающей кафедры в виде сброшюрованной рукописи, подписанная обучающимся не менее чем за 10 дней до назначенного срока защиты.

Руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв, который должен содержать краткую характеристику работы, отмечать степень самостоятельности, проявленную студентом при выполнении работы, характеристику студента, умение организовать свой труд, степень достижения цели исследования, наличие публикаций и выступлений на конференциях, критическую часть работы (проекта), рекомендуемую оценку выполнения ВКР в целом.

Выпускающая кафедра на своем заседании проводит рассмотрение выпускных работ студентов и принимает решение об их допуске к итоговой государственной аттестации.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Хранение ВКР осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами университета и итогами работы государственной экзаменационной комиссии.

Все защищенные ВКР, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, сдаются кафедрой в электронном виде по акту приема-передачи в электронную библиотеку филиала для формирования банка ВКР.

Бумажные версии защищённых ВКР согласно описи, передаются кафедрой в архив филиала по акту приема-передачи в течение 7 дней после окончания работы ГЭК.

Печатная версия ВКР с момента защиты хранится в архиве филиала 5 лет, в электронном виде на кафедре и в электронной библиотеке филиала - 5 лет.

ВКР, хранение которых не достигло 5 летнего срока выдаются только по распоряжению директора филиала на основании представления заведующего кафедрой.

ВКР, подлежащие уничтожению, по истечении срока хранения списываются по акту, подписанному экспертно-проверочной комиссией филиала.

4.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы.

Согласно «Положения о порядке и организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» выпускные квалификационные работы бакалавров рецензированию не подлежат.

После завершения подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата, руководитель выпускной квалификационной работы представляет на филиал письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в деканат факультета, института, филиала отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работе.

4.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

4.6.1. Подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации осуществлять в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета или магистратуры)» Приказ ректора университета от 14 июня 2019 года № 1404-ОД и на основании «Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики». Приказ МП ПМР №567 от 10.05.2017г., (в действующей редакции).

4.6.2. При проведении Государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы в аудитории одновременно находятся не более 5-6 обучающихся. При необходимости группа (7 человек и более) делится на подгруппы. После каждой подгруппы проводится проветривание и влажная уборка помещения.

4.6.3. ***В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки*** осуществлять подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями **Приказа ректора университета от 21 мая 2020 года № 556-ОД «Об особенностях организации и проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам профессионального образования, реализуемым ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».**

4.7. Оценка выпускной квалификационной работы.

Критериями оценки являются следующие показатели:

ОТЛИЧНО

- представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавра.

- демонстрируются глубокие и твердые знания всего программного материала ООП, содержащегося в рекомендованной, основной и дополнительной литературе, глубокое понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

- представлены логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы, четкое изображение схем, графиков и чертежей;

- умение самостоятельно анализировать явления и процессы в их взаимосвязи и развитии, применять теоретические положения к решению практических задач, делать правильные выводы из полученных результатов;

- демонстрируются твердые знания, обеспечивающие решение задач дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;

- выпускник в процессе защиты показал высокую степень подготовки к профессиональной деятельности и высокий уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций.

- отзыв руководителя положительный.

ХОРОШО

- представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований.

- демонстрируются достаточно твердые знания программного материала ООП, содержащегося в основной и дополнительной литературе, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов), достаточные знания основных положений;

- правильные, без существенных неточностей, ответы на поставленные вопросы, самостоятельное понимание замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений, грамотное изображение схем, графиков, чертежей;

- умение самостоятельно анализировать изучаемые явления и процессы, применять основные теоретические положения и математический аппарат к решению практических задач;

- достаточные навыки и умения, обеспечивающие решение задач дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;

- выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности и средний уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций.

- отзыв руководителя положительные.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

- представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований;

- знание основного программного материала ООП без частных особенностей и основных положений;

- правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки в изображении графиков, схем, чертежей;

- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченное использование математического аппарата;

- защита проведена выпускником с недочетами в изложении содержания квалификационной работы и в обосновании самостоятельности ее выполнения.

- выпускник в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной

деятельности, но при защите квалификационной работы отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки бакалавра.

- отзыв руководителя положительные, но имеются замечания. Уровень сформированности проверяемых профессиональных компетенций - низкий.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов заданных членами ГЭК, ответов не поступило. Показана недостаточная профессиональная подготовка и не сформированность проверяемых профессиональных компетенций. В отзыве руководителя и во внешней рецензии имеются существенные замечания.

4.8. Рекомендуемая литература.

а) основная литература:

- 1.Ляхов Ю.Г., Ляхов Е.Ю.. Технологический расчет предприятий автомобильного транспорта. Бендеры: ПГУ, 2011 г.
- 2.Ляхов Ю.Г., Ляхов Е.Ю. Проектирование предприятий автомобильного транспорта. Бендеры: ПГУ, 2011 г.
- 3.Ляхов Ю.Г., Ляхов Е.Ю.. Технологическая планировка предприятий автомобильного транспорта. Бендеры: ПГУ, 2011 г.
- 4.Ляхов Е.Ю., Морарь И.М.. Технологическое проектирование производственных зон и участков. Бендеры: ПГУ, 2013 г.
- 5.Болбас М.М. и др. Проектирование предприятий автомобильного транспорта. Минск: Адукацыя і выхаванне, 2004 г.
- 6.Бортников С.П., Обшивалкин М.Ю. Дипломное проектирование. Ульяновск. 2009 г.
- 7.ОНТП 01-91. Общесюзные нормы технологического проектирования предприятий автомобильного транспорта. Москва: Гипроавтотранс, 1991 г.
- 8.Никитин В.А. Технологическое оборудование для технического обслуживания и текущего ремонта грузовых автомобилей и автобусов. Новосибирск: НГАУ, 2004 г.
- 9.Першин В.А. и др. Типаж и техническая эксплуатация оборудование предприятий автомобильного сервиса. Ростов на дону: Феникс, 2008 г.
- 10.Кудрин А.И. Основы проектирования и эксплуатации технологического оборудования. Челябинск: ЮУрГУ, 2000 г.
11. Ляхов Е.Ю., Ляхов Ю.Г., Колесниченко Н.А. Разработка конструкторской части дипломных проектов. Бендеры: ПГУ, 2012 г.
- 12.Литвинов А.С., Фаробин Я.Е. автомобиль: Теория эксплуатационных свойств: учебник для вузов по специальности «Автомобили и автомобильное хозяйство». – М.: Машиностроение, 1989. – 240 с.
13. Вахламов В.К. Автомобили: Конструкция и элементы расчета: Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2006. - 480 с.
14. Нарбут А.Н. Автомобили: Рабочие процессы и расчет механизмов и систем: Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2007. - 256 с.
15. Основы технологии производства и ремонт автомобилей: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / А.Ф. Синельников. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 320 с.

16. Технология производства и ремонта автомобилей: учеб. пособие / В. К. Ярошевич, А. С. Савич, В. П. Иванов. — Минск: Адукацыя і выхаванне, 2008. — 640 с. : ил. ISBN 978-985-471-239-0.
17. Ремонт двигателей зарубежных автомобилей. Производственно-практ. издание-М.: Издательство «За рулем», 1990.-440 с., ISBN 5-85907-084-5
18. Курчаткин В.В. Надежность и ремонт машин. Москва: Колос, 2000 г.
19. Ли, Р. И. Технологии восстановления и упрочнения деталей автотракторной техники [Текст]: учеб. пособие / Р.И. Ли. -Липецк: Изд-во ЛГТУ, 2014.— 379 с. ISBN 978-5-8827-661-7
20. Повышение износостойкости и восстановление деталей машин и аппаратов: учебное пособие / С. И. Богодухов, Р. М. Сулейманов, А. Д. Проскурин, Б. М. Шейнин; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2012. – 298 с.
21. Белевитин, В.А. Упрочнение и восстановление деталей машин [Текст]: справочное пособие / В.А. Белевитин, А.В. Суворов. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2015. – 263 с.: ил. ISBN 978-5-906777-38-6
22. Техническая эксплуатация автомобилей учебник для вузов под ред. Г. В. Краморенко. М.: Транспорт, 2003. 488 с.
23. Кузнецов Е. С. Управление технической эксплуатацией автомобилей. М.: Транспорт, 1990. 2002 с.
24. Масуев М.А. Проектирование предприятий автомобильного транспорта. Москва: Академия, 2007 г.
25. Кейлер В.А. Экономика предприятия: курс лекций. Москва: ИНФРА, 2002.
26. Кононова Г.А. Экономика автомобильного транспорта. Москва: Академия, 2005 г.
27. Сербиновский Б.Ю. Экономика предприятий автомобильного транспорта: учебное пособие. Ростов-на-Дону: Март, 2006 г.

б) дополнительная литература:

1. Глазков Е.Ю., Портнов Н.Е., Хренников А.О. Технологический расчет и планировка автотранспортных предприятий. Тула: ТГТУ, 2009 г.
2. Напольский Г.М. Технологическое проектирование автотранспортных предприятий и станций технического обслуживания. Москва: Транспорт, 1993 г.
3. Трудовой кодекс Приднестровской молдавской республики. 2014 г.
4. Табель технологического оборудования и специализированного инструмента для АТП, ПАТО и БЦТО. Москва: Транстехника, 1993 г.
5. Каталог ЦБ НТИ по АТ. Нестандартизированное оборудование, используемое в процессе ТО и Р автомобилей. Москва: Каталог, 1990. 45 с.
6. Гаспарянц Г.А. Конструкция, основы теории и расчета автомобиля: Учебник для машиностроительных техникумов по специальности «Автомобилестроение». – М.: Машиностроение, 1978. – 351 с.
7. Лукин П.П. и др. Конструирование и расчет автомобиля: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Автомобили и трактора». – М.: Машиностроение, 1984. – 376 с
8. Шадричев В.А. Основы технология автостроения и ремонт автомобилей: Учебник для вузов.– Л.: Машиностроение, 1976. – 560 с.
9. Мосталыгин Г.П., Толмачевский Н.Н. Технология машиностроения: Учебник для вузов.- М.: Машиностроение, 1990.- 287 с.
10. Румянцев С.И., Бойко Н.Г., Колясинский З.С. и др. Ремонт автомобилей: Учебник / Под ред. С.И. Румянцева. – М.: Транспорт, 1981.- 461 с.

11. Клебанов Б.В., Кузьмин В.Г., Маслов В.И. Ремонт автомобилей: Учебник / Под ред. Б.В. Клебанава. – М.: Транспорт, 1974. 328 с.
12. Аринин И.Н., Коновалов С.И., Баженов Ю. Техническая эксплуатация автомобилей. 2-е изд. Ростов н/Д: Феникс, 2007. 314 с.
13. Кузнецов Е.С. Управление техническими системами. Москва: МАДИ, 1998 г.
14. Ануриев В.И. Справочник конструктора-машиностроителя: в 3-х томах. Москва: Машиностроение, 1982 г.
15. Самойлович В.Г. Экономика предприятия. Москва: МАДИ, 1995 г.