

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

Бендерский политехнический филиал  
Кафедра «Строительная инженерия и экономика»

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры СИиЭ

«29» 09 2021 г., протокол № 2

И.о.зав. кафедрой

Дмитриева Н.В. Дмитриева

(подпись)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Б2.В.03 (П) Производственная практика  
(научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки (специальность):

**5.38.03.01 «Экономика»**

Профиль (специализация) подготовки:

**Экономика предприятий и организаций (строительство)**

Квалификация (степень): **Бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

**Год набора 2018**

Разработала: ст. преподаватель

К.В. Касьян

«27» 09 2021 г.

Бендеры 2021г.

## Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (научно-исследовательская работа)

**1. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-3                   | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности                                                                                                                                                                                |
| ОК-4                   | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия                                                                                                            |
| ОК-5                   | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                                                                                                                            |
| ОК-6                   | Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности                                                                                                                                                                                    |
| ОПК-4                  | Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность                                                                                                                              |
| ПК-1                   | Способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих объектов                                                                             |
| ПК-2                   | Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов                                                                 |
| ПК-3                   | Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами                                                                     |
| ПК-4                   | Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты                                                                 |
| ПК-5                   | Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| ПК-11                  | Способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий   |

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) студент должен:

**Знать:**

- основные научные понятия и категории;
- базовые ценности в сфере культуры, экономики и управления;
- основные научные понятия, категории, относящиеся к восприятию, анализу, преобразованию и обобщению информации и их особенности;
- основы общения двух и более людей с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения общего результата совместной деятельности;
- основные закономерности взаимодействия человека и общества;
- особенности партнерства, общения, направленного на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя;
- особенности основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;

- выделять и описывать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- основные методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- основные понятия, категории и инструменты (в том числе созданные на основе информационных технологий), используемые в процессах сбора и обработки данных;
- инструментальные средства для обработки экономических данных;
- приемы и оценки уровня экономической эффективности деятельности и выявление возможности его повышения.

**Уметь:**

- самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- приобретать знания и определять потребность в дальнейшем обучении, творчески подходить к решению задач;
- включаться во взаимодействие с коллегами;
- формировать команду и эффективно в ней работать; плодотворно сотрудничать в команде и развивать навыки общения, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- распознавать требования, которые предъявляются к информации, к ее обобщению, анализу;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- осуществлять поиск необходимых данных и применять основные методы анализа к их обработке;
- осуществлять сбор, обработку данных и их анализ, необходимых для решения профессиональных задач;
- обобщать результаты и делать выводы и заключения;
- проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия.

**Владеть:**

- навыками организации своего труда; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- навыками сопоставления и анализа социально-экономических явлений и процессов в различных сферах деятельности;
- способами установления контактов и поддержания взаимодействия с объектами общения;
- способами установления контактов и поддержания взаимодействия с коллегами, навыками вероятностного, креативного и системного мышления;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями;
- навыками обоснования применения методов сбора и анализа данных;
- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;
- методами анализа;
- приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.

**2. Программа оценивания контролируемой компетенции:**

| Текущая аттестация | Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| 1                  | <u>Подготовительный этап.</u>                                      | ОК-3, ОК-4                                    | Собеседование                    |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                              |                                                    |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                 | Получение задания в рамках научно-исследовательской работы; подготовка плана научно-исследовательской работы.<br>Вводный инструктаж по технике безопасности.<br>Распределение студентов-практикантов по местам практики.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ОК-5, ОК-6<br>ОПК-4, ПК-1<br>ПК-2, ПК-3<br>ПК-4, ПК-5<br>ПК-11               | Индивидуальные задания на практику.<br>Зачет по ТБ |
| 2                               | <b><u>Экспериментальный этап научно-исследовательской работы.</u></b><br>Осуществить сбор и провести предварительную обработку информации. Оценка целесообразности выбора основного направления исследования. Провести в случае необходимости корректировку первоначального плана исследования; провести уточнение предварительно намеченной методики обработки данных; провести сбор и обработку детальной информации об объекте исследования. Дать оценку актуальности для данного выбранного предприятия проблем, которые намечено решить в ходе дальнейшего исследования. Провести уточнение и детализация информации, необходимой для дальнейшего исследования.<br>Подготовка проекта содержания ВКР. Завершение обработки и анализа собранной информации, формулировка и обоснование выводов и предложений. | ОК-3, ОК-4<br>ОК-5, ОК-6<br>ОПК-4, ПК-1<br>ПК-2, ПК-3<br>ПК-4, ПК-5<br>ПК-11 | Собеседование<br>Отчетная ведомость, отчет         |
| 3                               | <b><u>Заключительный этап.</u></b><br>Составление отчета научно-исследовательской работы. Начало написания ВКР                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ОК-3, ОК-4<br>ОК-5, ОК-6<br>ОПК-4, ПК-1<br>ПК-2, ПК-3<br>ПК-4, ПК-5<br>ПК-11 | Отчетная ведомость, отчет                          |
| <b>Промежуточная аттестация</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>                         | <b>Наименование оценочного средства</b>            |
| <b>ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ОК-3, ОК-4<br>ОК-5, ОК-6<br>ОПК-4, ПК-1<br>ПК-2, ПК-3<br>ПК-4, ПК-5<br>ПК-11 | Вопросы к зачету                                   |

### 3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде защиты отчета по практике в форме устного собеседования.

Примерный перечень вопросов устного собеседования:

1. Проблемы эффективного использования ресурсов на предприятии и в организациях.

2. Эффективность использования основного и оборотного капитала в реальном секторе экономики.
3. Эффективность финансово-хозяйственной деятельности в реальном секторе экономики.
4. Управление издержками в реальном секторе экономики.
5. Построение эффективной управленческой структуры на предприятии и в организациях.
6. Положение предприятия на рынке производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг).
7. Основные направления повышения эффективности развития предприятия/организации.
8. Производственные мощности предприятия/организации и улучшение их использования.
9. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия/учреждения/организации.
10. Анализ себестоимости продукции предприятия и пути ее снижения.
11. Предпринимательская деятельность как фактор развития социально-экономических систем.
12. Малый бизнес: его место и роль в экономике.
13. Исследование состава финансовых инструментов, используемых для формирования собственного и заемного капитала предприятия.
14. Максимизация прибыли как главная цель финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).
15. Материально-технические ресурсы предприятия (организации): анализ и пути повышения эффективности использования.
16. Износ и формы воспроизводства основных средств на предприятии (организации).
17. Система управления затратами на предприятии (организации) и пути ее совершенствования.
18. Система ценообразования и ее использование в планировании и оценке деятельности предприятия.
19. Маркетинговая деятельность предприятия (организации) и пути ее совершенствования.
20. Современные формы и системы оплаты труда и их применение на предприятии (организации).
21. Диагностика банкротства предприятия.
22. Логистика в системе управления экономикой предприятия (организации), ее влияние на повышение эффективности деятельности.

#### **Защита отчета по практике**

| <b>№ п/п</b> | <b>Шкала оценивания</b>    | <b>Критерии оценивания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.           | Отлично<br>(90-100 баллов) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся в ходе доклада демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики;</li> <li>– четко и безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики;</li> <li>– обучающийся свободно излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время учебной практики;</li> <li>– обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>– обучающийся в срок подготовил отчёт по индивидуальной работе во время прохождения учебной практики, который отвечает всем предъявляемым требованиям по его составлению;</li> <li>– имеется положительное оценочное заключение (отзыв) с места практики.</li> </ul> |
| 2.           | Хорошо<br>(70-89 баллов)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся в ходе доклада демонстрирует большинство практических умений и навыков работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики;</li> <li>– практически безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время практики;</li> <li>– обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>– обучающийся в срок подготовил отчёт по индивидуальной работе во время прохождения практики, который в целом отвечает предъявляемым требованиям по его составлению и имеет незначительные ошибки и неточности;</li> <li>– имеется положительное оценочное заключение (отзыв) с места практики</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. | Удовлетворительно<br>(40-69 баллов)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся в ходе доклада с затруднениями демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики;</li> <li>– обучающийся с затруднениями и заметными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время практики;</li> <li>– обучающийся с затруднениями излагает обоснование выбора методов исследования на практике;</li> <li>– отчет по индивидуальной работе подготовлен и сдан не в срок (первая неделя после окончания практики);</li> <li>– в структуре и оформлении отчета имеются значительные ошибки и неточности (но не более 3-х);</li> <li>– в отчете отсутствует либо не практически не раскрыта практическая часть исследований, полученные выводы не соответствуют поставленным задачам;</li> <li>– имеется положительное оценочное заключение (отзыв) с места практики</li> </ul> |
| 4. | Неудовлетворительно<br>(меньше 40 баллов) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не выполнил программу практики;</li> <li>– обучающийся не может продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;</li> <li>– обучающийся со значительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;</li> <li>– обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>– обучающийся не подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Необходимый минимум для допуска к зачету по практике 40 баллов, получения итоговой оценки: «неудовлетворительно» - менее 40 баллов, «удовлетворительно» - 40-69 баллов, «хорошо» - 70-89 баллов, «отлично» - 90-100 баллов.

«Неудовлетворительно» - оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию.

«Удовлетворительно» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объёме, но имеющий поверхностные теоретические представления в области изучения, проявивший несамостоятельность в организации профессиональной деятельности, недостаточную активность в овладении профессиональными умениями и навыками, склонный к

репродуктивному, нетворческому, формальному отношению к делу, имеющий дисциплинарные нарушения, некачественно ведущий документацию, требующий организующей методической помощи.

«Хорошо» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший активность, самостоятельность в работе, творчески компетентный, умеющий выстраивать профессиональную деятельность согласно гуманистическим принципам дидактики; владеющий профессиональной культурой и этикой. Может испытывать трудности в анализе профессиональной деятельности. Требуется стимулирующей методической помощи.

«Отлично» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме с большей долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий на основе диагностических данных выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно, студент умеет оказывать методическую помощь коллегам, выстраивает деятельность с семьей и коллективом на основе сотрудничества.

#### **4. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике**

По итогам производственной практики (научно-исследовательская работа) студенты представляют своему руководителю надлежаще оформленный отчет. Отчет по практике составляется и оформляется в течение срока прохождения практики.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является представление необходимых документов: договор, подписанный предприятием, приказ от предприятия о прохождении практики в установленные сроки, отчетная ведомость по практике с характеристикой от руководителя практики от предприятия (организации) и правильно оформленный отчет. Защита отчета проводится в виде собеседования, в ходе которого преподаватель при помощи контрольных вопросов оценивает работу студента и выставляет зачет.

Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) содержит все требования согласно задания, выданного студенту.

##### **Содержание отчета**

Введение.

Цели и задачи производственной практики (научно-исследовательская работа).

Формы проведения производственной практики (научно-исследовательская работа).

##### **Раздел I. Основной этап:**

##### **1. Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению**

- современные тенденции актуальных проблем в сфере экономики организаций и предприятий;
- методы сбора и анализа информации в профессиональной экономической деятельности, оценка и интерпретация полученных в ходе исследования результатов;
- инструменты проведения исследований в области экономико-правового обеспечения деятельности организаций и предприятий, анализ результатов их деятельности, подготовка данных для составления исследовательских отчетов и научных публикаций;
- проведение самостоятельного исследования и подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой;
- закрепление опыта в исследовании избранной экономической проблемы;
- анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов.

## 2. Планируемые результаты практики:

- анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей организаций и предприятий;
- использование отечественных и зарубежных источников информации для сбора необходимых данных и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;
- подготовка отчёта с использованием современных технических средств и информационных технологий о проделанной работе.

Список использованной литературы

Заключение

### Требования к отчету

1. Отчет должен выполняться согласно действующим правилам оформления.
2. Отчет печатается на компьютере.
3. Страницы должны иметь нумерацию.
4. В отчете должно быть конкретное описание работы выполненной студентом во время практики.
5. Отчет должен состоять из титульного листа, введения, основной части, выводов и приложений

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

*Основная и дополнительная литература:*

1. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы. Учебник для вузов / В.Я. Горфинкель. - Санкт-Петербург: "Юрайт", 2011. - 679 с.
2. Кондратьева, М. Н. Экономика предприятия : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений. – Ульяновск: УлГТУ, 2008. – 241 с.
3. Байнев В.Ф. Б18 Экономика предприятия и организация производства: Учеб. пособие. Мн.: БГУ, 2003. – 205 с.
4. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ Под ред. проф. Э69 О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 601 с.

*Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:*

Microsoft Windows, Microsoft XP, Microsoft Office , Adobe Photoshop. Поисковые системы  
на Интернет-ресурсах.



# ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ

1. Ведомость по производственной практике является основным документом студента во время прохождения практики.
2. Для студента, проходящего практику за пределами города, в котором находится вуз, эта ведомость является также командировочным удостоверением, подтверждающим длительность пребывания студента на практике.
3. Студент обязан вести дневник в рабочей тетради, где должен записывать все, что им сделано за день по выполнению графика прохождения практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т. д.).
4. Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителям практики от вуза и от предприятия, которые проверяют дневник, письменно указывают замечания, дают дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.
5. По окончании практики студент составляет письменный отчет по практике с выводами и предложениями.
6. По окончании практики ведомость вместе с отчетом должна быть просмотрена руководителями практик, которые составляют отзывы и подписывают ее.
7. Оформленную ведомость вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.
8. По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет при комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
ФИО студента

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Т.Г. Шевченко

## ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление (профиль) \_\_\_\_\_  
(номер, наименование)

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Приказ на проведение практики № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ год

## ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

на \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

В город \_\_\_\_\_

Срок практики: с «    » 20    г. по «    » 20    г.

Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

---

Печать вуза

Директор филиала \_\_\_\_\_

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Рабочий телефон \_\_\_\_\_

## Прибыль на предприятие

Печать предприятия « » 20 г.

### Убыл с предприятия

Печать предприятия « » 20 г.

(должность, подпись, фамилия, инициалы ответственного лица)

## ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись руководителя  
от базы практики \_\_\_\_\_

Печать предприятия « » 20 г.

Зачетная оценка по практике \_\_\_\_\_

Дата защиты практики «        » 20    г.

Подпись руководителя практики от вуза \_\_\_\_\_

## КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

## ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Студент до убытия на практику должен получить:
  - инструктаж у руководителя практики;
  - оформленную отчетную ведомость по практике;
  - индивидуальные задания по производственной практике;
  - рабочую программу по предстоящей практике;
  - направление на практику.
2. Студент после прибытия на предприятие должен представить руководителю от базы практики направление, программу, отчетную ведомость, а также пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и составить план прохождения практики.
3. Во время практики студент обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия; находиться на практике в течение 6 часов рабочего дня; обо всех случаях ухода со своего рабочего места практикант должен ставить в известность руководителя практики от предприятия.
4. Студент несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
5. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителей по практике от ВУЗа и от предприятия.
6. Производственная практика студента оценивается по пятибалльной системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.
7. Студент, не выполнивший требований практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику в период каникул.

[illegible][illegible]

РАССМОТРЕНО  
на заседании кафедры  
«Строительная инженерия и экономика»  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.В.Дмитриева

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР  
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»  
\_\_\_\_\_ И.М. Руснак  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАДАНИЕ

На производственную практику (научно-исследовательская работа) студенту 4 курса, группы БП18ВР62ЭК1 (48) профиль «Экономика предприятий и организаций (строительство)» БПФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Время прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) на производстве с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на предприятии \_\_\_\_\_

### 1. Цель прохождения практики:

- закрепление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей по направлению 5.38.03.01 «Экономика»;
- формирование профессиональных компетенций в научно-исследовательской деятельности.

### 2. Задачи практики:

- ознакомление и анализ научной литературы по теме исследования и подготовка обзора научной литературы по проблемам экономики организаций и предприятий;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; исследование условий функционирования организаций и предприятий, формулировка проблем, обоснование методов и средств анализа их экономического состояния;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов (рефератов, научных публикаций), оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

### Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- современные тенденции актуальных проблем в сфере экономики организаций и предприятий;
- эмпирические методы сбора и анализа информации в профессиональной экономической деятельности, оценка и интерпретация полученных в ходе исследования результатов;
- инструменты проведения исследований в области экономико-правового обеспечения деятельности организаций и предприятий, анализ результатов их деятельности, подготовка данных для составления исследовательских обзоров, отчетов и научных публикаций;
- проведение самостоятельного исследования и подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой;
- закрепление опыта в исследовании избранной экономической проблемы;
- анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов

**Примерный список тем исследований в рамках производственной практики (научно-исследовательская работа):**

1. Проблемы эффективного использования ресурсов на предприятии и в организациях.

2. Эффективность использования основного и оборотного капитала в реальном секторе экономики.
3. Эффективность финансово-хозяйственной деятельности в реальном секторе экономики.
4. Управление издержками в реальном секторе экономики.
5. Построение эффективной управленческой структуры на предприятии и в организациях.
6. Положение предприятия на рынке производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг).
7. Основные направления повышения эффективности развития предприятия/организации.
8. Производственные мощности предприятия/организации и улучшение их использования.
9. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия/учреждения/организации.
10. Анализ себестоимости продукции предприятия и пути ее снижения.
11. Предпринимательская деятельность как фактор развития социально-экономических систем.
12. Малый бизнес: его место и роль в экономике.
13. Исследование состава финансовых инструментов, используемых для формирования собственного и заемного капитала предприятия.
14. Максимизация прибыли как главная цель финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).
15. Материально-технические ресурсы предприятия (организации): анализ и пути повышения эффективности использования.
16. Износ и формы воспроизводства основных средств на предприятии (организации).
17. Система управления затратами на предприятии (организации) и пути ее совершенствования.
18. Система ценообразования и ее использование в планировании и оценке деятельности предприятия.
19. Маркетинговая деятельность предприятия (организации) и пути ее совершенствования.
20. Современные формы и системы оплаты труда и их применение на предприятии (организации).
21. Диагностика банкротства предприятия.
22. Логистика в системе управления экономикой предприятия (организации), ее влияние на повышение эффективности деятельности.

#### **Планируемые результаты практики:**

- анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей организаций и предприятий;
- использование отечественных и зарубежных источников информации для сбора необходимых данных и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;
- подготовка отчёта с использованием современных технических средств и информационных технологий о проделанной работе.

По окончании производственной практики (научно-исследовательская работа) студент представляет отчет в установленной форме.

Требования к отчету: отчет должен выполняться согласно действующим правилам оформления. Отчет печатается на компьютере. Страницы должны иметь нумерацию. В отчете должно быть конкретное описание работы выполненной студентом во время практики. Он должен состоять из титульного листа, введения, основной части, выводов и приложений.

ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»  
Бендерский политехнический филиал

*Кафедра строительной инженерии и экономики*

# Отчет

## по производственной практике (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки: **5.38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций (строительство)»**

Ф.И.О. студента: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от базы практики: \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

Руководитель практики от учебного заведения: \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

Оценка: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя от ВУЗа)

г. Бендеры, 2021 г.