

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.г. Шевченко»

Бендерский политехнический филиал

Кафедра строительной инженерии и экономики



Директор БПФ

С.С.Иванова

2021г.

Программа преддипломной практики

на 2021-2022 уч. год
(комбинированный формат)

Направление подготовки: 5.38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс: 4 курс (набор 2018г.)

часы: 108

общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы.

Бендеры, 2021

Кафедра «Строительная инженерия и экономика»

Составители:

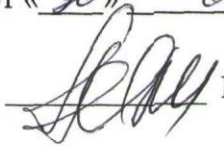
Касьян К.В. – ст. преподаватель кафедры «Строительная инженерия и экономика» БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Рецензенты:

Н.В. Дмитриева – и.о. зав. кафедрой «СИиЭ» БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Е.В. Корниевская – доцент НУО ВППО «ТМУ»

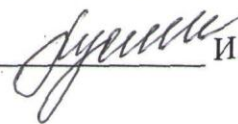
Программа практики составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 5.38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом от 12 ноября 2015 г. №1327 Министерством образования и науки Российской Федерации и утверждена на заседании кафедры «СИиЭ» протокол от « 20 » 08 2021 г. № 1

И. о. зав. кафедрой «СИиЭ»  Н.В.Дмитриева

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии БПФ ГОУ ПГУ им.Т.Г. Шевченко

Протокол от « 17 » 09 2021 г. № 1

Зам.директора по УМР  И.М.Руснак

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Ученого совета

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол от « 24 » 09 2021 г. № 1

Директор  С.С. Иванова

1. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является:

- закрепление и углубление профессиональных знаний, полученных при обучении.
- привить необходимые умения и навыки для работы по избранному профилю;
- приобрести первоначальный профессиональный опыт;
- собрать практический материал, необходимый для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

Освоение профессиональных знаний:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации), знакомство с его основными экономическими показателями;
- освоение методов экономической работы;

Формирование профессиональных навыков и умений:

- приобретение практического опыта;
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации);
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации);
- сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы

2. Место практики в структуре ООП ВПО

Преддипломная практика относится к вариативной части блока Б2.П.3, проводится после окончания теоретического обучения на 4 курсе в 8-ом семестре и согласно учебному плану и графику учебного процесса.

Преддипломная практика является завершающей стадией подготовки студента к самостоятельной творческой деятельности и по существу является первым этапом работы студента над выпускной квалификационной работой.

3. Формы проведения практики

Формой проведения преддипломной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий. Допускается прохождение практик в дистанционном формате.

4. Место и время проведения практики

Преддипломная практика проводится для студентов на 4 курсе. Длительность практики – 2 недели. Место проведения практики: строительные предприятия и организации республики.

В случае прохождения практик в дистанционном режиме выбирается платформа для связи руководителя со студентами. В качестве платформы могут выступать: zoom, скайп вайбер и др.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационные технологии и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-4	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
ПК-1	Способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих объектов
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9	Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	Способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

5.1. знать:

- структуру организационного построения строительного предприятия;
- органы руководства и контроля;
- права и обязанности руководителя строительного предприятия (организации);
- должностные инструкции экономиста, менеджера;
- технико-экономические показатели, характеризующие эффективность предприятия;
- организацию работы с персоналом предприятия;
- формы и системы оплаты труда работников;
- нормативные документы, регулирующие производственную деятельность предприятия;
- формирование себестоимости СМР и смет затрат на предприятии;
- документы по налогообложению;
- порядок распределения прибыли.

5.2. уметь:

- определять показатели организации основного производства;
- формировать план капитальных вложений;

- определять показатели экономической деятельности строительного предприятия (организации).

5.3. владеть:

- навыками применения на практике знаний, полученных во время теоретического обучения и прохождения преддипломной практики;
- специальными навыками по изучению и участию в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- приемами, методами и способами для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

6. Содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной, производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Виды работ	Кол-во часов для основной работы	
1	Организационный этап	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета о преддипломной практике. Подготовка индивидуальных документов студенту. Работа с руководителем по тематике выпускной квалификационной работы.	2	Работа с руководителем практики
2	Подготовительный этап	Прибытие на место практики и оформление в отделе кадров.	2	Заклученный договор. Индивидуальные задания на практику
		Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	2	Зачет по ТБ
3	Основной (производственный) этап	Уточнить, обработать и проанализировать материала о производственно-экономической деятельности предприятия. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность предприятия. Провести анализ финансового состояния предприятия (организации). Проанализировать основные финансовые показатели. Выявить проблемы предприятия, препятствующие развитию. Предложить пути решения выявленных проблем с помощью прогнозирования и проектирования нововведений на предприятии	92	Ведение отчетной ведомости по практике
4	Завершающий этап	Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета о преддипломной практике. Защита отчета о преддипломной практике.	10	Оформление и защита отчета

7. Аттестация по итогам практики

Время проведения аттестации – согласно приказа по практике.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от учебного заведения отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении преддипломной практики.
2. Отчетную ведомость.
3. Договор о прохождении преддипломной практики, заверенный на предприятии и приказ с предприятия о приеме студента на практику.

Форма аттестации: зачет с оценкой.

Отчетная документация сдается на кафедру руководителю практики, проверяется и после проведения зачета выставляется оценка («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») в зачетную книжку, ведомость и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся, по практике включены в ФОС практики.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики.

Образовательные технологии	Достижимые результаты
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению.
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого школьника.
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в интернет.
Систему инновационной оценки «портфолио»	Формирование персонифицированного учета достижений обучающегося как инструмента педагогической поддержки социального самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности.

В случае прохождения преддипломной практики в дистанционном формате все виды экскурсий допускается проводить виртуально, а занятия на указанных выше платформах.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Содержание преддипломной практики ориентировано на:

- приобретение опыта в рассмотрении актуальной экономической проблемы, а также подбора и анализа необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра;
- закрепление опыта сбора, обработки, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также выбора инструментальных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и др., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений;

- анализ и интерпретация отечественных и зарубежных источников информации, в целях опыта подготовки информационного обзора и/или аналитических отчетов и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа нормативно-правовой базы деятельности организации / предприятия, где осуществляется преддипломная практика;
- определение основных направлений деятельности организации / предприятия и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации / предприятия;
- характеристика организации / предприятия в динамике с целью раскрытия особенностей управления, существующей системы планирования;
- соответствие организационной структуры предприятия видению, миссии и целям, общая оценка достижений и имеющихся проблем;
- анализ итогов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации / предприятия, сравнение полученных результатов с поставленными целями и выбранными стратегиями;
- выполнение полного и разностороннего анализа по теме выпускной квалификационной работы, позволяющего выявить недостатки и дать свои предложения по их устранению, с установлением и указанием факторов, которые могут повлиять на дальнейшее принятие проектного решения.

Планируемые результаты практики:

- систематизация и обобщение материала по практической части выпускной квалификационной работы;
- подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.);
- подготовка выводов о совершенствовании деятельности организации / предприятия, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов его функционирования;
- обоснование направлений совершенствования управления организацией/ предприятием;
- оценка проектов при различных условиях из реализации;
- приобретение практических навыков, знаний, умений и опыта, необходимых для профессиональной деятельности;
- структуризация материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная и дополнительная литература:

1. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы. Учебник для вузов / В.Я. Горфинкель. - Санкт-Петербург: "Юрайт", 2011. - 679 с.
2. Кондратьева, М. Н. Экономика предприятия : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений. – Ульяновск: УлГТУ, 2008. – 241 с.
3. Байнев В.Ф. Б18 Экономика предприятия и организация производства: Учеб. пособие. Мн.: БГУ, 2003. – 205 с.
4. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ Под ред. проф. Э69 О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 601 с.

12. Материально-техническое обеспечение практики.

Для решения задач по преддипломной практике используется материально-техническое обеспечение предприятий баз практики.

В случае прохождения практики в дистанционном режиме руководитель от предприятия в дистанционном формате знакомит практиканта с необходимой нормативной базой.

Программа практики направление подготовки: **5.38.03.01 «Экономика»**