ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.г. Шевченко»

Бендерский политехнический филиал

Кафедра строительной инженерии и экономики

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора БПФ
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
_____ С.С.Иванова
«23» 10 2020г.

Программа второй учебной практики

(по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
на 2020-2021 уч. год

(комбинированный формат проведения)

Направление подготовки: **5.38.03.01 «Экономика»**

Профиль подготовки: **Экономика предприятий и организаций (строительство)**

Квалификация выпускника: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Курс: 3 курс (набор 2018г.)

часы: 108

общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы.

Бендеры, 2020

Кафедра «Строительная инженерия и экономика»

Составители:
Крапивницкая Г.М. – ст. преподаватель кафедры «Строительная инженерия и экономика» БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Рецензенты:
Н,В. Дмитриева – и.о. зав. кафедрой «СИиЭ» БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
Е.В. Корниевская – доцент НУО ВППО «ТМУ»

Программа практики составлена на основании Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и утверждена на заседании кафедры «СИиЭ».
Протокол от «23» 09 2020 г. № 2

И. о. зав. кафедрой «СИиЭ» _____ Н.В.Дмитриева

СОГЛАСОВАНО
Председатель методической комиссии БПФ ГОУ ПГУ им.Т.Г. Шевченко
Протокол от «16» 10 2020г. № 2

Зам.директора по УМР _____ И.М.Руснак

УТВЕРЖДЕНО
Председатель Ученого совета
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
Протокол от «23» 10 2020г. № 3
И.о. директора _____ С.С. Иванова

1. Цели и задачи учебной практики.

Цель второй учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика студентов 3 курса обучения является закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам направлений подготовки, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности, обеспечение способности самостоятельного осуществления, реализации навыков работы, связанных с решением профессиональных задач. Закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по одной или группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применения навыков при решении конкретных экономических вопросов.

Задачи практики

- ознакомление с организационной структурой предприятия (учреждения);
- сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах организации;
- анализ структуры предприятия, характеристика деятельности подразделений и служб;
- оценка и анализ экономической и производственной деятельности предприятия;
- приобретение практических навыков работы с нормативно-правовой и экономической информацией;
- выработка умений применять теоретические знания при решении практических проблем;
- сбор, систематизация и обобщение полученных данных.

2. Место учебной практики в структуре ООП ВПО.

Вторая учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к блоку Б2.У2 учебная практика.

3. Формы проведения практики.

Формой проведения второй учебной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий. Допускается прохождений практик в дистанционном формате.

4. Место и время проведения учебной практики:

Вторая учебная практика проводится для студентов на 3 курсе.

Длительность практики –2 недели.

Место проведения практики предприятия такие как: МУП «ЖЭУК-1» г.Тирасполь, МУП «ЖЭУК» г.Бендеры, ООО «Шериф», ООО «Миллкорн» г.Бендеры и другие профильные предприятия.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-4	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность

ПК-1	Способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих объектов
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9	Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-11	Способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате второй учебной практики студент должен:

5.1. Знать:

- основные научные понятия и категории;
- базовые ценности в сфере культуры, экономики и управления;
- основные научные понятия, категории, относящиеся к восприятию, анализу, преобразованию и обобщению информации и их особенности;
- основы общения двух и более людей с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения общего результата совместной деятельности;
- основные закономерности взаимодействия человека и общества;
- особенности партнерства, общения, направленного на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя;
- особенности основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;
- выделять и описывать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- основные методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- основные понятия, категории и инструменты (в том числе созданные на основе информационных технологий), используемые в процессах сбора и обработки данных;
- инструментальные средства для обработки экономических данных;

- приемы и оценки уровня экономической эффективности деятельности и выявление возможности его повышения.

5.2. Уметь:

- самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- приобретать знания и определять потребность в дальнейшем обучении, творчески подходить к решению задач;
- включаться во взаимодействие с коллегами;
- формировать команду и эффективно в ней работать; плодотворно сотрудничать в команде и развивать навыки общения, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- распознавать требования, которые предъявляются к информации, к ее обобщению, анализу;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- осуществлять поиск необходимых данных и применять основные методы анализа к их обработке;
- осуществлять сбор, обработку данных и их анализ, необходимых для решения профессиональных задач;
- обобщать результаты и делать выводы и заключения;
- проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия.

5.3. Владеть:

- навыками организации своего труда; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- навыками сопоставления и анализа социально-экономических явлений и процессов в различных сферах деятельности;
- способами установления контактов и поддержания взаимодействия с объектами общения;
- способами установления контактов и поддержания взаимодействия с коллегами, навыками вероятностного, креативного и системного мышления;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями;
- навыками обоснования применения методов сбора и анализа данных;
- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;
- методами анализа;
- приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.

6. Содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной, производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Виды работ	Кол-во часов для основной работы	

1	Ознакомительно-подготовительный этап	Ознакомительная лекция руководителя практики, изучение программы практики. Изучение действующей организационно-нормативной документации по практике. Знакомство с научным руководителем. Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета. *(возможен в дистанционном формате)*	2	Заключенный договор. Индиви-дуальные задания на практику
		Инструктаж по технике безопасности. *(возможен в дистанционном формате)*	1	Зачет по ТБ
		Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения деятельности предприятия. *(в дистанционном формате виртуальная экскурсия по объекту прохождения практики)*	1	
2	Деятельностный этап	Прохождение практики. Повторение и закрепление лекционного материала. Изучение и закрепление нового теоретического материала. Мероприятия по сбору и обработке материалов для написания отчета по практике. Общение с научным руководителем. *(этап возможен в дистанционном формате)*	94	Ведение отчетной ведомости по практике
3	Оценочно-результативный	Подготовка отчета по учебной практике	5	Оформление отчета
		Подготовка к защите отчета по учебной практике. Участие в конференции по итогам практики.	5	Защита отчета

7. Аттестация по итогам практики

Время проведения аттестации – согласно приказа по практике.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от учебного заведения отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении учебной практики.
2. Отчетную ведомость по учебной практике.
3. Договор о прохождении учебной практики, заверенный на предприятии и приказ с предприятия о приёме студента на практику.

В случае если студент проходит практику по месту работы допускается предоставлении справки с места работы вместо договора и приказа.

Форма аттестации: зачет с оценкой.

Отчетная документация сдается на кафедру руководителю практики, проверяется и после проведения зачета выставляется оценка («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») в зачетную книжку, ведомость и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся, по практике включены в ФОС практики.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики.

Образовательные технологии	Достигаемые результаты
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению.
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого школьника.
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в интернет.
Систему инновационной оценки «портфолио»	Формирование персонифицированного учета достижений обучающегося как инструмента педагогической поддержки социального самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности.

В случае прохождения учебной практики в дистанционном формате все виды экскурсий допускается проводить виртуально, а занятия на указанных выше платформах.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Содержание второй учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) ориентировано на:

- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- закрепление общих представлений о принципах и законах функционирования рыночной экономики, полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам направления;
- получение первичных практических навыков поиска информации о деятельности организации в справочно-правовых системах;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- формирование первичных навыков сбора, обработки и представления материалов, которые могут использоваться в учебном процессе.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки:

- проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется учебная практика;

- на основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;
- определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации;
- изучение номенклатуры и ассортимента продукции (видов производимых работ и оказываемых услуг), основных потребителей, положения на рынке и направлений развития предприятия / организации;
- знакомство с работой экономических служб (или конкретной экономической службы) и должностными обязанностями их специалистов;
- получение представлений об экологической деятельности предприятия / организации, санитарно-гигиенических условиях и охране труда, мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала;
- изучение вопросов мотивации труда работников предприятия / организации;
- выявление и анализ статистических данных, отражающих деятельность организации.

Планируемые результаты практики:

- выявление проблем правового регулирования организации/предприятия (противоречия в законодательстве, недостаточность нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов хозяйствования и т.п.);
- соответствие инструментальных средств обработки экономической информации поставленным задачам;
- обоснованная интерпретация полученных результатов обработки статистических данных;
- подготовка рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие НПА или авторитетное мнение специалистов, органов власти, исследователей, конкурентов и т.п.);
- подготовка общих выводов о деятельности предприятий или организаций, востребованности их продуктов на соответствующих рынках, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов их деятельности;
- оценка эффективности проектов и программ, внедряемых на предприятиях;
- оценка качества управленческих решений;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная и дополнительная литература:

1. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы. Учебник для вузов / В.Я. Горфинкель. - Санкт-Петербург: "Юрайт", 2011. - 679 с.
2. Кондратьева, М. Н. Экономика предприятия : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений. – Ульяновск: УлГТУ,2008. – 241 с.
3. Байнев В.Ф. Б18 Экономика предприятия и организация производства: Учеб. пособие. Мн.: БГУ, 2003. – 205 с.
4. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ Под ред. проф. Э69 О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 601 с.

12. Материально-техническое обеспечение практики.

Для решения задач по второй учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-

исследовательской деятельности) используется материально-техническое обеспечение предприятий баз практики.

В случае прохождения практики в дистанционном режиме руководитель от предприятия в дистанционном формате знакомит практиканта с необходимой нормативной базой.