

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский политехнический филиал
Кафедра «Строительная инженерия и экономика»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2020/2021 учебный год
(набор 2019 года)

Учебной дисциплины

Б1.В.10 «Управление затратами предприятия (организации)»

Направление подготовки:
5.38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
Экономика предприятий и организаций (строительство)

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **Заочное (3,6 лет)**

(в комбинированном формате)

Рабочая программа дисциплины «Управление затратами предприятия (организации)» /сост. преподаватель О.В. Ботнарюк – Бендеры: БПФ ГОУ ПГУ, 2020 - 10с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины базовой части студентам заочной формы обучения по направлению подготовки 5.38.03.01 «Экономика» 2019 год набора в аудиторной и дистанционной форме.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 5.38.03.01 - Экономика, утвержденного приказом утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015 г.

Составитель:  / О.В.Ботнарюк, преподаватель кафедры
«Строительная инженерия и экономика»/

1.Цели и задачи изучения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является приобретение и усвоение теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации «Управление затратами предприятия (организации)» в предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

В процессе изучения дисциплины необходимо решить следующие *задачи*:

- формирование знаний о содержании затрат, их принципах и назначении;
- усвоение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций, учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- представление о современных системах производственного учета: стандарт-кост, нормативный учет затрат, директ-кост и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;
- ознакомление с организацией управленческого учета на предприятии;
- использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.
- методами и методикой раскрытия информации о затратах во внутренней отчетности подразделения организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- навыками нахождения необходимой для решения проекта информации для выработки управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО.

Дисциплина «Управление затратами предприятия (организации)» относится к вариативной части Б1.В.10 ООП ВО по направлению 5.38.03.01 ЭКОНОМИКА, профиль «Экономика предприятий и организаций (строительство)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции.
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
------	---

В результате освоения дисциплины обучающий должен знать:

знать:

- сущность, особенности и критерии учета затрат, основные принципы их формирования;
- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия;
- методы и способы организации учета затрат в целях управления хозяйственными процессами и определение финансовых результатов.

уметь:

- систематизировать данные о затратах на производство и продажу продукции для оценки себестоимости произведенной продукции и определение прибыли;
- оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, управление затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.

владеть:

- приемами и технологией обобщения информации о затратах предприятия и его подразделений в соответствии с целями и задачами управления;
- методами и методикой раскрытия информации о затратах во внутренней отчетности подразделения организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- навыками нахождения необходимой для решения проекта информации для выработки управленческих решений

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в зет/часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

курс	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоем- кость, зет/часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост рабта	
		Всего	Лекций	Лаб. раб	Практич. зан.		
2	4 / 144	18	4	-	14	117	КР, экзамен (9 ч)
Итого	4 / 144	18	4	-	14	117	КР, экзамен (9 ч)

4.2 Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие затрат и управления затратами предприятий (организаций) – общие положения.	28	2	2	-	24
2.	Анализ и управление текущими затратами предприятий.	36	-	4	-	32
3.	Управление единовременными затратами предприятий.	41	2	4	-	35
4.	Методы анализа информации по контролю затрат в процессе принятия управленческих решений	30	-	4	-	26
	Контроль	9				
	Всего	144	4	14	-	117

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции.

№ п/п	Номер раздела	Объем часов	Содержание раздела	Учебно- наглядные пособия
1.	1	2	Понятие и значение «управление затратами». Понятие «затраты», «расходы», «издержки». Цель и задачи управления затратами. Общие положения классификации затрат.	Учебные плакаты, видеолекции
2.	3	2	Методы деления затрат на постоянные и переменные. Использование маржинального подхода в управление затратами. Анализ соотношения «затраты-объемприбыль» (CVP-анализ). Вклад на покрытие. Маржинальный запас рентабельности. Операционный рычаг. Вклад на покрытие. Маржинальный запас рентабельности. Операционный рычаг. Влияние структуры затрат на прибыль. Анализ структуры затрат ктуры затрат на прибыль. Анализ структуры затрат.	Учебные плакаты, видеолекции
Итого		4		

Практические занятия

№ п/п	Номер раздела	Объем часов	Содержание раздела	Учебно-наглядные пособия
1.	1	2	Произвести расчет затрат на предприятии продукта	метод.пособие
2	2	4	Определить затраты на производство по классификации	метод.пособие
3	3	4	Рассчитать затраты на качество продукции	метод.пособие
4.	4	4	Определение затрат на стадиях жизненного цикла	метод.пособие
Итого		14		

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студентов

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Понятие затрат и управления затратами предприятий (организаций) – общие положения.	1	Понятие затрат и управления затратами предприятий (организаций). (Конспектирование)	24
Анализ и управление текущими затратами предприятий.	2	Анализ и управление текущими затратами предприятий. (Выполнение заданий по сбору материалов в процессе практики)	32
Управление единовременными затратами предприятий.	3	Управление единовременными затратами предприятий. (Выполнение расчетов экономических показателей)	35
Методы анализа информации по контролю затрат в процессе принятия управленческих решений	4	Методы анализа информации по контролю затрат в процессе принятия управленческих решений (Презентация)	26
		Итого:	117

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ): Не предусмотрены.

6.Образовательные технологии.

курс	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	Беседы, разборы конкретных ситуаций, использование видеолекций	7
	ПР	Решение задач.	7
Итого:			14

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов - включены в ФОС дисциплины.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 основная литература –

1. Саломатин Н. А., Румянцева З. П., Трубочкина М. И., Поршнев А. Г. Управление затратами: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2004.
2. Трубочкина М.И. Управление затратами предприятия: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2006.
3. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учеб. пособие / ВЗФЭИ. – М.: ЗАО «Финстатинформ», 2009. – 359 с.

4. Муратов А.С., Муратова Л.Н. Контроллинг затрат на предприятии. – Кемерово: Кузбассвузиздат, 2008. – 124 с.

8.2 дополнительная литература

1. Бакаев А.С., Безруких П.С. Бухгалтерский учет: Учебник.-М.: Бухгалтерский учет, 2007
2. Керимов В.Э. Управленческий учет. – М.: Маркетинг, 2006
3. Николаева С.А. Принципы формирования и калькулирования себестоимости продукции. М.: Аналитика-Пресс, 2006
4. Котляров С.А., Васильева Е.К. Издержки производства и обращения. Учеб. пособие – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2000.
5. Экономика предприятия./Под ред. Е.Л. Кантора. – СПб.: Питер, 2003.

8.3 Программное обеспечение и интернет- ресурсы:

1. <http://vsp.org/> Бизнес курс;
2. <http://www.mepmr.org/> Министерство экономического развития ПМР;
3. <http://www.minfin-pmr.org/index.php/links> Министерство финансов ПМР;
4. <http://tirapol.ru/> Торгово-промышленная палата ПМР;
5. www.consultant.ru- Нормативные документы по управлению затратами;
6. www.gks.ru – Экономический портал;
7. www.cera.newschoo.ed/het – Сайт по истории экономической мысли;
8. www.worldbank.org – Всемирный банк.

8.4. Методические указания и материалы по видам занятий Приведены в УМК

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Стандартные методы:

-лекции

-семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы в области организации и управления деятельностью фирмы, изложенные в лекционном и раздаточном материалах

-решение задач

-письменные домашние работы

-консультации преподавателей

10.Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Лекция – традиционная форма организации учебной работы, несущая большую содержательную, информационную нагрузку. На лекционном занятии преподаватель обозначает основные вопросы темы и далее подробно их излагает, давая теоретическое обоснование определенных положений, а также используя иллюстративный материал. Преподаватель может дать иллюстративный материал (схемы, графики, рисунки и др.) на доске, предложив слушателям занести все это в конспект.

Преподаватель должен использовать мультимедийную технику для демонстрации основных определений, понятий, расчетных схем, внешнего вида и

внутреннего устройства деталей, сборочных единиц, механизмов и т.д. Преподаватель должен общаться с аудиторией вовлекая слушателей в диалог, рассмотреть принципиальные вопросы, сформулировать и доказать основополагающие предложения

На лекциях особое внимание следует уделять на основные понятия, основные зависимости и методики. Дополнить материал лекций студент должен самостоятельно, пользуясь материалами учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.

Практические занятия способствуют активному усвоению теоретического материала, на этих занятиях студенты учатся применять изученные зависимости и методики для решения конкретных задач. На практических занятиях студенты под руководством преподавателя выполняют задания по наиболее важным темам курса. Возникающие в процессе выполнения заданий затруднения и неопределенности, а также пути их преодоления обсуждаются всеми студентами коллективно.

Итоговый контроль (экзамен) осуществляется после выполнения практических работ, выполнения и защиты курсового проекта

Самостоятельная работа студентов. Все разделы дисциплины с разной степенью углубленности изучения должны рассматриваться на лекционных, практических занятиях. Но для формирования соответствующих компетенций, необходима систематическая самостоятельная работа студента.

Уровень требований и критерии оценок.

Оценка знаний студентов при промежуточной аттестации осуществляется по результатам успеваемости и оценивается по 100- бальной системе комплексной форме с учетом: оценки по итогам текущего контроля

Текущий контроль успеваемости осуществляется на лекциях, практических и занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к выполнению практических и лабораторных работ; в виде проверки домашних заданий; в виде тестирования по отдельным темам; посредством защиты отчетов по практическим работам.

11. Технологическая карта дисциплины.

Курс 2 Группа БП19ВР66ЭК1

Преподаватель – лектор Ботнарюк О.В.

Преподаватели, ведущие практические занятия – О.В. Ботнарюк

Кафедра «Строительная инженерия и экономика»

Наименование дисциплины / курса	Уровень / степень образования	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, Б, В, Г) (если введена модульно-рейтинговая система)	Количество зачетных единиц / кредитов
Управление затратами предприятия (организации)	бакалавриат		4
<i>Смежные дисциплины по учебному плану:</i>			
«Производственный менеджмент», «Методы оптимальных решений», «Страхование»			

ВВОДНЫЙ МОДУЛЬ				
<i>(входной рейтинг-контроль, проверка «остаточных» знаний по смежным дисциплинам)</i>				
Тема, задание или мероприятие входного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Понятие «затраты», «расходы», «издержки».	устный ответ на практическом занятии	Аудиторная	3	6
<i>Итого:</i>			3	6
БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ <i>(проверка знаний и умений по дисциплине)</i>				
Тема, задание или мероприятие входного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Понятие «затраты», «расходы», «издержки».	устный ответ на практическом занятии	Аудиторная	5	10
Общие положения классификации затрат.	устный ответ на практическом занятии	Аудиторная	5	10
Прогнозирование и планирование затрат	устный ответ на практическом занятии	Аудиторная	5	10
Управление затратами в процессе производства	устный ответ на практическом занятии	Аудиторная	6	10
Анализ затрат	устный ответ на практическом занятии	Аудиторная	7	10
Новые методы управления затратами в современной мировой практике	устный ответ на практическом занятии	Аудиторная	6	10
Контрольная работа (с учётом заданий на самостоятельную работу)	Контрольная работа	Аудиторная	3	10
<i>Итого:</i>			37	70
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ				
Тема, задание или мероприятие входного контроля	Виды текущей аттестации	Аудиторная или внеаудиторная	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Подготовка реферата	устный ответ на практическом занятии	Внеаудиторная	2	5
Оформление практических работ (за каждую работу)	изучение письменной работы, заслушивание на практическом	Внеаудиторная	4	7

	занятия			
Выступление с докладом или сообщением по теме	Заслушивание на практическом занятии	Аудиторная или внеаудиторная	4	7
Подготовка и проведение обучающей лекции, с подготовленными презентациями	Лекция	Аудиторная или внеаудиторная	4	6
Активное участие в интерактивном занятии	устный ответ на практическом занятии	Аудиторная	4	5
Итого:			18	30
Итого максимум:			55	100
Итоговый контроль	Экзамен	Аудиторная		

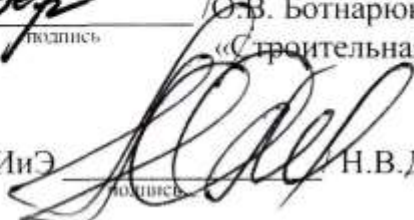
Рабочая учебная программа по дисциплине «Управление затратами предприятия (организации)» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 5.38.03.01 ЭКОНОМИКА, профиль «Экономика предприятий и организаций (строительство)» и учебного плана.

Составитель


подпись

/О.В. Ботнарюк преподаватель кафедры
«Строительная инженерия и экономика»/

И.о. зав. кафедрой СИиЭ


подпись

Н.В.Дмитриева

Согласовано:

Зам. директора по УМР


подпись

/И.М. Руснак