

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Строительная инженерия и экономика»



УТВЕРЖДАЮ
Директор БНФ
ГБОУ ПТУ им. Т.Г. Шевченко»

С.С. Иванова

24 09 2021 г.

Программа второй учебной практики

(по получению первичных профессиональных умений и навыков, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

на 2021-2022 уч. год

(комбинированный формат проведения)

Направление подготовки: 5.38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций (строительство)

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Курс: 3 курс (набор 2019 г.)

часы: 108

общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы.

Бендеры, 2021г.

Кафедра «Строительная инженерия и экономика»

Составители:

Касьян К.В. – ст. преподаватель кафедры «Строительная инженерия и экономика» БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

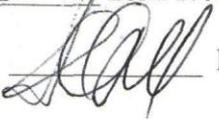
Рецензенты:

Дмитриева Н.В. – и.о. зав. кафедрой «СИиЭ» БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Корниевская Е.В. – доцент НУО ВППО «ТМУ»

Программа практики составлена на основании Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и утверждена на заседании кафедры «СИиЭ».

Протокол от «30» 08 2021 г. № 1

И.о. зав. кафедрой «СИиЭ»  Н.В.Дмитриева

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии БПФ ГОУ ПГУ им.Т.Г. Шевченко

Протокол от «17» 09 2021 г. № 1

Зам. директора по УМР  И.М. Руснак

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Ученого совета

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол от «24» 09 2021 г. № 1

Директор  С.С. Иванова

1. Цели и задачи практики

Учебная практика является неотъемлемой частью учебного процесса на втором курсе.

Целью практики является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по одной или группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных экономических вопросов. Практика предполагает введение студента в образовательную среду, получение студентом первичных навыков и умений.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика относится к вариативной части блока Б2.В.02(У), проводится после окончания теоретического обучения на 3 курсе.

Учебная практика является предшествующей для производственной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по основной образовательной программе подготовки бакалавров по направлению 5.38.03.01 ЭКОНОМИКА, профиль «Экономика предприятий и организаций (строительство)».

3. Формы проведения практики

Формой проведения второй учебной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий. Допускается прохождение практик в дистанционном формате.

4. Место и время проведения учебной практики

Вторая учебная практика проводится для студентов на 3 курсе.

Длительность практики – 2 недели.

Место проведения практики: проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, собственности и организационно-правового муниципальных учреждениях, ведомствах, на предприятиях, фирмах, в АО, ООО и в других структурах.

Организацией практики занимается выпускающая кафедра - кафедра строительной инженерии и экономики.

В случае прохождения практик в дистанционном режиме выбирается платформа для связи руководителя со студентами. В качестве платформы могут выступать: zoom, скайп вайбер и др.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
ПК-1	способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих объектов
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

5.1. Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- методы экономической работы на предприятиях (фирмах);
- навыки самостоятельной работы в области организации, планирования анализа деятельности, проектирования и экономического обоснования организационно-технических мероприятий предприятий (фирм);
- передовые методы организации управления и планирования;
- решение конкретных ситуаций и задач по совершенствованию организации производства и труда на предприятии и в отрасли;
- мероприятия по совершенствованию техники, технологии и эффективному использованию экономических стимулов с целью оптимального вовлечения в производство внутренних резервов.

5.2. Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- моделировать бизнес-процессы в деятельности предприятия;
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- разрабатывать конкретные мероприятия по совершенствованию организации производства и труда на предприятии и в отрасли;
- использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и бенчмаркинга;
- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат и принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета;
- ставить и решать задачи оптимизации ресурсов предприятия;

5.3. Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами управления операциями;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- навыками деловых коммуникаций.

6. Содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Кол-во часов для основной работы	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с планом проведения и организацией учебной практики, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	4	Работа с руководителем практики
2.	Основной этап	Знакомство со структурой объекта прохождения практики. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников, изучить работу специалистов в структурном подразделении, где проходит практика. Изучение основных нормативно-правовых и методических документов, регламентирующих организацию деятельности объекта прохождения	94	Отчетная ведомость

		практики. Изучение организации и ведения бухгалтерского учета и системы управления организацией в целом. Изучение прикладных программ для бухгалтерского учета и экономики. Знакомство с финансовой системой организации.		
3.	Завершающий этап	Сдача отчета по практике, и дневника на кафедру, защита отчета по практике	10	Отчет по практике, отчетная ведомость

7. Аттестация по итогам практики

Время проведения аттестации: согласно приказа.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от учебного заведения отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении учебной практики.
2. Отчетную ведомость по учебной практике.
3. Договор о прохождении учебной практики, заверенный на предприятии (справка с места работы).
4. Приказ от предприятия о приеме студента на практику.

Форма аттестации: зачет с оценкой.

Отчетная документация сдается на кафедру руководителю практики, проверяется и после проведения зачета выставляется оценка («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») в зачетную книжку, ведомость и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся, по практике включены в ФОС практики.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики.

Образовательные технологии	Достижимые результаты
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению.
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого школьника.
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в интернет.
Систему инновационной оценки «портфолио»	Формирование персонифицированного учета достижений обучающегося как инструмента педагогической поддержки социального самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности.

В случае прохождения учебной практики все виды экскурсий допускается проводить виртуально, а занятия на указанных выше платформах.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

В период практики студенты самостоятельно выполняют работы, предусмотренные в Плане проведения учебной практики.

- Изучают основные показатели деятельности организации;
- Знакомятся с организационно-правовой характеристикой организации;
- Изучают производственно-экономическую характеристику организации;
- Изучают экономику труда и материальное стимулирование;
- Изучают финансово-экономическую характеристику организации;
- Знакомятся с учетной политикой организации;
- Выполнение краткого описания выполняемых работ во время прохождения практики.

За период прохождения практики в отделах организации (предприятия) студенты должны:

- Изучить положение организации на рынке и результаты деятельности организации;
- Ознакомиться с источниками финансирования организации;
- Ознакомиться с динамикой и структурой активов и капитала организации;
- Изучить финансовые показатели деятельности;
- Ознакомиться с правовыми аспектами функционирования организации;
- Провести анализ нормативной правовой базы деятельности организации;
- Ознакомиться с основными фондами, их структурой, состоянием и эффективностью использования;
- Изучить структуру персонала организации и провести анализ систем материального и морального стимулирования в организации;
- Изучить финансово-экономические показатели организации;
- Ознакомиться с системой бухгалтерского учета на предприятии;
- Изучение учетной политики организации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная и дополнительная литература:

1. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы. Учебник для вузов / В.Я. Горфинкель. - Санкт-Петербург: "Юрайт", 2011. - 679 с.
2. Кондратьева, М. Н. Экономика предприятия : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений. – Ульяновск: УлГТУ, 2008. – 241 с.
3. Байнев В.Ф. Б18 Экономика предприятия и организация производства: Учеб. пособие. Мн.: БГУ, 2003. – 205 с.
4. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ Под ред. проф. Э69 О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 601 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Microsoft Windows, Microsoft XP, Microsoft Office, Adobe Photoshop. Поисковые системы на Интернет-ресурсах.

12. Материально-техническое обеспечение практики.

В соответствии с содержанием договора, каждая организация обеспечивает обучающихся-практикантов автоматизированным рабочим местом, доступом к необходимой информации для решения задач практики.

Перечень материально-технического обеспечения прохождения практики в профильной организации может меняться, в зависимости от особенностей деятельности.

При прохождении второй учебной практики в вузе обучающиеся обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза. Каждый практикант имеет доступ к компьютерным технологиям, мультимедийному оборудованию.