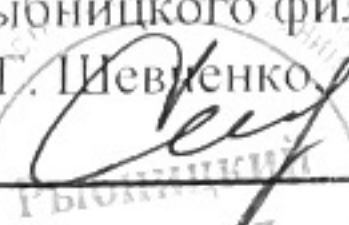


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал

Кафедра германских языков и методики их преподавания

УТВЕРЖДАЮ
Директор Рыбницкого филиала
ПГУ им. Т.Г. Шевченко
профессор  Павлинов И.А..
«29» 09 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительной)

на 2021 / 2022 учебный год

Направление подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки

Профиль подготовки:

«Иностранный язык (английский)» и «Иностранный язык (немецкий)»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

2021 ГОД НАБОРА

Рыбница 2021

Программа учебной практики (ознакомительной) разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование с двумя профилями подготовки, и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Иностранный язык» и «Иностранный язык».

Составитель программы практики
ст. преподаватель



Соловьянова Евгения Викторовна

Программа практики утверждена на заседании кафедры германских языков и методики их преподавания

«01» сентября 2021 г.

протокол № 1

Зав. выпускающей кафедры ГЯиМП

«01» 09 2021 г.



Егорова Виктория Григорьевна

1. Цели и задачи практики

Целями учебной практики (ознакомительной) являются: приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, а также приобретение ими первичных практических навыков и умений, формирующих профессиональную компетенцию учителя иностранного языка.

Задачами учебной практики являются: формирование у студентов достаточного объёма знаний, умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности; формирование навыков сбора, обработки и обобщения информации из различных источников.

Данные задачи учебной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки», профиль «Иностранный язык» и профиль «Иностранный язык»:

- педагогическая деятельность;
- методическая деятельность;
- проектная деятельность.

2. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Раздел «Учебная практика» относится к блоку Б2.О.05 (У) и представляет собой курс прохождения ознакомительной учебной практики по получению первичных профессиональных навыков и умений по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки», профилю подготовки «Иностранный язык» и «Иностранный язык» при очной форме обучения.

К исходным требованиям, необходимым для успешного прохождения практики, относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе обучения в средней школе и изучения иностранного языка в университете.

В результате прохождения учебной практики студент должен владеть следующими знаниями и умениями:

Знать:

- один из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и обрабатывать информацию для профессиональной деятельности;
- способы профессионального самопознания и саморазвития; основы работы на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word;

Уметь:

- анализировать научно-педагогическую литературу и другую специальную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и образования в соответствующей области знаний;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-педагогической информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- реферировать научные тексты в области образования;

Владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы); способами совершенствования профессиональных знаний и умений.

3. Вид, тип и формы проведения практики

Учебная практика проводится в форме ознакомительной деятельности с особенностями ведения научно-исследовательской работы: изучение педагогической и методической литературы, достижений отечественной и зарубежной науки в области методики обучения иностранным языкам и другой необходимой научной информации;

сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной теме (индивидуальному заданию).

4. Место и время проведения практики

Место проведения практики: кафедра германских языков и методики их преподавания, Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Время проведения практики: 2 семестр: июль; 2 недели.

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

УК-1, УК-2, УК-4, УК-6

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД УК-1.1 Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа. ИД УК-1.2 Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий. ИД УК-1.3 Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2.1 Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; экономические явления и процессы профессиональной деятельности и общественной жизни. ИД-2 УК-2.2 Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; применять теоретические знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и личной финансовой безопасности. ИД-3 УК-2.3 Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; полученными теоретическими и практическими знаниями для определения экономически рационального поведения.

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), а также на официальных языках ПМР (с использованием регионального компонента)	ИД ук-4.1 Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. ИД ук-4.2 Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. ИД ук-4.3 Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД ук-6.1 Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений. ИД ук-6.2 Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. ИД ук-6.3 Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной, производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
				Самост. работа	
1	Основы работы на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word			20	Консультация с руководителем практики
2	Создание презентаций с помощью программы PowerPoint			18	Консультация с руководителем практики
3	Поиск материала в сети Интернет			30	Консультация с руководителем практики
4	Работа по поиску, отбору и систематизации материала из научной, учебной литературы и с периодическими изданиями			20	Консультация с руководителем практики
	Итого:			108	

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент предоставляет руководителю отчетную документацию:

- отчет о проделанной работе и выполненном индивидуальном задании;
- отобранный и систематизированный материал по указанной в задании теме (в печатном или электронном виде).

8. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам практики: зачет с оценкой.

Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид. В начале практики студентам выдаются индивидуальные задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме. В период прохождения практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

- работают на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word;
- создают презентаций с помощью программы PowerPoint;
- работают с библиотечными каталогами, осуществляют поиск информации в библиотеке научной литературы по заданной теме.
- конспектируют и реферируют научный текст;
- создают библиографические списки;
- проводят обзор методического журнала;
- заполняют отчетную документацию по учебной практике.

Подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля. Оценка дескрипторов компетенций производится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной защиты каждого задания студентами. Результаты оценки доводятся до сведения студентов.

Итоговая аттестация проводится в форме конференции во втором семестре по графику учебного процесса. Итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам выступления на конференции. Объявление результатов производится в день проведения конференции. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие итоговую аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Обеспеченность обучаемых учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электрон. версия	Место размещения электронной версии
	Основная литература					
1	Академическое письмо	Хлыбова Н.А.	2017		Имеется	Методический кабинет №302
2	От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи	Колесникова Н. И.	2011		Имеется	Методический кабинет №302
3	Создание академического текста	Ярская-Смирнова Е.	2013		Имеется	Методический кабинет №302
4	Иностранные языки в школе		2011-2019	1 каждого выпуска		
	Дополнительная литература					
5	Основы научной работы и оформления результатов научной деятельности:	Андреев Г.И.	2004		Имеется	Методический кабинет №302
6	Стилистика научной речи и литературное редактирование научных произведений.	Сенкевич М.П.	1984		Имеется	Методический кабинет №302
Итого по дисциплине: 6 источников			17 % печатных изданий		83 % электронных изданий	

9.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Педагогическая библиотека ([http // www.pedib.ru](http://www.pedib.ru))

Электронная библиотечная система «Книгофонд» (<http://www.knigafund.ru/>)

Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы (<http://ibooks.ru/>)

9.3. Методические указания и материалы по прохождению практики

Для проведения практики вузом разрабатываются: рекомендации по выполнению заданий практики; формы для заполнения отчетной документации по практике.

Кроме того, учебно-методическое обеспечение практики включает следующие компоненты: образовательный ресурс научно-методического кабинета кафедры ГЯиМП; программное обеспечение; Internet- ресурсы.

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО

Рыбницкий филиал

Кафедра германских языков и методики их преподавания

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента _____ (Ф.И.О.)

Направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя
профилями подготовки, профиля «Иностранный язык» и «Иностранный язык»

I курса группы _____

Место прохождения практики:

Время прохождения практики:

Руководитель учебной практики:

Отчет принят с замечаниями (без замечаний) руководителем учебной
практики

дата _____ подпись _____