


Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Институт государственного управления, права и
социально-гуманитарных наук

Кафедра социологии и социальных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой СиСТ

 Е.М. Бобкова

протокол № 1 « 30 » 08 2021 г.

Фонд оценочных средств

по производственной практике
Профессионально-творческой практике

Направление
5.42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»


Профиль
Общий

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная/Заочная

ГОД НАБОРА 2019

Разработал:

Ст. преп.  Колодка Л.В.
« 07 » сентября 2021 г.

Тирасполь 2021 г.

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

1. В результате изучения прохождения производственной *Профессионально-творческой практики* у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование достижения компетенций
Тип задач профессиональной деятельности: организационный	ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ИД-1 ПК-1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью ИД-1 ПК-2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии ИД-1 ПК-3. Участствует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры
Тип задач профессиональной деятельности: социально-просветительский	ПК-2. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	ИД-1 ПК-1. Участствует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы ИД-1 ПК-2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной Социальной ответственности
Тип задач профессиональной деятельности: проектный	ПК-3. Профессиональная компетенция	ИД-1 ПК-1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью ИД-1 ПК-2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью ИД-1 ПК-3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR кампании при создании коммуникационного продукта
Тип задач профессиональной деятельности: авторский	ПК-4. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося	ИД-1 ПК-1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта

	мирового и отечественного опыта	<p>ИД-1 ПК-2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта</p> <p>ИД-1 ПК-3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании</p> <p>ИД-1 ПК-4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде</p>
Тип задач профессиональной деятельности: маркетинговый	ПК-5. Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	<p>ИД-1 ПК-1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта</p> <p>ИД-1 ПК-2. Принимает участие в организации и выполнении Маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта</p> <p>ИД-1 ПК-3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами</p>

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Этап подготовки к практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Беседа. Устный опрос
2	Этап реализации	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Беседа. Дискуссия студентов по теме
3	Этап контроля и анализа	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Беседа. Дискуссия студентов по теме
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Комплект вопросов для зачета с оценкой

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

Кафедра социологии и социальных технологий

Примерный перечень тем бесед/дискуссий студентов по теме
по производственной «Профессионально-творческая практика»

1. Профессиональная этика ПР специалиста.
2. Моральные критерии ПР деятельности.
3. Этические аспекты деятельности специалиста ПР.
4. Техническое обеспечение агентства на базе практики.
5. Правила поведения при работе с техникой.
6. Знакомство с работой структурных подразделений базы практики.
7. Круг профессиональных обязанностей специалиста по рекламе.
8. Специфика взаимодействия с клиентом рекламного агентства.
9. Участники, составляющие, их взаимодействие в рекламном процессе.
10. Законодательная база рекламной деятельности.
11. Программные продукты для создания печатной рекламы.
12. Каналы распространения рекламы.

В течение недели после прохождения практики студент должен представить на кафедру комплект следующей отчетной документации:

1. План (график) прохождения учебной практики (подписанный руководителем практики от предприятия);
2. Дневник прохождения учебной практики (подписанный руководителем практики от предприятия);
3. Отзыв руководителя учебной практики от предприятия (подписанный руководителем практики от предприятия, подпись должна быть заверена печатью).
4. Отчет по учебной практике (печатный и электронный вариант). Отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия.

Требования к оформлению отчетной документации: Шрифт Time New Roman, 14 пт через 1.5 интервала. Поля следующих размеров: верхнее – 2,0 см.; нижнее – 2,0 см.; левое – 3см.; правое – 1,5 см. Для нумерации использовать положение внизу страницы посередине, нумерацию текста начинать от титульного листа (титульный лист не нумеровать). Переплет отчета может быть произвольным и исключать рассыпание листов.

Составитель:

Ст. преподаватель _____ / Л.В. Колодка/

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

Кафедра социологии и социальных технологий

Примерный перечень вопросов для студентов на защите отчёта
по производственной «Профессионально-творческая практика»

1. В чём заключается роль рекламы в современном обществе?
2. Расскажите о целях и назначении работы, выполненной Вами на практике?
3. С какими проблемами вы столкнулись на практике?
4. Как Вы оцениваете учебную практику? Есть ли у Вас замечания по организации практики и предложения по её совершенствованию?
5. Опишите личный вклад в выполнении темы учебной практики.
6. Какие виды рекламных акций Вы узнали при выполнении учебной практики в РА «АРТстиль».
7. Опишите пункты плана рекламных мероприятий предполагаемого заказчика.
8. Что такое фирменный стиль? Перечислить основные элементы фирменного стиля.
9. Что такое бренд?
10. В чем отличие ребрендинга и рестайлинга?
11. Каковы основные принципы создания фирменного стиля?
12. Какие существуют виды фирменных знаков?
Какие существуют каналы распространения рекламы в нашем регионе?
13. Опишите этапы и процесс разработки и производства рекламного продукта.
14. Какие пути воздействия рекламы на потребителя вы можете предложить?

Защита отчета по практике проводится в срок не позднее 7 дней от начала учебного процесса после окончания практики перед комиссией, назначенной заведующим выпускающей кафедрой. В состав комиссии входит руководитель практики от кафедры.

Студенту предоставляется время до 10 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего комиссия выставляет оценку по пятибалльной системе. При этом комиссия учитывает:

- качество выполнения программы практики;
- качество содержания и оформления отчета;
- творческий подход студента при выполнении индивидуального задания на практику;
- качество защиты (доклад, презентация, ответы на вопросы).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Оценку *«зачтено/отлично»* заслуживает ответ студента, демонстрирующий полное соответствие сформированных компетенций нормативным требованиям знания учебного и научного материала курса или допускающий незначительные нарушения этих требований, не носящие принципиального характера, не влияющие на качество изложения теории. Условно неточности и оговорки во время ответа на вопросы билета не превышают нормы на 5–10 %.

Оценку *«зачтено/хорошо»* заслуживает ответ студента, демонстрирующий наличие сформированных компетенций с некоторыми нарушениями (10-25 %) нормативных требований знания учебного и научного материала курса и не влияющими в значительной мере на качество изложения теории.

Оценка *«зачтено/удовлетворительно»* ставится за ответ студента, в котором в целом демонстрируется необходимый уровень компетенций, но со значительными нарушениями (25-45 %) нормативных требований знания учебного и научного материала курса.

Оценка *«незачтено/неудовлетворительно»* ставится за ответ студенту, не обладающему достаточным уровнем сформированности компетенций, влекущему за собой более 45 % нарушений нормативных требований знания изучаемого учебного и научного материала курса.

Зачет выставляется по результатам дистанционной работы в виде текущей аттестации. Если обучающийся не согласен с итоговой оценкой, то он может ее пересдать в офлайн режиме по приведенным выше вопросам.

Составитель:

Ст. преподаватель _____ / Л.В. Колодка/

**ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО**

**Институт государственного управления, права и социально-
гуманитарных наук**

Кафедра Социологии и социальных технологий

ДНЕВНИК

прохождения производственной (профессионально-творческой) практики

Студента ФИО _____

Курс III, группа ИГ19ДР62РО

**Направление подготовки 5.42.03.01 Реклама и связи с общественностью
профиль «общий»**

Начало практики _____

Окончание практики _____

Руководитель практики от организации
(учреждения)

ФИО

Руководитель от ИГУП и СГН

ФИО

Тирасполь, 20 ____

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Сроки проведения	Планируемые работы
1	1-ая неделя	Этап подготовки к практике. Участие в оформлении подготовительных документов для прохождения практики (заключение договоров с администрацией учреждений и организаций). Участие в работе установочной конференции. Определение плана-графика работы на практике с распределением рабочей нагрузки (порядок, время, виды работ). Знакомство с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики.
2	2-5 недели	Этап реализации. Знакомство, беседа с представителями администрации учреждения (организации); инструктаж по технике безопасности; изучение правил внутреннего распорядка; направлений деятельности, режима работы, структуры учреждения. Экскурсия по учреждению и знакомство со специалистами по PR. Беседа со специалистами по PR. Изучение технических, практических принципов организации деятельности рекламного предприятия. Изучение специфики рекламных носителей и основ разработки и производства рекламного продукта (основы брифа, разработка рекламной концепции, производство рекламного продукта (ролики, наружная реклама и т.д.)). Оценка эффективности рекламной кампании. Анализ организации и проведения рекламных и маркетинговых исследований.
3	6-ая неделя	Этап контроля и анализа. Подготовка отчётных документов по практике. Выступление на итоговой конференции.

Руководитель практики от ИГУП и СГН _____ ст. преп. Колодка Л.В.

Руководитель практики от организации _____ ФИО

Календарный план прохождения этапов практики

Дневник оформляется студентом самостоятельно по образцу:

Дата	Подразделение предприятия	Описание выполненных работ	Отметка о выполнении	Подпись руководителя

Руководитель практики от ИГУП и СГН _____ ст. преп. Колодка Л.В.

Руководитель практики от организации _____ ФИО

**ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО**

**Институт государственного управления, права и социально-
гуманитарных наук**

**Отчет о прохождении производственной
(профессионально-творческой) практики**

Место прохождения _____

Сроки прохождения _____

Выполнил:

Студент _____

Группа ИГ19ДР62РО

Руководитель практики от
ИГУП и СГН

Ст. преп. кафедры СиСТ

Колодка Л.В.

Тирасполь, 20 ____

Отчет о прохождении производственной (профессионально-творческой) практики

Я, _____, проходил(а) производственную (профессионально-творческую) практику _____ в _____

Целями производственной практики явилось _____

Задачами прохождения практики явилось: _____

Для руководства практикой за мной был закреплен научный руководитель _____

В рамках производственной (профессионально-творческой) практики я принял(а) активное участие в _____

Перечень выполненных в процессе практики работ и заданий: _____

Проведено самостоятельно _____

Выводы: _____

Указать положительные и отрицательные моменты при прохождении практики.

Подпись студента-практиканта _____ ФИО _____

Подпись руководителя практики от ИГУП и СГН _____ Колодка Л.В.