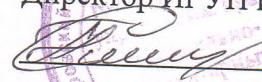


Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Институт государственного управления, права и
социально-гуманитарных наук

Кафедра социологии и социальных технологий

Утверждаю
Директор ИГУП и СГН

 Е.М. Бобкова
« 24 » _____ 2021 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

на 2021/2021 учебный год

Направление
5.39.04.01 «Социология»

Профиль
Социальная структура, социальные институты и процессы

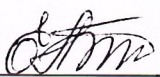
Квалификация
магистр

Форма обучения
очная

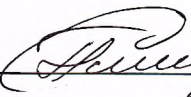
2020 ГОД НАБОРА

Тирасполь, 2021г.

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и утверждена на заседании кафедры социологии и социальных технологий и УМК ИГУП и СГН ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Зав. кафедрой  Е.М. Бобкова

Протокол от «30» 08 2021 г. № 1

Председатель УМК ИГУП и СГН  С.Н. Гончар

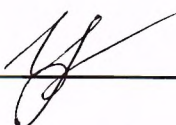
Протокол заседания УМК № 1 от «21» 09 2021 г.

Назначение программы практики

Программа производственной (педагогической) практики регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся (далее – студентов).

Практика является составной частью образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

Производственная (педагогическая) практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-творческую подготовку обучающихся. В период прохождения практик у студентов формируются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Составитель  / Н.Н. Ушнурцева доцент, канд. пед. наук

1. Цели и задачи практики.

Целями производственной (педагогической) практики является: подготовка высококвалифицированных специалистов в области педагогической деятельности, готовых к педагогической и научно-исследовательской деятельности, способных самостоятельно развивать свои компетенции; формирование компетенций преподавателя вуза, способного осуществлять на современном научном и методическом уровне учебную и воспитательную работу в системе профессионального (высшего) образования; создание условий, позволяющих магистрантам приобрести практические навыки самостоятельной педагогической деятельности, овладеть основами педагогического мастерства.

Задачами производственной (педагогической) практики являются: практическое ознакомление магистрантов с методикой преподавания конкретного курса, обязательно входящего в базовый учебный план вуза; разработка занятий дисциплин по направлению подготовки «Социология» на базе кафедры социологии; осуществление на научно-методическом и педагогическом уровне преподавания теоретических и практических дисциплин социологической направленности, преподаваемых на кафедре социологии; планирование и осуществление учебно-воспитательного процесса, проектирование, разработка и реализация типовых мероприятий по направлению подготовки социально-культурная деятельность; разработка научно-методических материалов по темам учебных дисциплин по направлению подготовки «Социология»; научно-методическое обеспечение дисциплин, по которым ведет педагогическую деятельность кафедра социологии.

Данные задачи производственной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 5.39.04.01 «Социология»:

Вид профессиональной деятельности: педагогическая.

Задачи профессиональной деятельности: педагогическая деятельность

- подготовка и проведение занятий по социологическим и социально-гуманитарным дисциплинам в общеобразовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;

- организация учебного процесса, самостоятельная подготовка учебных программ, учебно-методической документации по курсам.

2. Место производственной (педагогической) практики в структуре ОПОП ВО

Производственная педагогическая практика (Б2.О.02.01(П)) является обязательным видом учебной работы обучающихся, входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ФГОС ВО по направлению подготовки 5.39.04.01. Социология, профиль «Социальная структура, социальные институты и процессы».

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Современные социологические теории и школы»; «Методология научных исследований»; «Социология науки»; «Научно-исследовательский семинар»; «Современные методы социологических исследований», «Методика преподавания социологии».

3. Вид, тип и форма проведения практики

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика.

Форма проведения практики: дискретно(компактная, путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения).,

4. Место и время проведения производственной (педагогической) практики

Производственная (педагогическая) практика проводится на II курсе в III семестре в течение 4 учебных недель, на базе кафедры социологии и социальных технологий факультета общественных наук ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения. ИД УК-1.3 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИД УК-2.2 Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением. ИД УК-2.3 Представляет публично результаты проекта и (или его этапов, частей) в виде статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах, форумах, круглых столах.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. ИД УК-3. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (в том числе критические) людей с которыми работает ИД УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
Коммуникация	УК-4. Способен применять	ИД УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения для выполнения письменного перевода и

	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	редактирования различных академических текстов (рефератов, статей, эссе, обзоров и т.д.) ИД УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. ИД УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. ИД УК-5.2 Использует навыки создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении поставленных задач. ИД УК-5.3 Учитывает особенности разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД УК-6.1 . Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. ИД УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. ИД УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.
<i>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1 Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	ИД-1оПК-1 Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ ИД-2оПК-1 Проводит поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе социологические данные ИД-3оПК-1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора, обработки и представления информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач.
Организация и проведение социологических исследований	ОПК-2 Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их	ИД-1оПК-2 Операционализировать задачи конкретного социологического исследования. ИД-2оПК-2 Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования. ИД-3оПК-2 Решает организационные и методические вопросы сбора информации в

	результаты	соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования; контролирует сбор социологических данных.
Анализ социальных явлений и процессов, выявление и решение социально-значимых проблем	ОПК-3 Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий	ИД-1 _{опк-3} Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем. ИД-2 _{опк-3} Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов. ИД-3 _{опк-3} Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований.
Экспертиза и консалтинг	ОПК-4 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга	ИД-1 _{опк-4} Применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования ИД-2 _{опк-4} Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в социальной сфере. ИД-3 _{опк-4} Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований.
<i>Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский	ПК-1 Способен самостоятельно формулировать цели, ставить и решать конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии.	ИД-1 _{пк-1} Формулирует цели, ставит конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии. ИД-2 _{пк-1} Осуществляет самостоятельный поиск стратегий, технологий, ресурсов ИД-3 _{пк-1} Применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать основы мониторинга и оценки результатов социологического исследования.
	ПК-2 Способен профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты,	ИД-1 _{пк-2} Разрабатывает программы проведения социологических исследований ИД-2 _{пк-2} Систематизирует и анализирует информацию с целью составления учебно-методической и

	представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.	научной документации. ИД-3_{ПК-2} Владеет навыками проведения исследования, анализа и обработки данных, составления рекомендаций на основе полученных исследований.
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПК-3 Способен использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности.	ИД-1_{ПК-3} Определяет ресурсы, необходимые для реализации задач социологического исследования ИД-2_{ПК-3} Определяет объем работы специалистов учреждений и организаций и распределяет задания между их персоналом. ИД-3_{ПК-3} Координирует деятельность специалистов подразделения различных организаций и учреждений.
	ПК-4 Способен пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.	ИД-1_{ПК-4} Применяет современные методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации ИД-2_{ПК-4} Применяет организационно-управленческие навыки для разработки и реализации целевых программ и планов социального развития ИД-3_{ПК-4} Организует подготовку и представление руководству отчета о практической реализации результатов социологических исследований.
	ПК-5 Способен к координации деятельности исполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями и к определению сферы применения полученных научных исследований и результатов в области социологии	ИД-1_{ПК-5} Применяет педагогически и психологически обоснованную систему мотивации персонала. ИД-2_{ПК-5} Реализует планы мероприятий по координации деятельности исполнителей, участвующих в выполнении научно-исследовательских работ с другими организациями. ИД-3_{ПК-5} Осуществляет внедрение результатов научно-исследовательских работ.

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический	ПК-6 способностью и умением использовать полученные знания в преподавании социально-гуманитарных дисциплин (углубленное знание основных социологических школ и направлений, способность к социологической рефлексии)	ИД-1 ПК-6 Применяет социологические знания в преподавании социально-гуманитарных дисциплин. ИД-2 ПК-6 Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся. ИД-3 ПК-6 Применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии.
---	---	---

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, или 4 недель, или 216 часов.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			контакт. раб.	сам. раб.	
1.	Ознакомительный этап	Установочная конференция: согласование с руководителем практики от университета программы практики; определение дисциплин(-ы), по которой планируется проведение занятий; посещение лекционных и семинарских (практических) занятий преподавателей, изучение практического опыта; ознакомление с системой управления образовательной организации и ее анализ; изучение учебных планов и рабочих программ дисциплин, по которым планируется проведение занятий; подготовка план-конспекта (-ов) предстоящих занятий и учебно-методических материалов к ним; согласование с руководителем кафедры (факультета) принимающей организации графика проведения занятий;	20	20	Проверка индивидуального плана
2	Основной этап	Проведение лекционных (семинарских) занятий в соответствии с индивидуальным планом, учебной программой и учебным расписанием (в присутствии руководителя кафедры и (или) преподавателя, ведущего занятия по дисциплине); апробирование современных методик и технологий организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в образовательных организациях; проектирование форм и методов контроля качества образования; разработку контрольно-измерительных материалов;	68	68	Проверка документации

		анализ проведенных занятий совместно с руководителем кафедры и (или) ведущим преподавателем; проектирование и проведение внеучебных занятий воспитательной и культурно-просветительской направленности; выполнение исследовательских процедур по теме разрабатываемой ВКРМ.			
3.	Итоговый этап	Оформление отчетной документация по педагогической практике. Участие в конференции по итогам педагогической практики.	20	20	Зачет с оценкой
ИТОГО			108	108	
ИТОГО			216 часов		

7. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет:

1. Дневник практики
2. Индивидуальный план работы
3. Конспекты зачетных занятий
4. План-конспект зачетного воспитательного мероприятия (кураторского часа)
5. Отчетная ведомость педагогической практике

8. Аттестация по итогам практики

Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики – **зачет с оценкой.**

Критерии оценки:

- оценка «*отлично*» ставится магистранту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации педагогического процесса в профессиональном образовании, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.
- оценки «*хорошо*» заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений профессиональных задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности профессиональные отношения.
- оценки «*удовлетворительно*» заслуживает магистрант, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий творческого и исследовательского подхода в решении профессиональных задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;
- оценки «*неудовлетворительно*» заслуживает магистрант, не выполнивший программу практики; допускающий существенные нарушения в решении профессиональных задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/ п	Наименование учебника, учебное пособие	Автор	Год издани я	Количес тво экземпл яров	Элект ронна я версия	Место размещения электронной версии
	Основная литература					
1.	Методика преподавания социологии	Оганян, К. М.	2020	2	1	https://www.urait.ru/book/metodika-prepodavaniya-sociologii-451752
2.	Методика преподавания социологии	Ткаченко, А.В	2016	3	1	http://urss.ru/PDF/add_ru/193705-1.pdf
3.	Методика преподавания социологии	Калашников а, М. И.	2009	3	1	https://zzapomni.com/vgu-voronezh/kalashnikova-sociologiya-uchebno-metodi-2003-2195
4.	Методика преподавания социологии	Чанг, Н.И	2008	5	1	http://window.edu.ru/resource/640/65640/files/m09-31.pdf
5.	Социология в аудитории: искусство преподавания	Романова С.П.	2009	5	1	http://edoc.bseu.by:8080/bitstream/edoc/60536/1/Metodika_prepodavaniya_sotsiologii.pdf
6	Методика преподавания социологии и социологических дисциплин	Лукс Г.А.	2008	1	1	http://edoc.bseu.by:8080/bitstream/edoc/60536/1/Metodika_prepodavaniya_sotsiologii.pdf
Дополнительная литература						
1.	Методика преподавания социологии в высшей школе /	Елсуков, А.Н	2003	1	1	https://www.studmed.ru/view/elsukov-an-metodika-prepodavaniya-sociologii-v-vysshey-shkole-uchebnoe-posobie_e2d8b338ef3.html
2.	Методика преподавания социологии	Мартынова, Т.М	2004	1	1	http://window.edu.ru/resource/640/65640/files/m09-31.pdf
3.	Методика преподавания социологии: учебное пособие	Беликова, Л.Ф.	2018	1	1	https://elar.rsvpu.ru/bitstream/123456789/18343/1/978-5-8050-0473-6_2012.pdf
4.	Проблемы активного обучения социологии	Майкова Э. Ю.	2011	1	1	http://www.isras.ru/files/File/Socis/2009-10/Maykova.pdf
5.	О некоторых инновационных методах преподавания	Маликова, Н.Р.	2012	2	1	http://ecsocman.hse.ru/rubezh/msg/18744086.html

	социологии					
6.	. Использование Интернет-технологий в преподавании социальных дисциплин /	Щеглова С. Н	2018	1	1	http://www.isras.ru/files/File/Socis/2002-04/Shcheglova.pdf
	Итого по дисциплине: 100 % печатных изданий; 88 % электронных изданий					

9.2. Программное обеспечение и интернет ресурсы:

1. - образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» www.ecsocman.ru;
2. - электронные архивы отечественных журналов по социологии;
3. «Вопросы социологии» http://sociologos.net/voprosy_sociologii
4. «Журнал исследований социальной политики» <http://www.jsps.ru/>

9.3. Методические указания и материалы по прохождению производственной практики:

В период практики студенты выполняют следующие виды работ:

- организационный этап: изучение программы практики, методических материалов практики, подготовка дневника практики;
- ознакомительный этап: использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения знаний на практике, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы, ведение сопровождающей практику документации;
- учебная работа: изучают учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, методические рекомендации и инструкции по проведению лекционных, лабораторных, практических и семинарских занятий. Изучают учебную, учебно-методическую и научную литературу. Составляют план, тезисы и полный текст лекции, готовят (подбирают) необходимое оборудование и средства наглядности, согласовывают их с руководителем практики. Разрабатывают содержание семинарских и практических занятий. Проводят занятия с обучающимися в соответствии с графиком практики и расписанием учебных дисциплин по разработанным конспектам. Посещают и анализируют учебные занятия, которые проводятся другими магистрами.
- методическая работа: изучение психолого-педагогической и методической литературы, подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых заданий.
- воспитательная работа: проведение внеаудиторных учебно-воспитательных мероприятий (по плану образовательного учреждения), участие в профориентационной работе;
- заключительный этап: подготовка и оформление отчетных документов, оценка значимости и анализ результатов деятельности, их систематизация, оценка эффективности самостоятельной работы во время практики, рефлексия саморазвития и выполнения программы практики.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Практика проводится как на выпускающей кафедре ИГУП и СГН, ПГУ им. Т.Г. Шевченко, так и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Практика на базе сторонних организаций организуется на основе договоров между университетом и организациями.