

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

И.Н.УЗУН

(подпись, расшифровка подписи)

“18”

09

2021г

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

на 2021-2022 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА В ОТРАСЛЯХ ЭКОНОМИКИ»

Направление подготовки:  
5.38.04.01 «ЭКОНОМИКА»

Профиль подготовки  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики  
(наименование профиля подготовки)

квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения:

очная,

заочная

Год набора 2021

Тирасполь, 2021

Рабочая программа дисциплины «Особенности учета в отраслях экономики»  
составитель: Е.А.Ляшкова Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2021

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины базовой части профессионального цикла студентам очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 5.38.04.01 «ЭКОНОМИКА», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 5.38.04.01 «ЭКОНОМИКА», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 11.08.2020 № 939

Составитель рабочей программы

старший преподаватель кафедры  
(должность, учебное звание, степень)



Е.А.Ляшкова.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

« 18 »  
(дата)

09

2021 г.



протокол

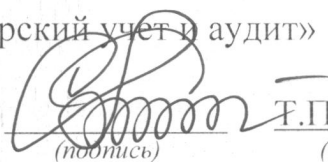
№ 1  
(номер протокола)

Заведующий кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

« 18 »  
(дата)

09

2021 г.



Т.П. Стасюк., к.э.н., доцент  
(Ф.И.О.)

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью изучения дисциплины** является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области учета в отраслях народного хозяйства.

В ходе достижения указанной цели решаются следующие **задачи изучения дисциплины**:

- формирование знаний в области современного теоретического и практического бухгалтерского учета в соответствии с тенденциями развития науки;

- изучение и систематизация принципов и подходов к решению поставленных задач в области учета и налогообложения;

- выработка навыков получения, анализа и обобщение информации о порядке учета, формировании налогооблагаемой базы, расчете и уплате налогов в современных условиях;

- формирование знаний по осуществлению контроля за законностью и целесообразностью осуществления хозяйственных операций с целью предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности организаций.

- освоение технологических основ выполнения записей хозяйственных операций в регистрах учёта и составление финансовой отчётности на предприятиях.

- ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах различных отраслей народного хозяйства;

- формирование практических навыков по учету доходов, расходов, формирования себестоимости продукции (работ, услуг) в различных отраслях народного хозяйства с учетом регионального компонента.

- изучение отраслевой специфики различных хозяйствующих субъектов.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.В.10 относится к вариативной части профессионального цикла структуры ООП магистратуры ФГОС ВО по направлению Экономика (квалификация – «магистр»).

«Особенности учета в отраслях экономики» относится к числу специальных дисциплин. Изучение данной дисциплины базируется на знании:

- принципов методологии построения бухгалтерского учета; основ теории и практики организации и порядка ведения бухгалтерского и налогового учета хозяйствующих субъектов различных отраслей;

- элементов финансовой отчетности, форм и методов составления финансовой отчетности.

Можно проследить логическую и содержательно-методическую взаимосвязь дисциплины «Особенности учета в отраслях экономики» с такими дисциплинами базовой части гуманитарного, социального и экономического (математического и естественнонаучного и/или профессионального) цикла как: «Математический анализ», «Информационные системы и технологии в экономике», «Статистика», а также дисциплин вариативной части гуманитарного, социального и экономического (профессионального) цикла: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет»,

«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Налоговый учет», «Бухгалтерская отчетность», и других дисциплин профессионального цикла.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин вариативной части профессионального цикла, а также для последующего прохождения преддипломной практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

В результате у обучающихся может быть сформировано комплексное представление о науке «Бухгалтерский учет», изменениях методологии бухгалтерского учета в ПМР в связи с переходом на МСФО, изменениями в порядке консолидации финансовой отчетности, постановке и обосновании проблемных задач и методов бухгалтерского учета необходимых студентам при последующем изучении дисциплин.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Студенты в процессе освоения дисциплины «Особенности учета в отраслях экономики» должны уметь использовать полученные знания основ организации бухгалтерского и налогового учета в ПМР; уметь обобщать и критически оценивать научные результаты отечественных и зарубежных исследователей, выявлять причинно-следственные связи и перспективные направления, готовность к восприятию значительных массивов информации, а также способность проводить исследование использования информации для составления и анализа бухгалтерской отчетности организации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки:

| <b>Категория<br/>(группа)<br/>компетенций</b>                      | <b>Код и наименование компетенции</b>                                                                                            | <b>Код и наименование<br/>индикатора достижения<br/>компетенции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i></b> |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Способное и критическое мышление                                   | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИД УК-1.1 Знает методы и принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций<br>ИД УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности<br>ИД УК-1.3 Владеет технологией анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, а также технологией выхода из проблемных ситуаций |

| <i>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i> |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Решение прикладных задач                                           | ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач | <p>ИД-1ОПК-1 Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия макроэкономической теории</p> <p>ИД-2ОПК-1Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор</p> <p>ИД-3ОПК-1Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики</p> |
| Компьютерная грамотность                                           | ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач                          | <p>ИД-1опк-5 Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения аналитических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)</p> <p>ИД-2опк-5 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации</p> <p>ИД-3опк-5 Знает современные технические средства и информационные технологии</p>                      |
| <i>Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>     |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                         |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оказание консалтинговых услуг населению | ПК-3. Способен оказывать экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности | <p>ИД-1<sub>ПК-3</sub> Планирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке бухгалтерского и налогового учета</p> <p>ИД-2<sub>ПК-3</sub> Владеет методикой ведения бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета в различных отраслях экономики</p> <p>ИД-3<sub>ПК-3</sub> Владеет методикой формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, на основе формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета</p> <p>ИД-4<sub>ПК-3</sub> Обосновывает рекомендации по методике отражения объектов бухгалтерского учета в соответствии с требованиями международных стандартов</p> <p>ИД-5<sub>ПК-3</sub> Пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехнологией</p> <p>ИД-6<sub>ПК-3</sub> Организует методическое сопровождение деятельности в области оказания услуг</p> |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Дисциплина формирует у обучающихся платформу знаний и навыков и в результате освоения дисциплины студент должен:

**3.1.Знать:** особенности учета в различных отраслях, их нормативно-законодательную базу, методологическое регулирование на основе принятых стандартов бухгалтерского учета (СБУ), источники информации, в частности, данные бухгалтерского учета и формы финансовой отчетности, основные первичные документы отраслевого назначения, порядок их составления и бухгалтерской обработки.

**3.2.Уметь:** применить полученные знания в процессе решения практических задач по отражению на счетах затрат, их распределению и формированию себестоимости продукции, составлять первичные документы отраслевого назначения, составлять периодическую и годовую отчетность.

**3.3.Владеть:** навыками учета в отдельных отраслях народного хозяйства, оформления бухгалтерских записей, составления разработочных таблиц и других вспомогательных регистров, а также понятием форм и систем учета в ПМР, их роли в национальной экономики.

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1.1 Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам (дневного отделения):

| Семестр | Количество часов               |             |        |          |                |                   | Форма<br>итогового<br>контроля |
|---------|--------------------------------|-------------|--------|----------|----------------|-------------------|--------------------------------|
|         | Трудоемк<br>ость,<br>з.е./часы | В том числе |        |          |                |                   |                                |
|         |                                | Аудиторных  |        |          |                | Самост.<br>работы |                                |
|         |                                | Всего       | Лекций | Лаб. раб | Практич<br>зан |                   |                                |
| 1       | 3/108                          | 28          | 8      | -        | 20             | 44                | Экзамен<br>(36)                |

##### 4.1.2 Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам (заочного отделения):

| самостоятельной работы студентов по семестрам (за одного семестра): |                                |                  |        |          |                |                   |                                  |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|--------|----------|----------------|-------------------|----------------------------------|
| Семестр                                                             | Трудоемк<br>ость,<br>з.е./часы | Количество часов |        |          |                |                   | Форма<br>итогового<br>контроля   |
|                                                                     |                                | В том числе      |        |          |                |                   |                                  |
|                                                                     |                                | Аудиторных       |        |          |                | Самост.<br>работы |                                  |
|                                                                     |                                | Всего            | Лекций | Лаб. раб | Практич<br>зан |                   |                                  |
| 2                                                                   | 3/108                          | 12               | 6      | -        | 6              | 87                | Контр.<br>Раб.<br>Экзамен<br>(9) |

##### 4.2.1 Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (дневного отделения).

| №<br>раз-<br>дела | Наименование разделов                                                                                           | Количество часов |                      |    |    |                           |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|----|----|---------------------------|
|                   |                                                                                                                 | Всего            | Аудиторная<br>работа |    |    | Внеауд.<br>работа<br>(СР) |
|                   |                                                                                                                 |                  | Л                    | ПЗ | ЛР |                           |
| 1 семестр         |                                                                                                                 |                  |                      |    |    |                           |
| 1.                | Тема. Сущность и задачи учета в отраслях Экономики. Система нормативного регулирования учета. Учетная политика. | 8,5              | 0,5                  | 2  | -  | 6                         |
| 2.                | Тема. Особенности учета в потребительских кооперативах, садово-огороднических товариществ.                      | 8,5              | 0,5                  | 2  | -  | 6                         |
| 3.                | Тема. Особенности учета в рекламных агентствах, кадровых агентствах.                                            | 10,5             | 0,5                  | 4  | -  | 6                         |
| 4.                | Тема. Особенности учета в туристической деятельности.                                                           | 8,5              | 0,5                  | 2  | -  | 6                         |
| 5.                | Тема. Особенности учета в управляющих компаниях.                                                                | 7                | 1                    | 2  | -  | 4                         |
| 6.                | Тема. Особенности учета в гостиничном хозяйстве.                                                                | 7                | 1                    | 2  | -  | 4                         |
| 7.                | Тема. Особенности учета в санаторно - курортных организациях.                                                   | 8                | 2                    | 2  | -  | 4                         |
| 8.                | Тема. Особенности учета в игорных заведениях.                                                                   | 7                | 1                    | 2  | -  | 4                         |

| № раз-дела | Наименование разделов                                | Количество часов |                   |    |    |                     |
|------------|------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|---------------------|
|            |                                                      | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеауд. работа (СР) |
|            |                                                      |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                     |
| 9.         | Тема. Особенности учета филиалов и представительств. | 7                | 1                 | 2  | -  | 4                   |
|            | Итого:                                               | 72               | 8                 | 20 | -  | 44                  |
|            | Подготовка к экзамену                                | 36               |                   |    |    |                     |
| Всего:     |                                                      | 108              |                   |    |    |                     |

**4.2.2 Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочного отделения).**

| № раз-дела | Наименование разделов                                                                                           | Количество часов |                   |     |    |                     |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-----|----|---------------------|
|            |                                                                                                                 | Всего            | Аудиторная работа |     |    | Внеауд. работа (СР) |
|            |                                                                                                                 |                  | Л                 | ПЗ  | ЛР |                     |
| 1.         | Тема. Сущность и задачи учета в отраслях Экономики. Система нормативного регулирования учета. Учетная политика. | 11               | 0,5               | 0,5 | -  | 10                  |
| 2.         | Тема. Особенности учета в потребительских кооперативах, садово-огороднических товариществах.                    | 11               | 0,5               | 0,5 | -  | 10                  |
| 3.         | Тема. Особенности учета в рекламных агентствах, кадровых агентствах.                                            | 11,5             | 1                 | 0,5 | -  | 10                  |
| 4.         | Тема. Особенности учета в туристической деятельности.                                                           | 11,5             | 1                 | 0,5 | -  | 10                  |
| 5.         | Тема. Особенности учета в управляющих компаниях.                                                                | 11,5             | 1                 | 0,5 | -  | 10                  |
| 6.         | Тема. Особенности учета в гостиничном хозяйстве.                                                                | 11,5             | 0,5               | 1   | -  | 10                  |
| 7.         | Тема. Особенности учета в санаторно - курортных организациях.                                                   | 11,5             | 0,5               | 1   | -  | 10                  |
| 8.         | Тема. Особенности учета в игорных заведениях.                                                                   | 11,5             | 0,5               | 1   | -  | 10                  |
| 9.         | Тема. Особенности учета филиалов и представительств.                                                            | 8                | 0,5               | 0,5 | -  | 7                   |
|            | Итого:                                                                                                          | 99               | 6                 | 6   | -  | 87                  |
|            | Подготовка к экзамену                                                                                           | 9                |                   |     |    |                     |
| Всего:     |                                                                                                                 | 108              |                   |     |    |                     |

**4.3. Тематический план по видам учебной деятельности)**

**Лекции (дневного отделения)**

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем часов | Тема лекции                              | Учебно-наглядные пособия |
|-------|--------------------------|-------------|------------------------------------------|--------------------------|
| 1.    | 1.                       | 0,5         | Тема. Сущность и задачи учета в отраслях | Устный опрос,            |



|    |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |
|----|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|    |    |     | <b>Экономики.</b> Система нормативного регулирования учета. Учетная политика.                                                                                                                                                                                                                                                                         | практические задачи, решение тестов               |
| 2. | 2. | 0,5 | <b>Тема. Особенности учета в потребительских кооперативах, садово-огороднических товариществ.</b><br>Организационно-правовые основы деятельности потребительских кооперативов. Особенности документального отражения и синтетический учет в потребительских кооперативах. Отчетность и особенности определения дохода в потребительских кооперативах. | Устный опрос, практические задачи, решение тестов |
| 3. | 3. | 0,5 | <b>Тема. Особенности учета в рекламных агентствах, кадровых агентствах.</b><br>Организационно-правовые основы деятельности в рекламных и кадровых агентствах. Особенности документального отражения и синтетический учет в рекламных и кадровых агентствах. Отчетность и особенности определения облагаемого дохода рекламных и кадровых агентствах.  | Устный опрос, практические задачи, решение тестов |
| 4. | 4. | 0,5 | <b>Тема. Особенности учета в туристической деятельности.</b> Организационно-правовые основы деятельности туристических организаций. Особенности документального отражения и синтетический учет туристического продукта. Отчетность и особенности определения облагаемого дохода в сфере туризма.                                                      | Устный опрос, решение задач, контрольная работа   |
| 5. | 5. | 1   | <b>Тема. Особенности учета в управляющих компаниях.</b> Организационно-правовые основы деятельности в управляющих компаниях. Особенности документального отражения и синтетический учет в управляющих компаниях. Отчетность и особенности определения облагаемого дохода в управляющих компаниях.                                                     | Устный опрос, практические задачи, решение тестов |
| 6. | 6. | 1   | <b>Тема. Особенности учета в гостиничном хозяйстве.</b> Организационно-правовые основы деятельности в гостиничном хозяйстве. Особенности документального отражения и синтетический учет в гостиничном хозяйстве. Отчетность и особенности определения облагаемого дохода в гостиничном хозяйстве.                                                     | Устный опрос                                      |
| 7. | 7. | 2   | <b>Тема. Особенности учета в санаторно -</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Устный опрос,                                     |

|               |    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |
|---------------|----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|               |    |          | <b>курортных организациях.</b> Организационно-правовые основы деятельности в санаторно - курортных организациях. Особенности документального отражения и синтетический учет в санаторно - курортных организациях. Отчетность и особенности определения облагаемого дохода в санаторно - курортных организациях. | практические задачи, решение тестов               |
| 8.            | 8. | 1        | <b>Тема. Особенности учета в игорных заведениях.</b> Организационно-правовые основы деятельности в игорных заведениях. Особенности документального отражения и синтетический учет в игорных заведениях. Отчетность и особенности определения облагаемого дохода в игорных заведениях.                           | Устный опрос, практические задачи, решение тестов |
| 9.            | 9. | 1        | <b>Тема. Особенности учета филиалов и представительств.</b> Организационно-правовые основы деятельности филиалов и представительств. Особенности документального отражения и синтетический учет филиалов и представительств. Отчетность и особенности определения облагаемого филиалов и представительств.      | Устный опрос, практические задачи, решение тестов |
| <b>Итого:</b> |    | <b>8</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |

#### Лекции (заочного отделения)

| № п/п            | Номер раздела дисциплины | Объем часов | Тема лекции                                                                                                                                                                 | Учебно-наглядные пособия                          |
|------------------|--------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>1 семестр</b> |                          |             |                                                                                                                                                                             |                                                   |
| 1.               | 1.                       | 0,5         | <b>Тема. Сущность и задачи учета в отраслях Экономики.</b> Система нормативного регулирования учета. Учетная политика.                                                      | Устный опрос, практические задачи, решение тестов |
| 2.               | 2.                       | 0,5         | <b>Тема. Особенности учета в потребительских кооперативах, садово-огороднических товариществ.</b> Организационно-правовые основы деятельности потребительских кооперативов. | Устный опрос, практические задачи, решение тестов |

|    |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |
|----|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|    |    |     | Особенности документального отражения и синтетический учет в потребительских кооперативах. Отчетность и особенности определения дохода в потребительских кооперативах.                                                                                                                                                                                |                                                   |
| 3. | 3. | 1   | <b>Тема. Особенности учета в рекламных агентствах, кадровых агентствах.</b> Организационно-правовые основы деятельности в рекламных и кадровых агентствах. Особенности документального отражения и синтетический учет в рекламных и кадровых агентствах. Отчетность и особенности определения облагаемого дохода рекламных и кадровых агентств.       | Устный опрос, практические задачи, решение тестов |
| 4. | 4. | 1   | <b>Тема. Особенности учета в туристической деятельности.</b> Организационно-правовые основы деятельности туристических организаций. Особенности документального отражения и синтетический учет туристического продукта. Отчетность и особенности определения облагаемого дохода в сфере туризма.                                                      | Устный опрос, решение задач, контрольная работа   |
| 5. | 5. | 1   | <b>Тема. Особенности учета в управляющих компаниях.</b> Организационно-правовые основы деятельности в управляющих компаниях. Особенности документального отражения и синтетический учет в управляющих компаниях. Отчетность и особенности определения облагаемого дохода в управляющих компаниях.                                                     | Устный опрос, практические задачи, решение тестов |
| 6. | 6. | 0,5 | <b>Тема. Особенности учета в гостиничном хозяйстве.</b> Организационно-правовые основы деятельности в гостиничном хозяйстве. Особенности документального отражения и синтетический учет в гостиничном хозяйстве. Отчетность и особенности определения облагаемого дохода в гостиничном хозяйстве.                                                     | Устный опрос                                      |
| 7. | 7. | 0,5 | <b>Тема. Особенности учета в санаторно - курортных организациях.</b> Организационно-правовые основы деятельности в санаторно - курортных организациях. Особенности документального отражения и синтетический учет в санаторно - курортных организациях. Отчетность и особенности определения облагаемого дохода в санаторно - курортных организациях. | Устный опрос, практические задачи, решение тестов |

|               |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |
|---------------|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|               |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |
| 8.            | 8. | 0,5 | <b>Тема. Особенности учета в игорных заведениях.</b> Организационно-правовые основы деятельности в игорных заведениях. Особенности документального отражения и синтетический учет в игорных заведениях. Отчетность и особенности определения облагаемого дохода в игорных заведениях.                      | Устный опрос, практические задачи, решение тестов |
| 9.            | 9. | 0,5 | <b>Тема. Особенности учета филиалов и представительств.</b> Организационно-правовые основы деятельности филиалов и представительств. Особенности документального отражения и синтетический учет филиалов и представительств. Отчетность и особенности определения облагаемого филиалов и представительств. | Устный опрос, практические задачи, решение тестов |
| <b>Итого:</b> |    | 6   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |

**Практические (семинарские) занятия (дневного отделения)**

| № п/п            | Номер раздела дисциплины | Объем часов | Тема практического занятия                                                                                      | Учебно-наглядные пособия       |
|------------------|--------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>1 семестр</b> |                          |             |                                                                                                                 |                                |
| 1.               | 1.                       | 2           | Тема. Сущность и задачи учета в отраслях Экономики. Система нормативного регулирования учета. Учетная политика. | учебно-методическая литература |
| 2.               | 2.                       | 2           | Тема. Особенности учета в потребительских кооперативах, садово-огороднических товариществах.                    | учебно-методическая литература |
| 3.               | 3.                       | 4           | Тема. Особенности учета в рекламных агентствах, кадровых агентствах.                                            | учебно-методическая литература |
| 4.               | 4.                       | 2           | Тема. Особенности учета в туристической деятельности.                                                           | учебно-методическая литература |
| 5.               | 5.                       | 2           | Тема. Особенности учета в управляющих компаниях.                                                                | учебно-методическая литература |
| 6.               | 6.                       | 2           | Тема. Особенности учета в гостиничном хозяйстве.                                                                | учебно-методическая литература |
| 7.               | 7.                       | 2           | Тема. Особенности учета в санаторно - курортных организациях.                                                   | учебно-методическая литература |

|               |    |           |                                                      |                                |
|---------------|----|-----------|------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 8.            | 8. | 2         | Тема. Особенности учета в игорных заведениях.        | учебно-методическая литература |
| 9.            | 9. | 2         | Тема. Особенности учета филиалов и представительств. | учебно-методическая литература |
| <b>Итого:</b> |    | <b>20</b> |                                                      |                                |

#### Практические (семинарские) занятия (заочного отделения)

| № п/п            | Номер раздела дисциплины | Объем часов | Тема практического занятия                                                                                      | Учебно-наглядные пособия       |
|------------------|--------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>1 семестр</b> |                          |             |                                                                                                                 |                                |
| 1.               | 1.                       | 0,5         | Тема. Сущность и задачи учета в отраслях Экономики. Система нормативного регулирования учета. Учетная политика. | учебно-методическая литература |
| 2.               | 2.                       | 0,5         | Тема. Особенности учета в потребительских кооперативах, садово-огороднических товариществ.                      | учебно-методическая литература |
| 3.               | 3.                       | 0,5         | Тема. Особенности учета в рекламных агентствах, кадровых агентствах.                                            | учебно-методическая литература |
| 4.               | 4.                       | 0,5         | Тема. Особенности учета в туристической деятельности.                                                           | учебно-методическая литература |
| 5.               | 5.                       | 0,5         | Тема. Особенности учета в управляющих компаниях.                                                                | учебно-методическая литература |
| 6.               | 6.                       | 1           | Тема. Особенности учета в гостиничном хозяйстве.                                                                | учебно-методическая литература |
| 7.               | 7.                       | 1           | Тема. Особенности учета в санаторно - курортных организациях.                                                   | учебно-методическая литература |
| 8.               | 8.                       | 1           | Тема. Особенности учета в игорных заведениях.                                                                   | учебно-методическая литература |
| 9.               | 9.                       | 0,5         | Тема. Особенности учета филиалов и представительств.                                                            | учебно-методическая литература |
| <b>Итого:</b>    |                          | <b>6</b>    |                                                                                                                 |                                |

#### Самостоятельная работа студента (дневного отделения)

Вид самостоятельной работы студента (срс):

вид срс1 - Работа с основной и дополнительной литературой.

вид срс2 - Работа с информационными ресурсами.

вид срс3 - Работа с контролирующими материалами (тестами).

вид срс4 - Подготовка к занятиям лабораторного цикла.

вид срс5 - Подготовка к занятиям практического цикла.

| Раздел дисциплины | № п/п | Тема СРС                                                                                                        | Вид СРС   | Трудоемкость (в часах) |
|-------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| <b>1 семестр</b>  |       |                                                                                                                 |           |                        |
| 1.                | 1.    | Тема. Сущность и задачи учета в отраслях Экономики. Система нормативного регулирования учета. Учетная политика. | срс1,срс5 | 6                      |
| 2.                | 2.    | Тема. Особенности учета в потребительских кооперативах, садово-огороднических товариществ.                      | срс1,срс5 | 6                      |
| 3.                | 3.    | Тема. Особенности учета в рекламных агентствах, кадровых агентствах.                                            | Срс4,срс5 | 6                      |
| 4.                | 4.    | Тема. Особенности учета в туристической деятельности.                                                           | Срс2,срс5 | 6                      |
| 5.                | 5.    | Тема. Особенности учета в управляющих компаниях.                                                                | Срс3,срс5 | 4                      |
| 6.                | 6.    | Тема. Особенности учета в гостиничном хозяйстве.                                                                | Срс3,срс5 | 4                      |
| 7.                | 7.    | Тема. Особенности учета в санаторно - курортных организациях.                                                   | Срс3,срс5 | 4                      |
| 8.                | 8.    | Тема. Особенности учета в игорных заведениях.                                                                   | срс1,срс2 | 4                      |
| 9.                | 9.    | Тема. Особенности учета филиалов и представительств.                                                            | срс1,срс2 | 4                      |
| <b>Итого:</b>     |       |                                                                                                                 |           | <b>44</b>              |

### Самостоятельная работа студента (заочного отделения)

Вид самостоятельной работы студента (срс):

вид срс1 - Работа с основной и дополнительной литературой.

вид срс2 - Работа с информационными ресурсами.

вид срс3 - Работа с контролирующими материалами (тестами).

вид срс4 - Подготовка к занятиям лабораторного цикла.

вид срс5 - Подготовка к занятиям практического цикла.

| Раздел дисциплины | № п/п | Тема СРС                                                                                                        | Вид СРС   | Трудоемкость (в часах) |
|-------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| <b>1 семестр</b>  |       |                                                                                                                 |           |                        |
| 1.                | 1.    | Тема. Сущность и задачи учета в отраслях Экономики. Система нормативного регулирования учета. Учетная политика. | срс1,срс5 | 10                     |
| 2.                | 2.    | Тема. Особенности учета в потребительских кооперативах, садово-огороднических товариществ.                      | срс1,срс5 | 10                     |
| 3.                | 3.    | Тема. Особенности учета в рекламных агентствах, кадровых агентствах.                                            | Срс4,срс5 | 10                     |
| 4.                | 4.    | Тема. Особенности учета в туристической деятельности.                                                           | Срс2,срс5 | 10                     |
| 5.                | 5.    | Тема. Особенности учета в управляющих компаниях.                                                                | Срс3,срс5 | 10                     |
| 6.                | 6.    | Тема. Особенности учета в гостиничном хозяйстве.                                                                | Срс3,срс5 | 10                     |

|               |    |                                                               |           |    |
|---------------|----|---------------------------------------------------------------|-----------|----|
| 7.            | 7. | Тема. Особенности учета в санаторно - курортных организациях. | Срс3,срс5 | 10 |
| 8.            | 8. | Тема. Особенности учета в игорных заведениях.                 | срс1,срс2 | 10 |
| 9.            | 9. | Тема. Особенности учета филиалов и представительств.          | срс1,срс2 | 7  |
| <b>Итого:</b> |    |                                                               |           | 87 |

### **5.Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

### **6. Образовательные технологии**

**(очное отделение)**

| семестр       | Вид занятия (Л, ПР, ЛР) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|
| 1 семестр     | Л                       | применение мультимедийных технологий                  | 6-               |
|               | ПР                      | деловые игры, разбор конкретных ситуаций              | 6                |
|               | ЛР                      | -                                                     | -                |
| <b>Итого:</b> |                         |                                                       | <b>12</b>        |

**(заочное отделение)**

| семестр       | Вид занятия (Л, ПР, ЛР) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|
| 1 семестр     | Л                       | применение мультимедийных технологий                  | -                |
|               | ПР                      | деловые игры, разбор конкретных ситуаций              | -                |
|               | -                       | -                                                     | -                |
| <b>Итого:</b> |                         |                                                       | <b>-</b>         |

### **7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Текущий контроль и аттестация по итогам освоения дисциплины «Особенности учета в отраслях экономики» осуществляется путем обсуждения подготовленных студентами рефератов, проверки домашних работ, решения тестов и задач на семинарах и проведения контрольных работ. Для итогового контроля знаний учебным планом предусмотрен экзамен по данной дисциплине.

#### **7.1.1 Темы рефератов:**

1. Сущность и задачи учета в отраслях Экономики. Система нормативного регулирования учета. Учетная политика.
2. Особенности учета в потребительских кооперативах, садово-

- огороднических товариществ.
3. Особенности учета в рекламных агентствах, кадровых агентствах.
  4. Особенности учета в туристической деятельности.
  5. Особенности учета на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства.
  6. Особенности учета в гостиничном хозяйстве.
  7. Особенности учета в санаторно - курортных организациях.
  8. Особенности учета в игорных заведениях.
  9. Особенности учета филиалов и представительств.

### **Описание тестов.**

Тест состоит из двадцати пяти вопросов. При определении правильного ответа выбирают только один из предложенных вариантов. Тест рассчитан на 30 минут.

### **Характеристики теста.**

1. Тип теста – закрытый тест.
2. По времени – предназначен для тематического контроля.
3. Принципы контроля – воспитывающий принцип, систематичность, всесторонность.
4. Функции - диагностическая и воспитательная функции.
5. По ориентации - критериально-ориентированная ориентация.
6. По процедуре создания – нестандартизированный (преподавательский) тест.
7. По средствам предъявления - бланковый тест.
8. По направленности - тест достижений.
9. По характеру действий - вербальный тест.
10. По ведущей ориентации - смешанный тест.
11. По степени однородности задач – гомогенный тест.
12. По широте использования - для использования преподавателем, для аттестации обучающихся.

Оценка результатов тестирования проводится следующим способом:  
по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:

- «отлично» –от 86% до 100% ответов правильные;
- «хорошо» – от 66% до 85% ответов правильные;
- «удовлетворительно» – от 55% до 65% ответов правильные.
- «неудовлетворительно»- до 54 % ответов правильные.

Студенты, которые правильно ответили менее чем на 54% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой.

### **7.2 Примеры заданий тестов:**

**1. Менеджер туристической фирмы Иванов И.И. совмещает работу с обучением в университете. С 2 января по 25 января у него началась сессия. С 15 декабря по 12 января находился в отпуске без сохранения заработной платы. С какой даты будет оплачен отпуск?**

- a) учебный отпуск работника будет оплачен с 13 января по 25 января;
- b) с 2 января по 15 января;
- c) с 15 декабря по 12 января;



d) с 2 января по 25 января.

**2. Что является существенным изменением обстоятельств к договору «Реализация туристского продукта» и может привести к расторжению или изменению договора?**

- a) непредвиденный рост транспортных тарифов, введение новых или повышение действующих ставок налогов и сборов;
- b) резкое изменение курса национальных валют;
- c) все варианты верны;
- d) изменение законодательства страны пребывания.

**3. Обязательно ли Турагенту составлять Отчета Агента о продаже путевок?**

- a) турагент обязан представить Туроператору Отчет Агента о продаже путевки;
- b) турагент обязан представить Туроператору Документ об оплате путевок туроператору;
- c) турагент обязан представить Туроператору Документ о зачете суммы;
- d) турагент обязан представить все вышеперечисленные документы.

**4. Руководитель организации в соответствии с законом "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности" отвечает за организацию бухгалтерского учета и в зависимости от объема учетной работы может:**

- a) учредить бухгалтерскую службу, как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером, ввести в штат должность бухгалтера;
- b) вести учет лично;
- c) передать на договорной основе ведение бухгалтерского учета специализированной организации, а также составление бухгалтерской отчетности индивидуальному предпринимателю, осуществляющему предпринимательскую деятельность на основании патента;
- d) все варианты верны.

**5. Главный бухгалтер несет ответственность за:**

- a) формирование учетной политики;
- b) правильное ведение бухгалтерского учета всех хозяйственных операций;
- c) своевременное представление в установленные адреса и сроки оперативной и аналитической информации, а также бухгалтерской отчетности;
- d) все варианты верны.

**6. При выборе учетной политики исходят из таких требований, как:**

- a) постоянство учетной политики в течение длительного периода;
- b) регламентация принципов учетной политики действующей нормативной базой;
- c) извещение внешних потребителей информации об изменениях в учетной политике;
- d) все варианты верны.

**7. Для операционных доходов, доходов от инвестиционной деятельности и доходов от финансовой деятельности, датой получения дохода признается:**

- a) дата подписания сторонами акта приема-передачи имущества (приемки-сдачи работ, услуг) – для доходов в виде безвозмездно полученного имущества (работ, услуг);
- b) дата поступления денежных средств на расчетный счет (в кассу) налогоплательщика – для доходов;
- c) дата осуществления расчетов в соответствии с условиями заключенных договоров или предъявления налогоплательщику документов, служащих

основанием для произведения расчетов, либо последний день отчетного периода – для доходов;

d) все варианты верны.

**8. Ломбард не имеет права принимать на хранение и в залог:**

a) иностранную валюту;

b) ценные бумаги;

c) драгоценные металлы и камни, являющиеся сырьем, отходами или предметами производственно-технического назначения, транспортные средства, не принадлежащие физическим лицам на праве частной собственности;

d) все варианты верны.

**9. Основополагающие допущения в финансовой отчетности:**

a) первое допущение – метод начисления;

b) второе допущение – непрерывность деятельности;

c) все варианты не верны;

d) все варианты верны.

**10. Ломбард в качестве основного вида деятельности имеет право заниматься следующим:**

a) хранить предметы личного пользования и домашнего обихода, принадлежащие физическим лицам на праве собственности;

b) предоставлять краткосрочные кредиты под залог движимого имущества, предназначенного для личного потребления;

c) все варианты верны;

d) все варианты не верны.

**11. Факт выхода рекламы может подтверждаться следующими документами:**

a) актом сдачи-приема работ;

b) эфирной справкой (в случае размещения рекламы на радио или телевидении);

c) непосредственным носителем рекламы заказчика (оригинал газеты, журнала и т.д., в котором была опубликована реклама);

d) все варианты не верны.

**7.3. Вопросы к экзамену:**

Оценивается по среднему баллу оценок, полученных в период учебных занятий.

1. Сущность и задачи учета в отраслях Экономики.

2. Система нормативного регулирования учета.

3. Учетная политика.

4. Особенности учета в потребительских кооперативах, садово-огороднических товариществ.

5. Организационно-правовые основы деятельности потребительских кооперативов.

6. Особенности документального отражения и синтетический учет в потребительских кооперативах.

7. Отчетность и особенности определения дохода в потребительских кооперативах.

8. Особенности учета в рекламных агентствах, кадровых агентствах.

9. Организационно-правовые основы деятельности в рекламных и кадровых агентствах.
10. Особенности документального отражения и синтетический учет в рекламных и кадровых агентствах.
11. Отчетность и особенности определения облагаемого дохода рекламных и кадровых агентствах.
12. Особенности учета в туристической деятельности.
13. Организационно-правовые основы деятельности туристических организаций.
14. Особенности документального отражения и синтетический учет туристического продукта.
15. Отчетность и особенности определения облагаемого дохода в сфере туризма.
16. Особенности учета в управляющих компаниях.
17. Организационно-правовые основы деятельности в управляющих компаниях.
18. Особенности документального отражения и синтетический учет в управляющих компаниях.
19. Отчетность и особенности определения облагаемого дохода в управляющих компаниях.
20. Особенности учета в гостиничном хозяйстве.
21. Организационно-правовые основы деятельности в гостиничном хозяйстве.
22. Особенности документального отражения и синтетический учет в гостиничном хозяйстве.
23. Отчетность и особенности определения облагаемого дохода в гостиничном хозяйстве.
24. Особенности учета в санаторно - курортных организациях.
25. Организационно-правовые основы деятельности в санаторно - курортных организациях.
26. Особенности документального отражения и синтетический учет в санаторно - курортных организациях.
27. Отчетность и особенности определения облагаемого дохода в санаторно - курортных организациях.
28. Особенности учета в игорных заведениях.
29. Организационно-правовые основы деятельности в игорных заведениях.
30. Особенности документального отражения и синтетический учет в игорных заведениях.
31. Отчетность и особенности определения облагаемого дохода в игорных заведениях.
32. Особенности учета филиалов и представительств.
33. Организационно-правовые основы деятельности филиалов и представительств.
34. Особенности документального отражения и синтетический учет филиалов и представительств.
35. Отчетность и особенности определения облагаемого филиалов и представительств.
36. Понятие учетной политики. Формирование учетной политики. Изменение учетной политики.
37. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. Принципы.
38. Состав годовой бухгалтерской отчетности. Цель финансовой отчетности.
39. Бухгалтерская отчетность при отсутствия объектов налогообложения.

Основополагающие допущения отчетности.

40. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание.
41. Туристические организации представленные в сфере туризма.
42. Штат туристического агентства.
43. Документальные отношения между Туроператором Турагентом и туристом
44. Особенности отражения туристических путевок на балансовых счетах.
45. Роль турагента в туристской деятельности.
46. Бухгалтерский учет посреднических операций в рекламных агентствах.

#### **7.4. Типы экзаменационных задач:**

##### **Задача № 1**

На основании приведённых ниже данных, составить корреспонденцию счетов: Кадровое агентство заключило договор с предприятием на подбор персонала. Агентство представило предприятию несколько кандидатов, ни один из которых не устроил заказчика, предприятие отказалось от услуг агентства. При поиске специалистов агентство публиковало объявления о вакансиях в печатном издании рекламного характера. Расходы по публикации этих объявлений составили 3600 руб.

##### **Задача № 2**

На основании приведённых ниже данных, составить корреспонденцию счетов в бухгалтерском учете кадрового агентства.

Кадровое агентство подобрало для предприятия специалиста на должность начальник отдела продаж. Специалист был принят на работу, организация оплатила услуги агентства, стоимость которых составила 9600 руб. Принятый на работу специалист не прошел испытательный срок и был уволен. В соответствии с заключенным договором, агентство вернуло заказчику 50% от суммы вознаграждения. В целях упрощения примера прочие факторы хозяйственной деятельности агентства не рассматриваются.

Согласно принятой учетной политике, кадровое агентство определяет выручку в целях налогообложения «по начислению».

##### **Задача № 3**

На основании приведённых ниже данных, составить корреспонденцию счетов в бухгалтерском учете кадрового агентства.

Кадровое агентство трудоустроило своего клиента. Стоимость услуг агентства составила 14 000 руб. Перед тем, как пойти на собеседование, клиент внес в кассу агентства аванс в размере 50% от суммы договора. Оставшуюся часть средств, клиент внес в соответствии с условиями договора через месяц после выхода на работу.

##### **Задача № 4**

На основании приведённых ниже данных, составить корреспонденцию счетов:

Между покупателем и турагентом действует договор возмездного оказания услуг. Турагент реализует путевку стоимостью 10 000 рублей. Оплата произведена Покупателем в кассу. Турагент приобретает путевку у туроператора за 8 000 рублей.

#### **Задача № 5**

На основании приведённых ниже данных:

1. составить корреспонденцию счетов:
2. отразить сумму вознаграждения:

Заключен агентский договор между покупателем и турагентом. Стоимость путевки 10000 рублей, вознаграждение турегента 10 %.

#### **Задача № 6**

На основании приведённых ниже данных, составить корреспонденцию счетов:

Заключен агентский договор между турагентом и туроператором, предусматривающем удержание турагентом вознаграждения из суммы, причитающейся туроператору, Стоимость проданной Покупателю путевки 10000 рублей. Вознаграждение турагента 1000 рублей.

#### **Задача № 7**

На основании приведённых ниже данных, составить корреспонденцию счетов:

Начислены обязательные платежи за коммунальные услуги собственникам квартир МКД по смете - 30 000 руб. Оплачены коммунальные услуги ресурсоснабжающих организаций 29000 рублей, затраты на управление ТХК – 1000 руб. Отразить факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

#### **Задача № 8**

На основании приведённых ниже данных, составить корреспонденцию счетов: Управляющая Компания является стороной договора о возмездном оказании услуг. Поступления от собственников МКД составили 20 000 рублей, в том числе на капитальный ремонт 2000 рублей расчеты за ресурсы, услуги сторонних организаций - 11000 рублей, расходы по содержанию жилищного фонда- 6000 рублей. Отразить доходы и расходы Управляющей Компании.

#### **Задача № 9**

На основании приведённых ниже данных, составить корреспонденцию счетов: Управляющая Компания заключила агентский договор по сбору платы за коммунальные платежи, в том числе и на капитальный ремонт, с региональным оператором — единым расчетным кассовым центром (далее ЕРКЦ). Единым расчетным кассовым центром направлено на расчетный счет Управляющей Компании собранные средства на капремонт в сумме 30000 руб. и за

осуществление услуг по содержанию МКД – 80000 руб. Отразить доходы и расходы Управляющей Компании.

### **Задача № 10**

На основании приведённых ниже данных:

1. составить корреспонденцию счетов в бухгалтерском учете кадрового агентства.

Кадровое агентство заключило договор с предприятием. Согласно заключенному договору, агентство должно подобрать для предприятия сотрудника на должность менеджера по закупкам. Стоимость услуг кадрового агентства составила 14 000 руб.

Агентство представило предприятию нескольких кандидатов, один из которых устроил работодателя. После того, как были согласованы сроки выхода специалиста на работу, стороны подписали акт выполненных работ. В этом же отчетном периоде на расчетный счет агентства поступили денежные средства на оплату услуг.

Расходы агентства по публикации в специализированных печатных изданиях объявлений о наличии вакансии составили 4000 руб. В целях упрощения примера прочие факторы хозяйственной деятельности кадрового агентства не рассматриваются.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Рекомендуемые нормативные акты:**

1. Гражданский кодекс ПМР от 14.04.2000г., № 172-ЗИ-V последняя редакция от 07.10.11г.
2. Закон «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 17.08.2004 г. № 467-З-III с изменениями, внесенными законами ПМР № 544-ЗИ-III от 10.03.2005г.; № 610-ЗИД-III от 4 августа 2005 г.; № 683-ЗИ-IV от 23 марта 2009г.; № 735-ЗИД-IV от 23 апреля 2009 года.
3. Стандарт бухгалтерского учета №1 «Представление финансовой отчетности», утверждённый приказом Министерства финансов №76 от 26 апреля 2010г.
4. Стандарт бухгалтерского учета № 2 «Запасы», утверждённый приказом Министерства финансов № 168 от 29 июня 2009 года.
5. Стандарт бухгалтерского учета № 5 «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность» утверждённый приказом Министерства финансов № 266 от 10 декабря 2009 г.
6. Стандарт бухгалтерского учета № 7 «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Министерства финансов ПМР № 189 от 30 сентября 2008 года.
7. Стандарт бухгалтерского учета № 8 «Учетная политика, изменения в расчетных бухгалтерских оценках и ошибки», утверждённый приказом Министерства финансов от 30 апреля 2009 года № 111.
8. Стандарт бухгалтерского учета № 16 «Учёт основных средств», утверждённый приказом Министерства финансов от 2 июля 2009 года № 175.
9. Стандарт бухгалтерского учета № 18 «Доходы организации»,

утверждённый приказом Министерства финансов от 20 июля 2011 года. № 136.

10. Стандарт бухгалтерского учета № 19 «Вознаграждения работникам», утверждённый Приказом Министерства финансов ПМР № 193 от 02 декабря 2010 года.

11. Стандарт бухгалтерского учета № 20 «Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи», утверждённый приказом Министерства финансов № 40 от 15 марта 2011 года.

12. Стандарт бухгалтерского учета № 23 «Затраты по займам» утверждённый приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики № 167 от 26 июня 2009 года.

13. Стандарт бухгалтерского учета № 25 «Учёт инвестиций», утверждённый приказом Министерства экономики ПМР № 724 от 14 декабря 2005 года.

14. Стандарт бухгалтерского учета № 36 «Обесценение активов» утверждённый приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики № 162 от 16 сентября 2011 года.

15. Стандарт бухгалтерского учета № 37 «Оценочные обязательства (резервы), условные обязательства и условные активы», утверждённый приказом Министерства финансов № 87 от 13 мая 2011 года.

16. Стандарт бухгалтерского учета № 40 «Инвестиционная недвижимость», утверждённый приказом Министерства финансов № 45 от 12 марта 2010 года.

17. Приказ Министерство экономического развития «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по применению счетов бухгалтерского учета» № 182 от 19.10.2011 г. с изменениями и дополнениями.

18. Приказ министерства экономического развития ПМР № 226 от 2 декабря 2008г. Об утверждении альбома унифицированных форм первичной учетной документации и «Перечня регистров бухгалтерского учета»

19. Приказ Министерства экономического развития ПМР «Об утверждении Инструкции по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» № 575 от 22 ноября 2012 года.

20. Инструкция ПРБ «О безналичных расчетах в ПМР» № 9-И от 12.10.2002 г.

21. Инструкция «О порядке ведения бухгалтерского учета в некоммерческих организациях» № 207 от 5 декабря 2011г.

22. Приказ Министерства экономического развития ПМР «Об утверждении Инструкции о формате финансовой отчетности, порядке ее составления и представления органам государственной власти» № 133 от 21 июля 2010 года.

## **8.2. Основная литература:**

1. Агеева О.А. Шахматова Л.С. Бухгалтерский учет и анализ. М.: Юрайт, 2015г.
2. Бабаев Ю.А. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2013г.
3. Белов А.Н. Бухгалтерский учет в учреждениях непромышленной сферы. - М.: Финансы и статистика, 1995г.
4. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет. Издание: 1-е изд., 2010г.
5. Вещунова Н.А. Бухгалтерский учет на предприятиях различных форм собственности, СПб.: Проспект, 2001г.
6. Воронченко Т.В. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в

отраслях производства: Учебное пособие. – Тирасполь: РИО ПГУ, 2004г.

7. Камышанов П.И., Камышанов А.П., Камышанова Л.И., Практическое пособие по бухгалтерскому учету. М. АПП «Джангар», 2000г.

8. Головлева Е.Л. Основы рекламы: Учебное пособие.-М.: ЗАО «Издательский Дом «Главбух», 2003г.

9. Макарова Л.Г. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Учебно-практическое пособие, 2016г.

10. Морозова Н.С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: «Академия», 2009г.

11. Песоцкий Е.А. Современная реклама теория и практика. «Феникс», 2001г.

12. Песоцкий Е.А. Реклама М.: «Дашков и К», 2002г.

13. Санин М.К. Управленческий учёт: Учебное пособие. - СПб.: СПбГУ ИТМО, 2010г. - 80 с.

14. Скобин С.С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе. «Юристь» 2001г.

15. Стасюк Т.П. Бухгалтерское дело.: Учебное пособие. – Тирасполь: Изд-во Приднестровского университета. – 2012г.

16. Фоменко В.Г. Перспективы развития туристического потенциала Приднестровья. – Тирасполь: Изд-во Приднестровского университета. – 2015г.

17.

18. Якушенко В.Г., Стасюк Т.П. Учет затрат и калькулирование в отраслях производства.: Учебное пособие. – Тирасполь: Изд-во Приднестровского университета. – 2008г.

19. Сенокосова Л.Г. Экономика.: Учебное пособие. – Тирасполь: Изд-во Приднестровского университета. – 2011г.

20.

### **8.3. Дополнительная литература:**

1. Абрютин М.С. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия: учебно-практ. пособие / М.С. Абрютин, А.В. Грачев. - 4-е изд. испр. - М.: Дело и Сервис, 2013.

2. Агеева О.А. Туристские фирмы и гостиницы: бухучет и налогообложение. М. 2000; 2. Щенникова Е.И.

3. Бургонова Г.Н., Каморджанова Н.А. Бухгалтерский учет в туризме: современные технологии обучения. М. 1997.

4. Врублевский Н.Д. Управленческий учет издержек производства и себестоимости продукции в отдельных отраслях экономики: учебное пособие. – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2004. - -0376 с. (Библиотека журнала «Бухгалтерский учет»)

5. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для вузов. – М., ЗАО «Финстатинформ», 2000.- 533 с. ISBN 5-7866-0147-1

6. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ / Сост. Т.И. Черненко, З.А. Костина, Е.В. Черненко: Волгоград. гос. техн. ун-т. – Волгоград, 2010. – 36 с.

7. Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2005. – 484 с. ISBN 5-94798-602-7

8. Хорнгрен Ч.Т., Фостер Дж. Бухгалтерский учет: управленческий аспект: пер.



с англ./под ред. Я.В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 1995. – 416 с.: ил. – (Серия по бухгалтерскому учету и аудиту). ISBN 5-279-01212-2

#### **8.4. Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Министерства финансов ПМР - <http://www.minfin-pmr.org/>
2. Официальный сайт Министерства экономического развития ПМР- <http://mer.gospmr.org>
3. Официальный сайт Верховный совет ПМР- <http://www.vspmr.org/>

#### **8.5. Методические указания и материалы по видам занятий**

##### **8.5.1. Методические указания по изучению студентами основной и дополнительной литературы («заполнению рабочей тетради»)**

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения дисциплины «Особенности учета в отраслях экономики» применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради». Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки студентов к семинарским и практическим занятиям, в ходе выполнения курсовых работ и написания эссе, подготовки реферативного обзора. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает перечисленных форм, то результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки.

##### **8.5.2. Методические указания по проведению студентами реферативного обзора литературы**

Реферативный обзор литературы осуществляется по итогам изучения наиболее актуальных тем курса или целого раздела и подразумевает составление отчета и представления его для проверки преподавателю.

Содержание реферативного обзора как формы самостоятельной работы студента представляет собой индивидуальные задания студентам, направленные на развитие у них навыков работы с периодическими изданиями.

**Цель реферативного обзора** - формирование системы навыков работы студента со специализированными периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Выполнение реферативных обзоров предполагает использование периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет-сайтах, освещающих теоретические и практические проблемы, вопросы отечественного и зарубежного опыта. **Задачи реферативного обзора** как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков

студентов:

- 1) осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- 2) обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- 3) формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- 4) внесение собственных предложений по разрабатываемой теме;
- 5) четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента и его знания по реферируемой проблеме, позволит более полно подобрать материал для будущей выпускной квалификационной работы.

Кафедра рекомендует студентам примерный перечень тем реферативных справок по наиболее важным проблемам. Тематика реферативных справок периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.

Руководствуясь соответствующим изучаемому курсу перечнем, студент выбирает тему реферативного обзора. При выборе темы следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Студент может предложить для реферативного обзора свою тему с необходимым обоснованием ее разработки.

При выборе темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.

### **Структура и содержание реферативного обзора.**

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:

1. Автор (Ф.И.О.), сведения об авторе (место работы, должность, ученая степень);
2. Название статьи или материала;
3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье;
4. Актуальность проблемы;
5. Содержание проблемы;
6. Какое решение проблемы предлагает автор;
7. Прогнозируемые автором результаты;
8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса).
9. Отношение студента к предложению автора.

Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.

### **8.5.3. Методические указания по написанию студентами эссе:**

Написание эссе осуществляется студентами в процессе изучения наиболее важных тем курса, которые требуют от студента не просто формирования

определенного массива знаний, но и глубокого их осмысления, а также выработки и изложения своей собственной позиции по изучаемой проблеме.

В процессе изучения настоящего курса студентам предлагается изложить свои мысли в форме эссе при изучении различных тем.

**Эссе** в дословном переводе означает – опыт, очерк, попытка (франц.-*essai*, англ.-*essay*). Это форма представления письменного материала, отличительным признаком которой является сочетание глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым и искренним (личностным) тоном ее изложения. Создателем формы считается Мишель Эйкли де Монтень, озаглавивший свое основное философское сочинение «Опыты». (Основной мотив произведения - *Que je sais? Что я знаю?*)

Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у студентов навыков выработки суждения, что является одним из основных критериев оценки качества специалиста. Использование формы эссе дает возможность преподавателям выявлять способность и умение студентов излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Студенты получают возможность (особенно на младших курсах, когда у них еще недостаточно развиты навыки системного изложения материала) в свободном, доступном для них стиле высказать свое мнение о предмете.

Использование эссе как одной из форм представления результатов самостоятельной работы студентов должно основываться на следующих **методических позициях и требованиях**:

- форма эссе дает возможность студенту **высказываться** свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты, устоявшиеся мнения, **не стесняться** критиковать, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом **критика** должна быть по возможности **аргументированной и конструктивной**, т.е. - носить созидательный характер;

- форма эссе вполне **допускает заблуждение**, высказывание ошибочной и, даже, заведомо неверной точки зрения (как известно, это условия появления новых и оригинальных идей);

- в эссе должна быть высказана **собственная точка зрения** студента, его согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу, **эссе не должно быть простым изложением** полученных сведений;

- написание эссе должно быть основано **на предварительном ознакомлении** не менее чем с **тремя первичными текстами**;

- в эссе должны иметь место **сопоставление и оценка** различных точек зрения по рассматриваемому вопросу;

- в эссе должно быть **сведено до минимума или исключено дословное переписывание** литературных источников, материал должен быть изложен **своими словами**;

- объем эссе, в зависимости от специфики учебной дисциплины и темы, может колебаться от 5 до 30 страниц (полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер-14).

#### 8.5.4. Методические указания по составлению студентами паспорта

### **объекта (паспортизация объекта):**

В процессе изучения отдельных тем возникает необходимость углубить знания по изучаемой проблеме посредством практического применения полученных в ходе лекций и семинаров теоретических знаний. С этой целью может выполняться составление студентами паспортов объектов, в качестве которых должны выступать хозяйственные и другие организации.

Экономическая система страны существует на основе взаимодействия четырех хозяйствующих субъектов (секторов): предприятий, государства, домашних хозяйств и сектора – заграница. Ведущим звеном экономической системы, ее основой являются предприятия. На них производится продукция и услуги, сосредоточена большая часть общественного капитала, они определяют деловую активность экономики, обеспечивают занятость населения, формируют бюджет государства. Поэтому в качестве объектов исследования при проведении и написании студентами самостоятельных работ, как правило, выступают предприятия.

**Паспорт предприятия представляет собой документ, описывающий его наиболее важные технико-экономические характеристики.**

Формируя паспорт предприятия, следует исходить из того, что, в соответствии с гражданским законодательством, под **предприятием** понимается самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей для производства продукции, оказания услуг или выполнения работ с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

Паспорт предприятия, как объекта исследования в рамках самостоятельной работы студентов, должен включать следующие **характеристики**:

- время создания, организационно-правовая форма, юридический и почтовый адрес, сведения об учредителях;
- форма собственности;
- отраслевая принадлежность;
- структура производства;
- используемые ресурсы;
- назначение выпускаемой продукции;
- размеры;
- характер предмета производства;
- технико-технологическая общность;
- периодичность работы в течение года.

По **организационно-правовой форме** предприятия подразделяются на: *хозяйственные товарищества* (полные товарищества и товарищества на вере (коммандитные)); *хозяйственные общества* (общества с ограниченной ответственностью – ООО, общества с дополнительной ответственностью – ОДО, открытые акционерные общества – ОАО, закрытые акционерные общества – ЗАО); *государственные и муниципальные унитарные предприятия* (ГУП и МУП) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (казенные); *производственные кооперативы (артели)*.

Нормативными документами по каждой из организационно-правовых форм хозяйствования определено, кто может выступать в качестве **учредителей** предприятия, создаваемого в соответствующей форме.

По **форме собственности** предприятия подразделяются на: *частные*,

*государственные и муниципальные.*

По **отраслевой принадлежности** все предприятия группируются в соответствии с принятым в ПМР классификаторе отраслей народного хозяйства (КОНХ): жилищно-коммунальное хозяйство, непроеизводственные виды бытового обслуживания, отдых, туризм и т.д.

По **структуре производства** предприятия подразделяются на: *узкоспециализированные*, изготавливающие ограниченный ассортимент продукции массового или крупносерийного производства; *многопрофильные*, выпускающие продукцию широкого ассортимента и назначения; *комбинированные*, особенностью которых является комплексное использование сырья (один вид сырья на одном и том же предприятии последовательно или параллельно превращается в другой, а затем – в третий вид), встречаются в металлургической, химической, текстильной и других отраслях промышленности.

В зависимости от **используемых ресурсов** предприятия подразделяются на: *трудоемкие*, использующие в основном трудовые ресурсы; *фондоемкие*, интенсивно использующие средства производства; *материалоемкие*, интенсивно использующие материалы.

По **назначению готовой продукции** предприятия подразделяются на: *предприятия, производящие средства производства* (машины, оборудование, транспорт), *предприятия, производящие предметы потребления* (продукты питания, одежду и т.д.).

По **размеру** (мощности производственного потенциала) предприятия подразделяются на: *крупные, средние и малые*.

По **характеру предмета производства** предприятия подразделяются на: *предприятия добывающей промышленности* (газо-, нефте-, угледобывающие предприятия), *предприятия обрабатывающей промышленности* (машиностроение, металлообработка).

По **техничко-технологической общности** предприятия подразделяются на: *предприятия с непрерывным процессом производства* (работают 24 часа в сутки); *предприятия с дискретным (прерывным) процессом производства*; *предприятия с преобладанием механических процессов производства* (в мебельной, легкой промышленности), *предприятия с преобладанием химических процессов производства* (химическая, фармацевтическая промышленность).

В зависимости от **периодичности работы в течение года** предприятия подразделяются на: *предприятия сезонного действия*; *предприятия круглогодичного действия*.

В паспорте предприятия должна содержаться информация о **внутренней и внешней** среде предприятия.

Информация о внутренней среде предприятия характеризует потенциал предприятия, его внутренние возможности по достижению поставленных целей и ведению конкурентной борьбы.

В качестве **элементов** внутренней среды следует охарактеризовать:

- **производство** (объем, структура, темпы производства; номенклатура продукции; обеспеченность сырьем и материалами, уровень и скорость использования запасов; наличный парк оборудования и степень его использования, резервные мощности; контроль качества продукции; наличие патентов, торговых марок; экология производства);

- **персонал** (структура, количественный состав, квалификация,

производительность и оплата труда работников, текучесть кадров);

- **организация управления** (организационная структура и методы управления, уровень менеджмента, квалификация и интересы высшего руководства);

- **маркетинг** (производимые товары, доля рынка, каналы распределения и сбыта продукции, маркетинговые программы, реклама, ценообразование);

- **финансы** (состояние активов, пассивов, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, прибыли и рентабельности предприятия);

- **организационная культура, миссия и имидж** (наличие норм, принципов, смысла функционирования и созданного образа предприятия, отличающих его от других предприятий).

К **внешней среде предприятия** относятся все условия и факторы, которые возникают независимо от его деятельности. Под их влиянием руководителям предприятий приходится вносить изменения в функционирование элементов внутренней среды. При паспортизации предприятия особое внимание следует обратить на те условия и факторы, которые оказали и оказывают на предприятие наиболее существенное влияние. При этом следует исходить из того, что внешняя среда подразделяется на *ближайшее окружение*, к которому относятся факторы, оказывающие непосредственное влияние на деятельность предприятия, и *макросреда*, объединяющее факторы косвенного воздействия на предприятие.

К факторам ближайшего окружения относятся: *поставщики ресурсов, потребители, конкуренты, работники предприятия, государство, акционеры* (если объектом исследования является акционерное общество), *профсоюзы*.

К наиболее значимым факторам макросреды, как правило, относятся:

- **политические факторы** (направления и методы реализации государственной политики, состояние и возможные изменения в законодательной и научно-технической базе, во внешнеэкономических и торговых отношениях страны и т.д.);

- **общеекономические факторы** (уровень и тенденции изменения валового внутреннего продукта, инфляции, безработицы, процентных и налоговых ставок, производительности труда, состояние международного платежного баланса и т.д.). На различные предприятия эти факторы оказывают неодинаковое, а иногда и противоположное влияние;

- **социальные факторы** (менталитет, традиции, обычаи, ценности, уровень жизни и образования населения соответствующего региона страны);

- **научно-технические факторы** (состояние и темпы развития научно-технического прогресса).

В современных условиях внешняя среда предприятий изменяется очень быстро, поэтому ее анализ и фиксация в процессе паспортизации требуют особого внимания.

Паспортизация банковских, страховых, посреднических и других организаций сферы услуг осуществляется с учетом специфических особенностей их функционирования.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

В процессе реализации образовательной программы кафедра «Бухгалтерский учет и аудит» использует современную материально-техническую базу, которая соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов подготовки и научно-исследовательских работ аспирантов, предусмотренных учебным планом.

Теоретическая подготовка проходит на кафедре, которая имеет в своем распоряжении оборудование экономического факультета:

- три компьютерных кабинета, объединенными в локальную сеть, с выходом в Internet;

- ресурсный центр, все компьютеры трех компьютерных класса и данного центра соединены в локальную сеть с выходом в Интернет:

- 12 компьютеров;

- интерактивная доска;

- 2 экрана;

- 2 проектора;

- ноутбук;

- видеофильмы

Студентами широко используется система Internet (скорость подключения – до 2 Мбит/сек), корпоративная электронная почта, парольный доступ к беспроводной сети Wi-Fi.

В распоряжении кафедры имеются следующие технические средства обучения:

- компьютеры модели «Intel»и «AMD» с выходом в Internet и в локальную сеть (33 шт.);

- многофункциональные устройства МФУ ( 4 шт.);

- мультимедиа-проекторы ( 2 шт.);

В учебном процессе используются кабинеты экономического факультета, университета, научно-исследовательская лаборатория «экономические исследования», предназначенные для лекционных и практических занятий с применением технических и информационных средств обучения, а также компьютерные кабинеты и ресурсный центр. В университете есть собственная типография, оснащённая современной техникой.

Таким образом, материально-техническая база и учебно-лабораторное обеспечение образовательной программы позволяет осуществлять подготовку студентов на уровне, соответствующем требованиям.

## **10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:**

### **10.1. Рекомендации для преподавателей:**

Деятельность преподавательского состава по доведению до студентов основного содержания учебной дисциплины включает в себя проведение следующих видов занятий: чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий, индивидуально – контрольных собеседований и т.д.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к семинарским занятиям.

Основной целью семинарских занятий является углубление, расширение и закрепление знаний, полученных студентами в ходе лекций и самостоятельной работы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

## **9.2. Рекомендации для студентов:**

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины «Особенности учета в отраслях экономики» предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения семинарских занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические послышки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае если какое – либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к семинарским занятиям.

Основной целью семинарских занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Также целесообразно практиковать написание эссе, проведение паспортизации объектов и реферативного обзора литературы по проблемам семинара с последующим обсуждением их в процессе семинара.

## **11. Технологическая карта дисциплины:**

Курс 1 группы ЭФ21ДР68БУ1, ЭФ21ВР68БУ1 семестр 1,2

Преподаватель – лектор Ляшкова Е.А.

Преподаватели, ведущие практические занятия Ляшкова Е.А.

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

Рабочая учебная программа по дисциплине «Особенности учета в отраслях экономики» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению 5.38.04.01 «ЭКОНОМИКА» и учебного плана по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики».