ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Рыбницкий филиал

Кафедра германских языков и методики их преподавания

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедры-разработчика
_____/_____ подпись Егорова В.Г.

протокол № 1 «1» 09 20 21 г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине «Практический курс второго иностранного языка»

Направление подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки

Профиль подготовки:

«Иностранный язык (английский)» и «Иностранный язык (немецкий)»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

ГОД НАБОРА 2017

Разработал:
доцент, к. п. н. _____ Статник Оксана Георгиевна

Рыбница, 2021

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Практический курс второго иностранного языка»

1. Модели контролируемых компетенций:

1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

Шифр компетенции	Формулировка компетенции
	Общекультурные компетенции
ОК- 4	Способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОК- 5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия.
	Профессиональные компетенции
ПК-4	Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.
ПК-6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.
ПК-7	Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности.

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины.

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение двух семестров по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Формирование компетенций в учебном процессе

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)
ОК-4	**Знать:** нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила делового этикета.
	Уметь: логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь; логически верно и аргументировано строить научный текст; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику.
	Владеть: грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языке; приемами эффективного речевого общения; приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике.
ОК-5	**Знать:** этические нормы и основные модели организационного поведения.
	Уметь: устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат.

	Владеть: технологиями эффективной коммуникации; разными способами и средствами вербальной и невербальной коммуникации; навыками коммуникации в родной и иноязычной среде, современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества.
ПК- 4	**Знать:** основные средства и приемы педагогического общения; теорию и технологию обучения, воспитания и духовно-нравственного развития личности; способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса.
	Уметь: использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения профессиональных задач; использовать в учебно-воспитательном процессе современные образовательные ресурсы; организовывать внеучебную деятельность обучающихся.
	Владеть: современными методиками и технологиями, методами диагностирования достижений обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.
ПК- 6	**Знать:** основные этические правила, нормы и требования делового и межличностного этикета, в соответствии с которыми строить свое поведение и взаимоотношения учащимися, родителями, коллегами и социальными партнерами.
	Уметь: общаться, вступать в сотрудничество, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; быть готовыми к толерантному восприятию социальных и культурных различий; работать в коллективе, конструктивно строить отношения с учащимися, коллегами, социальными партнерами.
	Владеть: правилами этикетного поведения; технологиями предотвращения и прекращения конфликтов.
ПК- 7	**Знать:** общую, деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для межличностного общения.
	Уметь: проектировать и реализовывать программу духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся.
	Владеть: Педагогическими технологиями, ориентированными на развитие творческого потенциала человека и его самореализацию.

1.3. Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий.

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльной системы.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Текущая аттестация			
1	Zeit und Zeitvertreib	ОК-4, ОК-5, ПК-4, ПК-6, ПК-7.	задания для самоподготовки, практические ситуации
2	Arbeit und Beruf..	ОК-4, ОК-5, ПК-4,	задания для самоподготовки,

		ПК-6, ПК-7.	практические ситуации
3	Umgangsformen im Beruf.	ОК-4, ОК-5, ПК-4, ПК-6, ПК-7.	задания для самоподготовки, практические ситуации
4	Der Umgang mit Kollegen.	ОК-4, ОК-5, ПК-4, ПК-6, ПК-7.	задания для самоподготовки, практические ситуации
5	Sprachen lernen	ОК-4, ОК-5, ПК-4, ПК-6, ПК-7.	задания для самоподготовки, практические ситуации
6	Verkehr und Mobilität	ОК-4, ОК-5, ПК-4, ПК-6, ПК-7.	задания для самоподготовки, практические ситуации
7	Gefühle und Eigenschaften.	ОК-4, ОК-5, ПК-4, ПК-6, ПК-7.	задания для самоподготовки, практические ситуации
Промежуточная аттестация			
Контрольные работы по темам №1-№7.		ОК-4, ОК-5, ПК-4, ПК-6, ПК-7.	Контрольные работы
Итоговая аттестация			
1 – 7		ОК-4, ОК-5, ПК-4, ПК-6, ПК-7.	вопросы к экзамену/ экзаменационные билеты

Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

А.Текущий контроль:

В конце каждого практического занятия студентам даются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме.

Студентам, пропускающим занятия, даются дополнительные задания – упражнения, тексты с заданиями. Подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля. Оценка дескрипторов компетенций производится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной или групповой защиты каждого практического задания студентами в соответствии с графиком проведения занятий. Результаты оценки успеваемости заносятся в журнал и доводятся до сведения студентов. Студентам, не выполнившим учебный план по дисциплине в полном объеме, выдаются дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

Б. Промежуточная аттестация (9 семестр – экзамен, 10 семестр – экзамен).

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в первом и во втором семестре по графику учебного процесса.

Итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных по текущей аттестации и по результатам ответа на экзамене. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при сдаче экзамена). Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

2.1. Шкала оценивания успеваемости.

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы:

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия, – максимальное количество баллов (85-100);

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия, – 75% от максимального количества баллов (70-84);

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности, т.е. ответ, имеющий значительные отступления от требований критерия – 40 % от максимального количества баллов (60-69);

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов (0).

Студентам, пропустившим занятия, не выполнившим дополнительные задания и не отчитавшимся по темам занятий, общий балл по текущему контролю снижается на 10% за каждое пропущенное занятий без уважительной причины. Студентам, проявившим активность во время занятий, общий балл по текущему контролю может быть увеличен на 20%.

«УТВЕРЖДАЮ»
зав. кафедрой германских языков и
методики их преподавания,
доцент_____В.Г. Егорова
«___»_____2021 г.

Задания для проведения текущего контроля
по дисциплине «Практический курс второго иностранного языка»
для студентов V курса
направления «Педагогическое образование»
профиль подготовки
«Иностранный язык с дополнительным профилем Иностранный язык»,
IX семестр
Kontrollarbeit

Zum Thema: Umgangsformen im Beruf.

I. *Post von Ihrem Freund Michael*

Berlin, 4. Juli …

Liebe(r)…,
heute habe ich endlich Zeit, Dir einen Brief zu schreiben. Seit drei Wochen habe ich eine neue Stelle bei der Firma Okasio in Berlin. Ich arbeite im Moment an einem Projekt für ein neues Verkehrssystem. Natürlich muss ich mich erst mal ein bisschen einarbeiten. Ich habe flexible Arbeitszeiten und nette Kollegen, das ist gut. Mein Gehalt ist nicht so hoch, das empfinde ich als Nachteil. Aber die Arbeit macht mir bis jetzt sehr viel Spaß. Ich habe mein eigenes Büro und einen ganz modernen Computer. Gestern habe ich an meinem ersten Geschäftsessen teilgenommen. Ich musste einen Anzug und eine Krawatte tragen! Das Essen war sehr anstrengend. Ivh wusste gar nicht, worüber ich mit den Kunden reden sollte.
Du suchst doch auch eine neue Stelle. Hast Du schon etwas gefunden? Schreib mir mal.

Viele Grüße
Michel

Antworten Sie Ihrem Freund.
Sie haben auch eine neue Stelle gefunden. Schreiben Sie in Ihrem Brief zu allen Punkten etwas: Ihre Tätigkeiten, Ihre Arbeitszeit, Ihr Gehalt. Ihr Arbeitsplatz, Ihre Kollegen.

Vergessen Sie Datum und Anrede nicht. Schreiben Sie auch eine kurze Einleitung und einen passenden Schluss.

II. *Ergänzen Sie die Nomen.*
Computern, Benehmen, Umfrage, Verhaltensregeln, Unternehmen, Tipps, Halbtagsstelle

1. Das Buch *Über den Umgang mit Menschen* aus dem 1788 enthält viele praktische ….. .
2. Die alten ….. aus dem 18. Jahrhundert gelten heute immer noch.
3. Richtiges …. vereinfacht den Abschluss von Geschäften.

4. Nach einer aktuellen ….. sehen 87% der Manager einen direkten Zusammenhang zwischen persönlichem Erfolg und gutem Benehmen.
5. Steffi hat drei Kinder und ist alleinerziehend. Sie kennt sich gut mit ….. aus und möchte gerne mehr als nur Briefe schreiben. Sie sucht eine …. .
6. Wir sind ein anerkanntes internationales ….. und suchen für unsere Zweigstelle in Dresden einen/eine Informatiker/in.

III. Ergänzen Sie die fehlenden Präpositionen, die fehlenden Endungen und den Kasus.

1. Er beschäftigt sich in der Firma jetzt …….. wichtig… Leitungsaufgaben.
2. …… ein… Leben in Deutschland träumt er schon lange nicht mehr.
3. Sie ist offen und interessiert sich …… viel …… Dinge.
4. Sie findet es schade, dass sie sich nicht mehr richtig …… ihr… Eltern kümmern kann.
5. Aber ihre Familie will …. d…. bergig…. Lanschaft nicht mehr verzichten.
6. Frank brauchte Zeit, bis er sich …….. d… Land gewöhnte.
7. In Norwegen wird niemand laut, auch wenn er sich …….. ein… Kollegen ärgert.

IV.Berichten Sie über Ihr Heimatland.

Was muss man beachten,

- wenn man eine neue Stelle in einer Firma bekommen hat?
- wenn man an einem Geschäftsessen teilnimmt?
- Wenn man von Freunden zum Essen eingeladen wird?

Wie verhält man sich die Angestellten in Ihrem Land zu den Begriffen: Pünktlichkeit, Kleidung, Höflichkeit?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнено 85-100%.
- оценка «хорошо» если выполнено 75-80%.
- оценка «удовлетворительно» если выполнено 60-75%.
- оценка «неудовлетворительно» меньше 60%.

доцент кафедры ГЯиМП _____О.Г. Статник

«УТВЕРЖДАЮ»
зав. кафедрой германских языков и
методики их преподавания,
доцент_____В.Г. Егорова
«___»_____2021 г.

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Практический курс второго иностранного языка»
для студентов V курса
направления «Педагогическое образование»
профиль подготовки
«Иностранный язык с дополнительным профилем Иностранный язык»,
IX семестр

Грамматический материал:

1. Temporale Präpositionen.
2. Temporale Adverbien .
3. Verben mit Präpositionen.
4. Infinitiv mit und ohne “zu”.
5. Die höfliche Bitte im Konjunktiv II.

Темы для устной беседы:

1. Mein Tagesablauf.
2. Haben Sie noch Zeit?
3. Freizeit: Museen.
4. Welche Medien darf man im Büro privat nutzen?
5. Besonderheiten des Umgangs der Partner im Geschäftsleben.
6. Die Regeln des richtigen Umgangs mit dem Handy.

доцент кафедры ГЯиМП _____О.Г. Статник

«УТВЕРЖДАЮ»
зав. кафедрой германских языков и методики их преподавания,
доцент_____В.Г. Егорова
«___»_____2021 г.

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Практический курс второго иностранного языка»
для студентов V курса
направления «Педагогическое образование»
профиль подготовки
«Иностранный язык с дополнительным профилем Иностранный язык»,
X семестр

Грамматический материал:

1. Konditionalangaben.
2. Finalangaben.
3. Das Plusquamperfekt.
4. Die Temporalsätze.
5. Adjektive mit Präpositionen.
6. Feste Verbindungen.
7. Die gepaarten Konjunktionen.

Темы для устной беседы:

1. Wie landet das Wort im Kopf?
2. Verkehrsmittel und Verkehrsprobleme
3. Fahrrad oder Auto?
4. Was ist Glück? Wo ist der richtige Weg zum Glück?
5. Der Umgang mit Kollegen.
6. Menschen und ihre Freizeitbeschäftigungen.

доцент кафедры ГЯиМП _____О.Г. Статник