

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

Утверждаю
Заведующая кафедрой

Т.П. Стасюк

«18» 09 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

Направление подготовки:

5.38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО»

Профиль подготовки

«Коммерция»

Квалификация:
бакалавр

Разработал:

к.э.н., доцент Т.П. Стасюк,
ст. преп. Пасичник Н.В.

г. Тирасполь – 2021 г.

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Бухгалтерский учет»

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: функциональное предназначение бухгалтерского учета, принципы его организации и ведения; основные нормативные правовые документы; методологические принципы экономического анализа; особенности метода экономического анализа; содержание методики проведения анализа; требования, предъявляемые к исходной информации для анализа; порядок подготовки аналитической информации; методы и приемы проведения аналитических расчетов.

Уметь: правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на счетах хозяйственные операции; правильно формулировать аналитическую задачу; строить многофакторные системы; применять методы выявления факторов на применение результативного показателя; применять методы комплексных оценок деятельности хозяйствующих субъектов и их подразделений; интерпретировать результаты расчетов.

Владеть: навыками самостоятельного и последовательного применения теоретических принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации; способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации.

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) и их наименование	Код контролируемой компетенции или ее части	Наименование оценочного средства
3 семестр			
№1	Бухгалтерский учет - основная информационная система.	ОК-2, ОПК-4, ПК-2	Собеседование Реферат
№2	Предмет и метод бухгалтерского учета.	ОК-2, ОПК-4, ПК-2	Собеседование Реферат
№3	Бухгалтерский баланс.	ОК-2, ОПК-4, ПК-2	Собеседование Тесты
№4	Бухгалтерские счета и двойная запись.	ОК-2, ОПК-4, ПК-2	Собеседование Тесты Задачи
№5	Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов	ОК-2, ОПК-4, ПК-2	Собеседование Тесты Задачи

№6	Документация и инвентаризация.	ОК-2, ОПК-4, ПК-2	Собеседование Тесты
№7	Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета.	ОК-2, ОПК-4, ПК-2	Собеседование Тесты Задачи
№8	Основы бухгалтерской отчетности.	ОК-2, ОПК-4, ПК-2	Собеседование Тесты
№9	Организация бухгалтерского учета.	ОК-2, ОПК-4, ПК-2	Собеседование Тесты Реферат
№10	Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	ОПК-2,3 ПК-1,5,14,15	Собеседование
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции или ее части	Наименование оценочного средства
Экзамен		ОК-2, ОПК-4, ПК-2	Набор КИМ № 1

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) и их наименование	Код контролируемой компетенции или ее части	Наименование оценочного средства
4 семестр			
№1	Учет денежных средств и документов.	ОК-2, ОПК-4, ПК-2	Собеседование Тесты Задачи
№2	Учет расчетов.	ОК-2, ОПК-4, ПК-2	Собеседование Тесты Задачи
№3	Учет материалов.	ОК-2, ОПК-4, ПК-2	Собеседование Тесты Задачи
№4	Учет основных средств.	ОК-2, ОПК-4, ПК-2	Собеседование Тесты Реферат Задачи
№5	Учет нематериальных активов.	ОК-2, ОПК-4, ПК-2	Собеседование Тесты Задачи
№6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	ОК-2, ОПК-4, ПК-2	Собеседование Тесты Реферат Задачи
№7	Учет готовой продукции и ее реализации.	ОК-2, ОПК-4, ПК-2	Собеседование Тесты

			Задачи
№8	Учет фондов, резервов, кредитов и займов.	ОК-2, ОПК-4, ПК-2	Собеседование Тесты Задачи
№9	Учет финансовых результатов и их использования.	ОК-2, ОПК-4, ПК-2	Собеседование Тесты Задачи
№10	Финансовая отчетность предприятия.	ОК-2, ОПК-4, ПК-2	Собеседование Задачи
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции или ее части	Наименование оценочного средства
Зачет		ОК-2, ОПК-4, ПК-2	Набор КИМ № 2

**Вопросы для собеседования
по дисциплине «Бухгалтерский учет»
(3 семестр)**

Собеседование - беседа рассчитана на выяснение объема знаний студента по заданной теме. С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия проводится индивидуальный или фронтальный опрос. Время устного опроса 20-25 минут.

Вопросы обсуждаемые на собеседовании по теме 1:

Тема 1. Бухгалтерский учет – основная информационная система:

Исторические этапы развития бухгалтерской науки. Бухгалтерский учет как составная часть хозяйственного учета. Учетные измерители. Основные задачи и требования бухгалтерского финансового учета. Функции и принципы бухгалтерского финансового учета.

Вопросы обсуждаемые на собеседовании по теме 2:

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета:

Предмет бухгалтерского учета. Хозяйственные средства предприятия и их характеристика. Источники формирования хозяйственных средств предприятия и их характеристика. Хозяйственные процессы и их характеристика. Метод бухгалтерского учета.

Вопросы обсуждаемые на собеседовании по теме 3:

Тема 3. Бухгалтерский баланс:

Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание. Виды бухгалтерского баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Вопросы обсуждаемые на собеседовании по теме 4:

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись:

Понятие о счетах, их строение. Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу. Классификация счетов по объему информации, отражаемой на них. Классификация счетов по экономическому содержанию и по принадлежности к видам учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учета. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета

Вопросы обсуждаемые на собеседовании по теме 5:

Тема 5. Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов:

Оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства продукции. Учёт процесса реализации продукции

Вопросы обсуждаемые на собеседовании по теме 6:

Тема 6. Документация и инвентаризация:

Первичное наблюдение в учете, сущность и значение документации. Обязательные реквизиты и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Классификация бухгалтерских документов. Организация документооборота и контроль за его исполнением. Понятие инвентаризации, ее виды и роль в бухгалтерском учете. Порядок проведения и оформления инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и их отражение в бухгалтерском учете

Вопросы обсуждаемые на собеседовании по теме 7:

Тема 7. Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета:

Учетные регистры и их характеристика. Исправление ошибок в первичных документах и учетных регистрах. Понятие формы бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма учета для субъектов малого предпринимательства.

Вопросы обсуждаемые на собеседовании по теме 8:

Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности: Виды отчетности и их характеристика. Назначение, состав финансовой отчетности и требования, предъявляемые к ее составлению. Пользователи финансовой отчетности

Вопросы обсуждаемые на собеседовании по теме 9:

Тема 9: Организация бухгалтерского учета: Особенности построения учетного процесса как основы формирования структуры службы бухгалтерского учета. Организация формирования бухгалтерской службы и ее функции. Требования к квалификации главных бухгалтеров и специалистов по бухгалтерскому учету.

Вопросы обсуждаемые на собеседовании по теме 10:

Тема 10. Нормативное регулирование бухгалтерского учета:

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Закон о бухгалтерском учете и финансовой отчетности. Назначение и основное содержание стандартов бухгалтерского учета (СБУ). Методические рекомендации и инструкции. Внутренние документы организации. Порядок формирования учетной политики предприятия (организации)

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» выставляется, если студент полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «Хорошо» выставляется, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студентом, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Составители _____ Т.П. Стасюк, Н.В. Пасичник
«__» _____ 2021 г.

**Вопросы для собеседования
по дисциплине «Бухгалтерский учет»
(4 семестр)**

Собеседование - беседа рассчитана на выяснение объема знаний студента по заданной теме. С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия проводится индивидуальный или фронтальный опрос. Время устного опроса 20-25 минут.

Вопросы обсуждаемые на собеседовании по теме 1:

Тема 1: Учет денежных средств и документов.

Учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет денежных документов и переводов в пути. Учет денежных средств на счетах в банке. Инвентаризация денежных средств.

Вопросы обсуждаемые на собеседовании по теме 2:

Тема 2: Учет расчетов.

Формы безналичных расчетов за товары и услуги и их характеристика. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с бюджетом. Инвентаризация расчетов.

Вопросы обсуждаемые на собеседовании по теме 3:

Тема 3: Учет материалов.

Экономическая сущность, оценка и классификация материалов. Документальное оформление операций по движению материалов. Синтетический и аналитический учет движения материалов. Учет материалов в местах хранения и в бухгалтерии. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в учете.

Вопросы обсуждаемые на собеседовании по теме 4:

Тема 4: Учет основных средств.

Экономическая сущность, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Синтетический и аналитический учет операций по движению основных средств. Учет износа основных средств. Учет затрат на ремонт основных средств. Учет арендованных основных средств. Инвентаризация основных средств.

Вопросы обсуждаемые на собеседовании по теме 5:

Тема 5: Учет нематериальных активов.

Экономическая сущность, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет операций по движению нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.

Вопросы обсуждаемые на собеседовании по теме 6:

Тема 6: Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Экономическая сущность, значение и задачи учета труда и заработной платы. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию. Учет удержаний из заработной платы.

Вопросы обсуждаемые на собеседовании по теме 7:

Тема 7: Учет готовой продукции и ее реализации.

Экономическая сущность, номенклатура и оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. Синтетический и аналитический учет выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции. Учет готовой продукции на складах. Инвентаризация готовой продукции.

Вопросы обсуждаемые на собеседовании по теме 8:

Тема 8: Учет фондов, резервов, кредитов и займов.

Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет резервов. Виды, характеристика и учет кредитов и займов. Учет средств целевого финансирования и целевых поступлений.

Вопросы обсуждаемые на собеседовании по теме 9:

Тема 9: Учет финансовых результатов и их использования.

Экономическая сущность финансовых результатов и их характеристика. Экономическая сущность и учет доходов и расходов. Порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов. Учет использования прибыли. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Вопросы обсуждаемые на собеседовании по теме 10:

Тема 10: Финансовая отчетность предприятия.

Принципы подготовки и составления финансовой отчетности. Порядок составления и предоставления финансовой отчетности. Содержание балансового отчета. Содержание отчета о совокупном доходе. Структура отчета о движении денежных средств. Структура отчета об изменении собственного капитала. Примечания к финансовой отчетности.

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» выставляется, если студент полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «Хорошо» выставляется, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студентом, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Составители _____ Т.П. Стасюк, Н.В. Пасичник

«__» _____ 2021 г.

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

Реферат
по дисциплине «Бухгалтерский учет»
(3 семестр)

Реферат - форма письменной работы, которая представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.). Цель написания реферата – привитие студенту бакалавру навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Реферативный обзор литературы осуществляется по итогам изучения наиболее актуальных тем курса или целого раздела и подразумевает составление отчета и представления его для проверки преподавателю.

Содержание реферативного обзора как формы самостоятельной работы студента представляет собой индивидуальные задания студентам, направленные на развитие у них навыков работы с периодическими изданиями.

Цель реферативного обзора - формирование системы навыков работы студента со специализированными периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Выполнение реферативных обзоров предполагает использование периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет-сайтах, освещающих теоретические и практические проблемы, вопросы отечественного и зарубежного опыта.

Задачи реферативного обзора как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков студентов:

- 1) осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- 2) обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- 3) формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- 4) внесение собственных предложений по разрабатываемой теме;
- 5) четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента и его знания по реферируемой проблеме, позволит более полно подобрать материал для будущей выпускной квалификационной работы.

Кафедра рекомендует студентам примерный перечень тем реферативных справок по наиболее важным проблемам. Тематика реферативных справок периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.

Руководствуясь соответствующим изучаемому курсу перечнем, студент выбирает тему реферативного обзора. При выборе темы следует проконсультироваться с ведущим

дисциплину преподавателем. Студент может предложить для реферативного обзора свою тему с необходимым обоснованием ее разработки.

При выборе темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:

1. Автор (Ф.И.О.), сведения об авторе (место работы, должность, ученая степень);
2. Название статьи или материала;
3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье;
4. Актуальность проблемы;
5. Содержание проблемы;
6. Какое решение проблемы предлагает автор;
7. Прогнозируемые автором результаты;
8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса).
9. Отношение студента к предложению автора.

Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.

Список тем:

1. Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления.
2. Первичный учет и его место в информационной системе управления.
3. Правила оценки имущества и обязательств организации.
4. Понятие о формах бухгалтерского учета, их сущность и историческое развитие.
5. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение.
6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
7. Виды хозяйственного учета: оперативный, бухгалтерский, статистический.
8. Оценка объектов бухгалтерского учета, ее цели и принципы.
9. Действующий порядок оценки имущества, обязательств организации и хозяйственных операций.
10. Документооборот в бухгалтерии предприятия.
11. Учетная политика предприятия, ее нормативная база.
12. Экономическая сущность бухгалтерской отчетности в современных условиях.
13. Допущения бухгалтерского учета: имущественная обособленность, непрерывность деятельности, последовательность применения учетной политики, временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления).
14. Система счетов для учета затрат.
15. Обособление счетов бухгалтерского управленческого учета в общей системе бухгалтерских счетов.

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» выставляется, если обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в

изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составители _____ Т.П. Стасюк, Н.В. Пасичник
«__» _____ 2021 г.

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

Реферат
по дисциплине «Бухгалтерский учет»
(4 семестр)

Реферат - форма письменной работы, которая представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.). Цель написания реферата – привитие студенту бакалавру навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Реферативный обзор литературы осуществляется по итогам изучения наиболее актуальных тем курса или целого раздела и подразумевает составление отчета и представления его для проверки преподавателю.

Содержание реферативного обзора как формы самостоятельной работы студента представляет собой индивидуальные задания студентам, направленные на развитие у них навыков работы с периодическими изданиями.

Цель реферативного обзора - формирование системы навыков работы студента со специализированными периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Выполнение реферативных обзоров предполагает использование периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет-сайтах, освещающих теоретические и практические проблемы, вопросы отечественного и зарубежного опыта.

Задачи реферативного обзора как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков студентов:

- 1) осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- 2) обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- 3) формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- 4) внесение собственных предложений по разрабатываемой теме;
- 5) четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента и его знания по реферируемой проблеме, позволит более полно подобрать материал для будущей выпускной квалификационной работы.

Кафедра рекомендует студентам примерный перечень тем реферативных справок по наиболее важным проблемам. Тематика реферативных справок периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.

Руководствуясь соответствующим изучаемому курсу перечнем, студент выбирает тему реферативного обзора. При выборе темы следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Студент может предложить для реферативного обзора свою тему с необходимым обоснованием ее разработки.

При выборе темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:

10. Автор (Ф.И.О.), сведения об авторе (место работы, должность, ученая степень);
11. Название статьи или материала;
12. Проблема, которую рассмотрел автор в статье;
13. Актуальность проблемы;
14. Содержание проблемы;
15. Какое решение проблемы предлагает автор;
16. Прогнозируемые автором результаты;
17. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса).
18. Отношение студента к предложению автора.

Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.

Список тем:

1. Возможные варианты организации бухгалтерского управленческого учета и взаимодействия его с системой финансового учета.
2. Налоговая политика ПМР: состояние и пути совершенствования
3. Экономическая сущность франчайзинга для целей бухгалтерского учета
4. Механизм информационного обеспечения учетно-аналитической системы
5. Понятие и порядок учета капитала
6. Перспективы развития бухгалтерского учета в ПМР
7. Понятие и перспективы развития налогового учета в ПМР
8. Актуальные вопросы бухгалтерского учета финансовых инструментов согласно МСФО
9. Анализ и практика применения СБУ № 10 «События после отчетной даты»
10. Расчетные бухгалтерские оценки: виды и порядок формирования
11. Порядок формирования и раскрытия учетной политики предприятия
12. Понятие «ошибка» в бухгалтерском учете и отчетности и порядок их исправления
13. Долгосрочные активы, предназначенные для продажи: понятие, оценка, признание
14. Понятие, оценка и признание инвестиционной недвижимости в бухгалтерском учете
15. Учет вознаграждений работникам в соответствии с СБУ 19 «Вознаграждения работникам»
16. Выручка: понятие, порядок оценки и признания
17. Финансовая отчетность организации: формы отчетности их основное назначение, порядок использования в анализе
18. Профессиональное суждение бухгалтера и возможные случаи его применения в соответствии с действующими стандартами бухгалтерского учета
19. Экономическая сущность формирования резервов по сомнительным долгам и методы их формирования
20. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в условиях действующих стандартов бухгалтерского учета ПМР.
21. Совершенствование оплаты труда на предприятиях за счет внедрения современных и прогрессивных систем оплаты труда.

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» выставляется, если обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составители _____ Т.П. Стасюк, Н.В. Пасичник

«__» _____ 2021 г.

**Тесты
по дисциплине «Бухгалтерский учет»
(3 семестр)**

Тестирование является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом. Тест состоит из двадцати - тридцати вопросов. При определении правильного ответа выбирают только один из предложенных вариантов.

1. Что является предметом бухгалтерского учета?

- a) Хозяйственная деятельность организации.
- b) Имущество организации и источники его образования.
- c) Упорядоченная и регламентированная информационная система, отражающая совокупность имущества по составу и размещению и по источникам его образования; хозяйственные операции и результаты деятельности организации в денежном выражении с целью выполнения намеченных планов (заданий).
- d) Имущество экономического агента в виде системы показателей, отражающих его состояние, а также доходы, расходы и финансовые результаты его деятельности.

2. Как группируется активный капитал предприятий и организаций?

- a) Собственный и заемный
- b) Внеоборотные активы и уставный капитал
- c) Внеоборотные и оборотные активы
- d) Заемный капитал и оборотные активы

3. К какой группе имущества по составу и размещению относится программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета?

- a) К основным средствам.
- b) К оборотным активам.
- c) К денежным средствам.
- d) К нематериальным активам.

4. Что включается в состав оборотных средств?

- a) Займы, краткосрочные обязательства и резервы.
- b) Материально-производственные запасы, дебиторская задолженность, денежные средства, краткосрочные финансовые активы и прочие оборотные активы.
- c) Денежные средства, долгосрочные финансовые активы, материально-производственные запасы и прочие оборотные активы.
- d) Краткосрочные обязательства, дебиторская задолженность, денежные средства, краткосрочные финансовые активы.

5. Как группируется имущество организации по источникам формирования?

- a) Собственные и заемные обязательства.
- b) Капитал и резервы, долговые обязательства.
- c) Обязательства по расчетам, займы и кредиты банка.
- d) Фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование и поступления.

6. Что относится к заемным источникам средств?

- a) Краткосрочные и долгосрочные кредиты банка.

- b) Долгосрочные обязательства организации.
 - c) Кредиты банка, займы и кредиторская задолженность.
 - d) Обязательства организации по расчетам.
- 7. Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам средств?**
- a) Дебиторская задолженность.
 - b) Краткосрочная дебиторская задолженность по торговым счетам.
 - c) Обязательство по ЕСН (единому социальному налогу).
 - d) Незавершенное производство.
- 8. Дайте наиболее полное определение метода бухгалтерского учета.**
- a) Совокупность способов и приемов для правильного ведения бухгалтерского учета.
 - b) Балансовое обобщение имущества, обязательств и хозяйственных операций.
 - c) Способ познания его предмета.
 - d) Система способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета посредством документации, инвентаризации, баланса, оценки, калькуляции, системы счетов, двойной записи и отчетности организации.
- 9. Разделы в пассиве баланса расположены в порядке:**
- a) Убытания сроков погашения обязательств;
 - b) Возрастания сроков погашения обязательств.
 - c) Исключения остатков по взаимным расчетам внутри группы;
 - d) Справедливы утверждения, данные в ответах 2 и 3.
- 10. В пассиве баланса отражаются:**
- a) Резервный капитал;
 - b) Нематериальные активы;
 - c) Основные средства и оборотные активы;
 - d) Справедливы утверждения, данные в ответах 2 и 3.
- 11. В активе баланса отражаются:**
- a) Долги покупателей за продукцию;
 - b) Долги поставщикам за продукцию;
 - c) Уставный капитал;
 - d) Справедливы утверждения, данные в ответах 1 и 2.
- 12. Укажите правильную проводку «Отпущены материалы для нужд транспортного цеха предприятия»:**
- a) Дт 212 Кт 211.
 - b) Дт 211 Кт 212.
 - c) Дт 811 Кт 211.
 - d) Дт 812 Кт 211.
- 13. Укажите правильную проводку «Отправлена покупателям готовая продукция»:**
- a) Дт 221 Кт 213.
 - b) Дт 521 Кт 213.
 - c) Дт 811 Кт 213.
 - d) Дт 213 Кт 811.
- 14. Информация баланса, состоящая из отдельных записей, которые называют статьями баланса – это:**
- a) Экономически разнородные виды активов;
 - b) Экономически разнородные виды источников образования активов;
 - c) Экономически однородные виды активов или источников их образования;
 - d) Справедливы утверждения, данные в ответах 1 и 2.
- 15. Валюта баланса – это:**
- a) Сумма актива + сумма пассива баланса;
 - b) Общие итоги разделов актива или пассива баланса;

- c) Сумма актива баланса + регулирующие статьи;
- d) Разница между суммой актива и пассива баланса.

16. Первый тип балансовых изменений связан с перегруппировкой активов и отражается уравнением:

- a) Актив = Пассив + Увеличение – Уменьшение;
- b) Актив + Поступление = Пассив + Увеличение;
- c) Актив – Перемещение = Пассив – Уменьшение.
- d) Актив + Поступление - Выбытие = Пассив;

17. План счетов бухгалтерского учета – это:

- a) Систематизированный перечень синтетических счетов и субсчетов, необходимых для отражения хозяйственной деятельности;
- b) Совокупность синтетических и аналитических счетов;
- c) Совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов;
- d) Перечень аналитических счетов, используемых в учете.

Критерии оценки:

Оценка результатов тестирования проводится следующим способом:

по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:

- «отлично» – от 86% до 100% ответов правильные;
- «хорошо» – от 66% до 85% ответов правильные;
- «удовлетворительно» – от 55% до 65% ответов правильные.
- «неудовлетворительно» - до 54 % ответов правильные.

Студенты, которые правильно ответили менее чем на 54% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой.

Составители _____ Т.П. Стасюк, Н.В. Пасичник
«__» _____ 2021 г.

**Тесты
по дисциплине «Бухгалтерский учет»
(4 семестр)**

Тестирование является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом. Тест состоит из двадцати - тридцати вопросов. При определении правильного ответа выбирают только один из предложенных вариантов.

Тест по теме: Учет денежных средств и документов

1. При передаче денег инкассаторам составляется:

- a) объявление на взнос наличными;
- b) препроводительная ведомость;
- c) расходный к кассовый ордер;
- d) заявление на выдачу денег.

2. Регистром для учета операций по движению подотчетных сумм и расчетов с подотчетными лицами служит:

- a) журнал-ордер № 7;
- b) ведомость № 7;
- c) журнал-ордер № 3;
- d) журнал-ордер № 8.

3. Все факты поступления и выдачи наличных денег отражаются:

- a) кассовой книге;
- b) журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (реестре);
- c) платежной ведомости;
- d) расчетно-платежной ведомости.

4. В учреждениях банка обязаны хранить свои денежные средства все предприятия, объединения, организации и учреждения вне зависимости от форм собственности, за исключением:

- a) торговых организаций;
- b) предприятий, полностью принадлежащих иностранному лицу;
- c) акционерных обществ;
- d) без исключения.

5. В кассовых и банковских документах:

- a) исправления не допускаются;
- b) неоговоренные исправления не допускаются;
- c) исправления допускаются;
- d) исправления допускаются в исключительных случаях.

6. Для открытия расчетного счета в учреждение банка представляются следующие документы:

- a) заявление об открытии счета и свидетельство о государственной регистрации;
- b) копии устава (учредительного договора) и карточки с образцами подписей и оттиском печати;

- с) документ налогового органа (справка), подтверждающий постановку данного предприятия (организации) на учет в налоговых органах;
- д) все вышеперечисленные документы.

7. Выдача наличных денег из кассы производится по расходным кассовым ордерам или надлежаще оформленным другим документам, которые должны быть подписаны:

- а) руководителем предприятия;
- б) главным бухгалтером;
- с) руководителем предприятия, главным бухгалтером или лицами, на это уполномоченными, кассиром и лицом, получившим деньги;
- д) главным бухгалтером или лицами, на это уполномоченными и кассиром.

8. Для оформления операций по расчетному счету и другим счетам в банке служат следующие документы:

- а) чек, платежное поручение;
- б) объявление на взнос наличными;
- с) платежное требование- поручение; расчетный чек;
- д) все ответы верны.

9. Записи в кассовой книге ведутся в двух экземплярах. Вторые экземпляры:

- а) остаются в кассовой книге в случае подчисток или не оговоренных исправлений в первом экземпляре;
- б) должны быть отрывными и служат в качестве отчёта кассира;
- с) должны быть отрывными и служат для представления их в учреждения банка;
- д) должны быть отрывными и служат для представления их руководителю предприятия.

10. Предприятия могут иметь в своей кассе наличные деньги:

- а) в пределах лимита, установленного для предприятий законом ПМР;
- б) в пределах лимита, установленного учреждением банка по согласованию с руководством предприятия;
- с) в пределах лимита, установленного руководством предприятия;
- д) в пределах лимита, установленного учредителями предприятия.

11. Операции по дебету и по кредиту счета 241 отражаются в:

- а) ведомости № 1 и в журнале-ордере № 1;
- б) ведомости № 2 и в журнале-ордере № 2;
- с) в журнале-ордере № 3;
- д) ведомости № 7 и в журнале-ордере № 8.

12. Запись по синтетическому счету 242 осуществляются на основании следующих первичных документов и регистров:

- а) платежных поручений, счетов;
- б) инкассовых поручений, платежных требований, чеков;
- с) выписок из расчетного счета;
- д) выписок из расчетного счета с приложением к ним первичных документов.

13. Зачисление денежных средств при непосредственной оплате от реализации материалов отражается корреспонденцией счетов:

- а) дебет счета 242 кредит счета 611;
- б) дебет счета 242 кредит счета 621;
- с) дебет счета 612 кредит счета 242;
- д) дебет счета 242 кредит счета 612.

14. В установленные сроки подотчетные лица обязаны представить:

- а) командировочное удостоверение;
- б) расходный кассовый ордер;
- с) авансовый отчет;
- д) приказ о командировке.

15. Синтетический учет операций по ДТ и по КТ счета 243 осуществляется в:

- a) ведомости № 1 и в журнале-ордере № 1;
- b) ведомости № 2 и журнале-ордере № 2;
- c) журнале-ордере № 3;
- d) ведомости № 3.

Критерии оценки:

Оценка результатов тестирования проводится следующим способом:

по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:

- «отлично» – от 86% до 100% ответов правильные;
- «хорошо» – от 66% до 85% ответов правильные;
- «удовлетворительно» – от 55% до 65% ответов правильные.
- «неудовлетворительно» - до 54 % ответов правильные.

Студенты, которые правильно ответили менее чем на 54% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой.

Составители _____ Т.П. Стасюк, Н.В. Пасичник
«__» _____ 2021 г.

**Задачи
по дисциплине «Бухгалтерский учет»
(3 семестр)**

1. Составьте корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

- Зачтен аванс поставщиками
- Получена выручка за продукцию
- Выдано из кассы под отчет
- Зачислен краткосрочный кредит

2. Составьте корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

- Получено из кассы для выдачи зарплаты
- Удержано из зарплаты МОЛ
- Начислена зарплата рабочим основного производства
- Зачтен аванс покупателей
- Начислены проценты по кредитам

3. Оформить приходную накладную на поступление материалов. Поступили запчасти (аккумуляторы) от ООО «Иван да Марья» по договору №124 от 01.10.12 (срок платежа 11.11.12) в количестве 15 шт. по цене 3500 руб., а также двигатели в кол-ве 5 шт. по цене 6700 руб.

8.1.5. Примеры практических заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по 1 разделу.

Задача 1. Задание: Классификация имущества по источникам образования.

Цель задания – усвоение порядка группировки имущества по источникам образования.

Произведите группировку имущества по источникам образования в таблице следующей формы.

№ п/п	Группа имущества	Подгруппа имущества	Наименование имущества	Сумма, руб.
1				
и т.д.				

Данные для выполнения задания

№ п/п	Наименование источника	Сумма, руб.
1	Задолженность поставщику за полученные материалы	11 000
2	Задолженность по платежам в бюджет	6 000
3	Уставный капитал	292 430

4	Резервный капитал	71 000
5	Целевые финансирование и поступления	8 000
6	Долгосрочный кредит банка	50 000
7	Задолженность по отчислениям в органы социального страхования и обеспечения.	3 500
8	Задолженность работникам по оплате труда	13 145
9	Краткосрочный кредит	25 000
10	Долгосрочный займ	14 000
11	Задолженность прочим кредиторам	500
12	Нераспределенная прибыль прошлых лет	18 000
13	Резерв предстоящих расходов и платежей	8 200
14	Краткосрочный займ	8 500
	ИТОГО:	529 275

Задача 2. Задание: Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.

Цель задания – усвоение типов изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

Укажите, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

Вид операции	Сумма, руб.
1. Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности	800
2. Поступили товары от поставщика, расчеты за которые еще не произведены	20 000
3. Поступило от дебиторов в кассу	10 000
4. Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы рабочим и служащим	42 000
5. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим	42 000
6. Поступили от поставщиков материалы, расчеты за которые еще не произведены	6 000
7. Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары	26 000
8. Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал	130 000
9. Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы	200
10. Оплачена с расчетного счета задолженность перед бюджетом	3 000
11. Выдана из кассы сумма в подотчет	2 000
12. Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита	15 000

Работу выполнить в таблице следующей формы:

№ операции	Типы балансовых изменений

Задача 3. Задание: Определите, что происходило на бухгалтерских счетах. Сформулируйте конкретные хозяйственные операции для каждого пункта задания.

- | | |
|-----------|-----------|
| 1) Дт 211 | 2) Кт 111 |
| 3) Кт 531 | 4) Дт 351 |
| 5) Кт 712 | 6) Кт 611 |

7) Дт 123

8) Кт 242

9) Дт 241

10) Дт 213

Задача 4. Задание: Укажите корреспонденцию счетов.

1. Перечислена задолженность бюджету по налогам.
2. Получены деньги в кассу с расчетного счета
3. Получено оборудование.
4. Выдана зарплата из кассы
5. Из банка в кассу подучена валюта?
6. Создан резервный капитал за счет прибыли
7. Оплачено оборудование.
8. Выдано из кассы на хозяйственные расходы.
9. Покрыт убыток за счет средств резервного капитала.
10. Списана убыль материалов как убыток.
11. Получен спортивный инвентарь от подотчетного лица.
12. Погашен краткосрочный кредит.
13. Получена задолженность покупателей на расчетный счет.
14. Оплачен счет за приборы.
15. Начислена заработная плата за производство продукции.
16. Получена вычислительная техника от учредителей.
17. Отпущено сырье в производство.
18. Погашена задолженность поставщикам с валютного счета.
19. Создан уставный капитал за счет взносов учредителей.
20. Сдана на склад из производства готовая продукция.

Задача 5. Задание: Верно ли составлены проводки к указанным операциям? Исправьте допущенные ошибки, дайте пояснения.

1. Отражена стоимость материалов, приобретенных работниками для организации без предоставления ими аванса — Дт 211 Кт 532.
2. Принят к оплате счет транспортной организации за доставку материалов — Дт 538 Кт 211.
2. оприходованы нематериальные активы, созданные самой организацией — Дт 111 Кт 112.
3. Выданы авансы персоналу организации в счет оплаты труда — Дт 227 Кт 241.
4. Увеличен резервный капитал за счет нераспределенной прибыли прошлых лет — Дт 321 Кт 332.

Задача 6. Задание: На основе данных для выполнения задачи:

- открыть счета бухгалтерского учета
- отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи;
- подсчитать обороты и конечные остатки;
- по данным конечных остатков составить баланс.

Данные для выполнения задачи.

Бухгалтерский баланс завода на 01 апреля 20__ г.

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
Основные средства в том числе:	2 500	Уставный капитал	3 000
здания, машины, оборудования	2 500	Резервный капитал	400
Запасы в том числе:	3 100	Нераспределенная прибыль прошлых лет	2 000
Сырье материалы	1 800	Краткосрочные кредиты	2 000
Незавершенное производство	900	Кредиторская задолженность в том числе:	
Готовая продукция	400	Перед бюджетом	440
Денежные средства в том числе:	2 815	По страхованию	500
Касса	15	По оплате труда	1 015
Расчетный счет	2 800	Прочие кредиторы	60
Дебиторская задолженность в том числе:	1 000		
Покупатели	750		
Прочие дебиторы	250		
БАЛАНС	9 415	БАЛАНС	9 415

Журнал хозяйственных операций
Хозяйственные операции за II квартал 200 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Д	К
1.	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	712 000		
2.	Удержаны налоги из заработной платы работников	22 000		
3.	Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение	205 000		
4.	Поступили деньги с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы работникам предприятия	690 000		
5.	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	12 000		
6.	Выдана из кассы зарплата работникам	620 000		
7.	Поступили на склад от поставщиков материалы	250 000		
8.	Зачислена на расчетный счет ссуда под сырье и материалы	230 000		
9.	Внесена депонированная заработная плата на расчетный счет в банке	70 000		
10.	Депонирована не востребовавшая в срок заработная плата	70 000		
11.	Отпущены со склада в производство материалы	320 000		
12.	Передан безвозмездно другому предприятию станок	350 000		
13.	Возвращены из цехов не использованные в	40 000		

	производстве материалы			
14.	Погашена задолженность: бюджету органам социального страхования и обеспечения	400 000 650 000		
15.	Отгружена готовая продукция покупателю	250 000		
16.	Зачислена на расчетный счет ссуда банка под товары отгруженные	200 000		
17.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: По ссуде банка поставщикам	230 000 250 000		
18.	Выпущена из производства готовая продукция	120 000		
19.	Произведены отчисления в резервный капитал	700 000		

Составители _____ Т.П. Стасюк, Н.В. Пасичник
«__» _____ 2021 г.

**Задачи
по дисциплине «Бухгалтерский учет»
(4 семестр)**

ЗАДАЧА № 1

1. Оразить на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции.
2. Указать первичные документы и учётные регистры, в которых они отражены.
 1. Акцептованы счета поставщиков за приобретенные материальные ценности (обязательства будут погашены в текущем отчетном году).
 2. Оплачена задолженность поставщикам.
 3. Отражена покупная стоимость материалов, поступивших при непосредственной оплате.
 4. Принят к оплате счет транспортной организации за доставку материалов.
 5. Начислены таможенные сборы за перевозку материалов.
 6. Оплачена погрузка материалов подотчетным лицом.
 7. Оприходованы материалы (по стоимости, предусмотренной в учредительных документах), поступившие от учредителей в качестве их вклада в уставный капитал при создании организации.
 8. Оприходованы материалы, приобретенные в порядке обмена на другие активы.
 9. Оприходованы материалы (по фактической себестоимости), изготовленные в цехах основного производства.
 10. Оприходованы материалы (по справедливой рыночной стоимости), полученные по договору долгосрочного займа в натуральной форме.
 11. Списаны по учётным ценам материалы:
 - на производственные цели;
 - на хозяйственные нужды цехов;
 - на общие и административные нужды организации;
 - на исправление брака;
 - на создание нематериальных активов.
 12. Списаны по окончании месяца отклонения фактической себестоимости отпущенных материалов от их стоимости по учётным ценам.
 13. Отражаются излишки материалов, выявленные в результате инвентаризации.
 14. Отражена выявленная при инвентаризации недостача потерь материалов по балансовой стоимости.
 15. Отражена дебиторская задолженность виновных лиц по возмещению материального ущерба, причиненного в результате недостач и потерь от порчи материалов.
 16. Погашена дебиторская задолженность по возмещению материального ущерба денежными средствами.

17. Погашена дебиторская задолженность по возмещению материального ущерба путем удержания из заработной платы виновных лиц.

ЗАДАЧА № 2

1. Отразить на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции и произвести необходимые расчеты.

2. Указать первичные документы и учётные регистры, в которых они отражены.

1. Отражается строительство основного средства силами предприятия:
 - отпущены материалы на строительство здания цеха. 15700 руб.
 - начислена заработная плата рабочим, занятым строительно-монтажными работами. 18250 руб.
 - произведены отчисления единого социального налога от начисленной заработной платы (25%). ?
 - начислен износ основных средств, используемых при строительстве здания цеха. 1800 руб.
 - принят к оплате счет подрядной организации за выполнение строительно-монтажных работ. 2100 руб.
 - списаны услуги транспортного хозяйства, оказанные при строительстве объекта. 2920 руб.
 - списаны суммы косвенных затрат, относящихся к строительству 3500 руб.
 - отнесены суммы процентов за кредиты и займы 1600 руб.
 - (при их капитализации) на затраты по строительству здания цеха.
2. Отражается первоначальная стоимость введенного в эксплуатацию здания цеха. ?
3. Отражается приобретение оборудования:
 - согласно договору, предприятием ЗАО "ТИРОТЕКС" были приобретены и сданы на склад швейные машины. 120000 руб.
 - начислена заработная плата рабочим за погрузку и разгрузку швейных машин с ж/д станции до склада. 800 руб.
 - произведены отчисления единого социального налога от заработной платы работников, связанных с погрузкой и разгрузкой швейных машин (25%). ?
 - произведены отчисления на отпускные от начисленной заработной платы (9%). ?
 - оплачены подотчетным лицом расходы по доставке оборудования до склада покупателя. 200 руб.
 - начислены таможенные пошлины, сборы, расходы по страхованию швейных машин в пути 1500 руб.
4. Швейные машины переданы в монтаж. ?
5. Списывается стоимость швейных машин как полностью законченных монтажом на основные средства. ?
3. Поступил на предприятие безвозмездно станок и оприходован по рыночной стоимости. 2950 руб.
4. На предприятие ЗАО "Электромаш" поступила партия холодильных камер, как вклады учредителей в уставный капитал предприятия. 55000 руб.
5. На предприятие поступил объект основных средств в обмен на излишне приобретенные материалы. 2800 руб.
6. Поступили на предприятие основные средства в порядке долгосрочной аренды по договорной стоимости. 36700 руб.

7. Оприходованы основные средства, выявленные при инвентаризации как неучтенные. 3600 руб.

ЗАДАЧА № 3

1. Определить сумму амортизационных отчислений по нематериальным активам за каждый из 8 лет при использовании линейного способа начисления амортизации и способа списания стоимости пропорционально объему выпуска продукции (работ, услуг).

2. Составить корреспонденцию счетов, указать первичные документы и учётные регистры, в которых они отражены.

Предприятием приобретен объект нематериальных активов в виде товарного знака стоимостью 4000 руб., со сроком полезного использования 8 лет. Предусмотрен выпуск продукции с использованием приобретенного нематериального актива на общую сумму 2000 единиц изделий, в том числе:

- 1 год - 270 единиц изделий;
- 2 год - 225 единиц изделий;
- 3 год - 215 единиц изделий;
- 4 год - 305 единиц изделий;
- 5 год - 260 единиц изделий;
- 6 год - 265 единиц изделий;
- 7 год - 240 единиц изделий;
- 8 год - 220 единиц изделий.

Расчет осуществить в таблицах следующего вида:

руб.

Отчетный период	Первоначальная стоимость	Годовая сумма амортизации	Накопленный износ	Остаточная стоимость

Отчетный период	Первоначальная стоимость	Количество единиц изделий	Годовая сумма амортизации	Накопленный износ	Остаточная стоимость

ЗАДАЧА № 4

1. Произвести расчет фактической себестоимости отпущенных в производство материалов и фактической себестоимости их остатка на конец месяца с помощью двух методов: ФИФО и средней себестоимости.

Показатели материального баланса	Количество единиц	Цена, руб.	Сумма, руб.
Остаток на начало месяца	700	85	?
Поступило в течение месяца:			
1 партия	800	90	?
2 партия	900	95	?
3 партия	1000	100	?
Отпущено в производство	3100		Расчет каждым методом
Остаток на конец месяца	300		Расчет каждым методом

ЗАДАЧА № 5

1. Начислить заработную плату работнику предприятия, произвести обязательные удержания (в Пенсионный фонд, подоходный налог) и определить сумму к выдаче.
2. Отобразить на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции.
3. Указать первичные документы и учётные регистры, в которых они отражены.

Работник основного производства отработал в июле 16 дней из 22 дней (календарных дней 31) и получил за фактически отработанное время 2500 руб.

В августе отработал 19 дней из 21 рабочего (календарных дней 31) и получил 3100 руб.

В сентябре отработал 22 дня из 23 рабочих (календарных дней 30) и получил 3356 руб.

В октябре из 22 рабочих дней ему был предоставлен оплачиваемый отпуск 7 дней, а также было оплачено пособие по временной нетрудоспособности за 5 дней.

Месячный оклад работника составляет 3300 руб.

Дополнительные сведения:

Непрерывный стаж составляет 7,5 лет.

ЗАДАЧА № 6

1. Начислить заработную плату работнику предприятия, произвести обязательные удержания (в Пенсионный фонд, подоходный налог) и определить сумму к выдаче.
2. Отобразить на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции.
3. Указать первичные документы и учётные регистры, в которых они отражены.

В сентябре начальником цеха отработано 18 дней. За 4 дня было начислено пособие по временной нетрудоспособности.

Кроме того, в сентябре работнику была оказана материальная помощь в размере 350 руб. Оклад за полный рабочий месяц составляет 2400 рублей. Ежемесячная премия составляет 30% от оклада.

Дополнительные сведения:

Доходы за предыдущие три месяца:

Зарплата за июнь – 1800 руб. за 19 рабочих дней.

Зарплата за июль – 2000 руб. за 20 рабочих дней.

Зарплата за август – 2300 руб. за 22 рабочих дней.

Непрерывный стаж составляет 11 лет.

ЗАДАЧА № 6

1. Отразить на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции и произвести необходимые расчеты.

2. Указать первичные документы и учётные регистры, в которых они отражены.

Справка:

незавершенное производство на 1.04. 2012г.

- электросварочные аппараты – 570000 руб.; - электроплитки – 37800 руб.;

Хозяйственные операции за апрель 2012 г.

Дата	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.04	Отпущены со склада материалы в пределах норм на изготовление: - электроплиток - электросварочных аппаратов	34200 532000
2.04	Начислена заработная плата рабочим в пределах норм на изготовление:	
	- электроплиток	38000
	- электросварочных аппаратов	190000
3.04	Начислен ЕСН от заработной платы работников, изготавливающих:	
	- электроплитки	?
	- электросварочные аппараты	?
4.04	Списаны косвенные производственные затраты для производства:	
	- электроплиток	76000
	- электросварочных аппаратов	152000
5.04	Принята на склад из производства готовая продукция по нормативной с/с:	
	- электроплитки	?
	- электросварочные аппараты	?
	Незавершенное производство на конец апреля составляет:	
	- по электроплиткам 4750 руб. - по электросварочным аппаратам 88350 руб.	

Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям:

- Остаток незавершенного производства перенесен на счет основного производства
- Отпущены со склада материалы (в пределах установленных норм):
 - для основного производства
 - сверх установленных норм (фактический расход материалов превышает нормативный)
 - на общепроизводственные нужды
- Начислена заработная плата в пределах установленных норм производительности труда:
 - основным рабочим, занятым изготовлением продукции
 - сверх установленных норм производительности труда
 - цеховому персоналу

4. Произведены отчисления на социальное страхование (ЕСН) от начисленной заработной платы (25 %):
 - основным рабочим, занятым изготовлением продукции
 - цеховому персоналу
5. Создан краткосрочный резерв на оплату отпусков:
 - основным рабочим, занятым изготовлением продукции
 - цеховому персоналу
6. Приняты к оплате счета за электроэнергию, используемую на технологические цели (в пределах установленных норм)
7. Приняты к оплате счета за охрану производственных цехов
8. Отражены косвенные производственные затраты в составе затрат основного производства
9. Отражается нераспределенная доля постоянных накладных производственных затрат (как отклонение)
10. Оприходована выпущенная из производства готовая продукция по нормативной себестоимости

Составители _____ Т.П. Стасюк, Н.В. Пасичник
«__» _____ 2021 г.

**Комплект контрольно-измерительных материалов № 1
по дисциплине «Бухгалтерский учет»**

Перечень вопросов для сдачи экзамена:

1. Исторические этапы развития бухгалтерской науки.
2. Бухгалтерский учет как составная часть хозяйственного учета. Учетные измерители.
3. Основные задачи и требования бухгалтерского учета.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. Принципы бухгалтерского учета.
6. Предмет бухгалтерского учета.
7. Хозяйственные средства предприятия и их характеристика.
8. Источники формирования хозяйственных средств предприятия и их характеристика.
9. Хозяйственные процессы и их характеристика.
10. Метод бухгалтерского учета.
11. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.
12. Виды балансов и требования предъявляемые к ним.
13. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
14. Понятие о счетах, их строение
15. План счетов бухгалтерского учета.
16. Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу.
17. Классификация счетов по объему информации, отражаемой на них.
18. Классификация счетов по экономическому содержанию и по принадлежности к видам учета.
19. Классификация счетов по назначению и структуре: основные счета.
20. Классификация счетов по назначению и структуре: регулирующие счета.
21. Классификация счетов по назначению и структуре: операционные счета.
22. Классификация счетов по назначению и структуре: финансово-результатные и забалансовые счета.
23. Сущность двойной записи. Корреспонденция счетов.
24. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
25. Оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета.
26. Учет процесса снабжения.
27. Учет процесса производства продукции.
28. Учет процесса реализации продукции.
29. Понятие первичного документа. Обязательные реквизиты и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов
30. Классификация бухгалтерских документов.
31. Этапы обработки документов.
32. Организация документооборота и контроль за его исполнением.

33. Понятие инвентаризации, ее виды и роль в бухгалтерском учете.
34. Порядок проведения и оформления инвентаризации.
35. Выявление результатов инвентаризации и их отражение в бухгалтерском учете.
36. Учетные регистры и их характеристика.
37. Исправление ошибок в первичных документах и учетных регистрах.
38. Понятие формы бухгалтерского учета.
39. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
40. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
41. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
42. Упрощенная форма учета для субъектов малого предпринимательства.
43. Виды отчетности и их характеристика.
44. Назначение, состав финансовой отчетности и требования, предъявляемые к ее составлению.
45. Пользователи финансовой отчетности.
46. Особенности построения учетного процесса как основы формирования структуры службы бухгалтерского учета.
47. Организация формирования бухгалтерской службы и ее функции.
48. Требования к квалификации главных бухгалтеров и специалистов по бухгалтерскому учету.
49. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
50. Закон о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.
51. Назначение и основное содержание стандартов бухгалтерского учета (СБУ).
52. Методические рекомендации и инструкции.
53. Внутренние документы организации. Порядок формирования учетной политики предприятия (организации).

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «Хорошо» выставляется, если студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

Составители _____ Т.П. Стасюк, Н.В. Пасичник
«__» _____ 2021 г.

**Комплект контрольно-измерительных материалов № 2
по дисциплине «Бухгалтерский учет»**

Перечень вопросов для сдачи зачета:

1. Цели и основные принципы организации бухгалтерского финансового учета в промышленности. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в ПМР.
2. Экономическая сущность, элементы и порядок формирования учетной политики предприятия.
3. Учет кассовых операций. Инвентаризация кассы.
4. Учет расчетов с подотчетными лицами.
5. Учет наличия и движения денежных средств на текущих счетах в национальной валюте (расчетных счетах).
6. Учет наличия и движения денежных средств на текущих счетах в иностранной валюте (валютных счетах).
7. Учет денежных средств на специальных счетах банка.
8. Учет денежных документов и переводов в пути.
9. Формы безналичных расчетов за товары и услуги и их характеристика.
10. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
11. Учет расчетов по налогам и сборам.
12. Инвентаризация расчетов.
13. Экономическая сущность, оценка и классификация материалов.
14. Документальное оформление операций по движению материалов.
15. Учет изготовления материалов и расчетов с поставщиками.
16. Синтетический и аналитический учет наличия и движения материалов.
17. Учет материалов в местах хранения и в бухгалтерии.
18. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в учете.
19. Экономическая сущность, классификация и оценка основных средств.
20. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
21. Синтетический и аналитический учет операций по движению основных средств.
22. Учет износа основных средств.
23. Учет затрат на ремонт основных средств.
24. Учет арендованных основных средств.
25. Инвентаризация основных средств.
26. Экономическая сущность, оценка и классификация нематериальных активов.
27. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов.
28. Синтетический и аналитический учет операций по движению нематериальных активов.
29. Учет амортизации нематериальных активов.

30. Экономическая сущность, значение и задачи учета труда и заработной платы.
31. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.
32. Виды, формы и системы оплаты труда.
33. Порядок расчета оплаты труда.
34. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию.
35. Учет удержаний из заработной платы.
36. Экономическая сущность, номенклатура и оценка готовой продукции.
37. Документальное оформление движения готовой продукции.
38. Синтетический и аналитический учет выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
39. Учет готовой продукции на складах.
40. Учет коммерческих расходов.
41. Инвентаризация готовой продукции.
42. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
43. Учет резервов.
44. Виды, характеристика и учет кредитов и займов.
45. Учет средств целевого финансирования и целевых поступлений.
46. Экономическая сущность финансовых результатов и их характеристика.
47. Экономическая сущность и учет доходов предприятия.
48. Экономическая сущность и учет расходов предприятия.
49. Учет финансовых результатов.
50. Учет использования прибыли. Реформация баланса.
51. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
52. Принципы подготовки и составления финансовой отчетности.
53. Порядок составления и предоставления финансовой отчетности.
54. Содержание балансового отчета.
55. Содержание отчета о совокупном доходе.
56. Структура отчета о движении денежных средств.
57. Структура отчета об изменении собственного капитала.
58. Примечания (пояснения) к финансовой отчетности.

Критерии оценки:

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

Составители

«18»

09

2021 г.

Т.П. Стасюк, Н.В. Пасичник