

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

И.Н.УЗУН

(подпись, расшифровка подписи)

“И” 09

2021г

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

на 2021-2022 учебный год

Учебной ДИСЦИПЛИНЫ  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Направление подготовки:  
5.38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО»

Профиль подготовки  
«Коммерция»

(наименование профиля подготовки)

квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

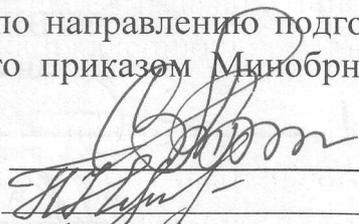
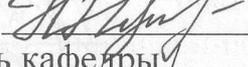
Форма обучения:  
заочная

Тирасполь, 2021г.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» /авторы: Т.П. Стасюк, Н.В. Пасичник – Тирасполь: ГОУ ПГУ, 2021 \_\_ с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части название цикла студентам очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 5.38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 5.38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1334.

Составители :  /Стасюк Т.П., доцент кафедры/  
 / Пасичник Н.В., старший преподаватель кафедры

30.08.2021 г.

©Стасюк Т.П.,  
Пасичник Н.В.  
© ГОУ ПГУ, 2021

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

В курсе изучаются концептуальные основы бухгалтерского учета, одинаково значимые для всех экономических субъектов, независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности.

**Цель дисциплины** - овладение методикой и навыками ведения бухгалтерского учета, получение представления об основных методах и приемах экономического анализа, возможностях их практического применения для самостоятельного анализа аспектов финансово-хозяйственной деятельности и оценки финансового положения организации, разработки и принятия эффективных управленческих решений, путем получения системы знаний на основе имеющихся отечественных разработок, действующих нормативных документов, адаптации зарубежного опыта к условиям экономики ПМР.

### **Задачи дисциплины:**

- раскрыть глубины профессии бухгалтера, ознакомить с фундаментальными понятиями учета,
- обосновать сущность предмета, метода, содержания бухгалтерского учета и анализа как наук; основные виды бухгалтерского учета и анализа и их методы, используемые при проведении бухгалтерского учета и анализа на практике;
- сформировать четкое и ясное представление о содержании бухгалтерского учета как науки и основного источника достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения;
- привить навыки применения принципов обобщения учетной информации, а также ее анализа;
- ознакомить с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
- дать знания об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Данная дисциплина относится к базовой (общепрофессиональной) части профессионального цикла ООП. Программа предназначена для студентов второго курса, обучающихся по направлению 5.38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО» (квалификация – «бакалавр»). Изучение дисциплины осуществляется в третьем и четвертом семестрах обучения.

Для освоения дисциплины обучающиеся опираются на знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического, математического, профессионального циклов, а также дисциплин вариативной части гуманитарного, экономического, математического, профессиональных циклов: «Философия», «Право», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика труда», «Деньги, кредит, банки», «Статистика», «История экономических учений», «Математический анализ», «Линейная алгебра».

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла и дисциплин вариативной части гуманитарного, экономического циклов: «Экономический анализ», «Финансовый менеджмент», «Комплексный экономический анализ

хозяйственной деятельности», а также для последующего прохождения производственной и преддипломной практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является предшествующей дисциплинам: «Экономика фирмы», «Экономический анализ», «Финансовый менеджмент» и других.

В соответствии с требованиями ФГОС 3+ ВО дисциплина «Бухгалтерский учет» ориентирует учащегося на следующие **виды профессиональной деятельности**:

- торгово-технологическую;
- организационно-управленческую;
- проектную;
- логистическую;
- научно-исследовательскую деятельность.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Студенты в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» должны уметь использовать полученные знания в решении практических заданий, представлять последовательность получения, накопления и использования информации для составления и анализа бухгалтерской отчетности организации. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и **профессиональных компетенций**:

- ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

- ОПК-4 способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией

- ПК – 2 способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

В результате освоения дисциплины студент должен:

**3.1. Знать:** функциональное предназначение бухгалтерского учета, принципы его организации и ведения; основные нормативные правовые документы; методологические принципы экономического анализа; особенности метода экономического анализа; содержание методики проведения анализа; требования, предъявляемые к исходной информации для анализа; порядок подготовки аналитической информации; методы и приемы проведения аналитических расчетов.

**3.2. Уметь:** правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на счетах хозяйственные операции; правильно формулировать аналитическую задачу; строить многофакторные системы; применять методы выявления факторов на применение результативного показателя; применять

методы комплексных оценок деятельности хозяйствующих субъектов и их подразделений; интерпретировать результаты расчетов.

**3.3. Владеть:** навыками самостоятельного и последовательного применения теоретических принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации; способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации.

#### *4. Структура и содержание дисциплины (модуля)*

##### **4.1.1 Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам (заочного отделения):**

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практические занятия		
3	60	14	8	4	2	46	Экзамен (9)
4	156	22	8	6	8	121	Зачет (4)
<b>Итого:</b>	<b>6/ 216</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>167</b>	<b>13</b>

##### **4.2.1 Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочного отделения).**

№ раздела (темы)	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
I	Раздел: Бухгалтерский учет					
1.	Бухгалтерский учет - основная информационная система.	8,5	0,5	-	-	4
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	9,5	0,5	1	-	4
3.	Бухгалтерский баланс.	11	1	1	-	4
4.	Бухгалтерские счета и двойная запись.	10	1	-	1	4
5.	Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов	12	2	-	2	6
6.	Документация и инвентаризация.	10,5	1	-	1	4
7.	Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета.	10	1	-	-	6
8.	Основы бухгалтерской отчетности.	9,5	0,5	-	-	4
9.	Организация бухгалтерского учета.	9	0,5	-	-	4
10.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	9	-	-	-	6
<i>Итого по 1 разделу:</i>		<b>60</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>46</b>

№ раз-дела (темы)	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
<i>Проведение экзамена</i>		<b>9</b>				
<i>Всего</i>						
II	Раздел: Финансовый учет и основы экономического анализа					
1.	Учет денежных средств и документов.	8	0,5	1	1	12
2.	Учет расчетов.	8	0,5	1	1	12
3.	Учет материалов.	9	1	1	1	12
4.	Учет основных средств.	9	1	-	2	12
5.	Учет нематериальных активов.	8	1	-	1	12
6.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	9	1	-	2	12
7.	Учет готовой продукции и ее реализации.	9	0,5	1	-	12
8.	Учет фондов, резервов, кредитов и займов.	8	0,5	1	-	12
9.	Учет финансовых результатов и их использования.	8	1	1	-	12
10.	Финансовая отчетность предприятия.	8	1	-	-	13
<i>Итого по 2 разделу:</i>		99	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>121</b>
<i>Проведение ЗАЧЕТА</i>		4				
<b>Всего:</b>		<b>216</b>				

#### 4.3. Тематический план по видам учебной деятельности)

##### Лекции (заочного отделения)

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1.	1	0,5	<b>Тема 1. Бухгалтерский учет – основная информационная система:</b> Исторические этапы развития бухгалтерской науки. Бухгалтерский учет как составная часть хозяйственного учета. Учетные измерители. Основные задачи и требования бухгалтерского финансового учета. Функции и принципы бухгалтерского финансового учета.	Презентация, учебно-методическая литература
2.	1	0,5	<b>Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета:</b> Предмет бухгалтерского учета. Хозяйственные средства предприятия и их характеристика. Источники формирования хозяйственных средств предприятия и их характеристика. Хозяйственные процессы и их характеристика. Метод бухгалтерского учета.	Презентация, учебно-методическая литература
3.	1	1	<b>Тема 3. Бухгалтерский баланс:</b> Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание. Виды бухгалтерского баланса. Изменения в балансе под влиянием	Презентация, учебно-методическая литература,

			хозяйственных операций.	формы отчетности
4.	1	1	<p><b>Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись:</b>  Понятие о счетах, их строение. Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу. Классификация счетов по объему информации, отражаемой на них. Классификация счетов по экономическому содержанию и по принадлежности к видам учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учета. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учет</p>	Презентация, учебно-методическая литература, раздаточный материал
5.	1	2	<p><b>Тема 5. Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов:</b>  Оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства продукции. Учёт процесса реализации продукции</p>	Презентация, учебно-методическая литература
6.	1	1	<p><b>Тема 6. Документация и инвентаризация:</b>  Первичное наблюдение в учете, сущность и значение документации. Обязательные реквизиты и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Классификация бухгалтерских документов. Организация документооборота и контроль за его исполнением. Понятие инвентаризации, ее виды и роль в бухгалтерском учете. Порядок проведения и оформления инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и их отражение в бухгалтерском учете</p>	Презентация, учебно-методическая литература раздаточный материал (первичные документы, учетные регистры)
7.	1	1	<p><b>Тема 7. Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета:</b>  Учетные регистры и их характеристика. Исправление ошибок в первичных документах и учетных регистрах. Понятие формы бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма учета для субъектов малого предпринимательства.</p>	Презентация, учебно-методическая литература, раздаточный материал
8.	1	0,5	<p><b>Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности:</b>  Виды отчетности и их характеристика.</p>	Презентация, учебно-

			Назначение, состав финансовой отчетности и требования, предъявляемые к ее составлению. Пользователи финансовой отчетности	методическая литература
9.	1	0,5	<b>Тема 9: Организация бухгалтерского учета:</b> Особенности построения учетного процесса как основы формирования структуры службы бухгалтерского учета. Организация формирования бухгалтерской службы и ее функции. Требования к квалификации главных бухгалтеров и специалистов по бухгалтерскому учету.	Презентация, учебно-методическая литература
10.	1	-	<b>Тема 10. Нормативное регулирование бухгалтерского учета:</b> Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Закон о бухгалтерском учете и финансовой отчетности. Назначение и основное содержание стандартов бухгалтерского учета (СБУ). Методические рекомендации и инструкции. Внутренние документы организации. Порядок формирования учетной политики предприятия (организации)	Презентация, учебно-методическая литература
<b>Итого по 1 разделу:</b>		<b>8</b>		
11.	2	0,5	<b>Тема 11: Учет денежных средств и документов.</b> Учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет денежных документов и переводов в пути. Учет денежных средств на счетах в банке. Инвентаризация денежных средств.	Презентация, учебно-методическая литература раздаточный материал
12.	2	0,5	<b>Тема 12: Учет расчетов.</b> Формы безналичных расчетов за товары и услуги и их характеристика. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с бюджетом. Инвентаризация расчетов.	Презентация, учебно-методическая литература раздаточный материал (первичные документы, учетные регистры)
13.	2	1	<b>Тема 13: Учет материалов.</b> Экономическая сущность, оценка и классификация материалов. Документальное оформление операций по движению материалов. Синтетический и аналитический учет движения материалов. Учет материалов в местах хранения и в бухгалтерии. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в учете.	Презентация, учебно-методическая литература раздаточный материал (первичные документы, учетные регистры)
14.	2	1	<b>Тема 14: Учет основных средств.</b>	Презентация,

			Экономическая сущность, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Синтетический и аналитический учет операций по движению основных средств. Учет износа основных средств. Учет затрат на ремонт основных средств. Учет арендованных основных средств. Инвентаризация основных средств.	учебно-методическая литература раздаточный материал (первичные документы, учетные регистры)
15.	2	1	<b>Тема 15: Учет нематериальных активов.</b> Экономическая сущность, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет операций по движению нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.	Презентация, учебно-методическая литература раздаточный материал (первичные документы, учетные регистры)
16.	2	1	<b>Тема 16: Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</b> Экономическая сущность, значение и задачи учета труда и заработной платы. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию. Учет удержаний из заработной платы.	Презентация, учебно-методическая литература раздаточный материал (первичные документы, учетные регистры)
17.	2	0,5	<b>Тема 17: Учет готовой продукции и ее реализации.</b> Экономическая сущность, номенклатура и оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. Синтетический и аналитический учет выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции. Учет готовой продукции на складах. Инвентаризация готовой продукции.	Презентация, учебно-методическая литература раздаточный материал (первичные документы, учетные регистры)
18.	2	0,5	<b>Тема 18: Учет фондов, резервов, кредитов и займов.</b> Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет резервов. Виды, характеристика и учет кредитов и займов. Учет средств целевого финансирования и целевых поступлений.	Презентация, учебно-методическая литература раздаточный материал (первичные документы, учетные регистры)
19.	2	1	<b>Тема 19: Учет финансовых результатов и</b>	Презентация,

			<b>их использования.</b> Экономическая сущность финансовых результатов и их характеристика. Экономическая сущность и учет доходов и расходов. Порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов. Учет использования прибыли. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	учебно-методическая литература раздаточный материал (первичные документы, учетные регистры)
20.	2	1	<b>Тема 20: Финансовая отчетность предприятия.</b> Принципы подготовки и составления финансовой отчетности. Порядок составления и предоставления финансовой отчетности. Содержание балансового отчета. Содержание отчета о совокупном доходе. Структура отчета о движении денежных средств. Структура отчета об изменении собственного капитала. Примечания к финансовой отчетности.	Презентация, учебно-методическая литература раздаточный материал (первичные документы, учетные регистры)
<b>Итого по 2 разделу:</b>		<b>8</b>		

#### Практические (семинарские) занятия (заочного отделения)

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1.	1	-	Бухгалтерский учет - основная информационная система.	учебно-методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты
2.	1	1	Предмет и метод бухгалтерского учета.	учебно-методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты, задачи
3.	1	1	Бухгалтерский баланс.	учебно-методическая литература, карточки с

				заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты, задачи
4.	1	-	Бухгалтерские счета и двойная запись.	учебно-методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты, задачи
5.	1	-	Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов.	учебно-методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты, задачи
6.	1	-	Документация и инвентаризация.	учебно-методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты
7.	1	-	Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета.	учебно-методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты, задачи
8.	1	-	Основы бухгалтерской отчетности.	учебно-методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и

				домашних работ, раздаточный материал, тесты, задачи
9.	1	-	Организация бухгалтерского учета.	учебно-методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты
10.	1	-	Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	учебно-методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты
<b>Итого по 1 разделу:</b>		<b>2</b>		
11.	2	1	Учет денежных средств и документов.	учебно-методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты
12.	2	1	Учет расчетов.	учебно-методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты
13.	2	1	Учет материалов.	учебно-методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и

				домашних работ, раздаточный материал, тесты
14.	2	-	Учет основных средств.	учебно- методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты
15.	2	-	Учет нематериальных активов.	учебно- методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты
16.	2	-	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	учебно- методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты
17.	2	1	Учет готовой продукции и ее реализации.	учебно- методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты
18.	2	1	Учет фондов, резервов, кредитов и займов.	учебно- методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный

				материал, тесты
19.	2	1	Учет финансовых результатов и их использования.	учебно-методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты
20.	2	-	Финансовая отчетность предприятия.	учебно-методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты
<b>Итого по 2 разделу:</b>		<b>6</b>		

#### Лабораторные занятия (заочного отделения)

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1.	1	-	Бухгалтерский учет - основная информационная система.	учебно-методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты
2.	1	-	Предмет и метод бухгалтерского учета.	учебно-методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты, задачи
3.	1	-	Бухгалтерский баланс.	учебно-методическая

				литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты, задачи
4.	1	1	Бухгалтерские счета и двойная запись.	учебно-методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты, задачи
5.	1	2	Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов.	учебно-методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты, задачи
6.	1	1	Документация и инвентаризация.	учебно-методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты
7.	1	-	Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета.	учебно-методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты, задачи
8.	1	-	Основы бухгалтерской отчетности.	учебно-методическая литература, карточки с

				заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты, задачи
9.	1	-	Организация бухгалтерского учета.	учебно-методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты
10.	1	-	Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	учебно-методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты
<b>Итого по 1 разделу:</b>		<b>4</b>		
11.	2	1	Учет денежных средств и документов.	учебно-методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты
12.	2	1	Учет расчетов.	учебно-методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты
13.	2	1	Учет материалов.	учебно-методическая литература, карточки с

				заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты
14.	2	2	Учет основных средств.	учебно-методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты
15.	2	1	Учет нематериальных активов.	учебно-методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты
16.	2	2	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	учебно-методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты
17.	2	-	Учет готовой продукции и ее реализации.	учебно-методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты
18.	2	-	Учет фондов, резервов, кредитов и займов.	учебно-методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и

				домашних работ, раздаточный материал, тесты
19.	2	-	Учет финансовых результатов и их использования.	учебно-методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты
20.	2	-	Финансовая отчетность предприятия.	учебно-методическая литература, карточки с заданиями для контрольных и домашних работ, раздаточный материал, тесты
<b>Итого по 2 разделу:</b>		<b>8</b>		

### Самостоятельная работа студента (заочного отделения)

Вид самостоятельной работы студента (срс):

вид срс1 - Работа с основной и дополнительной литературой.

вид срс2 - Работа с информационными ресурсами.

вид срс3 - Работа с контролирующими материалами (тестами).

вид срс4 - Подготовка к занятиям лабораторного цикла.

вид срс5 - Подготовка к занятиям практического цикла.

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема СРС	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)
1	1.	Исторические аспекты учета. Возникновение понятия "бухгалтерский учет".	срс1	2
1	2.	Экономическая сущность и состав хозяйственных средств.	срс1	2
1	3.	Экономическая сущность и состав источников формирования хозяйственных средств организации.	Срс1	1
1	4.	Роль и назначение, понятие бухгалтерских балансов.	срс1	1
1	5.	Статические и динамические балансы. Структура и строение бухгалтерских балансов.	Срс2	2
1	6.	Классификация бухгалтерских балансов.	срс1	2
1	7.	Содержание и назначение бухгалтерских счетов. Классификация счетов.	Срс2	2

1	8.	Моделирование в бухгалтерском учете.	срс1	2
1	9.	Корреспонденция счетов и бухгалтерские записи.	Срс3	2
1	10.	Учет процесса снабжения	срс5	2
1	11.	Учет процесса производства.	Срс5	2
1	12.	Учет процесса отгрузки и реализации готовой продукции.	Срс5	2
1	13.	Ознакомление с формами организационно-распорядительных документов, применяемых в бухгалтерии.	Срс5	2
1	14.	Ознакомление с формами документов бухгалтерского оформления.	Срс5	2
1	15.	Содержание графика документооборота.	Срс2	2
1	16.	Сущность журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.	Срс5	2
1	17.	Сущность мемориально - ордерной формы бухгалтерского учета.	Срс5	2
1	18.	Сущность автоматизированной формы учета.	Срс5	2
1	19.	Становление бухгалтерской отчетности в ПМР.	Срс2	2
1	20.	Ознакомление с формами бухгалтерской отчетности.	Срс5	2
1	21.	Характеристика профессии - бухгалтер.	срс1	2
1	22.	Организация рабочего места бухгалтера. Должностные инструкции.	срс1	2
1	23.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	Срс2	2
1	24.	Формирование учетной политики предприятия.	срс1	2
<b>Итого по 1 разделу:</b>				<b>46</b>
2	1.	Учет денежных средств в иностранной валюте. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.	срс1 срс5	12
2	2.	Учет финансовых вложений.	срс1 срс5	12
2	3.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	срс1	12
2	4.	Учет расчетов с использованием векселей.	срс1	12
2	5.	Учет товарообменных операций (бартерных сделок).	срс1	12
2	6.	Учет расчетов со связанными сторонами.	срс1	12
2	7.	Учет расчетов с бюджетом.	срс1 срс5	12
2	8.	Учет деловой репутации организации.	срс1	12
2	9.	Учет вкладов в уставные капиталы других предприятий.	срс1	12
2	10.	Учет опционов и фьючерсных контрактов.	срс1	12
2	11.	Учет экспортных и импортных операций предприятия.	срс1	12
2	12.	Учет финансовых результатов и их использования. Порядок формирования финансовых результатов на предприятиях различных видов деятельности.	срс1	12
2	13.	Порядок составления консолидированной	срс1	13

		бухгалтерской отчетности.	срс5	
Итого по 2 разделу:				121

### 5. Тематика курсовых работ (не предусмотрена)

### 6. Образовательные технологии (очное отделение)

семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество Часов
3 семестр	Л	применение мультимедийных технологий	8
	ПР	деловые игры, разбор конкретных ситуаций	6
	ЛР	-	-
4 семестр	Л	применение мультимедийных технологий	8
	ПР	деловые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги	4
	ЛР	-	-
<b>Итого:</b>			<b>26</b>

### (заочное отделение)

семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество Часов
3 семестр	Л	применение мультимедийных технологий	2
	ПР	деловые игры, разбор конкретных ситуаций	2
	ЛР	-	-
4 семестр	Л	применение мультимедийных технологий	2
	ПР	деловые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги	2
	ЛР	-	-
<b>Итого:</b>			<b>8</b>

### 7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль и аттестация по итогам освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» осуществляется путем обсуждения подготовленных студентами рефератов, проверки домашних работ, решения тестов и задач на семинарах, проведения контрольной и лабораторных работ. Для итогового контроля знаний учебным планом предусмотрен экзамен по данной дисциплине.

#### Темы рефератов:

1. Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления.
2. Первичный учет и его место в информационной системе управления.
3. Правила оценки имущества и обязательств организации.
4. Понятие о формах бухгалтерского учета, их сущность и историческое развитие.
5. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение.

6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
7. Виды хозяйственного учета: оперативный, бухгалтерский, статистический.
8. Оценка объектов бухгалтерского учета, ее цели и принципы.
9. Действующий порядок оценки имущества, обязательств организации и хозяйственных операций.
10. Документооборот в бухгалтерии предприятия.
11. Учетная политика предприятия, ее нормативная база.
12. Экономическая сущность бухгалтерской отчетности в современных условиях.
13. Допущения бухгалтерского учета: имущественная обособленность, непрерывность деятельности, последовательность применения учетной политики, временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления).
14. Система счетов для учета затрат.
15. Обособление счетов бухгалтерского управленческого учета в общей системе бухгалтерских счетов.

#### **Описание тестов.**

Тест состоит из двадцати пяти вопросов. При определении правильного ответа выбирают только один из предложенных вариантов. Тест рассчитан на 30 минут.

#### **Характеристики теста.**

1. Тип теста – закрытый тест.
2. По времени – предназначен для тематического контроля.
3. Принципы контроля – воспитывающий принцип, систематичность, всесторонность.
4. Функции - диагностическая и воспитательная функции.
5. По ориентации - критериально-ориентированная ориентация.
6. По процедуре создания - нестандартизированный (преподавательский) тест.
7. По средствам предъявления - бланковый тест.
8. По направленности – тест достижений.
9. По характеру действий - вербальный тест.
10. По ведущей ориентации - смешанный тест.
11. По степени однородности задач – гомогенный тест.
12. По широте использования - для использования преподавателем, для аттестации обучающихся.

Оценка результатов тестирования проводится следующим способом:

по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:

- «отлично» – от 86% до 100% ответов правильные;
- «хорошо» – от 66% до 85% ответов правильные;
- «удовлетворительно» – от 55% до 65% ответов правильные.
- «неудовлетворительно»- до 54 % ответов правильные.

Студенты, которые правильно ответили менее чем на 54% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой.

### **7.1.2 Примеры заданий тестов.**

#### **1. Что является предметом бухгалтерского учета?**

- a) Хозяйственная деятельность организации.
- b) Имущество организации и источники его образования.
- c) Упорядоченная и регламентированная информационная система, отражающая совокупность имущества по составу и размещению и по источникам его образования; хозяйственные операции и результаты деятельности организации в денежном выражении с целью выполнения намеченных планов (заданий).
- d) Имущество экономического агента в виде системы показателей, отражающих его состояние, а также доходы, расходы и финансовые результаты его деятельности.

#### **2. Как группируется активный капитал предприятий и организаций?**

- a) Собственный и заемный
- b) Внеоборотные активы и уставный капитал
- c) Внеоборотные и оборотные активы
- d) Заемный капитал и оборотные активы

#### **3. К какой группе имущества по составу и размещению относится программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета?**

- a) К основным средствам.
- b) К оборотным активам.
- c) К денежным средствам.
- d) К нематериальным активам.

#### **4. Что включается в состав оборотных средств?**

- a) Займы, краткосрочные обязательства и резервы.
- b) Материально-производственные запасы, дебиторская задолженность, денежные средства, краткосрочные финансовые активы и прочие оборотные активы.
- c) Денежные средства, долгосрочные финансовые активы, материально-производственные запасы и прочие оборотные активы.
- d) Краткосрочные обязательства, дебиторская задолженность, денежные средства, краткосрочные финансовые активы.

#### **5. Как группируется имущество организации по источникам формирования?**

- a) Собственные и заемные обязательства.
- b) Капитал и резервы, долговые обязательства.
- c) Обязательства по расчетам, займы и кредиты банка.
- d) Фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование и поступления.

#### **6. Что относится к заемным источникам средств?**

- a) Краткосрочные и долгосрочные кредиты банка.
- b) Долгосрочные обязательства организации.
- c) Кредиты банка, займы и кредиторская задолженность.
- d) Обязательства организации по расчетам.

#### **7. Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам средств?**

- a) Дебиторская задолженность.
- b) Краткосрочная дебиторская задолженность по торговым счетам.
- c) Обязательство по ЕСН (единому социальному налогу).
- d) Незавершенное производство.

**8. Дайте наиболее полное определение метода бухгалтерского учета.**

a) Совокупность способов и приемов для правильного ведения бухгалтерского учета.

b) Балансовое обобщение имущества, обязательств и хозяйственных операций.

c) Способ познания его предмета.

d) Система способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета посредством документации, инвентаризации, баланса, оценки, калькуляции, системы счетов, двойной записи и отчетности организации.

**9. Разделы в пассиве баланса расположены в порядке:**

a) Убыливания сроков погашения обязательств;

b) Возрастания сроков погашения обязательств.

c) Исключения остатков по взаимным расчетам внутри группы;

d) Справедливы утверждения, данные в ответах 2 и 3.

**10. В пассиве баланса отражаются:**

a) Резервный капитал;

b) Нематериальные активы;

c) Основные средства и оборотные активы;

d) Справедливы утверждения, данные в ответах 2 и 3.

**11. В активе баланса отражаются:**

a) Долги покупателей за продукцию;

b) Долги поставщикам за продукцию;

c) Уставный капитал;

d) Справедливы утверждения, данные в ответах 1 и 2.

**12. Укажите правильную проводку «Отпущены материалы для нужд транспортного цеха предприятия»:**

a) Дт 212 Кт 211.

b) Дт 211 Кт 212.

c) Дт 811 Кт 211.

d) Дт 812 Кт 211.

**13. Укажите правильную проводку «Отправлена покупателям готовая продукция»:**

a) Дт 221 Кт 213.

b) Дт 521 Кт 213.

c) Дт 811 Кт 213.

d) Дт 213 Кт 811.

**14. Информация баланса, состоящая из отдельных записей, которые называют статьями баланса – это:**

a) Экономически разнородные виды активов;

b) Экономически разнородные виды источников образования активов;

c) Экономически однородные виды активов или источников их образования;

d) Справедливы утверждения, данные в ответах 1 и 2.

**15. Валюта баланса – это:**

a) Сумма актива + сумма пассива баланса;

b) Общие итоги разделов актива или пассива баланса;

c) Сумма актива баланса + регулирующие статьи;

d) Разница между суммой актива и пассива баланса.

**16. Первый тип балансовых изменений связан с перегруппировкой**

**активов и отражается уравнением:**

- a)  $\text{Актив} = \text{Пассив} + \text{Увеличение} - \text{Уменьшение}$ ;
- b)  $\text{Актив} + \text{Поступление} = \text{Пассив} + \text{Увеличение}$ ;
- c)  $\text{Актив} - \text{Перемещение} = \text{Пассив} - \text{Уменьшение}$ .
- d)  $\text{Актив} + \text{Поступление} - \text{Выбытие} = \text{Пассив}$ ;

**17. План счетов бухгалтерского учета – это:**

- a) Систематизированный перечень синтетических счетов и субсчетов, необходимых для отражения хозяйственной деятельности;
- b) Совокупность синтетических и аналитических счетов;
- c) Совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов;
- d) Перечень аналитических счетов, используемых в учете.

### **7.1.3. Вопросы к экзамену**

1. Исторические этапы развития бухгалтерской науки.
2. Бухгалтерский учет как составная часть хозяйственного учета. Учетные измерители.
3. Основные задачи и требования бухгалтерского учета.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. Принципы бухгалтерского учета.
6. Предмет бухгалтерского учета.
7. Хозяйственные средства предприятия и их характеристика.
8. Источники формирования хозяйственных средств предприятия и их характеристика.
9. Хозяйственные процессы и их характеристика.
10. Метод бухгалтерского учета.
11. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.
12. Виды балансов и требования предъявляемые к ним.
13. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
14. Понятие о счетах, их строение
15. План счетов бухгалтерского учета.
16. Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу.
17. Классификация счетов по объему информации, отражаемой на них.
18. Классификация счетов по экономическому содержанию и по принадлежности к видам учета.
19. Классификация счетов по назначению и структуре: основные счета.
20. Классификация счетов по назначению и структуре: регулирующие счета.
21. Классификация счетов по назначению и структуре: операционные счета.
22. Классификация счетов по назначению и структуре: финансово-результатные и забалансовые счета.
23. Сущность двойной записи. Корреспонденция счетов.
24. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
25. Оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета.
26. Учет процесса снабжения.
27. Учет процесса производства продукции.
28. Учет процесса реализации продукции.
29. Понятие первичного документа. Обязательные реквизиты и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов
30. Классификация бухгалтерских документов.

31. Этапы обработки документов.
32. Организация документооборота и контроль за его исполнением.
33. Понятие инвентаризации, ее виды и роль в бухгалтерском учете.
34. Порядок проведения и оформления инвентаризации.
35. Выявление результатов инвентаризации и их отражение в бухгалтерском учете.
36. Учетные регистры и их характеристика.
37. Исправление ошибок в первичных документах и учетных регистрах.
38. Понятие формы бухгалтерского учета.
39. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
40. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
41. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
42. Упрощенная форма учета для субъектов малого предпринимательства.
43. Виды отчетности и их характеристика.
44. Назначение, состав финансовой отчетности и требования, предъявляемые к ее составлению.
45. Пользователи финансовой отчетности.
46. Особенности построения учетного процесса как основы формирования структуры службы бухгалтерского учета.
47. Организация формирования бухгалтерской службы и ее функции.
48. Требования к квалификации главных бухгалтеров и специалистов по бухгалтерскому учету.
49. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
50. Закон о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.
51. Назначение и основное содержание стандартов бухгалтерского учета (СБУ).
52. Методические рекомендации и инструкции.
53. Внутренние документы организации. Порядок формирования учетной политики предприятия (организации).

#### **7.1.4. Типы экзаменационных задач.**

1. Составьте корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:
  - Зачтен аванс поставщиками
  - Получена выручка за продукцию
  - Выдано из кассы под отчет
  - Зачислен краткосрочный кредит
2. Составьте корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:
  - Получено из кассы для выдачи зарплаты
  - Удержано из зарплаты МОЛ
  - Начислена зарплата рабочим основного производства
  - Зачтен аванс покупателей
  - Начислены проценты по кредитам
3. Оформить приходную накладную на поступление материалов. Поступили запчасти (аккумуляторы) от ООО «Иван да Марья» по договору №124 от 01.10.12 (срок платежа 11.11.12) в количестве 15 шт. по цене 3500 руб., а также двигатели в кол-ве 5 шт. по цене 6700 руб.

8.1.5. Примеры практических заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по 1 разделу.

**Задача 1. Задание: Классификация имущества по источникам образования.**

Цель задания – усвоение порядка группировки имущества по источникам образования.

Произведите группировку имущества по источникам образования в таблице следующей формы.

№ п/п	Группа имущества	Подгруппа имущества	Наименование имущества	Сумма, руб.
1				
и т.д.				

Данные для выполнения задания

№ п/п	Наименование источника	Сумма, руб.
1	Задолженность поставщику за полученные материалы	11 000
2	Задолженность по платежам в бюджет	6 000
3	Уставный капитал	292 430
4	Резервный капитал	71 000
5	Целевые финансирование и поступления	8 000
6	Долгосрочный кредит банка	50 000
7	Задолженность по отчислениям в органы социального страхования и обеспечения.	3 500
8	Задолженность работникам по оплате труда	13 145
9	Краткосрочный кредит	25 000
10	Долгосрочный займ	14 000
11	Задолженность прочим кредиторам	500
12	Нераспределенная прибыль прошлых лет	18 000
13	Резерв предстоящих расходов и платежей	8 200
14	Краткосрочный займ	8 500
	<b>ИТОГО:</b>	<b>529 275</b>

**Задача 2. Задание: Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.**

Цель задания – усвоение типов изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

Укажите, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

Вид операции	Сумма, руб.
1. Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности	800
2. Поступили товары от поставщика, расчеты за которые еще не произведены	20 000
3. Поступило от дебиторов в кассу	10 000
4. Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы рабочим и служащим	42 000

5. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим	42 000
6. Поступили от поставщиков материалы, расчеты за которые еще не произведены	6 000
7. Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары	26 000
8. Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал	130 000
9. Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы	200
10. Оплачена с расчетного счета задолженность перед бюджетом	3 000
11. Выдана из кассы сумма в подотчет	2 000
12. Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита	15 000

**Работу выполнить в таблице следующей формы:**

№ операции	Типы балансовых изменений

**Задача 3. Задание: Определите, что происходило на бухгалтерских счетах. Сформулируйте конкретные хозяйственные операции для каждого пункта задания.**

- |           |            |
|-----------|------------|
| 1) Дт 211 | 2) Кт 111  |
| 3) Кт 531 | 4) Дт 351  |
| 5) Кт 712 | 6) Кт 611  |
| 7) Дт 123 | 8) Кт 242  |
| 9) Дт 241 | 10) Дт 213 |

**Задача 4. Задание: Укажите корреспонденцию счетов.**

- Перечислена задолженность бюджету по налогам.
- Получены деньги в кассу с расчетного счета
- Получено оборудование.
- Выдана зарплата из кассы
- Из банка в кассу подучена валюта?
- Создан резервный капитал за счет прибыли
- Оплачено оборудование.
- Выдано из кассы на хозяйственные расходы.
- Покрыт убыток за счет средств резервного капитала.
- Списана убыль материалов как убыток.
- Получен спортивный инвентарь от подотчетного лица.
- Погашен краткосрочный кредит.
- Получена задолженность покупателей на расчетный счет.
- Оплачен счет за приборы.
- Начислена заработная плата за производство продукции.
- Получена вычислительная техника от учредителей.
- Отпущено сырье в производство.
- Погашена задолженность поставщикам с валютного счета.
- Создан уставный капитал за счет взносов учредителей.
- Сдана на склад из производства готовая продукция.

**Задача 5. Задание: Верно ли составлены проводки к указанным операциям? Исправьте допущенные ошибки, дайте пояснения.**

- Отражена стоимость материалов, приобретенных работниками для

организации без предоставления ими аванса — Дт 211 Кт 532.

2. Принят к оплате счет транспортной организации за доставку материалов— Дт 538 Кт 211.

2. оприходованы нематериальные активы, созданные самой организацией — Дт 111 Кт 112.

3. Выданы авансы персоналу организации в счет оплаты труда — Дт 227 Кт 241.

4. Увеличен резервный капитал за счет нераспределенной прибыли прошлых лет — Дт 321 Кт 332.

**Задача 6. Задание: На основе данных для выполнения задачи:**

- открыть счета бухгалтерского учета
- отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи;
- подсчитать обороты и конечные остатки;
- по данным конечных остатков составить баланс.

Данные для выполнения задачи.

Бухгалтерский баланс завода на 01 апреля 20\_\_ г.

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
Основные средства в том числе:	2 500	Уставный капитал	3 000
здания, машины, оборудования	2 500	Резервный капитал	400
Запасы в том числе:	3 100	Нераспределенная прибыль прошлых лет	2 000
Сырье материалы	1 800	Краткосрочные кредиты	2 000
Незавершенное производство	900	Кредиторская задолженность в том числе:	
Готовая продукция	400	Перед бюджетом	440
Денежные средства в том числе:	2 815	По страхованию	500
Касса	15	По оплате труда	1 015
Расчетный счет	2 800	Прочие кредиторы	60
Дебиторская задолженность в том числе:	1 000		
Покупатели	750		
Прочие дебиторы	250		
<b>БАЛАНС</b>	<b>9 415</b>	<b>БАЛАНС</b>	<b>9 415</b>

**Журнал хозяйственных операций**  
Хозяйственные операции за II квартал 200\_\_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Д	К
1.	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	712 000		

2.	Удержаны налоги из заработной платы работников	22 000		
3.	Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение	205 000		
4.	Поступили деньги с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы работникам предприятия	690 000		
5.	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	12 000		
6.	Выдана из кассы зарплата работникам	620 000		
7.	Поступили на склад от поставщиков материалы	250 000		
8.	Зачислена на расчетный счет ссуда под сырье и материалы	230 000		
9.	Внесена депонированная заработная плата на расчетный счет в банке	70 000		
10.	Депонирована невостребованная в срок заработная плата	70 000		
11.	Отпущены со склада в производство материалы	320 000		
12.	Передан безвозмездно другому предприятию станок	350 000		
13.	Возвращены из цехов не использованные в производстве материалы	40 000		
14.	Погашена задолженность: бюджету органам социального страхования и обеспечения	400 000 650 000		
15.	Отгружена готовая продукция покупателю	250 000		
16.	Зачислена на расчетный счет ссуда банка под товары отгруженные	200 000		
17.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: По ссуде банка поставщикам	230 000 250 000		
18.	Выпущена из производства готовая продукция	120 000		
19.	Произведены отчисления в резервный капитал	700 000		

## 7.2. По 2 разделу « Финансовый учет»

### 7.2.1. Темы рефератов:

1. Возможные варианты организации бухгалтерского управленческого учета и взаимодействия его с системой финансового учета.
2. Налоговая политика ПМР: состояние и пути совершенствования
3. Экономическая сущность франчайзинга для целей бухгалтерского учета
4. Механизм информационного обеспечения учетно-аналитической системы
5. Понятие и порядок учета капитала
6. Перспективы развития бухгалтерского учета в ПМР
7. Понятие и перспективы развития налогового учета в ПМР
8. Актуальные вопросы бухгалтерского учета финансовых инструментов согласно МСФО
9. Анализ и практика применения СБУ № 10 «События после отчетной даты»

10. Расчетные бухгалтерские оценки: виды и порядок формирования
11. Порядок формирования и раскрытия учетной политики предприятия
12. Понятие «ошибка» в бухгалтерском учете и отчетности и порядок их исправления
13. Долгосрочные активы, предназначенные для продажи: понятие, оценка, признание
14. Понятие, оценка и признание инвестиционной недвижимости в бухгалтерском учете
15. Учет вознаграждений работникам в соответствии с СБУ 19 «Вознаграждения работникам»
16. Выручка: понятие, порядок оценки и признания
17. Финансовая отчетность организации: формы отчетности их основное назначение, порядок использования в анализе
18. Профессиональное суждение бухгалтера и возможные случаи его применения в соответствии с действующими стандартами бухгалтерского учета
19. Экономическая сущность формирования резервов по сомнительным долгам и методы их формирования
20. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в условиях действующих стандартов бухгалтерского учета ПМР.
21. Совершенствование оплаты труда на предприятиях за счет внедрения современных и прогрессивных систем оплаты труда.

### **7.2.2. Описание тестов**

#### **Образец теста по бухгалтерскому финансовому учету:**

##### **Тест по теме: Учет денежных средств и документов**

#### **1. При передаче денег инкассаторам составляется:**

- a) объявление на взнос наличными;
- b) препроводительная ведомость;
- c) расходный кассовый ордер;
- d) заявление на выдачу денег.

#### **2. Регистром для учета операций по движению подотчетных сумм и расчетов с подотчетными лицами служит:**

- a) журнал-ордер № 7;
- b) ведомость № 7;
- c) журнал-ордер № 3;
- d) журнал-ордер № 8.

#### **3. Все факты поступления и выдачи наличных денег отражаются:**

- a) кассовой книге;
- b) журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (реестре);
- c) платежной ведомости;
- d) расчетно-платежной ведомости.

**4. В учреждениях банка обязаны хранить свои денежные средства все предприятия, объединения, организации и учреждения вне зависимости от форм собственности, за исключением:**

- a) торговых организаций;
- b) предприятий, полностью принадлежащих иностранному лицу;
- c) акционерных обществ;
- d) без исключения.

**5. В кассовых и банковских документах:**

- a) исправления не допускаются;
- b) неоговоренные исправления не допускаются;
- c) исправления допускаются;
- d) исправления допускаются в исключительных случаях.

**6. Для открытия расчетного счета в учреждение банка представляются следующие документы:**

- a) заявление об открытии счета и свидетельство о государственной регистрации;
- b) копии устава (учредительного договора) и карточки с образцами подписей и оттиском печати;
- c) документ налогового органа (справка), подтверждающий постановку данного предприятия (организации) на учет в налоговых органах;
- d) все вышеперечисленные документы.

**7. Выдача наличных денег из кассы производится по расходным кассовым ордерам или надлежаще оформленным другим документам, которые должны быть подписаны:**

- a) руководителем предприятия;
- b) главным бухгалтером;
- c) руководителем предприятия, главным бухгалтером или лицами, на это уполномоченными, кассиром и лицом, получившим деньги;
- d) главным бухгалтером или лицами, на это уполномоченными и кассиром.

**8. Для оформления операций по расчетному счету и другим счетам в банке служат следующие документы:**

- a) чек, платежное поручение;
- b) объявление на взнос наличными;
- c) платежное требование- поручение; расчетный чек;
- d) все ответы верны.

**9. Записи в кассовой книге ведутся в двух экземплярах. Вторые экземпляры:**

- a) остаются в кассовой книге в случае подчисток или не оговоренных исправлений в первом экземпляре;
- b) должны быть отрывными и служат в качестве отчёта кассира;
- c) должны быть отрывными и служат для представления их в учреждения банка;
- d) должны быть отрывными и служат для представления их руководителю предприятия.

**10. Предприятия могут иметь в своей кассе наличные деньги:**

- a) в пределах лимита, установленного для предприятий законом ПМР;
- b) в пределах лимита, установленного учреждением банка по согласованию с руководством предприятия;
- c) в пределах лимита, установленного руководством предприятия;

- d) в пределах лимита, установленного учредителями предприятия.
- 11. Операции по дебету и по кредиту счета 241 отражаются в:**
- a) ведомости № 1 и в журнале-ордере № 1;
  - b) ведомости № 2 и в журнале-ордере № 2;
  - c) в журнале-ордере № 3;
  - d) ведомости № 7 и в журнале-ордере № 8.
- 12. Запись по синтетическому счету 242 осуществляются на основании следующих первичных документов и регистров:**
- a) платежных поручений, счетов;
  - b) инкассовых поручений, платежных требований, чеков;
  - c) выписок из расчетного счета;
  - d) выписок из расчетного счета с приложением к ним первичных документов.
- 13. Зачисление денежных средств при непосредственной оплате от реализации материалов отражается корреспонденцией счетов:**
- a) дебет счета 242 кредит счета 611;
  - b) дебет счета 242 кредит счета 621;
  - c) дебет счета 612 кредит счета 242;
  - d) дебет счета 242 кредит счета 612.
- 14. В установленные сроки подотчетные лица обязаны представить:**
- a) командировочное удостоверение;
  - b) расходный кассовый ордер;
  - c) авансовый отчет;
  - d) приказ о командировке.
- 15. Синтетический учет операций по ДТ и по КТ счета 243 осуществляется в:**
- a) ведомости № 1 и в журнале-ордере № 1;
  - b) ведомости № 2 и журнале-ордере № 2;
  - c) журнале-ордере № 3;
  - d) ведомости № 3.

**Оценка результатов тестирования проводится следующим способом:**  
по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:

- «отлично» – от 86 % до 100% ответов правильные;
- «хорошо» – от 66 % до 85 % ответов правильные;
- «удовлетворительно» – от 55 % до 65 % ответов правильные.
- «неудовлетворительно»- до 54 % ответов правильные.

Студенты, которые правильно ответили менее чем на 54 % вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой.

### **7.2.3. Вопросы к зачету**

1. Цели и основные принципы организации бухгалтерского финансового учета в промышленности. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в ПМР.
2. Экономическая сущность, элементы и порядок формирования учетной политики предприятия.

3. Учет кассовых операций. Инвентаризация кассы.
4. Учет расчетов с подотчетными лицами.
5. Учет наличия и движения денежных средств на текущих счетах в национальной валюте (расчетных счетах).
6. Учет наличия и движения денежных средств на текущих счетах в иностранной валюте (валютных счетах).
7. Учет денежных средств на специальных счетах банка.
8. Учет денежных документов и переводов в пути.
9. Формы безналичных расчетов за товары и услуги и их характеристика.
10. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
11. Учет расчетов по налогам и сборам.
12. Инвентаризация расчетов.
13. Экономическая сущность, оценка и классификация материалов.
14. Документальное оформление операций по движению материалов.
15. Учет заготовления материалов и расчетов с поставщиками.
16. Синтетический и аналитический учет наличия и движения материалов.
17. Учет материалов в местах хранения и в бухгалтерии.
18. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в учете.
19. Экономическая сущность, классификация и оценка основных средств.
20. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
21. Синтетический и аналитический учет операций по движению основных средств.
22. Учет износа основных средств.
23. Учет затрат на ремонт основных средств.
24. Учет арендованных основных средств.
25. Инвентаризация основных средств.
26. Экономическая сущность, оценка и классификация нематериальных активов.
27. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов.
28. Синтетический и аналитический учет операций по движению нематериальных активов.
29. Учет амортизации нематериальных активов.
30. Экономическая сущность, значение и задачи учета труда и заработной платы.
31. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.
32. Виды, формы и системы оплаты труда.
33. Порядок расчета оплаты труда.
34. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию.
35. Учет удержаний из заработной платы.
36. Экономическая сущность, номенклатура и оценка готовой продукции.
37. Документальное оформление движения готовой продукции.
38. Синтетический и аналитический учет выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
39. Учет готовой продукции на складах.
40. Учет коммерческих расходов.
41. Инвентаризация готовой продукции.

42. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
43. Учет резервов.
44. Виды, характеристика и учет кредитов и займов.
45. Учет средств целевого финансирования и целевых поступлений.
46. Экономическая сущность финансовых результатов и их характеристика.
47. Экономическая сущность и учет доходов предприятия.
48. Экономическая сущность и учет расходов предприятия.
49. Учет финансовых результатов.
50. Учет использования прибыли. Реформация баланса.
51. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
52. Принципы подготовки и составления финансовой отчетности.
53. Порядок составления и предоставления финансовой отчетности.
54. Содержание балансового отчета.
55. Содержание отчета о совокупном доходе.
56. Структура отчета о движении денежных средств.
57. Структура отчета об изменении собственного капитала.
58. Примечания (пояснения) к финансовой отчетности.

#### **7.2.4. Типы задач на зачет**

1. Проведение факторного анализа с использованием способа цепных подстановок.
2. Проведение факторного анализа с использованием способа абсолютных разниц.
3. Проведение факторного анализа с использованием способа изолированных подстановок.
4. Проведение факторного анализа с использованием балансового метода.
5. Проведение факторного анализа с использованием интегрального метода.
6. Проведение факторного анализа с использованием индексного классического метода.
7. Проведение факторного анализа с использованием индексного статистического метода.
8. Применение для определения величины резервов.
9. Применение средних величин в экономическом анализе.
10. Проведение факторного анализа изменения показателей эффективности деятельности предприятия.
11. Задачи на расчёт систем показателей эффективности деятельности предприятия.

#### **7.2.5. Типы задач на зачет по 2 разделу**

##### **ЗАДАЧА № 1**

1. Отразить на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции.
2. Указать первичные документы и учётные регистры, в которых они отражены.
  1. Акцептованы счета поставщиков за приобретенные материальные ценности (обязательства будут погашены в текущем отчетном году).
  2. Оплачена задолженность поставщикам.

3. Отражена покупная стоимость материалов, поступивших при непосредственной оплате.
4. Принят к оплате счет транспортной организации за доставку материалов.
5. Начислены таможенные сборы за перевозку материалов.
6. Оплачена погрузка материалов подотчетным лицом.
7. Оприходованы материалы (по стоимости, предусмотренной в учредительных документах), поступившие от учредителей в качестве их вклада в уставный капитал при создании организации.
8. Оприходованы материалы, приобретенные в порядке обмена на другие активы.
9. Оприходованы материалы (по фактической себестоимости), изготовленные в цехах основного производства.
10. Оприходованы материалы (по справедливой рыночной стоимости), полученные по договору долгосрочного займа в натуральной форме.
11. Списаны по учётным ценам материалы:
  - на производственные цели;
  - на хозяйственные нужды цехов;
  - на общие и административные нужды организации;
  - на исправление брака;
  - на создание нематериальных активов.
12. Списаны по окончании месяца отклонения фактической себестоимости отпущенных материалов от их стоимости по учётным ценам.
13. Отражаются излишки материалов, выявленные в результате инвентаризации.
14. Отражена выявленная при инвентаризации недостача потерь материалов по балансовой стоимости.
15. Отражена дебиторская задолженность виновных лиц по возмещению материального ущерба, причиненного в результате недостач и потерь от порчи материалов.
16. Погашена дебиторская задолженность по возмещению материального ущерба денежными средствами.
17. Погашена дебиторская задолженность по возмещению материального ущерба путем удержания из заработной платы виновных лиц.

### ЗАДАЧА № 2

1. Оразить на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции и произвести необходимые расчеты.
2. Указать первичные документы и учётные регистры, в которых они отражены.

1. Отражается строительство основного средства силами предприятия:
 

– отпущены материалы на строительство здания цеха.	15700 руб.
– начислена заработная плата рабочим, занятым строительно-монтажными работами.	18250 руб.
– произведены отчисления единого социального налога от начисленной заработной платы (25%).	?

– начислен износ основных средств, используемых при строительстве здания цеха.	1800 руб.
– принят к оплате счет подрядной организации за выполнение строительно-монтажных работ.	2100 руб.
– списаны услуги транспортного хозяйства, оказанные при строительстве объекта.	2920 руб.
– списаны суммы косвенных затрат, относящихся к строительству	3500 руб.
– отнесены суммы процентов за кредиты и займы	
– (при их капитализации) на затраты по строительству здания цеха.	1600 руб.
2. Отражается первоначальная стоимость введенного в эксплуатацию здания цеха.	?
3. Отражается приобретение оборудования:	
– согласно договору, предприятием ЗАО "ТИРОТЕКС" были приобретены и сданы на склад швейные машины.	120000 руб.
– начислена заработная плата рабочим за погрузку и разгрузку швейных машин с ж/д станции до склада.	800 руб.
– произведены отчисления единого социального налога от заработной платы работников, связанных с погрузкой и разгрузкой швейных машин (25%).	?
– произведены отчисления на отпускные от начисленной заработной платы (9%).	?
– оплачены подотчетным лицом расходы по доставке оборудования до склада покупателя.	200 руб.
– начислены таможенные пошлины, сборы, расходы по страхованию швейных машин в пути	1500 руб.
4. Швейные машины переданы в монтаж.	?
5. Списывается стоимость швейных машин как полностью законченных монтажом на основные средства.	?
3. Поступил на предприятие безвозмездно станок и оприходован по рыночной стоимости.	2950 руб.
4. На предприятие ЗАО "Электромаш" поступила партия холодильных камер, как вклады учредителей в уставный капитал предприятия.	55000 руб.
5. На предприятие поступил объект основных средств в обмен на излишне приобретенные материалы.	2800 руб.
6. Поступили на предприятие основные средства в порядке долгосрочной аренды по договорной стоимости.	36700 руб.
7. Оприходованы основные средства, выявленные при инвентаризации как неучтенные.	3600 руб.

### ЗАДАЧА № 3

1. Определить сумму амортизационных отчислений по нематериальным активам за каждый из 8 лет при использовании линейного способа начисления

амортизации и способа списания стоимости пропорционально объему выпуска продукции (работ, услуг).

2. Составить корреспонденцию счетов, указать первичные документы и учётные регистры, в которых они отражены.

Предприятием приобретен объект нематериальных активов в виде товарного знака стоимостью 4000 руб., со сроком полезного использования 8 лет. Предусмотрен выпуск продукции с использованием приобретенного нематериального актива на общую сумму 2000 единиц изделий, в том числе:

1 год - 270 единиц изделий;

2 год - 225 единиц изделий;

3 год - 215 единиц изделий;

4 год - 305 единиц изделий;

5 год - 260 единиц изделий;

6 год - 265 единиц изделий;

7 год - 240 единиц изделий;

8 год - 220 единиц изделий.

Расчет осуществить в таблицах следующего вида:

руб.

Отчетный период	Первоначальная стоимость	Годовая сумма амортизации	Накопленный износ	Остаточная стоимость

Отчетный период	Первоначальная стоимость	Количество единиц изделий	Годовая сумма амортизации	Накопленный износ	Остаточная стоимость

**ЗАДАЧА № 4**

1. Произвести расчет фактической себестоимости отпущенных в производство материалов и фактической себестоимости их остатка на конец месяца с помощью двух методов: ФИФО и средней себестоимости.

Показатели материального баланса	Количество единиц	Цена, руб.	Сумма, руб.
Остаток на начало месяца	700	85	?
Поступило в течение месяца:	800	90	?
1 партия	900	95	?
2 партия	1000	100	?
3 партия			
Отпущено в производство	3100		Расчет каждым методом
Остаток на конец месяца	300		Расчет каждым методом

### ЗАДАЧА № 5

1. Начислить заработную плату работнику предприятия, произвести обязательные удержания (в Пенсионный фонд, подоходный налог) и определить сумму к выдаче.

2. Отобразить на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции.

3. Указать первичные документы и учётные регистры, в которых они отражены.

Работник основного производства отработал в июле 16 дней из 22 дней (календарных дней 31) и получил за фактически отработанное время 2500 руб.

В августе отработал 19 дней из 21 рабочего (календарных дней 31) и получил 3100 руб.

В сентябре отработал 22 дня из 23 рабочих (календарных дней 30) и получил 3356 руб.

В октябре из 22 рабочих дней ему был предоставлен оплачиваемый отпуск 7 дней, а также было оплачено пособие по временной нетрудоспособности за 5 дня.

Месячный оклад работника составляет 3300 руб.

Дополнительные сведения:

Непрерывный стаж составляет 7,5 лет.

### ЗАДАЧА № 6

1. Начислить заработную плату работнику предприятия, произвести обязательные удержания (в Пенсионный фонд, подоходный налог) и определить сумму к выдаче.

2. Отобразить на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции.

3. Указать первичные документы и учётные регистры, в которых они отражены.

В сентябре начальником цеха отработано 18 дней. За 4 дня было начислено пособие по временной нетрудоспособности.

Кроме того, в сентябре работнику была оказана материальная помощь в размере 350 руб. Оклад за полный рабочий месяц составляет 2400 рублей. Ежемесячная премия составляет 30% от оклада.

Дополнительные сведения:

Доходы за предыдущие три месяца:

Зарплата за июнь – 1800 руб. за 19 рабочих дней.

Зарплата за июль – 2000 руб. за 20 рабочих дней.

Зарплата за август – 2300 руб. за 22 рабочих дней.

Непрерывный стаж составляет 11 лет.

**ЗАДАЧА № 6**

1. Отразить на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции и произвести необходимые расчеты.

2. Указать первичные документы и учётные регистры, в которых они отражены.

Справка:

незавершенное производство на 1.04. 2012г.

- электросварочные аппараты – 570000 руб.; - электроплитки – 37800 руб.;

Хозяйственные операции за апрель 2012 г.

Дата	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.04	Отпущены со склада материалы в пределах норм на изготовление: - электроплиток - электросварочных аппаратов	34200 532000
2.04	Начислена заработная плата рабочим в пределах норм на изготовление: - электроплиток - электросварочных аппаратов	38000 190000
3.04	Начислен ЕСН от заработной платы работников, изготавливающих: - электроплитки - электросварочные аппараты	? ?
4.04	Списаны косвенные производственные затраты для производства: - электроплиток - электросварочных аппаратов	76000 152000
5.04	Принята на склад из производства готовая продукция по нормативной с/с: - электроплитки - электросварочные аппараты	? ?

Незавершенное производство на конец апреля составляет:	
- по электроплиткам 4750 руб.	
- по электросварочным аппаратам 88350 руб.	

**Составить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям:**

1. Остаток незавершенного производства перенесен на счет основного производства
2. Отпущены со склада материалы (в пределах установленных норм):
  - для основного производства
  - сверх установленных норм (фактический расход материалов превышает нормативный)
  - на общепроизводственные нужды
3. Начислена заработная плата в пределах установленных норм производительности труда:
  - основным рабочим, занятым изготовлением продукции
  - сверх установленных норм производительности труда
  - цеховому персоналу
4. Произведены отчисления на социальное страхование (ЕСН) от начисленной заработной платы (25 %):
  - основным рабочим, занятым изготовлением продукции
  - цеховому персоналу
5. Создан краткосрочный резерв на оплату отпусков:
  - основным рабочим, занятым изготовлением продукции
  - цеховому персоналу
6. Приняты к оплате счета за электроэнергию, используемую на технологические цели (в пределах установленных норм)
7. Приняты к оплате счета за охрану производственных цехов
8. Отражены косвенные производственные затраты в составе затрат основного производства
9. Отражается нераспределенная доля постоянных накладных производственных затрат (как отклонение)
10. Оприходована выпущенная из производства готовая продукция по нормативной себестоимости

**ЗАДАЧА № 7**

1. С 1 апреля повышены цены на продукцию в среднем на 10%. Повышение цен в плане не учитывалось. По анализируемому предприятию имеются следующие данные о реализации продукции.

Кварталы	План (тыс. руб.)	Факт (тыс. руб.)
Первый	191,0	195,0
Второй	192,0	193,0
Третий	183,0	185,0
Четвертый	193,0	190,0

На основании приведенных данных требуется:

- 1) Исчислить индекс цен по каждому кварталу.
- 2) Измерить влияние изменения цен на выполнение плана реализации продукции в целом за год.

3) Расчет показать в таблице, сделать экономические выводы по результатам анализа.

### ЗАДАЧА № 8

Приведены данные, характеризующие режим работы предприятия:

Показатели	План	Факт
1. Объем реализации продукции (тыс. руб.)	12312	12240
4. Производственная площадь (кв. м)	95	80
3. Количество рабочих дней в году	320	300
4. Средняя продолжительность рабочего дня (ч)	8.1	8.5

На основе приведенных данных требуется:

- 1) Определить среднечасовую выработку на 1 кв. м производственной площади.
- 2) Методом ценных подстановок измерить влияние включенных в расчет факторов на изменение объема реализации продукции.
- 3) Результаты расчетов показать в таблице и сделать экономические выводы по результатам анализа.

### ЗАДАЧА № 9

Приведены данные:

Показатели	Базисный период	Отчётный период	
		План	Факт
1. Производство продукции, шт.	30000	32500	33000
2. Количество отработанного времени, станко-час	24450	25750	25900

На основании данных требуется:

- 1) Рассчитать выработку продукции за 1 станко-час (в штуках) в базисном и отчётном (по плану и фактически) периодах.
- 2) Определить абсолютные отклонения и темпы роста по анализируемым показателям.
- 3) Используя метод цепных подстановок измерить влияние на изменение фактического объёма производства продукции в сравнении с планом и базисом следующих факторов:
  - а) изменение экстенсивной загрузки (количества отработанного времени);
  - б) изменение интенсивной загрузки (средней выработки за 1 станко-час).
- 4) Проанализировать исчисленные показатели.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1 Рекомендуемые нормативные акты:

1. Гражданский Кодекс Приднестровской Молдавской Республики от 14.04.2000 г. № 172-ЗИ-V, текущая редакция на 30.12.2013 г. (1 часть), на 24.11.2014 г. (2 часть).
2. Закон «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 17.08.2004 г. № 467-З-III, текущая редакция на 25.03.2013 г.
3. Стандарт бухгалтерского учета № 1 «Представление финансовой отчетности», утверждённый приказом Министерства финансов № 76 от 26 апреля 2010 г.
4. Стандарт бухгалтерского учета № 2 «Запасы», утверждённый приказом Министерства финансов № 168 от 29 июня 2009 года.
5. Стандарт бухгалтерского учета № 5 «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность» утверждённый приказом Министерства финансов № 266 от 10 декабря 2009 г.
6. Стандарт бухгалтерского учета № 7 «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Министерства финансов ПМР № 189 от 30 сентября 2008 г.
7. Стандарт бухгалтерского учета № 8 «Учетная политика, изменения в расчетных бухгалтерских оценках и ошибки», утверждённый приказом Министерства финансов от 3 апреля 2009 года № 111.
8. Стандарт бухгалтерского учета № 16 «Учёт основных средств», утверждённый приказом Министерства финансов от 2 июля 2009 года № 175.
9. Стандарт бухгалтерского учета № 18 «Выручка», утверждённый приказом Министерства финансов от 20 июля 2011 г. № 136.
10. Стандарт бухгалтерского учета № 19 «Вознаграждения работникам», утверждённый Приказом Министерства финансов ПМР № 193 от 02 декабря 2010 г.
11. Стандарт бухгалтерского учета № 20 «Учет государственных субсидий и раскрытие информации О государственной помощи», утверждённый приказом Министерства финансов № 40 от 15 марта 2011 г.
12. Стандарт бухгалтерского учета № 23 «Затраты по займам» утверждённый приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики № 167 от 26 июня 2009 года.
13. Стандарт бухгалтерского учета № 25 «Учёт инвестиций», утверждённый приказом Министерства экономики ПМР № 724 от 14 декабря 2005г.
14. Стандарт бухгалтерского учета № 36 «Обесценение активов» утверждённый приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики №162 от 16 сентября 2011г.
15. Стандарт бухгалтерского учета № 37 «Оценочные обязательства (резервы), условные обязательства и условные активы», утверждённый приказом Министерства финансов № 87 от 13 мая 2011 г.
16. Стандарт бухгалтерского учета № 40 «Инвестиционная недвижимость», утверждённый приказом Министерства финансов от 12 марта 2010 года № 45.
17. Приказ Министерства финансов «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации» от 31.10.2008 г. № 204 с изменениями и дополнениями, внесенными приказами министерства финансов ПМР от 24.03.2009 г. № 73.

18. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций от 29 июня 2009 года № 169. добавить

19. Приказ Министра экономики от 28 декабря 2005 г. № 761 «Об утверждении «Альбома унифицированных форм первичной учётной документации» и «Перечня регистров бухгалтерского учёта».

20. Инструкция по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, утвержденная приказом Министерства финансов ПМР от 22 ноября 2012 г. № 575, текущая редакция на 11 августа 2014 г.

21. Инструкция ПРБ «О безналичных расчетах в ПМР» № 9-И от 12.10.2002 г.

22. Инструкция «О формате финансовой отчетности, порядке ее составления и представления органам государственной власти», утвержденная приказом Министерства финансов ПМР от 21 июля 2010 г.

## **8.2. Основная литература:**

1. В.М. Богаченко. Основы бухгалтерского учета, М.: Феникс, 2015.

2. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие. \ Н.Н. Смоленский, Т.П. Стасюк, Е.Л. Жигарева и др. - Тирасполь: Издательство ПГУ, 2013.

## **8.3. Дополнительная литература**

### **Периодические издания:**

1. Бухгалтер и закон. – М: ИД «Панорама»
2. Международный бухгалтерский учет. – М: ИД «Панорама»
3. Бухгалтерский учет. – М: Изд-во «Газеты и журналы России»
4. Практическая бухгалтерия.- М: Изд-во «Газеты и журналы России»
5. Управленческий учет и финансы.- М: Изд-во «Газеты и журналы России»
6. Журнал «Аудит и финансовый анализ». URL: <http://www.auditfin.com/index.htm>
7. Журнал «Все для бухгалтера» - М: ИД «Финансы и кредит»
8. Журнал «Консультант бухгалтера» - М: Изд-во «Дело и сервис»
9. Журнал «Международный бухгалтерский учет» - М: ИД «Финансы и кредит»
10. Журнал «Новая бухгалтерия» - М: Изд-во «Экономика и жизнь»
11. Журнал «Новое в бухгалтерском учете и отчетности» - М: ИД «ФБК-ПРЕСС»
12. Журнал «Практический бухгалтерский учет» - М: ИД «Бухгалтерия и банки»
13. Журнал «Финансовый анализ». URL: <http://www.1-fin.ru>

## **8.4. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Министерства финансов ПМР - <http://www.minfin-pmr.org/>
2. Официальный сайт Министерства экономики ПМР- <http://mepmr.org/>
3. Официальный сайт Высшей Экзаменационной Комиссии (ВАК) <http://vak.cd.gOU.ru/>
4. Официальный сайт «Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» <http://www.ipbr.org/>
5. Официальный сайт Российской Коллегии аудиторов [www.rkanp.ra](http://www.rkanp.ra)
6. Официальный сайт СРО НП «Аудиторская Ассоциация

Содружество»<http://www.auditor-sro.org/>

7. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров [www.ifac.org](http://www.ifac.org)
8. Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров [www.aicpa.org](http://www.aicpa.org)
9. Образовательно-справочный сайт <http://www.economicus.ru/>
10. Статистический портал ГУ - ВШЭ <http://www.stat.hse.ru>
11. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
12. Журнал ВАК РФ «Управление экономическими системами: электронный научный журнал» <http://uecs.ru/>
13. Журнал ВАК РФ «Аудит и финансовый анализ» <http://auditfm.com/index.htm>
14. Журнал «Эксперт» [www.expert.ru](http://www.expert.ru)
15. Библиотека диссертаций и авторефератов России <http://www.dslib.net/>
16. Научно-практический журнал ВАК РФ «Учет и статистика» <http://www.uchet.rsue.ru/arxiv.php>
17. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ <http://venec.ulstu.ru/lib/>
18. МСФО на русском языке (требуется простая регистрация) в pdf формате <http://www.ifrs.ru/>
19. Проект Реформа бухгалтерского учета II <http://www.accountingreform.ru/>
20. Сервер GAAP.ru <http://www.gaap.ru>
21. Материалы Википедии – свободной энциклопедии. URL: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

#### **8.4. Методические указания и материалы по видам занятий**

##### **8.4.1. Методические указания по изучению студентами основной и дополнительной литературы («заполнению рабочей тетради»)**

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения «Бухгалтерский учет» применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради». Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки студентов к семинарским и практическим занятиям, в ходе выполнения курсовых работ и написания эссе, подготовки реферативного обзора. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает перечисленных форм, то результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки.

##### **8.4.2. Методические указания по проведению студентами реферативного обзора литературы**

Реферативный обзор литературы осуществляется по итогам изучения

наиболее актуальных тем курса или целого раздела и подразумевает составление отчета и представления его для проверки преподавателю.

Содержание реферативного обзора как формы самостоятельной работы студента представляет собой индивидуальные задания студентам, направленные на развитие у них навыков работы с периодическими изданиями.

**Цель реферативного обзора** - формирование системы навыков работы студента со специализированными периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Выполнение реферативных обзоров предполагает использование периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет-сайтах, освещающих теоретические и практические проблемы, вопросы отечественного и зарубежного опыта. **Задачи реферативного обзора** как формы работы студентов состоят в развитии и закреплении следующих навыков студентов:

- 1) осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- 2) обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- 3) формулирование аргументированных выводов по реферируемому материалу;
- 4) внесение собственных предложений по разрабатываемой теме;
- 5) четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор студента и его знания по реферируемой проблеме, позволит более полно подобрать материал для будущей выпускной квалификационной работы.

Кафедра рекомендует студентам примерный перечень тем реферативных справок по наиболее важным проблемам. Тематика реферативных справок периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.

Руководствуясь соответствующим изучаемому курсу перечнем, студент выбирает тему реферативного обзора. При выборе темы следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Студент может предложить для реферативного обзора свою тему с необходимым обоснованием ее разработки.

При выборе темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.

### **Структура и содержание реферативного обзора**

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:

1. Автор (Ф.И.О.), сведения об авторе (место работы, должность, ученая степень);
2. Название статьи или материала;

3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье;
4. Актуальность проблемы;
5. Содержание проблемы;
6. Какое решение проблемы предлагает автор;
7. Прогнозируемые автором результаты;
8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса).
9. Отношение студента к предложению автора.

Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.

### 1.4.3. Методические указания по написанию студентами эссе:

Написание эссе осуществляется студентами в процессе изучения наиболее важных тем курса, которые требуют от студента не просто формирования определенного массива знаний, но и глубокого их осмысления, а также выработки и изложения своей собственной позиции по изучаемой проблеме.

В процессе изучения настоящего курса студентам предлагается изложить свои мысли в форме эссе при изучении тем № 1, 5, 10, 11, 17.

**Эссе** в дословном переводе означает – опыт, очерк, попытка (франц.-*essai*, англ.-*essay*). Это форма представления письменного материала, отличительным признаком которой является сочетание глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым и искренним (личностным) тоном ее изложения. Создателем формы считается Мишель Эйкли де Монтень, озаглавивший свое основное философское сочинение «Опыты». (Основной мотив произведения - *Que je sais ?* Что я знаю ?)

Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у студентов навыков выработки суждения, что является одним из основных критериев оценки качества специалиста. Использование формы эссе дает возможность преподавателям выявлять способность и умение студентов излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Студенты получают возможность (особенно на младших курсах, когда у них еще недостаточно развиты навыки системного изложения материала) в свободном, доступном для них стиле высказать свое мнение о предмете.

Использование эссе как одной из форм представления результатов самостоятельной работы студентов должно основываться на следующих методических позициях и требованиях:

- форма эссе дает возможность студенту высказываться свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты, устоявшиеся мнения, не стесняться критиковать, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть по возможности аргументированной и конструктивной, т.е. - носить созидательный характер;
- форма эссе вполне допускает заблуждение, высказывание ошибочной и,

даже, заведомо неверной точки зрения (как известно, это условия появления новых и оригинальных идей);

- в эссе должна быть высказана собственная точка зрения студента, его согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу, эссе не должно быть простым изложением полученных сведений;

- написание эссе должно быть основано на предварительном ознакомлении не менее чем с тремя первичными текстами;

- в эссе должны иметь место сопоставление и оценка различных точек зрения по рассматриваемому вопросу;

- в эссе должно быть сведено до минимума или исключено дословное переписывание литературных источников, материал должен быть изложен своими словами;

- объем эссе, в зависимости от специфики учебной дисциплины и темы, может колебаться от 5 до 30 страниц (полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер-14).

#### **8.4.4. Методические указания по составлению студентами паспорта объекта (паспортизация объекта):**

В процессе изучения отдельных тем возникает необходимость углубить знания по изучаемой проблеме посредством практического применения полученных в ходе лекций и семинаров теоретических знаний. С этой целью может выполняться составление студентами паспортов объектов, в качестве которых должны выступать хозяйственные и другие организации.

Экономическая система страны существует на основе взаимодействия четырех хозяйствующих субъектов (секторов): предприятий, государства, домашних хозяйств и сектора – заграница. Ведущим звеном экономической системы, ее основой являются предприятия. На них производится продукция и услуги, сосредоточена большая часть общественного капитала, они определяют деловую активность экономики, обеспечивают занятость населения, формируют бюджет государства. Поэтому в качестве объектов исследования при проведении и написании студентами самостоятельных работ, как правило, выступают предприятия.

**Паспорт предприятия представляет собой документ, описывающий его наиболее важные технико-экономические характеристики.**

Формируя паспорт предприятия, следует исходить из того, что, в соответствии с гражданским законодательством, под **предприятием** понимается самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей для производства продукции, оказания услуг или выполнения работ с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

Паспорт предприятия, как объекта исследования в рамках самостоятельной работы студентов, должен включать следующие **характеристики**:

- время создания, организационно-правовая форма, юридический и почтовый адрес, сведения об учредителях;

- форма собственности;

- отраслевая принадлежность;

- структура производства;

- используемые ресурсы;
- назначение выпускаемой продукции;
- размеры;
- характер предмета производства;
- технико-технологическая общность;
- периодичность работы в течение года.

По **организационно-правовой форме** предприятия подразделяются на: *хозяйственные товарищества* (полные товарищества и товарищества на вере (коммандитные)); *хозяйственные общества* (общества с ограниченной ответственностью – ООО, общества с дополнительной ответственностью – ОДО, открытые акционерные общества – ОАО, закрытые акционерные общества – ЗАО); *государственные и муниципальные унитарные предприятия* (ГУП и МУП) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (казенные); *производственные кооперативы (артели)*.

Нормативными документами по каждой из организационно-правовых форм хозяйствования определено, кто может выступать в качестве **учредителей** предприятия, создаваемого в соответствующей форме.

По **форме собственности** предприятия подразделяются на: *частные, государственные и муниципальные*.

По **отраслевой принадлежности** все предприятия группируются в соответствии с принятой в Общероссийском классификаторе отраслей народного хозяйства (ОКОНХ) классификацией отраслей: промышленные, сельскохозяйственные, предприятия строительной индустрии и т.д.

По **структуре производства** предприятия подразделяются на: *узкоспециализированные*, изготавливающие ограниченный ассортимент продукции массового или крупносерийного производства; *многопрофильные*, выпускающие продукцию широкого ассортимента и назначения; *комбинированные*, особенностью которых является комплексное использование сырья (один вид сырья на одном и том же предприятии последовательно или параллельно превращается в другой, а затем – в третий вид), встречаются в металлургической, химической, текстильной и других отраслях промышленности.

В зависимости от **используемых ресурсов** предприятия подразделяются на: *трудоемкие*, использующие в основном трудовые ресурсы; *фондоемкие*, интенсивно использующие средства производства; *материалоемкие*, интенсивно использующие материалы.

По **назначению готовой продукции** предприятия подразделяются на: *предприятия, производящие средства производства* (машины, оборудование, транспорт), *предприятия, производящие предметы потребления* (продукты питания, одежду и т.д.).

По **размеру** (мощности производственного потенциала) предприятия подразделяются на: *крупные, средние и малые*.

По **характеру предмета производства** предприятия подразделяются на: *предприятия добывающей промышленности* (газо-, нефте-, угледобывающие предприятия), *предприятия обрабатывающей промышленности* (машиностроение, металлообработка).

По **технико-технологической общности** предприятия подразделяются на: *предприятия с непрерывным процессом производства* (работают 24 часа в сутки); *предприятия с дискретным (прерывным) процессом производства*; *предприятия с*

*преобладанием механических процессов производства (в мебельной, легкой промышленности), предприятия с преобладанием химических процессов производства (химическая, фармацевтическая промышленность).*

В зависимости от **периодичности работы в течение года** предприятия подразделяются на: *предприятия сезонного действия; предприятия круглогодичного действия.*

В паспорте предприятия должна содержаться информация о **внутренней и внешней среде** предприятия.

Информация о внутренней среде предприятия характеризует потенциал предприятия, его внутренние возможности по достижению поставленных целей и ведению конкурентной борьбы.

В качестве элементов внутренней среды следует охарактеризовать:

- **производство** (объем, структура, темпы производства; номенклатура продукции; обеспеченность сырьем и материалами, уровень и скорость использования запасов; наличный парк оборудования и степень его использования, резервные мощности; контроль качества продукции; наличие патентов, торговых марок; экология производства);

- **персонал** (структура, количественный состав, квалификация, производительность и оплата труда работников, текучесть кадров);

- **организация управления** (организационная структура и методы управления, уровень менеджмента, квалификация и интересы высшего руководства);

- **маркетинг** (производимые товары, доля рынка, каналы распределения и сбыта продукции, маркетинговые программы, реклама, ценообразование);

- **финансы** (состояние активов, пассивов, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, прибыли и рентабельности предприятия);

- **организационная культура, миссия и имидж** (наличие норм, принципов, смысла функционирования и созданного образа предприятия, отличающих его от других предприятий).

К **внешней среде предприятия** относятся все условия и факторы, которые возникают независимо от его деятельности. Под их влиянием руководителям предприятий приходится вносить изменения в функционирование элементов внутренней среды. При паспортизации предприятия особое внимание следует обратить на те условия и факторы, которые оказали и оказывают на предприятие наиболее существенное влияние. При этом следует исходить из того, что внешняя среда подразделяется на *ближайшее окружение*, к которому относятся факторы, оказывающие непосредственное влияние на деятельность предприятия, и *макроокружение*, объединяющее факторы косвенного воздействия на предприятие.

К факторам ближайшего окружения относятся: *поставщики ресурсов, потребители, конкуренты, работники предприятия, государство, акционеры* (если объектом исследования является акционерное общество), *профсоюзы*.

К наиболее значимым факторам макроокружения, как правило, относятся:

- **политические факторы** (направления и методы реализации государственной политики, состояние и возможные изменения в законодательной и научно-технической базе, во внешнеэкономических и торговых отношениях страны и т.д.);

- **общезкономические факторы** (уровень и тенденции изменения

валового внутреннего продукта, инфляции, безработицы, процентных и налоговых ставок, производительности труда, состояние международного платежного баланса и т.д.). На различные предприятия эти факторы оказывают неодинаковое, а иногда и противоположное влияние;

- **социальные факторы** (менталитет, традиции, обычаи, ценности, уровень жизни и образования населения соответствующего региона страны);
- **научно-технические факторы** (состояние и темпы развития научно-технического прогресса).

В современных условиях внешняя среда предприятий изменяется очень быстро, поэтому ее анализ и фиксация в процессе паспортизации требуют особого внимания.

Паспортизация банковских, страховых, посреднических и других организаций сферы услуг осуществляется с учетом специфических особенностей их функционирования.

#### **8.4.5. Методические указания по выполнению курсовой работы (предусмотрено для профиля «Экономика и менеджмент»)**

Цели написания работы – систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков: приобретения опыта самостоятельной работы по организации поиска необходимой научной литературы, сбору и обработке экономической информации в пределах конкретной темы исследования, изучение зарубежных методик проведения анализа и их использование в практике отечественного экономического анализа деятельности предприятий, фирм, организаций.

При исследовании конкретных вопросов студент должен показать умение использовать современные методы экономического анализа, работать с литературой, делать литературные обзоры, выбирать и применять экономико-математические методы и модели, пользоваться вычислительной техникой. Он должен четко и логично излагать материал исследования, формулировать выводы и предложения.

Выполнение курсовой работы включает следующие задачи:

- углубления знаний студентов по экономическому анализу, полученных ими в ходе теоретических и практических занятий;
- приобщение студентов к научно-исследовательской работе и привитие им навыков этой работы;
- выработка умения самостоятельно накапливать данные, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность предприятий, а так же подбирать, изучать и обобщать материалы источников;
- умение делать выводы и предложения по конкретным вопросам.

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский учет» выполняется по материалам конкретного предприятия или его структурных подразделений.

Тему курсовой работы можно выбрать из перечня, утвержденного кафедрой. Однако студент по согласованию с руководителем, заведующим кафедрой и руководством предприятия, по материалам которого будет выполняться курсовая работа, может предложить свою тему, не входящую в этот список. В любом случае надо исходить из ее актуальности на данном участке предприятия или учреждения. Работа над курсовой работой должна сопровождаться консультациями, в ходе ко-

торых разъясняются назначения и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления.

Работу по избранной теме необходимо начать с анализа собранного материала, затем подобрать и изучить соответствующие законодательные и инструктивные материалы, монографическую литературу, периодические издания. При этом рекомендуется также обращаться к наиболее поздним изданиям, так как в них с наибольшей полнотой и с учетом последних достижений науки и практики освещаются вопросы экономики. Рекомендуется список подобранной литературы согласовать с руководителем курсовой работы.

План курсовой работы должен быть тщательно продуман и составлен на основе предварительного ознакомления с литературой и цифровым материалом о работе предприятия, которым располагает студент.

Курсовая работа обычно включает введение, 3-4 главы и заключение. При подготовке плана необходимо наметить вопросы, которые подлежат рассмотрению, дать названия главам и определить последовательность изложения вопросов.

#### *ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ*

Курсовая работа должна включать титульный лист, содержание, текстовую часть, список использованной литературы, приложения. Титульный лист курсовой работы должен оформляться по утвержденной форме.

Пишется работа от руки разборчивым почерком с интервалом между строк 10 мм. Либо печатается: размер шрифта – 14 пт., шрифт Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Оптимальный размер курсовой работы – 25 страниц машинописного текста. Формат бумаги А4. В курсовой работе должны быть оставлены поля по всем 4-м сторонам листа: размер левого поля – не менее 30 мм, правого – 15 мм, верхнего – не менее 20 мм, нижнего – не менее 20 мм.

**Более полно требования по выполнению курсовой работы представлены в Методичке.**

### *9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:*

В процессе реализации образовательной программы кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» использует современную материально-техническую базу, которая соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов подготовки и научно-исследовательских работ аспирантов, предусмотренных учебным планом.

Теоретическая подготовка проходит на кафедре, которая имеет в своем распоряжении оборудование экономического факультета:

- три компьютерных кабинета, объединенными в локальную сеть, с выходом в Internet;
- ресурсный центр, все компьютеры трех компьютерных класса и данного центра соединены в локальную сеть с выходом в Интернет:
  - 12 компьютеров;
  - интерактивная доска;
  - 2 экрана;
  - 2 проектора;
  - ноутбук;
  - видеофильмы

Студентами широко используется система Internet (скорость подключения – до 2 Мбит/сек), корпоративная электронная почта, парольный доступ к беспроводной сети Wi-Fi.

В распоряжении кафедры имеются следующие технические средства обучения:

- компьютеры модели «Intel» и «AMD» с выходом в Internet и в локальную сеть (33 шт.);

- многофункциональные устройства МФУ (4 шт.);

- мультимедиа-проекторы (2 шт.);

В учебном процессе используются кабинеты экономического факультета, университета, научно-исследовательская лаборатория «экономические исследования», предназначенные для лекционных и практических занятий с применением технических и информационных средств обучения, а также компьютерные кабинеты и ресурсный центр. В университете есть собственная типография, оснащённая современной техникой.

Таким образом, материально-техническая база и учебно-лабораторное обеспечение образовательной программы позволяет осуществлять подготовку студентов на уровне, соответствующем требованиям.

## **10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:**

### **10.1. Рекомендации для преподавателей:**

Деятельность преподавательского состава по доведению до студентов основного содержания учебной дисциплины включает в себя проведение следующих видов занятий: чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий, индивидуально – контрольных собеседований и т.д.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к семинарским занятиям.

Основной целью семинарских занятий является углубление, расширение и закрепление знаний, полученных студентами в ходе лекций и самостоятельной работы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

### **10.2. Рекомендации для студентов:**

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины «Бухгалтерский учет» предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения семинарских занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические послышки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно студенту или

представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к семинарским занятиям.

Основной целью семинарских занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Также целесообразно практиковать написание эссе, проведение паспортизации объектов и реферативного обзора литературы по проблемам семинара с последующим обсуждением их в процессе семинара.

### 11. Технологическая карта дисциплины

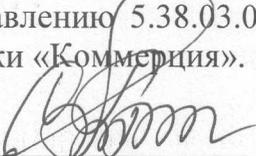
Курс 2 группа ЭФ20ВР62КМ1, семестр 3,4

Преподаватель – лектор доцент Стасюк Т.П.

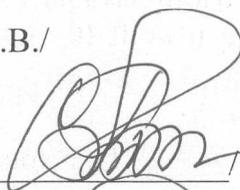
Преподаватели, ведущие практические занятия ст.преп. Пасичник Н.В.

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

Рабочая учебная программа по дисциплине «Бухгалтерский учёт» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта по направлению 5.38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО» и учебного плана по профилю подготовки «Коммерция».

Составители  /доц. Стасюк Т.П. /

 /ст. преп. Пасичник Н.В./

Зав. кафедрой (обслуживающей дисциплину) /  / к.э.н., доцент  
Стасюк Т.П.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит»

наименование кафедры

личная подпись

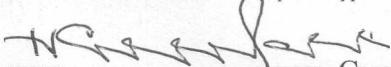
расшифровка подписи

дата

Заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент»

наименование кафедры

личная подпись

 доц. Смоленский

расшифровка подписи

дата