

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

Утверждаю
Заведующая кафедрой


Т.П. Стасюк

«18» 09 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Финансовый учет (продвинутый курс)»**

Направление подготовки:
5.38.04.01 «Экономика»

профиль подготовки:
«Аудит и финансовый консалтинг»

Квалификация:
Магистр

Разработал:
доцент А.А. Цуркан



Год набора 2021г.

г. Тирасполь – 2021 г.

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине «Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)»

1. В результате изучения дисциплины «Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)» обучаемый должен:

Знать

Основные направления реформирования системы финансового учета, существующие проблемы при переходе на МСФО;

- законодательство, нормативные акты, методические и инструктивные материалы, регулирующие финансовый учет и финансовую отчетность в Приднестровской Молдавской Республике, а также основные отличия от документов, принимаемых на международном уровне;
- отечественные правила ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности и основные отличия от правил МСФО;
- методологию и методику финансового учета и финансовой отчетности;
- передовой отечественный и зарубежный опыт развития финансового учета и финансовой отчетности.

Уметь

- использовать систему знаний о принципах составления финансовой отчетности для формирования учетной политики организации, исходя из ее структуры, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности;
- осуществлять постановку и ведение бухгалтерского учета в организациях и их структурных подразделениях;
- контролировать соблюдение законодательства ПМР при осуществлении хозяйственных операций и за их экономической целесообразностью, наличие и движение имущества, выполнение обязательств, рациональное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- решать сложные практические вопросы, применять научно-обоснованные методы по совершенствованию финансового учета и финансовой отчетности на микро- и макроуровне.

Студент по окончании изучения дисциплины должен **понимать:**

- и объяснять концепцию финансового учета и финансовой отчетности;
- состав и структуру документов, определяющих теорию и практику учета в ПМР и на международном уровне;
- правила составления финансовой отчетности по принятым в ПМР СБУ;
- способы использования информации финансовой отчетности участниками рыночных отношений в процессе принятия управленческих решений;
- основные направления реформирования финансового учета и финансовой отчетности.

Студент должен приобрести **навыки** самостоятельного применения теоретических знаний по практике организации финансового учета и составления финансовой отчетности

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) и их наименование	Код контролируемой компетенции или ее части	Наименование оценочного средства
№1	Тема Концепции финансового учета и отчетности	УК -1, ПК- 3	Рефераты
№ 2	Тема Учет внеоборотных активов. Тема Учет материальных ценностей	УК -1, ОПК -4,ОПК - 5, ПК-1	Контрольная работа 1
№3	Тема Учет доходов и расходов. Учет финансовых результатов	УК -1, ОПК -4,ОПК - 5, ПК-3	Контрольная работа 2
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции или ее части	Наименование оценочного средства
1. Экзамен		УК -1, ОПК -4,ОПК - 5, ПК-3	Набор КИМ № 1

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

Рефераты

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) заявленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч.

орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

Темы рефератов по дисциплине «Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)».

1. История развития бухгалтерского учета
2. Бухгалтерский учет в современных условиях хозяйствования
3. Финансовый учет в системе бухгалтерского учета: общие и отличительные черты
4. Основные направления совершенствования учета на предприятиях промышленности
5. Учет арендных операций и способы расчетов арендной платы
6. Цена предприятия: расчет и определение рыночной цены
7. Нематериальные активы как источник дополнительного дохода предприятия
8. Доходные вложения в материальные ценности: проблемы и пути их решения
9. Материальные ценности как основа функционирования предприятия: учет основных материалов и их заменителей
10. Современные формы оплаты труда и возможность их применения на предприятиях ПМР
11. Учет начислений из средств социального страхования
12. Реализация активов предприятия: методы учета реализованных активов
13. Краткосрочное кредитование юридических лиц: учет начисленных и перечисленных процентов по ним.
14. Формирование отчетности юридического лица: принципы построения и качественные характеристики
15. Уставный капитал организации различных форм собственности : порядок формирования и отражения в учете
16. Кредиторская и дебиторская задолженность организации: понятие, классификация и определение сроков исковой давности.

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» выставляется если студент:

- обозначена проблема и обоснована её актуальность;
- сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция;
- сформулированы выводы;
- тема раскрыта полностью, выдержан объём;
- соблюдены требования к внешнему оформлению;

- даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется если студент:

- основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты;
- имеются неточности в изложении материала;
- отсутствует логическая последовательность в суждениях;
- не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении;
- на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется если студент:

- имеются существенные отступления от требований к реферированию;
- тема освещена лишь частично;
- допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы;
- во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется если студент:

- тема реферата не раскрыта;
- обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

Комплект заданий для контрольной работы № 1

При выполнении контрольной работы, студентам необходимо ответить на два теоретических вопроса по первому заданию, и одну практическую задачу по второму заданию из варианта. При решении практической задачи, необходимо произвести все расчеты, составить корреспонденцию счетов и указать учетные регистры по всем счетам, указанным в корреспонденции счетов.

Тема. Учет внеоборотных активов

Вариант 1.

1. Классификация оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств
2. Учет затрат на восстановление основных средств.
3. Задача.

Составить корреспонденцию счетов, определить суммы, указать учетные регистры:

Рабочий сдельщик выработал в отчетном периоде 205 единиц продукции. Кроме того, отработал 12 часов сверхурочно, 44 часа в ночное время суток, 40 часов в вечернее время. Сдельная расценка по норме – 21 руб. 28 коп. ЧТС рабочего повременщика соответствующего разряда – 22 руб. Премия за отчетный период 12 %. Начислить заработную плату, произвести удержания, если у работника двое несовершеннолетних детей на иждивении.

Вариант 2.

1. Учет поступления и выбытия НМА. Документальное оформление и оценка НМА

2. Инвентаризация основных средств и НМА.
3. Задача.

Составить корреспонденцию счетов, определить суммы, указать регистры. Поступило оборудование, требующее монтажа от поставщиков на сумму 318 тыс. руб. Транспортные расходы по доставке объектов основных средств 26 тыс. руб. Расходы по начисленной заработной плате с отчислениями, наладчиков связанных с монтажом оборудования 22 500 руб. и ЕСН 25%. На основании акта приема-передачи, введены в эксплуатацию основные средства по первоначальной стоимости в марте 2015 года.

Срок полезного использования основных средств 8 лет. Рассчитать сумму износа основных средств за весь период эксплуатации по текущий месяц

Тема. Учет материальных ценностей

Вариант 1.

1. Классификация и оценка материальных ценностей.
2. Учет материалов на складах и в бухгалтерии
3. Задача.

Рабочий основного производства изготовил за 22 рабочих дня 370 изделий. Норма выработки в смену 16 изделий. Сдельная расценка 16.75 руб. за изделие. За перевыполнение нормы, по действующему положению о премировании. Начисляется премия в размере 15%. У работника двое несовершеннолетних детей. Но один не проживает с ним, так как он разведен, и выплачивает алименты в сумме 25%, от суммы начислений.

Является членом профсоюза. Начислить заработную плату рабочему. Произвести удержания из зарплаты, определить сумму к выдаче. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 2.

1. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками за ТМЦ
2. Инвентаризация материальных ценностей
3. Задача.

Предприятие осуществляет производство и выпуск продукции, используя метод начисления, но при этом для расчета налогов, применяет и кассовый метод. В отчетном периоде, было произведено продукции по нормативной себестоимости на сумму 675 800 руб. Договорная стоимость реализованной

продукции составляет 624 300 руб., при этом нормативная себестоимость отгруженной продукции 525 200 руб. Расходы на рекламу продукции 7 700 руб. Общедминистративные расходы составили 65 700 руб. (заработная плата с отчислениями, материалы, и пр. услуги). Налог на доходы 5%, а налог на содержание объектов жилфонда 0,25%.

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» выставляется если студент:

- дал правильные ответы на поставленные вопросы;
- сделал ссылку на нормативные документы;
- решил правильно задачу;
- составил верную корреспонденцию счетов;
- указал на учетные регистры по всем счетам из корреспонденции счетов.

Оценка «Хорошо» выставляется если студент:

- дал правильные ответы на вопросы, но не в полном объеме;
- решил задачу, но в ней некоторые неточности;
- составлена корреспонденция счетов правильно;
- не все учетные регистры указаны к счетам.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется если студент:

- ответы на поставленные вопросы не в полном объеме;
- при решении задачи допущены ошибки в расчетах;
- ошибки в корреспонденции счетов;
- не все учетные регистры указаны к счетам в корреспонденции счетов

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется если студент:

- вопросы не раскрыты;
- задача не решена.

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

Комплект заданий для контрольной работы № 2

При выполнении контрольной работы, студентам необходимо ответить на два теоретических вопроса по первому заданию, и одну практическую задачу по второму заданию из варианта. При решении практической задачи, необходимо произвести все расчеты, составить корреспонденцию счетов и указать учетные регистры по всем счетам, указанным в корреспонденции счетов.

Тема. Учет доходов и расходов

Вариант 1.

1. Формирование доходов и расходов от основной деятельности предприятия
2. Учет и налогообложение доходов предприятия
3. Задача

На основании договора купли-продажи 32/3 от 19.01.2015 г. ОАО «Лоск» (химическая чистка одежды) приобрело новую стиральную машину «Саргон-09» у машиностроительного предприятия ОАО «Проммаш».

Стиральная машина поступила в организацию 25.01.2015 г. и в этот же день была введена в эксплуатацию в составе основных средств. Цена приобретения стиральной машины – 7788 руб., затраты на доставку согласно счету транспортной организации – 1416 руб., затраты на доведение машины до рабочего состояния – 637 руб. Срок полезного использования – 7 лет.

1. Составить проводки на оприходование объекта основных средств.
2. Определить дату начала начисления амортизации и сумму ежемесячных начислений.

Вариант 2.

1. Учет доходов и расходов от прочей деятельности предприятия
2. Инвентаризация доходов и расходов организации
3. Задача

Произвести расчеты и отразить результаты на счетах бухгалтерского учета, указать регистры, в которых отражены результаты инвентаризации.

В конце года инвентаризационная комиссия, работающая на предприятии, представила результаты инвентаризации на складе:

Показатели	Цена, руб.	Количество	
		По данным учета	По данным инвентаризации
1. Бензин Аи-93, литров	8.00	800	780
2. Кирпич, красный, шт.	10.80	52000	51500
3. Клей ПВА, кг	32.00	65	54

Заключение по данным инвентаризации:

- Недостачу бензина Аи-93 в пределах норм естественной убыли (5л) отнести на общехозяйственные расходы.
- Недостачу бензина сверх норм естественной убыли отнести на виновное лицо и погасить наличными средствами через кассу.
- Недостачу кирпича отнести на виновное материально ответственное лицо, сумму недостачи удержать из заработной платы в течении 5 месяцев.
- Недостачу ПВА отнести на материально-ответственное лицо и удержать из заработной платы.

Тема: Учет финансовых результатов

Вариант 1.

1. Учет формирования финансовых результатов организации
2. Учет резервов, созданных в соответствии с законом
3. Задача

Организация 1 марта приобрела исключительное право на компьютерную программу. По счету поставщика его стоимость – 14400 руб. Программа доработана в организации (начислена заработная плата в сумме 1600 руб., страховые взносы составили 400 руб.). Для эксплуатации программы приобретены комплектующие для расширения памяти персональных компьютеров стоимостью 2592 руб. Произведена регистрация права на программу – 200 руб. Срок полезного использования объекта НМА – 5 лет. Способ начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете – линейный.

1. Оприходовать объект НМА, поступивший в организацию.
2. Определить первоначальную стоимость объекта НМА.
3. Определить сумму ежемесячной амортизации по объекту НМА.

Вариант 2.

1. Учет использования прибыли
2. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями
3. Задача

05 июня 2017г. комиссия по списанию основных средств осмотрела механический пресс, который вышел из строя в результате пожара, и приняла решение: пресс с баланса списать. Пресс введен в эксплуатацию в октябре 2009г. по первоначальной стоимости 53100 руб. Срок полезного использования 9 лет. За демонтажные работы начислена заработная плата 850 руб. Единый социальный налог 25%. Расходы сторонних организаций по вывозу прессы на металлолом составили 120 руб. Оприходованы в кассу средства от сдачи объекта на металлолом на сумму 385 руб.

Требуется:

- Составить бухгалтерские проводки на хозяйственные операции;
- Рассчитать результат от списания механического прессы.

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» выставляется если студент:

- дал правильные ответы на поставленные вопросы;
- сделал ссылку на нормативные документы;
- решил правильно задачу;
- составил верную корреспонденцию счетов;
- указал на учетные регистры по всем счетам из корреспонденции счетов.

Оценка «Хорошо» выставляется если студент:

- дал правильные ответы на вопросы, но не в полном объеме;
- решил задачу, но в ней некоторые неточности;
- составлена корреспонденция счетов правильно;
- не все учетные регистры указаны к счетам.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется если студент:

- ответы на поставленные вопросы не в полном объеме;
- при решении задачи допущены ошибки в расчетах;
- ошибки в корреспонденции счетов;

- не все учетные регистры указаны к счетам в корреспонденции счетов

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется если студент:

- вопросы не раскрыты;
- задача не решена.

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

**Комплект контрольно-измерительных материалов № 1
по дисциплине «Финансовый учет и отчетность (продвинутый
уровень)»**

Перечень вопросов для сдачи экзамена по дисциплине

1. Нормативное регулирование учета денежных средств и расчетов с подотчетными лицами
2. Учет кассовых операций
3. Документальное оформление движения денежных средств в кассе
4. Инвентаризация кассы
5. Учет операций по расчетному счету
6. Документальное оформление движения средств на расчетном счете
7. Учет расчетов с подотчетными лицами
8. Учет и расчет командировочных расходов
9. Документальное оформление операций по учету расчетов с подотчетными лицами
10. Нормативное регулирование учета основных средств и арендных операций
11. Классификация и оценка основных средств
12. Документальное оформление движения основных средств
13. Учет износа основных средств. Методы начисления износа
14. Учет затрат на восстановление основных средств
15. Учет арендных операций
16. Инвентаризация основных средств
17. Отчетность по основным средствам организаций
18. Классификация и оценка нематериальных активов и их нормативное регулирование
19. Учет нематериальных активов охраняемых и неохранных государством
20. Учет поступления и выбытия нематериальных активов
21. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации
22. Учет инвестиций. Классификация инвестиций
23. Документальное оформление и оценка инвестиций
24. Отчетность по инвестициям

25. Классификация и оценка материалов. Нормативное регулирование учета производственных запасов
26. Документальное оформление движения материалов
27. Учет материалов на складах предприятия и у материально-ответственных лиц
28. Учет материалов в бухгалтерии. Методы учета материалов в бухгалтерии
29. Учет расчетов с поставщиками за товарно-материальные ценности
30. Инвентаризации материалов. Отражение на счетах результатов инвентаризации
31. Формы и системы оплаты труда. Нормативное регулирование учета труда и заработной платы
32. Классификация и учет личного персонала предприятия
33. Учет и расчет повременной оплаты труда
34. Учет и расчет сумм выработки
35. Учет и расчет сумм доплат за отклонения от нормальных условий труда
36. Учет удержаний из заработной платы
37. Учет отчислений от сумм заработной платы
38. Синтетический и аналитический учет труда и заработной платы
39. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Формы расчетов
40. Понятие и оценка выпущенной готовой продукции. Нормативное регулирование учета готовой продукции
41. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии
42. Учет отгруженной и реализованной продукции. Методы учета реализованной продукции
43. Учет коммерческих расходов
44. Документальное оформление движения выпущенной и реализованной продукции
45. Инвентаризация готовой продукции. Отражение на счетах учета результатов инвентаризации
46. Учет финансовых результатов от всех видов деятельности
47. Учет и расчет налоговых платежей из прибыли
48. Учет уставного капитала организации
49. Учет резервов созданных в соответствии с законом
50. Учет резервов созданных в соответствии с уставом
51. Учет использования прибыли
52. Раскрытие информации в отчетности о доходах, расходах и собственном капитале
53. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
54. Безналичные формы расчетов
55. Учет долгосрочной и краткосрочной дебиторской задолженности
56. Учет краткосрочной и долгосрочной кредиторской задолженности
57. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов
58. Учет долгосрочных и краткосрочных займов

59. Раскрытие информации в отчетности о дебиторской и кредиторской задолженности организации
60. Понятие и виды отчетности. Нормативное регулирование отчетности
61. Пользователи финансовой отчетности
62. Принципы построения отчетности
63. Качественные характеристики финансовой отчетности
64. Состав финансовой отчетности
65. Краткая характеристика форм отчетности.
66. Специфика учета имущества в иностранной валюте
67. Порядок оценки имущества в иностранной валюте
68. Учет курсовой разницы
69. Учет кассовых операций в иностранной валюте.
70. Валютный счет. Особенности учета валютных средств на валютном счете

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» выставляется если студент:

- владеет нормативной информацией, регламентирующей и регулирующей участок учета;
- знает ответ на поставленные вопросы;
- решил практическую задачу
- правильно составил корреспонденцию счетов;
- знает первичные документы и учетные регистры.

Оценка «Хорошо» выставляется если студент:

- владеет нормативной информацией, регламентирующей и регулирующей участок учета;
- знает ответ на поставленные вопросы;
- решил практическую задачу, но допустил ошибки;
- знает и умеет составлять корреспонденцию счетов, но допущены некоторые неточности.
- знает первичные документы и учетные регистры.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется если студент:

- не полностью владеет нормативной информацией, регламентирующей и регулирующей участок учета;
- не знает ответы на все поставленные вопросы;
- решил практическую задачу, но допустил ошибки;
- неправильно составил корреспонденцию счетов;
- знает первичные документы, но плохо разбирается в учетных регистрах.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется если студент:

- не знает нормативной информацией, регламентирующей и регулирующей участок учета.

- не ответил ни на один поставленный вопрос;
- не умеет решать практические задачи;
- не знает методику составления корреспонденции счетов;
- плохо разбирается в первичных документах, учетных регистрах.

Составитель  А.А. Цуркан

«30» 08 2021 г.